



Република Србија  
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК  
**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**БРОЈ 04/18**

**Мали Зворник, 18.04.2018. године**

**Бесплатан примерак**

На основу члана 99. става 19. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 27. став10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16 и 113/17) и члана 64. став 1. тачка 8. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 5/15-пречишћен текст) Председник општине Мали Зворник, је на предлог Општинског већа општине Мали Зворник, дана 07.03.2018. године, донео

**О Д Л У К У**  
**О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ -**  
**ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ИЗГРАЂЕНОГ**  
**ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ**  
**СВОЈИНУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК У**  
**ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ**  
**ПОНУДА**

**I**

У поступку прикупљања писмених понуда, ради проширења јавне својине општине Мали Зворник у радној зони, у јавну својину општине Мали Зворник прибавити пословне објекте у површини од 4000м<sup>2</sup> до 8000м<sup>2</sup>и изграђено грађевинско земљиште за редовну употребу истиху укупној површини од најмање 02.00.00 ха до 04.00.00 ха, које по Плану генералне регулације насеља Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник" број 10/14 и 19/17), припада радној зони на подручју насељеног места Мали Зворник у катастарској општини Мали Зворник, на локацији између Светосавске улице и реке Дрине и имају изграђену комуналну инфраструктуру са прикључком на електромрежу и као део прикључка у власништво општине Мали Зворник да пренесу трафо станицу или део трафо станице најмање инсталисане снаге 630 кЊА, односно чије би прибављање било погодно за инвестициона улагања у области индустрије, складишта или сервиса, или друге делатности у складу са планском документацијом, нарочито имајући у виду да Општина Мали Зворник у наведеном рејону већ поседује грађевинско земљиште а које само по себи није довољно за реализацију значајнијих

инвестиција, што би се горе наведеним као сметња отклонило.

**II**

Купац пословних објеката и изграђеног грађевинског земљишта из тачке II ове Одлуке је општина Мали Зворник.

У јавну својину општине Мали Зворник прибавити пословне објекте у површини од 4000 м<sup>2</sup> до 8000 м<sup>2</sup> и изграђено грађевинско земљиште за редовну употребу истиху укупној површини од најмање 02.00.00 ха до 04.00.00 ха, које по Плану генералне регулације насеља Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник" број 10/14 и 19/17), припада радној зони на подручју насељеног места Мали Зворник у катастарској општини Мали Зворник, на локацији између Светосавске улице и реке Дрине и имају изграђену комуналну инфраструктуру са прикључком на електромрежу и као део прикључка у власништво општине Мали Зворник да пренесу трафо станицу или део трафо станице најмање инсталисане снаге 630 kWA, односно чије би прибављање било погодно за инвестициона улагања у области индустрије, складишта или сервиса, или друге делатности у складу са планском документацијом, нарочито имајући у виду да Општина Мали Зворник у наведеном рејону већ поседује грађевинско земљиште а које само по себи није довољно за реализацију значајнијих инвестиција, што би се горе наведеним као сметња отклонило.

Прибављање пословних објеката и изграђеног грађевинског земљишта за редовну употребу истих у јавну својину општине Мали Зворник извршиће се у поступку прикупљања писмених понуда. Општина Мали Зворник ће изабраном најповољнијем понуђачу, након склапања уговора, као продавцу купопродајну цену исплатити у року од три дана од дана склапања уговора о купопродаји а он је дужан општину Мали Зворник у посед увести даном потписивања уговора.

Подносилац понуде је дужан да уз понуду достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину Општине Мали Зворник и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији

непокретности и правима на њима и др. - извод из листа непокретности, не старији од шест месеци.

Власник непокретности које се нуде је дужан да достави изјаву да на истим не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке.

Подносилац понуде је дужан да уз понуду достави доказ да су измирили сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија уколико је има, комуналије, порез на имовину и друго).

Подносилац понуде је дужан да у понуди наведе износ понуђене купопродајне цене за 1м<sup>2</sup> за пословне објекте и изграђено грађевинско земљиште за редовну употребу истих, које нуди изражен у еврима сјтим што ће се најповољнијем понуђачу након склапања уговора исплата извршити у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најповољнија понуђена цена.

Понуда се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац понуде.

Понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и оверено од стране надлежног органа.

Понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Понуде ће се достављати на адресу Општина Мали Зворник, улица Краља Петра I број 38, 15318 Мали Зворник.

Рок за подношење понуде биће 8 дана од дана објављивања огласа у дневном листу „Информер”. Понуде се предају лично на писарници општине Мали Зворник или препорученом поштанском пошиљком на наведену адресу. Рок за доставу понуда рачунаће се од наредног дана од дана објаве огласа у дневном листу „Информер”.

Отварање писмених понуда одржаће се дана \_\_\_\_\_. 2018. године у згради општине Мали Зворник улица Краља Петра I број 38, 15318 Мали Зворник, у сали Општинског већа општине Мали Зворник у 10 часова.

Услови за спровођење поступка разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне понуде не приступи отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од понуде.

Непотпуне, односно неблаговремене понуде се одбацују.

### III

Одлука број 06-394/2018 донета дана 23.02.2018. године (“Сл. лист Општине Мали Зворник” број 3/18), ставља се ван снаге.

### IV

У поступку прибављања непокретности из тачке I и II. ове Одлуке у свему поступити према одредбама Закона о јавној својини (“Сл.гласник РС” бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16 и 113/17), и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл.гласник РС” бр.24/12, 48/15, 99/15, 42/17 и 94/17).

### V

Ова Одлука ће се објавити у “Службеном листу општине Мали Зворник”.

### VI

Општинско веће општине Мали Зворник овлашћује Председника општине Мали Зворник да самостално дефинише датум отварања писаних понуда у складу са роковима везаним за објављивање огласа.

## ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број:06-394/2018-2  
Дана, 07.03.2018.год.  
У Малом Зворник

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Јевтић, с.р.

На основу члана 99. става 19. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 27. став10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16 и 113/17) и члана 64. став 1. тачка 8. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 5/15-пречишћен текст) Председник општине Мали Зворник, је на предлог Општинског већа општине Мали Зворник, дана 05.04.2018. године, донео

**О Д Л У К У**  
**О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ -**  
**ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ИЗГРАЂЕНОГ**  
**ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ**  
**СВОЈИНУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК**  
**НАКОН СПРОВЕДЕНИОГ ПОСТУПКА**  
**ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА**

**I**

Након спроведеног поступка прикупљања писмених понуда, ради проширења јавне својине општине Мали Зворник у радној зони, у јавну својину општине Мали Зворник прибавити пословне објекте у површини од 4000 м<sup>2</sup> до 8000 м<sup>2</sup> изграђено грађевинско земљиште за редовну употребу истиху укупној површини од најмање 02.00.00 ха до 04.00.00 ха, које по Плану генералне регулације насеља Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник” број 10/14 и 19/17), припада радној зони на подручју насељеног места Мали Зворник у катастарској општини Мали Зворник, на локацији између Светосавске улице и реке Дрине и имају изграђену комуналну инфраструктуру са прикључком на електромрежу и као део прикључка у власништво општине Мали Зворник да пренесу трафо станицу или део трафо станице најмање инсталисане снаге 630 КВА, односно чије би прибављање било погодно за инвестициона улагања у области индустрије, складишта или сервиса, или друге делатности у складу са планском документацијом, нарочито имајући у виду да Општина Мали Зворник у наведеном рејону већ поседује грађевинско земљиште а које само по себи није довољно за реализацију значајнијих инвестиција, што би се горе наведеним као сметња отклонило, прибавити следеће непокретности:

1. Део катастарске парцеле број: 1124/1 у КО Мали Зворник, у површини од 32.984 м<sup>2</sup>, а који је део дефинисан скицом геодетског обележавања Николе П. Новаковића дипл.инг. геод., а која је саставни део овог уговора, ближе описана у Листу непокретности број 1248 КО Мали Зворник.

2. Објекат број 2, зграда дрвне индустрије, индустрије намештаја и производње папира - финална прерада у површини од 1.641 м<sup>2</sup>, Зграда има одобрење за употребу, који се налази на кат. парц. 1124/1 у КО Мали Зворник из листа непокретности број 1248 КО Мали Зворник.

3. Објекат број 3, Зграда дрвне индустрије, индустрије намештаја и производње папира - паркетара у површини од 1.895 м<sup>2</sup>, Зграда има одобрење за употребу, који се налази на кат. парц. 1124/1 у КО Мали Зворник из листа непокретности број 1248 КО Мали Зворник.

4. Објекат број 4, Зграда дрвне индустрије, индустрије намештаја и производње папира - танка обловина у површини од 1.362 м<sup>2</sup>, Зграда има одобрење за употребу, који се налази на кат. парц. 1124/1 у КО Мали Зворник из листа непокретности број 1248 КО Мали Зворник.

5. Објекат број 5, Зграда дрвне индустрије, индустрије намештаја и производње папира - гатер сала у површини од 1.282 м<sup>2</sup>, Зграда има одобрење за употребу, који се налази на кат. парц. 1124/1 у КО Мали Зворник из листа непокретности број 1248 КО Мали Зворник.

6. Објекат број 10, Зграда дрвне индустрије, индустрије намештаја и производње папира - брикетара у површини 1.364 м<sup>2</sup>, Зграда има одобрење за употребу, који се налази на кат. парц. 1124/1 у КО Мали Зворник из листа непокретности број 1248 КО Мали Зворник.

7. Објекат број 11, Зграда дрвне индустрије, индустрије намештаја и производње папира - сушара у површини 129 м<sup>2</sup>, Зграда има одобрење за употребу, који се налази на кат. парц. 1124/1 у КО Мали Зворник из листа непокретности број 1248 КО Мали Зворник.

8. Објекат број 12, Зграда дрвне индустрије, индустрије намештаја и производње папира - котларница у површини од 132 м<sup>2</sup>, Зграда има одобрење за употребу, који се налази на кат. парц. 1124/1 у КО Мали Зворник из листа непокретности број 1248 КО Мали Зворник.

9. Део објекта број 17у уделу 1/2, Зграда дрвне индустрије, индустрије намештаја и производње папира - трафо станица 22 м<sup>2</sup>, најмање инсталисане снаге 630 КВА, Зграда има одобрење за употребу, који се налази на кат. парц. 1124/1 у КО Мали Зворник из листа непокретности број 1248 КО Мали Зворник.

За купопродајну цену од цену од 12 €/м<sup>2</sup> за замљиште и цену од 45,38 €/м<sup>2</sup> за објекте, односно цену од 24.500,00 €, за део трафо станице инсталисане снаге 630 КВА тј. 774.500,00 евра укупно с', тим што би се иста исплатила у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Све непокретности у власништву су фирме ВБ Инвестмент из Београд-Земун, улица Цара Душана 203, 11080 Земун, са ПИБ: 108244085 и матичниом бројем: 20960299, са обимом удела непокретности 1/1, а чији је заступник Блашко Станарчевић из Београда

## II

Све пореске трошкове везане за уговор о купопродаји непокретности из тачке II ове Одлуке сносиће општина Мали Зворник.

## III

Ова Одлука ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-394/2018-16

Дана: 05.04.2018. год.

У Малом Зворник

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Јевтић, с.р.

На основу члана 10 и члана 47 Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл. лист" Општине број 12/17) а у вези са чланом 99. ставом 18. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14) и чланом 64. став 1. тачка 8. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 5/15-пречишћен текст) Председник општине Мали Зворник, је на предлог Општинског већа општине Мали Зворник, дана 02.03.2018. године, донео

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**РАСПИСИВАЊА ЈАВНОГ ОГЛАСА - ЗА**  
**ДАВАЊЕ У ЗАКУП ДЕЛА**  
**КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА 1090/1, 701 и**  
**559 СВЕ У КО МАЛИ ЗВОРНИК, У**  
**ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ**  
**ПОНУДА**

## I

Покреће се поступак прикупљања писмених понуда, ради давања у закуп дела катастарских

парцела 1090/1, 701 и 559, све у КО Мали Зворник, на основу спроведеног поступка у складу са важећим Одлукама Општине Мали Зворник, исте дати у закуп на основу Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл. лист" Општине број 12/17) и Програма постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у насељу Мали Зворник- прва фаза ("Сл. лист" Општине број 12/15 и 2/18) и то:

Локација 1. на катастарској парцели број 1090/1 у КО Мали Зворник број листа непокретности 262, издати у закуп две локације од око 9 м<sup>2</sup> за постављање привремених објеката (киоск) на површини јавне намене, тротоар, непосредно иза аутобуског стајалишта једну локацију максимално до 60 м<sup>2</sup> за обављање привредне делатности непосредно уз већ постојећи привремени објекат од дрвета у зони аутобуског стајалишта. Према Плану генералне регулације насеља Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник" број 10/14 и 19/17), локације припадају зони становања са делатностима, а објекти планирани за постављање не смеју ометати слободан пролаз пешака и коришћење јавне површине као ни приступ аутобуском стајалишту.

Локација 2. на катастарској парцели број 701 у КО Мали Зворник, број листа непокретности 1130, издати у закуп део поменуто катастарске парцеле за постављање привременог објекта (киоск) површине до 9 м<sup>2</sup>, на површини јавне намене тротоар у непосредној близини укрштања улице Рибарске са улицом Краља Петра I. Према Плану генералне регулације насеља Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник" број 10/14 и 19/17), локација се налази у зони вишепородичног становања, а привремени објекат који би се поставио на ову локацију не сме да омета слободан пролаз пешака и коришћење јавне површине (са минималним пролазом за пешаке од 1.5 м).

Локација 3. на катастарској парцели број 559 у КО Мали Зворник, број листа непокретности 1073, издати у закуп две локације за постављање привремених објеката (киоск) максималне површине до 9 м<sup>2</sup> и то прва локација на површини јавне намене, тротоар, на позицији прилаза Пореској управи (1.8 м од коловоза и 4 м од објекта) притом не ометајући слободан пролаз пешака и коришћење јавне површине, као и локацију непосредно уз маркет "Макси" на површини јавне намене, тротоар, тако да постављени објекат не омета слободан пролаз пешака (минимално 1.5 метара за пешаке), коришћење јавне површине и прилаз постојећим локалима.

## II

Општина Мали Зворник у поступку прикупљања писмених понуда даје у закуп делове

катастарских парцела 1090/1, 701 и 559, све у КО Мали Зворник, дефинисане према локацијама у тачки један ове одлуке на период до истека Програма.

Закупац привремени објекат користи у складу са наменом утврђеном урбанистичким условима, исти поставља у складу са Програмом постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у насељу Мали Зворник- прва фаза ("Сл. лист" Општине број 12/15 и 2/18), а уколико се земљиште које се даје у закуп буде приводило намени у складу са Планским актом и пре истека рока закупа, будући купац је дужан да преда посед земљишта општини Мали Зворник и уклони објекат о свом трошку по добијању писменог обавештења у складу са уговором.

Давање у закуп грађевинског земљишта извршиће се у поступку прикупљања писмених понуда, а поступак ће се сматрати успешним ако за оглашену парцелу Комисија констатује да су приспеле најмање две уредне понуде.

Непотпуне, односно неблаговремене и неуредне понуде се одбацују.

Неуредна понуда је понуда која је поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке, на коју појединачну парцелу се односи; која не садржи податке и документа тражене огласом; у којој понуђени износ није у складу са чланом 28 став 2 Одлуке о о грађевинском земљишту ("Сл. лист" Општине број 12/17).

Понуда физичког лица обавезно садржи: назнаку земљишта које је предмет закупа; име, име једног родитеља и презиме; адресу, матични број и потпис; доказ о упаћеном гарантном износу; број рачуна за враћање гарантног износа.

Понуда правног лица обавезно садржи: назнаку земљишта које је предмет закупа; назив фирме и матични број; име и презиме директора и његов потпис; оверену фотокопију из регистра привредних субјеката надлежног органа; доказ о плаћеном порезу, Уверење Републичке управе јавних прихода и Локалне пореске администрације; потврду о пореском идентификационом броју.

Понуда предузетника обавезно мора да садржи: пословно име и седиште; мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом; садржати извод из регистра надлежног органа; потврду о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и оверено од стране надлежног органа.

Понуда се доставља у затвореној коверти са видљивом знакомом на који се оглас односи и ко је подносилац понуде.

Понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Почетна цена за 1т м<sup>2</sup> за Локацију 1. узима се цена од 35,00 дин/м<sup>2</sup>, а за Локације 2. и 3. цена од 50,00 дин/м<sup>2</sup> и утврђена је налазом судског вештака број 06-213/1 од 02.02.2018. године.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највиша понуђена цена.

Понуђени износ закупнине по метру квадратном, мора бити дат у динарском износу, који је најмање једнак или већи од почетног износа утврђеног у расписаном огласу.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду о висини цене, која мора бити већа од претходне понуде.

Понуде ће се достављати на адресу Општина Мали Зворник, улица Краља Петра I број 38, 15318 Мали Зворник.

Рок за подношење понуде биће 30 дана од дана објављивања огласа у дневном листу „Информер“. Понуде се предају лично на писарници општине Мали Зворник или препорученом поштанском пошиљком на наведену адресу. Рок за доставу понуда рачунаће се од наредног дана од дана објаве у дневном листу „Информер“.

Отварање писмених понуда одржаће се дана 05.04.2018. године у згради општине Мали Зворник улица Краља Петра I број 38, 15318 Мали Зворник, у сали Општинског већа општине Мали Зворник у 11 часова.

Услови за спровођење поступка разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигну најмање две благовремене и потпуне понуде.

У случају да је за оглашену парцелу приспела само једна понуда, поступак се понавља у року од 30 дана и сматра се успешним и ако је приспела само једна уредна понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне понуде не приступи отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од понуде.

### III

У поступку прибављања непокретности из тачке I и II. ове Одлуке у свему поступити према одредбама Закона о планирању и изградњи

(“Службени гласник РС” број 72/09, 81/09, 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13 - Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14), Одлуке о грађевинском земљишту (“Сл. лист” Општине број 12/17) и Програма постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у насељу Мали Зворник- прва фаза (“Сл. лист” Општине број 12/15 и 2/18)

#### IV

Ова Одлука ће се објавити у “Службеном листу општине Мали Зворник”.

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 468  
Дана, 02.03.2018.год.  
У Малом Зворник

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Јевтић, с.р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС” број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС” број 88/2016), као и члана 26. Одлуке о општинској управи општине Мали Зворник (“Сл. лист општине Мали Зворник”, бр. 2/17), члана 1. и 9. Одлуке о општинском правобранилаштву општине мали Зворник (“Службени лист општине Мали Зворник” број 2/16), Општинско веће општине Мали Зворник, на предлог заменика начелника Општинске управе општине Мали Зворник, дана 05.02.2018.године, усвојило је обједињени:

### П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

#### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и

Општинском правобранилаштву општине Мали Зворник (“Службени лист општине Мали Зворник” број: 2/2018), у Глави Г. Посебне организационе јединице, поднаслов г1. Кабинет председника општине, члан 22. мења се и гласи:

#### Члан 22.

У Правилнику су систематизована два радна места и то:

#### 1. Послови контроле директних и индиректних буџетских корисника

Звање: Млађи саветник број службеника: 1

Услови :Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару, положен испит за возача.

#### Опис послова:

Обавља послове контроле директних и индиректних буџетских корисника као и рада месних заједница и пружа стручну и техничку помоћ месним заједницама, односно председнику и Савету месних заједница у спровођењу активности из делокруга рада месне заједнице, по потреби присуствује седницама Савета месне заједнице; организује рад и врши контролу бетонирања општинских и некатегорисаних путева по Месним заједницама на територији општине Мали Зворник; покреће иницијативу за ефикасније извршавање послова и предлаже мере за унапређење пословања и модернизацију, непосредно комуницира и сарађује са министарствима и другим држвним органима по питањима из делокруга свог рада; врши контролу средстава датих као подстицај пољопривредним газдинствима; контролише средства дата за финансирање редовне активности и програма удружења од јавног интереса.

- \* обавља и друге послове по налогу начелника и председника општине,
- \* за свој рад непосредно је одговоран начелнику Општинске управе и Председнику општине.

#### 2. Послови туризма и информисања

Звање: Виши референт број службеника: 1

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет године радног искуства у струци.

**Опис послова:**

- \* Пружа све врсте туристичких и других информација; прати и анализира стање у области туризма; учествује у припреми планских и стартешких докумената и мера за подстицање развоја туризма; учествује у промоцији туристичке понуде; врши припремне радње за Сајам туризма; координира активности и сарадњу између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма општине Мали Зворник; прикупља и објављује информације о целокупној туристичкој понуди општине; учествује у организацији туристичких, спортских, културних и других скупова и манифестација у општини; активно сарађује са привредним субјектима, правним и физичким лицима; Организује туристичке манифестације у општини (Дрина је смисао живота, посету и реконструкцију Подземног града Карађорђевића,...); врши стручне послове информисања о раду органа општине, општинске управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина и као и о свим питањима од значаја за живот и рад у општини; припрема информације и званична саопштења; остварује комуникацију са медијима, припрема, обрађује, евидентира и чува информационе-документационе материјале о пословима који се обављају у општини; врши послове у вези пријема и боравка домаћих и страних делегација и функционера, врши послове информисања о активностима органа општине, прати обавештења дата преко средстава информисања о догађајима у општини и припрема материјале за конференције за штампу.
- \* обавља друге послове по налогу Начелника општинске управе и председника општине.
- \* за свој рад непосредно је одговоран Начелнику општинске управе и Председнику општине.

**Члан 2.**

Остале одредбе Правилника остају на снази.

**Члан 3.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Мали Зворник".

Број: 110- 4  
У Малом Зворнику,  
дана: 05.04.2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Јевтић, с.р.

" Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа општине Мали Зворник.

Инспекцијски надзор над применом одредаба члана 118. став 7, а у вези са ставом 8. Закона о туризму и ове Одлуке врше општински комунални инспектор, инспектор за заштиту животне средине и порески инспектор контроле наплате дуга и накнада, који у вршењу инспекцијског надзора имају права и дужности овлашћеног инспектора јединице локалне самоуправе прописана чланом 120а. и 121а.истог закона.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Јевтић, с.р.

Република Србија  
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК  
-Општинско веће  
Број: 06- 726  
Дана: 05.04.2018.године  
МАЛИ ЗВОРНИК

На основу члана 68.Статута оопштине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 5/15 - пречишћен текст) и члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", бр. 3/09 и 2/14), Општинско веће општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 05.04.2018. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке у Општини Мали Зворник**

**I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке у Општини мали Зворник број: 110-12017-1 од дана 05.04.2018. године.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Јевтић,с.р.

Наосновчлана 22. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15), даље: Закон) и члана 72. и 74. став 1.79. став 3. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 5/15 - пречишћен текст), а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Службени гласник РС", број 83/15), Начелник Општинске управе општине Мали Зворник донео је:

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ  
ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ У  
ОПШТИНИ МАЛИ ЗВОРНИК**

**Члан 1.**

У Правилнику о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", број 17/17), у глави ИИ Планирање набавки, поднаслов Набавке на које се закон не примењује, став 4. мења се и гласи:

" (4) Поступак за набавке на које се закон не примењује на основу члана 39. став 2. закона спроводи службеник за јавне набавке или лице које је запослено на пословима јавних набавки.

За истоврсне предмете набавки чија процењена вредност на годишњем нивоу не прелази 500.000,00 динара без пдв-а, службеник за јавне набавке или лице које је запослено на пословима јавних набавки, спроводи поступак набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, односно додељује уговор или наруџбеницу уз обезбеђивање конкуренције истраживањем тржишта, у складу са Планом набавки и Финансијским планом. Наручилац може да обезбеди конкуренцију и тако што ће Службеник за јавне набавке или лице које је запослено на пословима јавних набавки, објавити јавни позив за подношење понуда на интернет страници Општине, и за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

За набавку на коју се Закон о јавним набавкама не примењује код које је потреба за предметом набавке повремена и који се набавља sukcesивно, као и за појединачни поступак набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чланом 39. став 2. чија је процењена вредност није већа од 100.000 динара на годишњем нивоу, службеник за јавне набавке или лице које је запослено на пословима јавних набавки, које спроводи набавку на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, (уколико није објављен јавни позив за подношење понуда на интернет страници Општине) дужно је да обезбеди конкуренцију, што доказује документом у форми

изјаве, којом доказује да је истражило тржиште и обезбедило конкуренцију, наводећи начин (или понуђаче), на који је то учинило. Лице задужено за предметни поступак је дужно да чува уз документацију за предметни поступак набавке. Изјава треба да садржи: број, предмет набавке, основ за изузеће, процењену вредност набавке, позицију у буџету, називе понуђача који су контактирани и анализирани у поступку обезбеђивања конкуренције, износе понуда и назив изабраног понуђача. Службеник за јавне набавке или лице које је запослено на пословима јавних набавки, дужни су да провере тржишне цене код потенцијалних понуђача путем телефона, званичних сајт адреса потенцијалних понуђача са ценовницима, писане понуде и др.

У случају процене, сходно природи предмета набавке, на основу писаног налога Председника Општине или лица које он овласти, Наручилац може да покрене поступак набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује и доношењем Одлуке о покретању поступка набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, коју сачињава службеник за јавне набавке или лице које је запослено на пословима јавних набавки, а потписује Председник Општине или лице које он овласти. Службеник за јавне набавке или лице које је запослено на пословима јавних набавки тада обезбеђује конкуренцију, тако што ће послати Позив за подношење понуда (и-мејлом или факсом) на најмање три адресе понуђача који могу да испуне предмет набавке, а које су наведене у потписаном Захтеву за покретање поступка набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује.

За појединачни поступак набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чланом 39. став 2. чија процењена вредност није већа од 200.000 динара, а већа од 100.000 динара, службеник за јавне набавке или лице које је запослено на пословима јавних набавки, које спроводи набавку на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, дужно је да обезбеди конкуренцију, тако што ће испитати тржиште (упоређивањем ценовника који су јавно доступни, или прикупљањем три или више понуда, или достављањем упитника потенцијалним понуђачима који су способни да доставе понуду за предметну набавку, уколико није објављен јавни позив за подношење понуда на интернет страници Општине). Председник Општине или лице које он овласти може од службеник за јавне набавке или лице које је запослено на пословима јавних набавки, које спроводи набавку на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, да тражи и писану документацију којом доказује да је обезбедило конкуренцију, а тада је лице задужено за предметни поступак дужно да чува уз документацију за предметни поступак набавке.



За појединачни поступак набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чланом 39. став 2. чија је процењена вредност већа од 200.000 динара, службеник за јавне набавке или лице које је запослено на пословима јавних набавки, које спроводи набавку на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, дужно је да обезбеди конкуренцију, тако што ће обезбедити најмање три понуде за предмет набавке коју спроводи. У предметном поступку неопходно је при покретању сачинити Одлуку о покретању поступка набавке на коју се закон не примењује. Документацију којом доказује да је обезбедило конкуренцију, лице задужено за предметни поступак је дужно да чува уз документацију за предметни поступак набавке. По завршетку поступка закључује се уговор или издаје наруџбеница.

Службеник за јавне набавке или лице које је запослено на пословима јавних набавки које спроводи набавку на коју се Закон о јавним набавкама не примењује може, у случају да не обезбеди конкуренцију, да упути Позив за подношење понуда (електронским путем - имејл-омили факсом) и другим понуђача који могу да испуне предмет набавке. Понуде се могу достављати електронским путем или факсом, а на основу најмање једне прихватљиве понуде, може се закључити Уговор о набавци или Наружбеница. ”

#### Члан 2.

Остале одредбе Правилника остају на снази.

#### Члан 3.

Сагласност на овај Правилник даје Општинско веће Општине Мали Зворник.

#### Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Број: 110 - 12/2017-1  
Дана: 05.04.2018. године  
Мали Зворник

Заменик начелника  
општинске управе  
Гордана Василић, с.р.

На основу члана 47. Одлуке о општинској управи Општине Мали Зворник (”Службени лист општине Мали Зворник” број 02/17) члана 21. став 2. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Мали Зворник (”Службени лист општине Мали Зворник број

02/2018), заменик начелника Општинске управе општине Мали Зворник доноси:

### ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛИ ЗВОРНИК

#### Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и услови коришћења службених возила, садржина, издавање, вођење путних налога, евиденција задужења и раздужења по путним налозима.

#### Члан 2.

Службеним возилом у смислу овог Правилника сматра се моторно возилоу власништву Општинске управе Мали Зворник, односно друго службено возило на коме

постоји право коришћења Општинске управе Мали Зворник по другом правном основу и за чије управљање је потребно поседовање возачке дозволе ”Б” категорије.

#### Члан 3.

Службена возила Општинске управе ради обављања послова из делокруга својих надлежностимогу да користе представници органа општине: председник општине, председник Скупштине општине, заменик председника општине, заменик Председника скупштине, начелник Општинске управе, заменик начелника Општинске управе и сви запослени у Општинској управи, ради обављања послова радног места на којасу распоређени, као и друга лица уколико је то у вези са делатношћу Општинске управе, као и за превоз робе и опреме потребне за обављање послова из делатности Општинске управе.

Службено возило се може користити на територији Републике Србије и у иностранству.

#### Члан 4.

Представници органа општине, односно запослени у Општинској управи могу да користе службена возила само уз претходно издат налог од стране начелника Општинске управе или другог овлашћеног лица.

Употреба службеног возила мора бити одобрена, оправдана, наменска и рационална обзиром на делатност Општинске управе.

Употреба службеног возила супротно ставу 2. овог члана или повреда овог Правилника, представља тежу повреду радне дисциплине.

**Члан 5.**

Возач, односно лице које управља службеним возилом, не сме возило укључити у саобраћај пре него што од начелника Општинске управе или другог овлашћеног лица не прими прописани путни налог.

Путни налог за свако службено возило издаје се првог, а закључује последњег дана у месецу.

Путни налози могу се издавати и за периоде краће од месец дана, ради обављања одређеног посла или службеног пута.

Налог за кориштење путничког аутомобила за службене радње се издаје на прописаном обрасцу који обавезно садржи следеће елементе:

- Назив имаоца возила,
- место и датум издавања налога за кориштење службеног возила,
- број налога,
- личне податке о лицу које управља возилом,
- радно место,
- марку и регистарски број службеног возила,
- релацију за коју се издаје налог,
- време почетка и завршетка кориштења возила,
- опис посла због којег се користи службено возило,
- стање бројила при поласку, повратку, као и укупно пређени број километара,
- потпис возача или корисника возила,
- потпис овлашћеног лица које је издало налог.

**Члан 6.**

Представници органа општине или друго запослено лице Општинске управе коме је издат налог за кориштење путничког аутомобила је дужно:

- да уредно попуни издати налог у свему на начин из члана 5. овог Правилника,

- да пре и по завршетку војње изврши визуелни преглед возила и да о евентуално уоченим оштећењима сачини службену белешку и о томе одмах обавести начелника Општинске управе или лице задужено за техничку исправност службених возила.

**Члан 7.**

О техничкој исправности службених возила у власништву Општинске управе Мали Зворник, стара се лице запослено на пословима возача, као лице коме је у оквиру Управе поверен посао старања о исправности службених возила.

**Члан 8.**

Овлашћено лице из члана 7. дужно је да се стара посебно о:

- благовременом обављању редовних техничких прегледа;
- регистрацији возила;
- осигурању;
- естетском изгледу и хигијени возила;
- редовном сервисирању возила према упутствима произвођача возила код лица са којима Управа има закључен уговор о одржавању службених возила;
- стању уља у мотору;
- благовременој замени и стању пнеуматика;
- прегледа и утврђује исправност попуњених налог за кориштење путничког аутомобила;
- обезбеђењу неопходне опреме увозилу према одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима;
- обавља и друге неопходне ствари везане са техничку и визуелну исправност возила.

**Члан 9.**

Службено возило, уз налог издат од стране начелника Општинске управе, се може задужити и раздужити у току радног времена Општинске управе Мали Зворник у времену од 7 часова до 15 часова.

Ако је почетак путовања планиран пре 7 часова, запослени коме је издат налог за кориштење службеног возила може да задужи возило до 15 часова претходног дана.

Уколико се путовање заврши у току радног времена, запослени коме је издат налог дужан је да исто одмах раздужи. Уколико се путовање заврши по истеку радног времена, запослени враћа возило испред Општинске управе или га уз сагласност начелника Општинске управе може раздужити наредног радног дана до 7:30 часова али је до тог времена одговоран за возило, без обзира на то где је исто паркирано.

Запослени који поседује налоге за управљање возилом за два или више данаузаустопно, раздужиће возило по завршеткупоследњег дана за који му је издат налог.

#### Члан 10.

Под кваром на службеном возилу у смислу овог Правилника поразумева се свака техничка неисправност настала током војње, која у већој или мањој мери утиче на даље безбедно управљање.

#### Члан 11.

Возач, односно лице коме је поверено управљање тим службеним возилом ће, у случају лакшег кваракоји неутичу на даље безбедно управљање возилом,нити на проузроковање других штетнихпоследица на службеном возилу,запослени који поседује налог за управљање тим возилом затражиће поправку у најближем овлашћеном сервису или ће наставити војњу, а приликомпримопредаје ће посебно нагласитиовлашћеном лицу Општинске управе о врсти квара који је уочен.

#### Члан 12.

Возач, односно лице коме је поверено управљање тим службеним возилом ће, у случају тежег квара,који утиче на даље безбедно управљање возилом или напроузроковањедругих штетних последица на службеном возилу, запослени који поседује налог за управљање тим возилом обавестиће о томе овлашћено лице Општинске управе након чега ће се донети одлука о даљој поправци возила.

#### Члан 13.

Под оштећењем службеног возила у смислу овог Правилника подразумева се оштећење настало механичким путем на каросерији или унутрашњости службеног возила.

#### Члан 14.

Ако је до оштећења службеног возила дошло приликом употребе у саобраћају (саобраћајне незгоде) возач, односно лице које је управљало службеним возилом дужно је да без одлагања позове полицију ради сачињавања записника на лицу места или да попуни европски извештај о саобраћајној незгоди (у случају саобраћајне незгоде са мањом материјалном штетом), као и да о истом одмах обавести овлашћено лице Општинске управе.

#### Члан 15.

Оштећења и кварови настали за време коришћења службеног возила у складу са овим Правилником сматрају се оштећењима и кваровима насталим у вршењу радних задатака и као такви падају на терет Управе.

Кварови и оштећења који су настали ко последица грубе непажње и непридржавања Закона и овог правилника падају на терет лица које их је проузроковало.

#### Члан 16.

У случају да до оштећења дође за време док се возило налази у стању мировања, без присуства возача (оштећење од стране НН лица), исти ће о томе обавестити овлашћено лице Општинске управе, који ће одлучити, према врсти и степену оштећења, да ли је потребно позвати полицију ради сачињавања записника о оштећењу возила.

#### Члан 17.

У случају крађе возила, запослени који је задужио возило / возач је дужан да одмах по утврђивању крађе возила обавести о томе овлашћено лице и крађу пријави у најближој станици полиције ради подношења кривичне пријаве против НН лица.

#### Члан 18.

Општинска управа може своје службено возило ставити на располагање другим органима уз међусобно регулисање права и обавеза.

#### Члан 19.

Уколико Општинска управа нема на располагању довољан број службених возила, као и уколико природа посла то захтева у циљу његовог хитног и ефикасног обављања, запослени могу да користе аутобуски, такси или сопствени аутомобил уз могућност рефундације трошкова (потрошња горива, цена карте).

Одлуку о коришћењу сопственог возила, такси или аутобуског превоза за службене потребе, у случају предвиђеном у претходном ставу овог члана, доноси начелник Општинске управе.

Трошкови настали за време службеног коришћења возила (путарина, паркинг и сл.) рефундирају се кориснику возила.

#### Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављивљен у "Службеном листу општине Мали Зворник".

Број:110-5

Дана: 11.04.2018.год.

Мали Зворник

Заменик начелника  
Општинске управе  
Гордана Василић, с.р.

**С А Д Р Ж А Ј**  
**СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 4/18**

1. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ - ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК У ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА .....1
2. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ - ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК НАКОН СПРОВЕДЕНОГ ПОСТУПКА ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА .....3
3. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА РАСПИСИВАЊА ЈАВНОГ ОГЛАСА - ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ДЕЛА КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА 1090/1, 701 И 559 СВЕ У КО МАЛИ ЗВОРНИК, У ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА.....4
4. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....6
5. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОПШТИНИ МАЛИ ЗВОРНИК.....7
6. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....9

---

*Службени лист излази по потреби*

*Службени лист издаје Општинска управа*

*Одговорни уредник: начелник Општинске управе*

*Службени лист излази у 8 примерка и биће*

*објављен на сајту општине Мали Зворник*

---