



Република Србија
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

БРОЈ 11/17

Мали Зворник, 17.07.2017. године

Бесплатан примерак

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07 и 83/14), члана 49. става 1., члана 56. става 6. Закона о локалним изборима ("Сл. Гласник РС", број 129/07, 34/10 - Одлука УС РС и 54/11) и члана 13. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 13/08 и 2/09), Скупштина општине Мали Зворник, на десетој редовној седници од 14.07.2017. године, у 10,15 часова, јавним гласањем донела је

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК**

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Мали Зворник Александру Врачевић из Цулина, са изборне листе Група Грађана "За бољи Мали Зворник - Драган Костјерчевић.

II

Мандат одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата, тј. од 14.07.2017. године, а траје до ист ека мандата сазива Скупштине општине Мали Зворник конституисане дана 20.05.2016. године.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Мали Зворник".

IV

Поука о правном леку: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1296
Дана: 14.07.2017. године
Мали Зворник

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.**

На основу члана 50. став 4, Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 37., члана 66. и члана 114. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број број 5/15 - пречишћен текст) и члана 96. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 13/08 и 2/09), Скупштина општине Мали Зворник, на десетој редовној седници одржаној дана 14.07.2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МАЛИ
ЗВОРНИК**

I

Александру Врачевић из Цулина, престаје дужност члана Општинског већа општине Мали Зворник, на коју је изабран 20.05.2016. године, решењем број: 06-924, због подношења оставке, дана 06.07.2017. године, број: 06-1208.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник".

III

Решење доставити Александру Врачевић из Цулина, Општинској управи - служби буџета и архиви.

Образложење:

Правни основ за доношење решења о престанку дужности члана Општинског већа општине Мали Зворник садржан је у одредбама члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014 - др. закон) , члана 37., члана 66. и члана 114. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број број 5/15 - пречишћен текст) и члана 96. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 13/08 и 2/09) којима је утврђено да члан Општинског већа

општине Мали Зворник који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана.

Александар Врачевић из Цулина, члан Општинског већа општине Мали Зворник поднео је дана 06.07.2017. године оставку на место члана Општинског већа општине Мали Зворник.

Сагласно напред наведеном, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној 14. јула 2017. године донела Решење о престануку дужности члана Општинског већа општине Мали Зворник, због поднете оставке, као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1297
Дана: 14.07.2017 . године.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. става 1. тачке 10. и члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07 и 83/14), члана 37. став 1. тачка 10. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 5/15- пречишћен текст), и члана 21. став 3. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 13/08 и 2/09), а на предлог 12 одборника, Скупштина општине Мали Зворник на 10. редовној седници одржаној дана 14.07.2017. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

I

Горан Видаковић, из Малог Зворника, бира се за заменика председника Скупштине општине Мали Зворник.

II

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

III

Решење доставити именованом и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1301
14.07.2017. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу чланова 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14), Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 5/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној 14.07.2017. године, донела је:

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Члан 1.

Доношењем ове одлуке приступа се изради Прве измене и допуне Просторног плана општине Мали Зворник, "Сл. лист општине Мали Зворник" бр. 8/12 (у даљем тексту, ИД ППО-1), којим ће се дефинисати промена намене кат.п.бр. 518 и 523/1 КО Мали Зворник у површине јавне намене.

Члан 2.

Граница обухвата ИД ППО-1 се поклапа са границом катастарских парцела број 518 и 523/1 КО Мали Зворник, у површини од око 2,13 хектара.

Члан 3.

Плански основ за израду ИД ППО-1 представља планови ширег подручја. Обавезе, услови и смернице из планских докуманата и стечене обавезе су садржане у следећим, за предметно подручје карактеристичним одредбама:

"Закона о просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020.г ("Сл. гласник РС", бр. 88/10): Шуме и шумско земљиште: Општина припада Подрињско- колубарској зони ситне и крупне дивљачи; Заштита шума као природног

добра и заштита биодиверзитета; Пројекат о биодиверзитету шума на регионалној основи и доношење ловних основа по регионима су неки од одлучивих приоритета за ово подручје; Воде и водно земљиште: Делови Републике који гравитирају ка подручјима са транзитним водама међународних река морају се ослонити на интензивно коришћење њихових вода; целовито искоришћење хидропотенцијала обављаће се у оквиру интегралних речних система а приоритет има искоришћење потенцијала Дрине, као део заједничког система Републике Србије и Републике Српске; одбрана од поплава оствариваће се у оквиру интегралних речних система. Животна средина: Део територије је у категорији подручја угрожене животне средине (државни путеви I и II реда, железничке пруге) са мањим утицајима на човека, живи свет и квалитет живота; спречити даљу деградацију и обезбедити побољшање постојећег стања; Већи део територије припада категорији подручја квалитетне животне средине (шумска подручја, пољопривредне воћарске зоне, подручја са природном деградацијом, ливаде и пашњаци, ловна и риболовна подручја, водотоци III класе); треба обезбедити решења којима се елиминису или умањују постојећи извори негативних утицаја односно увећавају позитивни као компаративна предност у планирању развоја; чувати подручја од загађивања из стратешких разлога; Заштита и коришћење природног наслеђа: Јачање прекограничне сарадње у области заштите природе; Успостављање националне еколошке мреже; увећање бројности популације ретких и угрожених врста и реинтродукција ишчезлих врста; повећање укупних површина под заштитом; Повећање укупне површине под заштитом кроз проглашење нових заштићених подручја; санација деградираних простора са најзначајнијим неповољним утицајем на природне вредности и животну средину. Заштита и уређење предела: Територија припада српско- балканском макрорегиону. Овај тип обрасца предела захтева очување хетерогене регионалне и локалне структуре кроз: избегавање изградње на предеоно изложеним локацијама, као и у плавним и ерозионим подручјима; очување специфичне мреже насеља, изграђивање и груписање објеката у складу са традицијом грађења у пределу. Приоритетна подручја за која је обавезна израда пилот пројеката "Карактеризације предела" су: река Дрина- туристичке дестинације и државни путеви I и II реда-простори и насеља уз саобраћајне коридоре. Одбрана земље и цивилна заштита: Усаглашавање и прилагођавање просторних и урбанистичких планова и пројеката великих техничких система и објеката од значаја за одбрану потребама одбране и планирање и уређење система и елемената инфраструктуре одбране, које користе Министарство одбране и Војска Србије; Природне непогоде и технолошки удеси: -Спровођење мера

превенције, приправности и одговора на природне непогоде и тех. удесе на свим нивоима; Мрежа и функције центара: Примена концепта микроразвојних нуклеуса - насеља са развијеном јавно-социјалном инфраструктуром и делатностима из сектора услуга; -У мрежи урбаних насеља М.Зворник се сврстава у мање урбане центре;

Функционална урбана подручја: Целокупна општина М. Зворник спада у неразвијена подручја изван развојних осовина, а у систему функционалних урбаних подручја РС заједно са општином Крупањ припада ФУП Лозница (државног значаја); Полицентрични урбани систем: ФУП Лозница (државног значаја); Град Лозница и општине М. Зворник и Крупањ; основни циљ је детерминисање, организовање и умрежавање функционалних урбаних подручја као основе за уравнотежен регионални развој РС; Социјални развој и социјална кохезија: Остваривање минималних стандарда и потпуног обухвата у категорији основних услуга (основно/обавезно образовање и основна здравствена заштита); Припремити оперативне, интегралне пројекте комуналног опремања и уређивања грађевинског земљишта за потребе индивидуалне стамбене изградње; уводити облике партиципације локалног становништва; јачати капацитете на плану бољег управљања земљиштем, припреме и реализације пројеката, промоције и подстицања међусекторске сарадње како би се обезбедила одрживост и квалитетно управљање ресурсима; Просторни развој туризма и однос према заштити: Мали Зворник се може укључити у: туристички кластер- средишња и западна Србија; дестинацију са знатним учешћем целогодишње понуде- Подрињске планине- Дрина; перспективно национални пловни правац - река Дрина; прекограничну сарадњу у оквиру постојећих и нових Еурорегиона; Регионална приступачност: Повећање степена приступачности кроз рационални развој и међудржавну сарадњу, модернизација и рехабилитација локалних саобраћајница и друге инфраструктуре; Енергетика: Промоција и подстицање примене енергетске ефикасности; Повећање инсталисане снаге на ХЕ Зворник; Изградња објеката обновљивих извора енергије: топлане и когенеративна постројења на биомасу, комунални и индустријски отпад, мале хидроелектране; Енергетска инфраструктура: У циљу сигурнијег и поузданијег снабдевања потрошача у планском периоду наставиће се даљи развој изградњом нових и реконструкцијом постојећих преносних (свих снага) и дистрибутивних инфраструктурних објеката и водова (почев од 110 кВ до крајњих потрошача); Коришћење обновљивих извора енергије: Коришћење обновљивих видова енергије, посебно хидро и геотермалне енергије. Водопривреда и водопривредна инфраструктура: Приоритет је обнова постојећих и изградња нових

хидроелектрана у оквиру интегралних речних система; Акумулација у Зворнику је део водопривредног речног система Дрина са Лимом и Увцем у оквиру којег се реализују објекти и мере за интегрално коришћење, уређење и заштиту вода; Мере заштите од поплава: хидрограђевинске мере-пасивне мере, које ће да се спроводе линијским заштитним системима (насипи, обалоутврде, регулациони радови, формирање заштитних касета); Грађевинско земљиште: Рационално коришћење земљишта; ограничавање физичког ширења грађевинских подручја насеља на разумну меру, уз стимулисање урбане обнове и активирање запуштених локалитета (браунфилд); строга заштита заштићеног водног земљишта од бесправне градње; одговорно планирање и остваривање планираних намена простора; лоцирање објеката у близини постојеће инфраструктуре; координација и синхронизација управљања грађевинским земљиштем и политике комуналног опремања и уређења насеља; и др.

”Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског округа (”Сл. гласник РС”, 11/15): У складу са одредбама Просторног плана Републике Србије, Општина Мали Зворник, заједно са општином Крупањ, припада функционалном урбаном подручју Лознице. Према вишестепеној хијерархији центара у мрежи насеља, насеље Мали Зворник се налази у четвртој хијерархијској равни, где су локални центри ИИ реда, који остварују локални утицај на насеља својих општинских територија и поједина насеља суседних општина/градова. Ово насеље је и општински привредно-индустријски центар са мање од 1000 запослених у индустрији. Планско опредељење је да функције микроразвојних центара имају градски/општински субцентри и насеља са специфичним функцијама. Мрежа насеља и становништво: Општински центар, Мали Зворник, припада мањим урбаним ареалима у руралном окружењу. То су центри локалне интеграције и убрзанијег развоја, који ће зависити од могућности диверзификације функција и партиципирања у развојним процесима ширег регионалног окружења. Привреда и туризам: Кључни потенцијал за привредни развој чине: стручни кадар и људски ресурси, изграђени привредни и услужни капацитети, регионална, урбана и комунална инфраструктура, расположиви природни ресурси, индустријска традиција, постојање индустријских зона и ост. Конкретне предности су: повољан геосаобраћајни положај дела подручја (Еврорегион Дрина-Сава-Мајевица) и инициране институционалне промене у управљању локалним и регионалним развојем. Туристички потенцијал је значајан пре свега због географског и саобраћајног положаја, али и са аспекта природе и природних и културних добара. Потенцијал чине формирани центри, бање и туристичка места на подручју Дрине и подрињских

планина (Радаљска бања и општински центар Мали Зворник) и могући нови туристички центри (нови туристички комплекс са аква садржајима на Зворничком језеру, летње туристичке стазе, уређење риболовних стаза и ревира). Као остале потенција свакако треба поменути и прекограничну сарадњу у развоју туризма са Републиком Српском на Дрини. Саобраћајна и водна инфраструктура: Мрежу Државних путева ће и даље чинити четири путна правца I реда; Развојем железничке инфраструктуре, планирана је ревитализација и модернизација (електрификација) постојеће регионалне једноколосечне пруге Рума - Шабац, Брасина - Мали Зворник, са изградњом капацитета за повезивање значајних корисника железничких услуга. Планом је предвиђено инфраструктурно унапређење постојећих граничних прелаза. У сегменту водне инфраструктуре планирана је ревитализација ХЕ ”Зворник”, као и развој три речна система коришћења уређења и заштите вода. Функција система је уређење водних режима, заштита вода (канализациони системи, ППОВ насеља и индустрија), заштита квалитета вода и др. Због повезаности површински и подземних вода реке Дрине и Саве, речни систем Дрине и речни систем Сава-Срем се разматрају као једна функционална целина. Конфигурацију тих система сачињавају постојеће и планиране акумулације у сливу Дрине, које су у управљачком делокругу Србије (акумулација и ХЕ ”Зворник” у обухвату Просторног плана). На водне режиме у овим речним системима, утичу и акумулације и ХЕ у сливу Дрине (ХЕ ”Пива” и ХЕ ”Вишеград”), које су ван надлежности Републике Србије. Правила о усклађивању управљања у кризним хидролошким ситуацијама треба договорити на нивоу три државе- Републике Србије, Босне и Херцеговине (Републике Српске) и Републике Црне Горе. Речни систем Дрине и Саве сачињавају и сви објекти за заштиту од поплава: линијски/пасивни системи одбране (насипи и регулација Дрине и Саве) и објекти за активну заштиту од поплава (акумулације и ретензије). Према ППРС, предвиђена је заштита Подриња и Посавине од подводња, при чему приоритет у реализацији имају подручја и зони центра: Лозница, Бања Ковиљача, Љубовија, Мали Зворник и Бадовинци. Уређење простора специјалне намене и од значаја у ванредним ситуацијама: Непосредни појас уз државну границу је у режиму контролисаног и ограниченог коришћења и у надлежности МУП-а Републике Србије. У посају ширине 300м од државне границе на територији Републике Србије, не предвиђа се изградња објеката који би могли да ометају видљивост граничне линије, што важи и за засаде високог растиња и пољопривредних култура. У складу са Законом о преласку државне границе и кретању у граничном појасу, примењују се ограничења за кретање и боравак лица у

граничном појасу ширине 100м од државне границе Републике Србије.

” Извод из Просторног плана општине Мали Зворник (”Сл. лист општине Мали Зворник”, бр.08/12): Просторним планом општине Мали Зворник, дефинисано је да се на овом подручју примењује Шематски приказ насеља Мали зворник - подручје ван граница обухвата ПГР. Дефинисане су следеће намене површине: инфраструктурни објекти, шумско земљиште и приобаље и водене површине.

ИД ППО-1 ће се радити на ажурној катастарско-топографској подлози у дигиталном облику, са катастром подземних вода.

Члан 4.

ИД ППО-1 ће се заснивати на начелима: одрживог развоја кроз интегрални приступ у планирању, рационалног коришћења земљишта подстицањем мера урбане обнове и реконструкције, равномерног територијалног развоја, рационалног и одрживог коришћења необновљивих ресурса и оптималног коришћења обновљивих ресурса, заштите и одрживог коришћења природних добара и непокретних културних добара, превенције техничко-технолошких несрећа, заштите од пожара и експлозија, заштите од природних непогода, отклањање узрока који изазивају климатске промене, учешћа јавности и хоризонталне и вертикалне координације а све у складу са чланом 3 Закона о планирању и изградњи (”Службени гласник РС” број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14).

Члан 5

Циљ израде ИД ППО-1 се заснива на преиспитивању граница површина јавне намене, у смислу повећања површина јавне намене. Јавне намене ће планом бити широко дефинисане и могу бити из области: државне и локалне самоуправе и администрације, инфраструктурни и комунални објекти, објекти образовања, здравства, спорта и рекреације и др. објекти и површине јавне намене.

Принципи просторног развоја који се дефинишу урбанистичким планом овог нивоа се заснивају на дефинисању коначног циља који се представља кроз подизање развијености територије, повећање стандарда свих функција у простору и подизање степена спроводивости планских одредби.

Члан 6

Концептуални оквир планирања ИД ППО-1 се заснива на препознавању конкретних проблема на подручју обухвата плана и процене могућности побољшања и унапређивања планских решења.

Члан 7.

Рок за израду ИД ППО-1 из члана 1. ове Одлуке износи шест до осам месеци од дана доношења одлуке о приступању.

Члан 8.

Средства за израду ИД ППО -1 обезбеђује инвеститор, Општина Мали Зворник. Носилац израде ИД ППО -1 је надлежни орган локалне самоуправе. Израда ИД ППО -1 је поверена ЈУП ”План” из Шапца.

Члан 9.

Рани јавни увид и јавни увид ће се одржати у складу са члановима 45а и 50. Закона о планирању и изградњи (”Службени гласник РС” број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14), у просторијама локалне самоуправе.

Члан 10.

У складу са чланом 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (”Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и чланом 46. Закона о планирању и изградњи (”Службени гласник РС” број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14), саставни део ове Одлуке је и Одлука да се не израђује стратешка процена утицаја плана на животну средину на основу Мишљења Одељења за привреду, урбанизам и инспекцијске послове бр. 501-12/1/2017-03 од 03.07.2017. године.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Сл. листу општине Мали Зворник”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1303
Дана, 14.07.2017. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 9. став 3 и члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (”Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и Статута општине мали Зворник (”Службени лист општине мали Зворник” број 5/15 - пречишћен текст),

Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној 14.07.2017. године, донела је:

О Д Л У К У
ДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА
ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ
СРЕДИНУ ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ МАЛИ
ЗВОРНИК

Члан 1.

Доношењем ове одлуке не израђује се стратешка процена утицаја на животну средину Прве измене и допуне Просторног плана општине Мали Зворник, "Сл. лист општине Мали Зворник" бр. 6/12 (у даљем тексту, ИД ППО-1).

Члан 2.

Граница обухвата ИД ППО-1 се поклапа са границом катастарских парцела број 518 и 523/1 КО Мали Зворник, у површини од око 2,13 хектара.

Члан 3.

Одлука да се не израђује стратешка процена се доноси на основу мишљења Одељења за привреду, урбанизам и инспекцијске послове (бр. 501-12/1/2017-03 од 03.07.2017. године) које је донето у складу са Критеријумима за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину планова и програма и доношење одлуке о изради стратешке процене из члана 5.ст.1 и 2, Прилог 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) у складу са планираном наменом површина у обухвату урбанистичког плана.

Према Просторном плану општине Мали Зворник, "Сл. лист општине Мали Зворник" бр. 2/12, дефинисано је да се на овом подручју примењује Шематски приказ насеља Мали зворник - подручје ван граница обухвата ПГР. Дефинисане су следеће намене површине: инфраструктурни објекти, шумско земљиште и приобаље и водене површине. Циљ израде ИД ППО-1 се заснива на преиспитивању граница површина јавне намене, у смислу повећања површина јавне намене. Јавне намене ће планом бити широко дефинисане и могу бити из области: државне и локалне самоуправе и администрације, инфраструктурни и комунални објекти, објекти образовања, здравства, спорта и рекреације и др. објекти и површине јавне намене.

На основу одредби Стратешке процене ППО Мали Зворник (ЈУП "План" Шабац и "Експерт инжењеринг", Шабац - 2012.), поглавље Стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима, дефинисано је да обавезу израде Стратешке процене утицаја на животну средину процењује

надлежно одељење локалне самоуправе, у складу са законом и планираном наменом.

Члан 4.

Средства за израду ИД ППО-1 обезбеђује инвеститор, Општина Мали Зворник. Носилац израде ИД ППО-1 је надлежни орган локалне самоуправе. Израда ИД ППО-1 је поверена ЈУП "План" из Шапца.

Члан 5.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о приступању изради Прве измене и допуне просторног плана општине Мали Зворник.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1304

Дана, 14.07.2017. године

У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу чланова 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14), Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 5/15-пречишћен текст) Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 14.07.2017.године донела је:

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ МАЛИ
ЗВОРНИК

Члан 1.

Доношењем ове одлуке приступа се изради Прве измене и допуне плана генералне регулације Мали Зворник, "Сл. лист општине Мали Зворник" бр. 10/14 (у даљем тексту, ИД ПГР-1), којим ће се дефинисати промена намене кат.п.бр. 700/1 КО Мали Зворник у површину јавне намене.

Члан 2.

Граница обухвата ИД ПГР-1 се поклапа са границом катастарске парцеле број 700/1 КО Мали Зворник, у површини од 0.85.27 хектара.

Члан 3.

Плански основ за израду ИД ПГР-1 представља планови ширег подручја. Обавезе, услови и смернице из планских докуманата и стечене обавезе су садржане у следећим, за предметно подручје карактеристичним одредбама:

”Закона о просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020.г (”Сл. гласник РС”, бр. 88/10): Шуме и шумско земљиште: Општина припада Подрињско- колубарској зони ситне и крупне дивљачи; Заштита шума као природног добра и заштита биодиверзитета; Пројекат о биодиверзитету шума на регионалној основи и доношење ловних основа по регионима су неки од одлучујућих приоритета за ово подручје; Воде и водно земљиште: Делови Републике који гравитирају ка подручјима са транзитним водама међународних река морају се ослонити на интензивно коришћење њихових вода; целовито искоришћење хидропотенцијала обављаће се у оквиру интегралних речних система а приоритет има искоришћење потенцијала Дрине, као део заједничког система Републике Србије и Републике Српске; одбрана од поплава оствариваће се у оквиру интегралних речних система. Животна средина: Део територије је у категорији подручја угрожене животне средине (државни путеви I и II реда, железничке пруге) са мањим утицајима на човека, живи свет и квалитет живота; спречити даљу деградацију и обезбедити побољшање постојећег стања; Већи део територије припада категорији подручја квалитетне животне средине (шумска подручја, пољопривредне воћарске зоне, подручја са природном деградацијом, ливаде и пашњаци, ловна и риболовна подручја, водотоци II класе); треба обезбедити решења којима се елиминишу или умањују постојећи извори негативних утицаја односно увећавају позитивни као компаративна предност у планирању развоја; чувати подручја од загађивања из стратешких разлога; Заштита и коришћење природног наслеђа: Јачање прекограничне сарадње у области заштите природе; Успостављање националне еколошке мреже; увећање бројности популације ретких и угрожених врста и реинтродукција ишчезлих врста; повећање укупних површина под заштитом; Повећање укупне површине под заштитом кроз проглашење нових заштићених подручја; санација деградираних простора са најзначајнијим неповољним утицајем на природне вредности и животну средину. Заштита и уређење предела: Територија припада српско- балканском макрорегиону. Овај тип обрасца предела захтева очување хетерогене регионалне и локалне структуре кроз: избегавање изградње на предеоно изложеним локацијама, као и у плавним и ерозионим подручјима; очување специфичне мреже насеља, изграђивање и груписање објеката у складу са традицијом грађења у пределу. Приоритетна

подручја за која је обавезна израда пилот пројеката ”Карактеризације предела” су: река Дрина- туристичке дестинације и државни путеви I и II реда-простори и насеља уз саобраћајне коридоре. Одбрана земље и цивилна заштита: Усаглашавање и прилагођавање просторних и урбанистичких планова и пројеката великих техничких система и објеката од значаја за одбрану потребама одбране и планирање и уређење система и елемената инфраструктуре одбране, које користе Министарство одбране и Војска Србије; Природне непогоде и технолошки удеси: -Спровођење мера превенције, приправности и одговора на природне непогоде и тех. удесе на свим нивоима; Мрежа и функције центара: Примена концепта микроразвојних нуклеуса - насеља са развијеном јавно-социјалном инфраструктуром и делатностима из сектора услуга; -У мрежи урбаних насеља М.Зворник се сврстава у мање урбане центре; Функционална урбана подручја: Целокупна општина М. Зворник спада у неразвијена подручја изван развојних осовина, а у систему функционалних урбаних подручја РС заједно са општином Крупањ припада ФУП Лозница (државног значаја); Полицентрични урбани систем: ФУП Лозница (државног значаја); Град Лозница и општине М. Зворник и Крупањ; основни циљ је детерминисање, организовање и умрежавање функционалних урбаних подручја као основе за уравнотежен регионални развој РС; Социјални развој и социјална кохезија: Остваривање минималних стандарда и потпуног обухвата у категорији основних услуга (основно/обавезно образовање и основна здравствена заштита); Припремити оперативне, интегралне пројекте комуналног опремања и уређивања грађевинског земљишта за потребе индивидуалне стамбене изградње; уводити облике партиципације локалног становништва; јачати капацитете на плану бољег управљања земљиштем, припреме и реализације пројеката, промоције и подстицања међусекторске сарадње како би се обезбедила одрживост и квалитетно управљање ресурсима; Просторни развој туризма и однос према заштити: Мали Зворник се може укључити у: туристички кластер- средишња и западна Србија; дестинацију са знатним учешћем целогодишње понуде- Подрињске планине- Дрина; перспективно национални пловни правац- река Дрина; прекограничну сарадњу у оквиру постојећих и нових Еурорегиона; Регионална приступачност: Повећање степена приступачности кроз рационални развој и међудржавну сарадњу, модернизација и рехабилитација локалних саобраћајница и друге инфраструктуре; Енергетика: Промоција и подстицање примене енергетске ефикасности; Повећање инсталисане снаге на ХЕ Зворник; Изградња објеката обновљивих извора енергије: топлане и когенеративна постројења на биомасу, комунални и индустријски отпад, мале хидроелектране; Енергетска инфраструктура: У

циљу сигурнијег и поузданијег снабдевања потрошача у планском периоду наставиће се даљи развој изградњом нових и реконструкцијом постојећих преносних (свих снага) и дистрибутивних инфраструктурних објеката и водова (почев од 110 kV до крајњих потрошача); Коришћење обновљивих извора енергије: Коришћење обновљивих видова енергије, посебно хидро и геотермалне енергије. Водопривреда и водопривредна инфраструктура: Приоритет је обнова постојећих и изградња нових хидроелектрана у оквиру интегралних речних система; Акумулација у Зворнику је део водопривредног речног система Дрина са Лимом и Увцем у оквиру којег се реализују објекти и мере за интегрално коришћење, уређење и заштиту вода; Мере заштите од поплава: хидрограђевинске мере-пасивне мере, које ће да се спроводе линијским заштитним системима (насипи, обалоутврде, регулациони радови, формирање заштитних касета); Грађевинско земљиште: Рационално коришћење земљишта; ограничавање физичког ширења грађевинских подручја насеља на разумну меру, уз стимулацију урбане обнове и активирање запуштених локалитета (браунфилд); строга заштита заштићеног водног земљишта од бесправне градње; одговорно планирање и остваривање планираних намена простора; лоцирање објеката у близини постојеће инфраструктуре; координација и синхронизација управљања грађевинским земљиштем и политике комуналног опремања и уређења насеља; и др.

” Регионалног просторног плана за подручје Колубарског и Мачванског округа (”Сл. гласник РС”, 11/15): У складу са одредбама Просторног плана Републике Србије, Општина Мали Зворник, заједно са општином Крупањ, припада функционалном урбаном подручју Лознице. Према вишестепеној хијерархији центара у мрежи насеља, насеље Мали Зворник се налази у четвртој хијерархијској равни, где су локални центри II реда, који остварују локални утицај на насеља својих општинских територија и поједина насеља суседних општина/градава. Ово насеље је и општински привредно-индустријски центар са мање од 1000 запослених у индустрији. Планско опредељење је да функције микроразвојних центара имају градски/општински субцентри и насеља са специфичним функцијама. Мрежа насеља и становништво: Општински центар, Мали Зворник, припада мањим урбаним ареалима у руралном окружењу. То су центри локалне интеграције и убрзанијег развоја, који ће зависити од могућности диверзификације функција и партиципирања у развојним процесима ширег регионалног окружења. Привреда и туризам: Кључни потенцијал за привредни развој чине: стручни кадар и људски ресурси, изграђени привредни и услужни капацитети, регионална, урбана и комунална инфраструктура, расположиви

природни ресурси, индустријска традиција, постојање индустријских зона и ост. Конкретне предности су: повољан геосаобраћајни положај дела подручја (Еврорегион Дрина-Сава-Мајевица) и инициране институционалне промене у управљању локалним и регионалним развојем. Туристички потенцијал је значајан пре свега због географског и саобраћајног положаја, али и са аспекта природе и природних и културних добара. Потенцијал чине формиран центри, бање и туристичка места на подручју Дрине и подрињских планина (Радаљска бања и општински центар Мали Зворник) и могући нови туристички центри (нови туристички комплекс са аква садржајима на Зворничком језеру, летње туристичке стазе, уређење риболовних стаза и ревира). Као остале потенцијал свакако треба поменути и прекограничну сарадњу у развоју туризма са Републиком Српском на Дрини. Саобраћајна и водна инфраструктура: Мрежу Државних путева ће и даље чинити четири путна правца I реда; Развојем железничке инфраструктуре, планирана је ревитализација и модернизација (електрификација) постојеће регионалне једноколосечне пруге Рума - Шабац, Брасина - Мали Зворник, са изградњом капацитета за повезивање значајних корисника железничких услуга. Планом је предвиђено инфраструктурно унапређење постојећих граничних прелаза. У сегменту водне инфраструктуре планирана је ревитализација ХЕ ”Зворник”, као и развој три речна система коришћења уређења и заштите вода. Функција система је уређење водних режима, заштита вода (канализациони системи, ППОВ насеља и индустрија), заштита квалитета вода и др. Због повезаности површински и подземних вода реке Дрине и Саве, речни систем Дрине и речни систем Сава-Срем се разматрају као једна функционална целина. Конфигурацију тих система сачињавају постојеће и планиране акумулације у сливу Дрине, које су у управљачком делокругу Србије (акумулација и ХЕ ”Зворник” у обухвату Просторног плана). На водне режиме у овим речним системима, утичу и акумулације и ХЕ у сливу Дрине (ХЕ ”Пива” и ХЕ ”Вишеград”), које су ван надлежности Републике Србије. Правила о усклађивању управљања у кризним хидролошким ситуацијама треба договорити на нивоу три државе- Републике Србије, Босне и Херцеговине (Републике Српске) и Републике Црне Горе. Речни систем Дрине и Саве сачињавају и сви објекти за заштиту од поплава: линијски/пасивни системи одбране (насипи и регулација Дрине и Саве) и објекти за активну заштиту од поплава (акумулације и ретензије). Према ППРС, предвиђена је заштита Подриња и Посавине од подводња, при чему приоритет у реализацији имају подручја и зони центра: Лозница, Бања Ковиљача, Љубовија, Мали Зворник и Бадовинци. Уређење простора специјалне намене и од значаја у

ванредним ситуацијама: Непосредни појас уз државну границу је у режиму контролисаног и ограничен користићања и у надлежности МУП-а Републике Србије. У посају ширине 300м од државне границе на територији Републике Србије, не предвиђа се изградња објеката који би могли да ометају видљивост граничне линије, што важи и за засаде високог растиња и пољопривредних култура. У складу са Законом о преласку државне границе и кретању у граничном појасу, примењују се ограничења за кретање и боравак лица у граничном појасу ширине 100м од државне границе Републике Србије.

”Извод из Просторног плана општине Мали Зворник (”Сл. лист општине Мали Зворник”, бр. 08/12): Просторним планом општине Мали Зворник, дефинисано је да се до израде Плана генералне регулације за насеље Мали Зворник, примењује Генерални план Малог Зворника до 2020.год. (”Сл. лист општине Мали Зворник”, бр.06/06). План генералне регулације је усвојен (”Сл. лист општине Мали Зворник” бр. 10/14) и у његовим границама се примењују одредбе искључиво тог плана.

”Извод из Плана генералне регулације Мали Зворник (”Сл. лист општине Мали Зворник” бр. 10/14): предметна кат.п. се делимично налази у планираном грађевинском подручју насеља а делимично изван њега. На делу грађевинског подручја, планирана је намена: индустрија, складишта и сервиси а на делу који је планиран да остане изван грађевинског подручја, утврђена је намене шумског земљишта.

ИД ПГР-1 ће се радити на ажурној катастарско-топографској подлози у дигиталном облику, са катастром подземних вода.

Члан 4

ИД ПГР-1 ће се заснивати на начелима: одрживог развоја кроз интегрални приступ у планирању, рационалног коришћења земљишта подстицањем мера урбане обнове и реконструкције, равномерног територијалног развоја, рационалног и одрживог коришћења необновљивих ресурса и оптималног коришћења обновљивих ресурса, заштите и одрживог коришћења природних добара и непокретних културних добара, превенције техничко-технолошких несрећа, заштите од пожара и експлозија, заштите од природних непогода, отклањање узрока који изазивају климатске промене, учешћа јавности и хоризонталне и вертикалне координације а све у складу са чланом 3 Закона о планирању и изградњи (”Службени гласник РС” број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14).

Члан 5

Циљ израде ИД ПГР-1 се заснива на преиспитивању граница површина јавне намене, у смислу повећања површина јавне намене. Јавне намене ће планом бити широко дефинисане и могу бити из области: државне и локалне самоуправе и администрације, инфраструктурни и комунални објекти, објекти образовања, здравства, спорта и рекреације и др. објекти и површине јавне намене.

Принципи просторног развоја који се дефинишу урбанистичким планом овог нивоа се заснивају на дефинисању коначног циља који се представља кроз подизање развијености територије, повећање стандарда свих функција у простору и подизање степена спроводивости планских одредби.

Члан 6

Концептуални оквир планирања ИД ПГР-1 се заснива на препознавању конкретних проблема на подручју обухвата плана и процене могућности побољшања и унапређивања планских решења.

Члан 7.

Рок за израду ИД ПГР-1 из члана 1. ове Одлуке износи шест до осам месеци од дана доношења одлуке о приступању.

Члан 8.

Средства за израду ИД ПГР-1 обезбеђује инвеститор, Општина Мали Зворник. Носилац израде ИД ПГР-1 је надлежни орган локалне самоуправе. Израда ИД ПГР-1 је поверена ЈУП ”План” из Шапца.

Члан 9.

Рани јавни увид и јавни увид ће се одржати у складу са члановима 45а и 50. Закона о планирању и изградњи (”Службени гласник РС” број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14), у просторијама локалне самоуправе.

Члан 10.

У складу са чланом 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (”Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и чланом 46. Закона о планирању и изградњи (”Службени гласник РС” број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14), саставни део ове Одлуке је и Одлука да се не израђује стратешка процена утицаја плана на животну средину на основу Мишљења Одељења за привреду, урбанизам и инспекцијске послове бр. 501-13/1/2017-03 од 03.07.2017. године.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Сл. листу општине Мали Зворник”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1305
Дана, 14.07.2017. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 9. став 3 и члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) и Статута општине мали Зворник ("Службени лист општине мали Зворник" број 10/08,13/08 и 02/09), Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 14.07.2017. године донела је:

О Д Л У К У
ДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА
ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ
СРЕДИНУ ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
МАЛИ ЗВОРНИК

Члан 1.

Доношењем ове одлуке не израђује се стратешка процена утицаја на животну средину Прве измене и допуне плана генералне регулације Мали Зворник, "Сл. лист општине Мали Зворник" бр. 10/14 (у даљем тексту, ИД ПГР-1).

Члан 2.

Граница обухвата ИД ПГР-1 се поклапа са границом катастарске парцеле број 700/1 КО Мали Зворник, у површини од 0.85.27 хектара.

Члан 3.

Одлука да се не израђује стратешка процена се доноси на основу мишљења Одељења за привреду, урбанизам и инспекцијске послове (број 501-13/1/2017-03 од 03.07.2017. године), које је донето у складу са Критеријумима за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину планова и програма и доношење одлуке о изради стратешке процене из члана 5.ст.1 и 2, Прилог 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) у складу са планираном наменом површина у обухвату урбанистичког плана.

Према Плану генералне регулације Мали Зворник, "Сл. лист општине Мали Зворник" бр. 10/14, предметно подручје захвата урбанистичке блокове или њихове делове са јасно дефинисаним доминантним и компатибилним наменама. Циљ

израде ИД ПГР-1 се заснива на преиспитивању граница површина јавне намене, у смислу повећања површина јавне намене. Јавне намене ће планом бити широко дефинисане и могу бити из области: државне и локалне самоуправе и администрације, инфраструктурни и комунални објекти, објекти образовања, здравства, спорта и рекреације и др. објекти и површине јавне намене.

На основу одредби Стратешке процене ППО Мали Зворник (ЈУП "План" Шабац и "Експерт инжењеринг", Шабац - 2012.) а која се примењује и за План генералне регулације Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", бр. 14/10), поглавље Стратешке процене на нижим хијерархијским нивоима, дефинисано је да обавезу израде Стратешке процене утицаја на животну средину процењује надлежно одељење локалне самоуправе, у складу са законом и планираном наменом.

Члан 4.

Средства за израду ИД ПГР-1 обезбеђује инвеститор, Општина Мали Зворник. Носилац израде ИД ПГР-1 је надлежни орган локалне самоуправе. Израда ИД ПГР-1 је поверена ЈУП "План" из Шапца.

Члан 5.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о приступању изради Прве измене и допуне плана генералне регулације Мали Зворник.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1306
Дана, 14.07.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС" број 68/15 и 81/15 - Одлука УС РС), члана 7. тачка 29. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе ("Службени гласник

РС" број 61/17), и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 5/15-пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 14.07.2017. године, донела је

О Д Л У К У

О изменама Одлуке о утврђивању максималног броја запослених на неодређено време у организационим облицима у систему јавног сектора општине Мали Зворник за 2017.годину

Члан 1.

У основном тексту Одлуке о утврђивању максималног броја запослених на неодређено време у организационим облицима у систему јавног сектора општине Мали Зворник за 2017.годину ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 10/17), члан 4. мења се и гласи:

Максималан број запослених на неодређено време по организационим облицима систем а јавног сектора општине Мали Зворник утврђује се на следећим основама:

1. Општинска управа општине Мали Зворник	47
2. Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник.....	54
3. Библиотека "17. септембар" Мали Зворник	10
4. Предшколска установа "Црвенкапа" Мали Зворник	29
Укупно:.....	140.

Члан 2.

Остале одредбе основног текста Одлуке остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број:06- 1307
Дана:14.07.2017.године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број број 5/15 - пречишћен текст), а на предлог Општинског већа општине Мали Зворник, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној 14.07.2017. године, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАН (ЛАП) ЗА ОПШТИНУ МАЛИ ЗВОРНИК

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални антикорупцијски план (ЛАП) у општини Мали Зворник.

Члан 2.

Локални антикорупцијски план (ЛАП) за општину Мали Зворник саставни је де о ове одлуке.

Члан 3.

Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1308
Дана: 14.07.2017 . године.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.



ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ЗА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Јун, 2017. год.

I. УВОД

Локални акциони план за борбу против корупције (у даљем тексту: ЛАП) представља документ у којем се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којим се предлаже начин за управљање наведеним ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

II. НАЧЕЛА И ВРЕДНОСТИ

ЛАП је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби јединице локалне самоуправе и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

Коцепт на основу којег је израђен ЛАП заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању

узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да се јединица локалне самоуправе учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама наведених околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити.

Основна начела за превенцију корупције су:

1. постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник јединице локалне самоуправе доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.

2. одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције.

3. одсуство одговорности ("полагања рачуна") за рад; наведено начело садржи следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад ("одговорност" у ширем смислу речи), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности

(”одговорности” у ужем смислу речи). Одговорност се у превентивним антикорупцијским алатима најчешће односи на прву групу проблема и шире схватање овог проблема.

4. одсуство адекватног надзора и контроле од других органа и инстанци или од јавности. Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, шансе да ће доћи до корупције расту.

5. постојање сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја. Смањење или скраћивање процедура до сада је у Републици Србији са мање или више успеха било предмет различитих регулаторних реформи. Неке антикорупцијске мере су у различитом степену колизије са захтевом да се смање или скрате процедуре, јер само увођење контролних механизма често подразумева повећање обима регулације и увођење додатних корака у процедурама (на пример, поменуто успостављање критеријума може значити нови корак у процедури). Због тога, ова врста ризика мора бити пажљиво анализирана како се у настојању да се процедуре смање не би отишло у другу крајност, односно како укидање процедура не би било алиби за укидање и контролних мера које треба да спрече и корупцију.

Вредности на којима се заснива ЛАП:

1. Одговорност: одговоран процес усвајања ЛАП-а подразумева најмање два елемента: први се односи на то да целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи јединице локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани теба да буду свесни своје улоге, односно своје одговорности у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа, а други елемент се односи на то да одговорна израда и усвајање ЛАП-а значи да је важно наведени документ сагледати као ”унутрашњу” потребу јединице локалне самоуправе, а не као наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити. Одговорност као начело нема смисла ако се не схвати као активност на унапређењу антикорупцијске борбе, већ као наметнута обавеза у којој се не препознаје никаква вредност.

2. Транспарентност: целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има

могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

3. Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице; иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читав заједница. Због тога је неопходно у процес његове израде, а нарочито у процес праћења примене, укључити све важне локалне актере, као што су невладине организације, професионална, струковна и друга удружења, медији, синдикати, приватни сектор, неформалне групе и грађани у целини.

4. Ефикасност и ефективност: процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци, што је кратак опис начела ефективности. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности, јер је време које је на располагању за решавање неких проблема често и сувише кратко, па је у целом овом процесу важно бити и ефикасан. А корупција и све њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.

5. Проактивност: Јединице локалне самоуправе препознају своје могућности за унапређење примене постојећих норми у складу са својим потребама и специфичностима. Кривним законима се веома често предвиђа да јединице локалне самоуправе својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. Јединице локалне самоуправе кроз ЛАП треба да препознају шта је то на шта могу да утичу и шта могу да промене и да саме регулишу, организују и пропишу, односно у овом процесу морају наступити проактивно, па и креативно, јер у супротном неће произвести практичан, оперативан и користан документ, већ документ који ће имати ”дефанзиван” карактер, што је само еуфемизам за неприменљив документ.

6. Аутентичност и поштовање специфичности сваке јединице локалне самоуправе, односно сваке локалне заједнице; сваки појединачни ЛАП мора да одражава карактер, специфичности, потребе и одлике и саме локалне самоуправе и локалне заједнице. свака јединице локалне самоуправе може додати и друге циљеве, друге области, додатне мере, а свакако и за оно што је дато мора осмислити и конкретне активности којима ће те мере испунити. Због тога сваки ЛАП треба да буде аутентичан и локално специфичан документ.

III. ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА

- Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања јединице локалне самоуправе, односно оквир/контекст у коме јединице локалне самоуправе остварују своју надлежност.

- Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције. Опис области је важан јер је у њему дато оправдање због чега је важно да се баш та област нађе у ЛАП-у.

- Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.

-Индикатор циља односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.

- Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

а) Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

б) Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

Вредност индикатора (и базне и циљане) се може различито изразити у случајевима у којима су индикатори 1) квантитативне или 2) квалитативне природе.

- Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

-Индикатор испуњености (квалитета) мере; Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано. Као и други индикатори, индикатор испуњености (квалитета) мере може имати различите форме (квантитативне - бројчане или квалитативне - описне) које углавном зависе од карактера саме мере.

-Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне

корак из којих се састоји мера. Свака јединица локалне самоуправе треба да одреди којим конкретним активностима ће испунити одређену меру.

- Индикатори активности: Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности. На пример, уколико је активност дефинисана као "формирање радне групе за израду правног акта", индикатор је "донето решење о формирању радне групе, формирана радна група" и сл.

- Одговорни субјект: подразумева ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује. ЛАП-ом се може навести ко оперативна и организациона, треба да спроведе одређене радње, као и ко је, према унутрашњој организацији и структури, одговоран за ту активност уколико се у тренутку писања не зна ко ће оперативна на њој радити. Одговорни субјект се често "намеће" према надлежностима одређених органа, руководиоца или службеника јединице локалне самоуправе.

- Рок: Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност. Рок је важан са становишта планирања спровођења ЛАП-а и представља важан елемент за праћење спровођења овог документа. Рок се може различито одредити, у складу са карактером активности коју је потребно спровести. На пример, постоје активности које су једнократног карактера и за које је могуће одредити крајњи рок - на пример, доношење одређеног акта могуће је предвидети до одређеног датума. У случају оваквих типова активности, одређивање рока са конкретним датумима је најбољи начин са становишта праћења спровођења активности. Постоје и активности које се због свог карактера циклично понављају (на пример, спровођење одређених контрола, обука и слично). За овакве врсте активности могуће је одредити и цикличне рокове (на пример, "једном у три месеца/шест месеци/годину дана... почев од..."). Важно је да рок буде што је могуће прецизнији и одређивији, односно да не оставља никакву дилему до када или када је неку активност потребно спровести.

IV. РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ЛАП - а

Општинско веће Општине Мали Зворник на седници одржаној 31. маја 2017. године образовала је Радну групу за израду Локалног антикорупцијског плана (у даљем тексту: Радна група). Задатак Радне групе је да анализира Модел Локалног акционог плана Агенције за борбу против корупције, установи које елементе из модела може и треба да усвоји у Локалном антикорупцијском плану, развија остале елементе који су неопходни за спровођење локалног акционог плана и изради предлог Локалног акционог плана и достави исти Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Мали Зворник						
<p>Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине (града) је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.</p> <p>Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одређеним циљем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева третман у оквиру ЛАП-а.</p>						
Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа						
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу општине Мали Зворник које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом, који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне	У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити општи правни акт који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа).				
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
1.1.1. Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом Доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт општине Одлука скупштине општине, обавезујуће упутство Скупштине општине, Правилник који регулише процесе јавних расправа	Усвојити Одлуку скупштине општине о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине Мали Зворник	31.12. 2017. године	Нису потребни додатни ресурси
1.1.2. У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе аведене у индикатору испуњености (кавалитети мера)	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	На челник општинске управе	31.6. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

1.1.3 Прописати правила одржавања јавних расправа	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предлогом прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно.	Усвојити интерни акт којим ће се прописати правила одржавања јавних расправа	Усвојен интерни акт	Председник Скупштине Општине Мали Зворник	31.12. 2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
1.1.4 Објављивати опште акте на интернет презентацији општине Мали Зворник	Сви општи акти које усвајају органи Општине Мали Зворник доступни на интернет презентацији општине Мали Зворник; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.	Објављивање општих аката општине	Објављени општи акти општине на интернет презентацији и јавним гласилима	Администратор у општинској управи општине Мали Зворник	Наредног дана од дана доношења – трајни задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
1.1.5 Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе појединачни акти ЈЛС додатно обавештавају и информисају о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	Усвајање акта којим се општина обавезује да додатно информисање и обавештавање специфичне циљне групе о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Усвојен акт	Начелник општинске управе	30.6.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
1.1.6. Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чiji је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији општине Мали Зворник.	Израда извештаја о примени прописа/ефектима прописа	Усвајање извештаја о примени прописа/ефектима прописа	Председник Скупштине Општине Мали Зворник	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са опредељеним циљем“, односно „прописа са одређиштем“						

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине Мали Зворник којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са опредељеним циљем“, односно „прописа са одредителом“	Нема усвојених јавних политика	Усвојити потребан број јавних политика
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности
1.2.1 Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општинских аката.	Јавни функционери општине Мали Зворник (председник општине, одборници/чланови општинског већа) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката извеште скупштину/општинско веће општине Мали Зворник и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.	<p>Индикатори активности</p> <p>Пријављивање интереса за усвајање општинских аката и објављивање на интернет презентацији ради информисања јавности</p> <p>Одговорни субјект</p> <p>Јавни функционери општине Мали Зворник (председник општине, одборници/чланови општинског већа)</p> <p>Рок</p> <p>У року од осам дана од дана сазнања за постојање интереса за усвајање општинских аката функционера</p> <p>Потребни ресурси</p> <p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
1.2.2 Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	<p>Успостављање регистра у циљу управљања пријављеним интересима</p> <p>Вођење регистра</p> <p>Начелник општинске управе</p> <p>31.12.2018. године</p>

1.2.3 Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојити упутство за израду образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом	Усвојено упутство	Председник Скупштине Општине Мали Зворник	31. 12. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
Циљ 1.3: откљонени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције						
Индикатори циља						
Базна вредност индикатора						
Циљана (пројектована) вредност индикатора						
Усвојене јавне политике на нивоу општине Мали Зворник којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције	Поступак усвајања јавних политика је предвиђен Статутом	Усвојити потребан број јавних политика				
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
1.3.1 Успоставити капацитет општине Мали Зворник за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	Именовати лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима	Именована лице/лица	Начелник општинске управе	31. 12. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу						
Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општинских и појединачних) подреде јавни интерес приватног, што је једна од најопштнијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом Људског капитала (недовољан број Људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у деполуацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболмира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебно пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС. Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.						
Циљ 2.1 Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.						

Индикатори циља	База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу општине Мали Зворник које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица	Етички кодекс функционера општине	У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити потеган број аката који омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
2.1.1 Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери општине Мали Зворник (председник општине, одборници/чланови општинског већа) су обавезни да непосредно претпостављеном лицу приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Усвојити Одлуку скупштине општине о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине Мали Зворник	31.12.2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
2.1.2 Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.расправа	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које води су најмање у рангу санкције за повреде послоника о раду Скупштине општине/Општинског већа општине Мали Зворник	Усвојити интерни акт одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (кавалитети мера)	Усвојен интерни о одржавању јавних расправа	Начелник општинске управе	31.3.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
Циљ 2.2.Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“.	База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Индикатори циља						

<p>Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи општине Мали Зворник, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач општина Мали Зворник, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима општине Мали Зворник (свих уговора осим уговора о раду)</p>	<p>Није уређен увид јавности али грађани могу приступити одређеним информацијама у складу са Законом о јавном приступу информацијама од јавног значаја</p>	<p>Обезбедити услове за јавни увид у број објављених уговора у односу на број склопљених уговора.</p>			
<p>2.2.1. Успоставити обавезу органа општине Мали Зворник, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Мали Зворник / свих уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).</p>	<p>Усвојање аката који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији Општине, у складу са одредабама прописа који регулишу заштиту података о личности.</p>	<p>Усвојање аката којим се обавезују органи општине Мали Зворник, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и запосленима</p>	<p>Председник општине Председник Скупштине општине Мали Зворник, начелника Општинске управе и руководиоци свих служби и јавних предузећа чији је оснивач Општина</p>	<p>31.12.2018. године стални задатак</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>2.2.2 Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.</p>	<p>За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>	<p>Усвојење акт којим се успоставља обавеза управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица</p>			
<p>Циљ 2.3: смањење случајева сукоба интереса запослених у органима општине Мали Зворник</p>					
<p>Индикатори циља</p>	<p>Базна вредност индикатора</p>	<p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p>			
<p>Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима општине Мали Зворник</p>	<p>Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених – поступака није било</p>	<p>У случају постојања сумње о постојању сукоба интереса запослених окончати све поступке о сукобу интереса</p>			

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
2.3.1 Општим актом регулисати општине Мали Зворник материју сукоба интереса запослених у органима општине Мали Зворник	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса актима општине Мали Зворник запослених у органима општине Мали Зворник дефинисан као тежа повреда радне обавезе	Донети акт којим се дефинише процедура за поступање у случајевима сумње у постојање сукоба интереса, процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса, те сукоб интереса дефинисати као тежу повреду радне обавезе	Усвојен интерни акт Општинског већа којим се дефинише процедура за поступање у случајевима сумње у постојање сукоба интереса, те сукоб интереса актима општине Мали Зворник дефинисан као тежа повреда радне обавезе	Председник општине и Начелник општинске управе	31.6.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
2.3.2 Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Дошеће акта о формирању тела	Донесен акт о формирању тела	Начелник општинске управе; председник општине	31.12.2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
2.3.3 Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	Обезбедити кадрове и обуку	Спроведен поступак обуке чланова тела	Председник општине Мали; Зворник Начелник општинске управе;	31.12.2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
2.3.4 Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Мали Зворник и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Усвајање меморандума о координацији и сарадњи; Сачињавање извештаја	Закључивање меморандума о координацији сарадњи; Усвајање извештаја	Тело за примену правила о управљању сукобима интереса запослених у органима општинске управе	31.12.2017. године Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
Област 3: Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Мали Зворник						

<p>Опис области: Пријава сумње на корупцију која долази од стране запослених (узуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштити свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.</p> <p>Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступање унутрашњег узуњивача, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узуњивача.</p> <p>Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи, „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оних који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.</p>	<p>Циљ 3.1: Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узуњивача</p>	<p>Индикатори циља</p> <p>Базна вредност индикатора</p> <p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p>	<p>Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узуњивача.</p>	<p>У тренутку израде ЛАП-а, поступак унутрашњег узуњивача је уређен Правилником о поступку унутрашњег узуњивача и другим питањима</p>	<p>Индикатор испуњености (квалитета) мере</p>	<p>Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступање унутрашњег узуњивача и поступања по пријавама узуњиваче; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступање унутрашњег узуњивача и поступања по пријавама узуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.</p>	<p>Назив мере</p> <p>3.1.1 Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узуњивача.</p>	<p>Активности</p> <p>Извештавање након усвајања акта</p>	<p>Индикатори активности</p> <p>Спровођење активности извештавања</p>	<p>Одговорни субјект</p> <p>Лице одређено за праћење</p>	<p>Рок</p> <p>31.12.2017. године Стални задатак</p>	<p>Потребни ресурси</p> <p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
--	---	--	--	---	---	--	---	--	---	--	---	---

<p>3.1.2 Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама обућивача.</p>	<p>Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама обућивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање анкеторацијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама обућивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.</p>	<p>Стручна обука и усавршавање задуженог лица</p>	<p>Број обучених лица</p>	<p>Начелник општинске управе; Лице одређено за праћење</p>	<p>31.12.2017. године</p>	<p>За спровођење ове активности су потребни додатни ресурси</p>
<p>Циљ 3.2: Успостављена регистрација информација и кориговање организације у општини Мали Зворник у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.</p>						
<p>Индикатори циља</p>						
<p>Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Мали Зворник.</p>	<p>Базна вредност индикатора</p>	<p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p> <p>Да број поступања по пријавама и представкама буде једнак укупном броју примљених представки и пријава</p>				
<p>Назив мере</p>	<p>Индикатор испуњености (квалитета) мере</p>	<p>Активности</p>	<p>Индикатори активности</p>	<p>Одговорни субјект</p>	<p>Рок</p>	<p>Потребни ресурси</p>
<p>3.2.1 Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине.</p>	<p>Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у општини; Процедура за жалбе на рад запослених у општини објављена на интернет презентацији општине и у просторијама општине на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа општине Мали Зворник по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији општине; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.</p>	<p>Усвајање интерног акта којим се регулише процедура за жалбе на рад запослених у општини</p>	<p>Примена и спровођење усвојеног акта</p>	<p>Јавни функционери општине Мали Зворник (председник општине, одборници/чла нови општинског већа)</p>	<p>31.12.2018. године Стални задатак</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>

<p>Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Мали Зворник оснива и делом или у потпуности финансира и контролише</p>	<p>Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално станоштво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.</p> <p>Однос између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и ових органа за чије је функционисање она одговорна.</p> <p>Овај део Модела ЈАП-а је подељен на два дела - један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.</p>
<p>Циљ 4.1: Откљонени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу</p>	<p>Базна вредност индикатора</p> <p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p>
<p>У својене јавне политике на нивоу општине Мали Зворник које смањују постојећа Дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.</p>	<p>У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити акт којим се додатно смањују дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу</p>
<p>Назив мере</p> <p>4.1.1 Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.</p>	<p>Индикатор испуњености (квалитета) мере</p> <p>Скупштина општине Мали Зворник, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.</p>
<p>Индикатори активности</p> <p>Активности</p>	<p>Индикатори активности</p> <p>Састављање листе и давање мишљења о кандидатима</p>
<p>Одговорни субјект</p>	<p>Одговорни субјект</p> <p>Председник Скупштине општине</p>
<p>Рок</p>	<p>Рок</p> <p>31.6.2018. године Стални задатак</p>
<p>Потребни ресурси</p>	<p>Потребни ресурси</p> <p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>

<p>4.1.2 Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.</p>	<p>Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.</p>	<p>Доношење интерног акта о уређењу поступка са утврђеним роковима</p>	<p>Председник Скупштине општине</p>	<p>31.6.2018. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>4.1.3 Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа</p>	<p>Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа</p>	<p>Спровођење важећих донетих аката</p>	<p>Председник Скупштине општине</p>	<p>Стални задатак</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>4.1.4 Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.</p>	<p>Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.</p>	<p>Потписивање изјаве о непостојању сукоба интереса, доношење решења о изузећу и поништавање одлука када се утврди постојање сукоба интереса</p>	<p>Потписивање изјаве од стране свих чланови комисије</p>	<p>Стални задатак</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>4.1.5 Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.</p>	<p>На интернет презентацији општине објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).</p>	<p>Објављивање датих информација на интернет презентацији</p>	<p>Председник комисије</p>	<p>Стални задатак</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>4.1.6 Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа општине Мали Зворник у процесу разрешења директора јавног предузећа.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен</p>	<p>Сачињавање интерног акта којим се смањују дискрециона овлашћења надлежног органа општине Мали Зворник у процесу разрешења директора јавног предузећа.</p>	<p>Председник Скупштине општине</p>	<p>31.6.2019. Стални задатак</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>

<p>4.1.7 Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.</p>	<p>Сачињавање интерног акта којим се за именовање вршиоца дужности Директора.</p>	<p>Доношење интерног акта којим се прописују поступак и рок за разматрање односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа</p>	<p>Председник Скупштине општине</p>	<p>31.6.2019. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>4.1.8 Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини општине у законски прописаном року.</p>	<p>Сачињавање интерног акта којим се прописује поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.</p>	<p>Усвајање интерног акта којим се прописује поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа</p>	<p>Председник општине и Председник Скупштине општине</p>	<p>31.6.2019. године Стални задатак</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>4.1.9 Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општер интереса</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу проићи од одређене последице. Односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (како се реагује када се није обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган општине обезбедити услове за несметано обављање делатности од општер интереса</p>	<p>Додатно прецизирање интерним актом шта се сматра поремећајем у пословању</p>	<p>Усвајање интерним акта којим се уређује шта се сматра поремећајем у пословању</p>	<p>Председник општине и Председник Скупштине општине</p>	<p>31.12.2019. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>

<p>4.1.10 Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање у већ основана друштва као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.</p>	<p>Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.</p>	<p>Усвајање интерног акта</p>	<p>Примена акта, приликом оснивања друштва капитала као и улагања капитала у већ основана друштва, и одговорности и санкционисања руководиоца јавног предузећа</p>	<p>Председник општине и председник Скупштине општине</p>	<p>31.12.2019. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између општине Мали Зворник и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива општина Мали Зворник</p>						
<p>Индикатори циља</p>	<p>Базна вредност индикатора</p>	<p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p>				
<p>Усвојене јавне политике на нивоу општине Мали Зворник које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина оснива.</p>	<p>Статут, Акт о оснивању јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Мали Зворник</p>	<p>Усвајања других аката који обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина оснива – потребно уважање једне врсте етичког Кодекса</p>				
<p>Назив мере</p>	<p>Индикатор испуњености (квалитета) мере</p>	<p>Активности</p>	<p>Индикатори активности</p>	<p>Одговорни субјект</p>	<p>Рок</p>	<p>Потребни ресурси</p>
<p>4.2.1 Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које општина Мали Зворник оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.</p>	<p>На интернет презентацији општине Мали Зворник објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Мали Зворник оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.</p>	<p>Објављивање регистра свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Мали Зворник оснива</p>	<p>Објављен регистар</p>	<p>Начелник општинске управе и администратор општинске управе Мали Зворник</p>	<p>Стални задатак</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>

4.2.2. Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Мали Зворник.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Млаи Зворник, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца	Председ Председник Скупштине општине	31.12 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
4.2.3 Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих Општина о томе одлучује спроведе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови, критеријуми и процедура за избор	Спровођење важећих донетих аката	Доношење одлуке засноване на законским одредбама и одредбама аката општине	Председник Скупштине општине	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
4.2.4 Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Мали Зворник.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина Млаи Зворник; Успостављена пракса редовног извештавања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Спровођење важећих донетих аката	Редовно достављање извештаја који се објављују у листу и леуџбеном интеренет презентацији општине Мали Зворник	Председник општине, Председник Скупштине општине, чланови управљачких и надзорних тела	Стални задатак	Обезбеђивање новчаних средстава за рад комисије
4.2.5. Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама, јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина Мали Зворник	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Спровођење важећих донетих аката	Сврсисходно и законито трошење средстава	Председник Скупштине општине Председник општине и руководиоци јавних предузећа и служби чији је оснивач општина	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
4.2.6 Увести обавезу објављивања документата који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Мали Зворник	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих документата који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина Млаи Зворник;	Усвојити интерни акт	Усвојен интерни акт	Начелник општинске управе	31.12 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

<p>4.2.7 Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива општина Мали Зворник.</p>	<p>Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Мали Зворник.</p>	<p>Сачињавање „грађанског буџета“ у виду документа којим се на начин разумљив сваком грађанину објашњава планирање извршење и контрола над извршењем Буџета свих јавних служби јавних предузећа и других организација чији је оснивач општина Мали Зворник</p>	<p>Обезбеђивање доступности „грађанског буџета“</p>	<p>Лице одређено за израду „грађанског буџета“</p>	<p>31. 6.2019. године Стални задатак</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије</p>						
<p>Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природног богатства, односно добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становитиштва ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоварно, што ће и у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несарисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење. Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступање давања концесије, престанак концесије, заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, полагање и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију. Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу²², неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП - без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈЛП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.</p>						
<p>Циљ 5.1: Успостављање механизми за управљање имовином у својини Општине Мали Зворник</p>						
<p>Индикатори циља</p>	<p>Базна вредност индикатора</p>	<p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p>				
<p>Усвојене јавне политике на нивоу општина Мали Зворник које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине Мали Зворник</p>	<p>Статут, Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Мали Зворник, сачињен регистар права својине непокретности општине Мали Зворник</p>	<p>Редовно ажурирање Регистра</p>				
<p>Назив мере</p>	<p>Индикатор испуњености (квалитета) мере</p>	<p>Активности</p>	<p>Индикатори активности</p>	<p>Одговорни субјект</p>	<p>Рок</p>	<p>Потребни ресурси</p>

<p>5.1.1 Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији општина Мали Зворник, као и у складу са потребама локалног становништва.</p>	<p>Усвајање интерног акта</p>	<p>Резултати примене усвојеног акта у областима које су предмет концесије</p>	<p>Председник општине Председник Скупштине општине Начелник општинске управе</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси у финансијама и кадровима</p>
<p>5.1.2 Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елементарне концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елементарне концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.</p>	<p>Усвајање интерног акта</p>	<p>Реализација јавно-приватног партнерства у складу са усвојеним интерним актом</p>	<p>Председник Скупштине општине</p>	<p>31.12.2018. године</p>	<p>За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси у кадровима или обучавање постојећих</p>
<p>5.1.3 Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.</p>	<p>Усвајање интерног акта</p>	<p>Примена интерног акта</p>	<p>Председник Скупштине општине</p>	<p>31.12.2018. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>5.1.4 Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.</p>	<p>Усвајање интерног акта</p>	<p>Упознавање јавности са разлозима трајања конкретног рока на који се закључује јавни уговор а све према одредбама интерног акта</p>	<p>Председник општине, Председник Скупштине општине</p>	<p>31.6.2018.</p>	<p>За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси у финансијама и кадровима</p>
<p>5.1.5 Прописати обавезу општине Мали Зворник да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће општина процењивати да ли се учешћем претлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети општина за овакве процене.</p>	<p>Усвајање интерног акта</p>	<p>Активности на спречавању појаве конкурентске предности, те образлагање разлога зашто се она не може неутралисати а све у складу са усвојеним интерним актом</p>	<p>Председник општине Председник Скупштине општине</p>	<p>Стални задатак</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>

<p>5.1.6 Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.</p>	<p>Усвајање интерног акта</p>	<p>Интерним актом мора се обезбедити одговарајућа стручност чланова стручног тима</p>	<p>Председник општине и Председник Скупштине општине</p>	<p>31. 6. 2018. године Стални задатак</p>	<p>За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси финансијски и кадровски</p>
<p>5.1.7 Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.</p>	<p>Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>Прописати обавезу давања изјава о непостојању сукоба интереса</p>	<p>Потписивање изјаве о непостојању сукоба интереса</p>	<p>Стручни тим</p>	<p>31. 6. 2018. године Стални задатак</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>5.1.8 Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.</p>	<p>Усвајање акта којим се уређује интерна организациона процедура за спровођење надзора над реализацијом јавних уговора</p>	<p>Спровођење интерног надзора над реализацијом јавних уговора</p>	<p>Председник општине Лица одређена за интерни надзор</p>	<p>31. 12. 2018. године</p>	<p>За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси финансијски и кадровски</p>
<p>Област 6: Управљање донацијама које прима општина Мали Зворник</p> <p>Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СР", бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти - државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, мимовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулацију обавезе. Даваоци донација не морају бити повлашћени или избегавају санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законитост, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација. Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као имеханизма за праћења која је досада била навеома ниском нивоу.</p>						

Циљ 6.1: Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа Општине Мали Зворник кроз давање донација		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Активности	Индикатори активности
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Мали Зворник којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација	Статут, нису донети други акти којима су уређени механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација	Доношење Правилника којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине и смерница од стране општине Мали Зворник којима се грађанима указује на начине контроле постојања утицаја на рад органа општине од стране даваоца донација	Потребни ресурси Напомене
Р.бр. мере Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Одговорни субјект
6.1.1 Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима општина Мали Зворник	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима општина (утврђивање да ли општину датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазилазе вредност саме донације, а који могу неоправдано и неопходно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.	Усвајање интерног акта	Рок 31.12.2018. године
6.1.2 Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на општину Мали Зворник у смислу да: - општина Мали Зворник врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима општине Мали Зворник остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине Мали Зворник. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и општине Мали Зворник.	Усвајање интерног акта	Рок 31.12.2018. године
		Резултати примене усвојеног интерног акта који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима општина Мали Зворник анализа исплативости донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазилазе вредност саме донације, а који могу неоправдано и неопходно да повећају трошкове њеног коришћења	Председник Скупштине општине
		Резултати примене усвојеног интерног акта и поступање у складу са његовим одредбама када постоје потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Председник Скупштине општине
			За спровођење ове активност нису потребни додатни ресурси у финансијама и кадровима
			За спровођење ове активност нису потребни додатни ресурси у финансијама и кадровима

6.1.3 Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из Донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвајање интерног акта	Примена усвојеног интерног акта	Председник Скупштине општине	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у финансијама и кадровима
6.1.4 Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији општине Мали Зворник	Усвајање интерног акта	Примена усвојеног интерног акта	Председник Скупштине општине	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у финансијама и кадровима
6.1.5 Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама општини Мали Зворник и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији општине Малла Зворник.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општини Мали Зворник и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији општине Малла Зворник.	Усвајање интерног акта и доношење акта којим се одређује лице које је дужно објави и да редовно ажурира Јединствени јавни регистар донација	Примена усвојеног интерног акта, објава и редовно ажурирање Јединственог јавног регистра донација	Председник Скупштине општине, Начелник општинске управе и лице одређено за објављивање и да редовно ажурира Јединствени јавни регистар донација	31.12.2018. године стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у финансијама и кадровима
<p>Област 7: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општина Мали Зворник</p> <p>Опис области:</p> <p>На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева - службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неједначних врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде Додатних упутстава и образаца и слично.</p> <p>Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упозане са предметом) или интерно, од руковођилаца или неке друге instance (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руковођилаца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.</p>						

Циљ 7.1: Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Мали Зворник		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник	Објављен Информатор о раду општине Мали Зворник који садржи упутство о административним процедурама	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
7.1.1 Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Мали Зворник	Сачињен и на интернет презентацији општине Мали Зворник објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обраде захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби општине Мали Зворник, са полисом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Сачињавање и објављивање регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник	Одржавање и ажурирање регистра	Начелник општине Мали Зворник и лице задужено за ажурирање и оржавање регистра	31.12.2017. године Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
Циљ 7.2: Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Мали Зворник		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
Измењен правни оквир из надлежности општине Мали Зворник у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	Нису вршене измене правног оквира осим Кодекса о понашању запослених општине Мали Зворник и Кодекса о понашању руководиоца општине Мали Зворник	Испуњавање надлежности општине Мали Зворник	Активности	Испуњавање надлежности општине Мали Зворник	Активности	Активности
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
7.2.1 Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Мали Зворник	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Мали Зворник треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце..	Сачињавање анализе потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Мали Зворник	Примена закључака из усвојене анализе	Начелник општинске управе и тим за спровођење анализе	31.6.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

7.2.2 Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Мали Зворник, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Мали Зворник, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Мали Зворник; Спроведена измена правних аката; Измене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Освајање или измена интерних аката	Примена нових и/или измењених административних процедура	Начелник општинске управе Председник Скупштине општине	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
Циљ 7.3: Унапређење систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник						
Индикатори циља		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник		Нису вршене измене правног оквира којима би се регулисао систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник, али постоји средство које омогућава контролу спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник (електронска писарница)				
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
7.3.1 Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују; расположивим капацитетима контроле и слично; методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабору предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Усвајање интерног акта	Усвојен интерни акта	Начелник општинске управе	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
7.3.2 У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	усвајање плана и програма контроле	Усвојен интерни акта и програм контроле	Начелник општинске управе	31.12.2018. године Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
7.3.3 У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима општине Мали Зворник, као и заштити података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Сачињавање и објављивање извештаја о спроведеној контроли	Сачињен и објављен извештај о спроведеној контроли	Начелник општинске управе и лице одређено за сачињавање и објаву извештаја о спроведеној контроли	Стални задатак једном годишње	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Област 8: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група	
<p>Опис области:</p> <p>Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.</p> <p>Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и какава је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.</p>	
<p>Циљ 8.1: Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа општине Мали Зворник у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи</p>	
Индикатори циља	База вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима општине Мали Зворник или са другим документима који јединици локалне самоуправе спроводи овакве врсте поступака.	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере
8.1.1 Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине Мали Зворник или са другим прописима/документима на националном нивоу који општини Мали Зворник спроводи овакве врсте програма.	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима општине Мали Зворник или са другим прописима/документима који општина Мали Зворник прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака
	Активности
	Индикатори активности
	Одговорни субјект
	Рок
	Потребни ресурси
	<p>Сачињавање анализе усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким развојним документима општине Мали Зворник</p> <p>Примена закључака из усвојене анализе</p> <p>Начелник општинске управе и тим за израду анализе</p> <p>31.6. 2019. године</p> <p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>

<p>8.1.2 Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима Општине Мали Зворник или са другим прописима/документима који Општина Мали Зворник прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма</p>	<p>Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа Општине Мали Зворник или на друге прописе/документа који Општина Мали Зворник прописује обавезе да спроводе овакве врсте програма.</p>	<p>Доношење интерног акта којим се свака одлука о доделу помоћи, позива и на стратешка и развојна документа Општине Мали Зворник или на друге прописе/документа који Општина Мали Зворник прописује обавезе да спроводе овакве врсте програма.</p>	<p>Донешен интерни акта</p>	<p>Председник Општине и председник Општине</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>Циљ 8.2: Општина Мали Зворник на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи</p>						
<p>Индикатори циља</p>						
<p>База вредност индикатора</p>						
<p>Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи</p>						
<p>Назив мере</p>	<p>Индикатор испуњености (квалитета) мере</p>	<p>Активности</p>	<p>Индикатори активности</p>	<p>Одговорни субјект</p>	<p>Рок</p>	<p>Потребни ресурси</p>
<p>8.2.1 Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи..</p>	<p>Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између Општине Мали Зворник и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.</p>	<p>Доношење интерног акта којим се прописује обавеза укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи</p>	<p>Донесен интерни акта</p>	<p>Председник Скупштине Општине</p>	<p>31.12.2019. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>Циљ 8.3: Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи</p>						
<p>База вредност индикатора</p>						
<p>Индикатори циља</p>						
<p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p>						
<p>Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности</p>	<p>Сви програми доделе помоћи су јавно доступни на огласној табли Општине Мали Зворник и интернет презентацији Општине Мали Зворник</p>	<p>Сви програми доделе помоћи су јавно доступни на огласној табли Општине Мали Зворник и интернет презентацији Општине Мали Зворник</p>				

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
8.3.1 Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износ додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Доношење интерног акта којим се јавно објављени елементи програма у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Примена усвојеног интерног акта којим се јавно објављени елементи програма у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Председник Скупштине општине	31.12.2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Циљ 8.4: Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи	
Индикатори циља	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи	Усвајање мера које имају карактер за управљање сукобом интереса циљан у базној вредности индикатора
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере
8.4.1 Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која поднесе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.
	Активности
	Усвајање интерног акта којим се успостављају елементи управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи
	Индикатори активности
	Усвојен интерног акта којим се успостављају елементи управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи
	Одговорни субјект
	Председник општине
	Рок
	31.12.2019. године
	Потребни ресурси
	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Област 9: Додела средстава из буџета општине Мали Зворник за остваривање јавних интереса локалне заједнице					
<p>Опис области: Општина Мали Зворник из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу.</p> <p>Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостигајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресурсима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.</p> <p>Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 56/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/16). Ближе ову област Општина Мали Зворник уређује Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса (Сл.лист Општине Мали Зворник бр.3/17).</p>					
Циљ 9.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана					
Индикатори циља	База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене деловорне јавне политике на нивоу општине Мали Зворник које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	У тренутку израде ПАП-а, транспарентност, одговорност и контрола над процесом доделе средстава удружењима грађана дефинисана једино Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса.	Измена постојећег и израда нових правилника.	Индикатори активности	Одговорни субјект	Потребни ресурси
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Јавни интерес који се остварује програмима који реализују удружења	Начелник општинске управе	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
9.1.1. Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима Општине Мали Зворник; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).	Успоставити обавезу допуне садржаја конкурса којима се реализују програми удружења	Активности	Начелник општинске управе	31.12.2018.

<p>9.1.2. Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења</p>	<p>Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.</p>	<p>Усвојити пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области.</p>	<p>Усвојен пословник</p>	<p>Начелник општинске управе</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</p>
<p>9.1.3. Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.</p>	<p>Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састава конкурса, критеријума и услова, мерила за интересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).</p>	<p>Објављивање свих докумената која настају у току спровођења конкурса и докумената који настају у раду конкурсне комисије на званичном сајту општине Мали Зворник.</p>	<p>Објављена сва докумената која настају у току спровођења конкурса и докумената који настају у раду конкурсне комисије на интернет презентацији општине Мали Зворник.</p>	<p>Председник општине</p>	<p>31.12.2017.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</p>
<p>9.1.4. Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи програма од јавног интереса које реализују удружења.</p>	<p>Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>Усвојити прописане изјаве, успоставити института изузећа у случају постојања приватног интереса, одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса, успоставити институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>Усвојене прописане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставити института изузећа у случају постојања приватног интереса, одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса, успоставити институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>Начелник општинске управе</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</p>

9.1.5 Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса од јавног интереса од евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине Мали Зворник.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса од јавног интереса од евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине Мали Зворник.	Измена постојећег правилника.	Измењен постојећи правилник.	Председник општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
Циљ 9.2: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања						
Индикатори циља База вредност индикатора						
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу општине Мали Зворник које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Не постоји.	Усвојити правилник	Активности	Активности	Општина Мали ће ближе дефинисати локално специфичан јавни интерес у области информисања	Потребни ресурси
9.2.1 Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	Индикатор испуњености (квалитета) мере Општина Мали Зворник би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа Општине Мали Зворник, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа Општине Мали Зворник.	Активности	Општина Мали је ближе дефинисала локално специфичан јавни интерес у области информисања	Одговорни субјект	Рок 31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
9.2.2 Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном курсу (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацавање одлуке комисије о додели средстава.	Активности	Доношење обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене	Доношешено обавезујуће упутство којим је прописано избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене	Председник општине	31.12.2018. За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.

9.2.3 Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састања конкурса, конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и лично; Другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троше у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информисање”.	Објављивање свих докумената која настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	Објављена сва докумената која настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	Председник општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
9.2.4 Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Усвајање правилника.	Усвојен правилник.	Председник општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
9.2.5 Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производе јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.	Усвајање правилника.	Усвојен правилник.	Председник општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
Област 10: Инспекцијски надзор						
<p>Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.</p> <p>Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су Добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.</p>						
Циљ 10.1: Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби						

Индикатори циља	База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу општине Мали Зворник које прописују обавезе општине Мали Зворник да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.	Не постоји.	Усвојити правилник
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности
10.1.1 Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине Мали Зворник	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Усвојити интерни акт/упутство којим је регулисана ова законска обавеза
10.1.2 Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Усвојен интерни акт/упутство којим је регулисана ова законска обавеза
10.1.3 Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине Мали Зворник; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Објављена мера на интернет презентацији општине Мали Зворник у успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.
		Индикатори активности
		Активности
		Индикатори активности
		Одговорни субјект
		Рок
		Потребни ресурси
		Усвојен интерни акт/упутство којим је регулисана ова законска обавеза
		Усвојен интерни акт/упутство
		Објављена мера на интернет презентацији општине Мали Зворник у успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.
		Начелник општинске управе
		Начелник општинске управе
		Начелник општинске управе
		31.12.2018.
		31.12.2018.
		31.9.2019.
		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.

Циљ 10.2: Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Индикатори циља	База вредност индикатора	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби	Не постоји.	Усвојити правилник				
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
10.2.1 Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС;	Одлуком надлежног органа општине Мали Зворник одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	Донети одлуку о формирању комисије за координацију инспекцијског надзора.	Донета одлука о формирању комисије за координацију инспекцијског надзора.	Председник Скупштине општине	31.9. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
10.2.2 Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине Мали Зворник.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	Донети одлуку о формирању комисије која врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Мали Зворник.	Донета одлука о формирању комисије која врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Мали Зворник.	Председник скупштине општине	31.12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
10.2.3 Прописати облик, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком одредити јасне и предочионе организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Донети одлуку.	Донета одлуку.	Председник скупштине општине	31.12. 2019.	
Област 11: Просторно и урбанистичко планирање и изградња						
Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становништва настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уградњи у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.						

Циљ 11.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа општине Мали Зворник који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	Нема интерних процедура и правила рада комисија и других органа општине Мали Зворник који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	Усвојити интерни акт	Усвојен интерни акт	Начелник општинске управе	31. Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
11.1.1 Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Објављивати све пристигле примедбе и исходи поступања комисије на интернет презентацији општине Мали Зворник	Објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије на интернет презентацији општине Мали Зворник	Начелник општинске управе и Администратор у општинској управи општине Мали Зворник	Наредног дана од пристизања примедби и исхода поступања комисије	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
11.1.2 Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа општине Мали Зворник по тим примедбама.	Донети Одлуку о критеријумима приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта	Донета Одлука о критеријумима приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта	Председник Скупштине општине	31. Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
11.1.3 Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа општине Мали Зворник о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа општине Мали Зворник приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Израдити и усвојити Одлуку којом ће се регулисати посебни случајеви формирања грађевинарско-правних односија; као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази решеним имовинско-правним односима.	Израдити и усвојити Одлуку којом ће се регулисати посебни случајеви формирања грађевинарско-правних односија; као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази решеним имовинско-правним односима.	Председник Скупштине општине	31.6. 2019. године	Нису потребни додатни ресурси
11.1.4 Прописати процедуру за поступање надлежних органа општине Мали Зворник у посебним случајевима формирања грађевинарских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Усвојен интерни акт за поступање надлежних органа општине Мали Зворник у посебним случајевима формирања грађевинарских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази решеним имовинско-правним односима.	Израдити и усвојити Одлуку којом ће се регулисати посебни случајеви формирања грађевинарско-правних односија; као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази решеним имовинско-правним односима.	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Мали Зворник	Председник Скупштине општине	31.6. 2019. године	Нису потребни додатни ресурси

1. Област 12. Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе					
<p>Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина јединице локалне самоуправе оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова радних тела утврђују Статутом јединице локалне самоуправе. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и нееврсисходност у трошењу јавних ресурса. Због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана.</p>					
<p>Циљ 12.1. Успостављање систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине Мали Зворник</p>					
Индикатори циља	База вредност индикатора				
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	У тренутку израде ПАП-а, формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе дефинисана једино Статутом и Пословником о раду				
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере				
12.1.1. Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивач извештава о раду.				
12.1.2. Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.				
12.1.3. Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.				
12.1.4. Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено је Одлуком о оснивању радних тела као општим актом општине Мали Зворник који садржи образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.				
	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
	Израда постојећег и израда нових правилника.				
	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
	Интерним актом дефинисати циљеве и рокове у којима радно тело остварује задатке односно у којима оснивач извештава о раду	Усвојен интерни акт	Начелник општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
	Усвојити пословник о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области.	Усвојен пословник	Председник општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
	Усвајање посебног општег акта	Усвојен посебни општи акт	Председник Скупштине општине	31.6.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
	Усвојити Одлуку о оснивању радних тела	Усвојен Одлука о оснивању радних тела	Председник Скупштине Градоначелника и Начелника ОУ	31.06.2018.	За спровођење ове мере су потребни финансијска средства која ће се предвидети у Одлуци о буџету општине Мали Зворник за 2018.год.

<p>12.1.5 Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.</p>	<p>Одлука о формирању радних тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљева и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа општине Мали Зворник.</p>	<p>Сачинити образложење уз Одлуку и Правилнике о оснивања радних тела према коме ће моћи да се утврди да ли се делокруг послова, односно циљева и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа општине Мали Зворник</p>	<p>Сачињено образложење</p>	<p>Председник Скупштине Председник општине Начелник ОУ</p>	<p>31.06.2018.</p>	<p>За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси</p>
<p>12.2 Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине Мали Зворник</p>						
<p>Индикатори циља</p>	<p>База вредност индикатора</p>	<p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p>				
<p>Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу општине Мали Зворник</p>	<p>У тренутку доношења ЛАП-а подаци о свим постојећим радним телима нису јавно доступни на интернет страници општине Мали Зворник али се може извршити увид увидом у акте који се објављују у службеном листу исте, а садрже податке о радним телима</p>	<p>Сва радна тела на нивоу општине уведена у јединствен регистар радних тела општине Мали Зворник који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници града</p>				
<p>Назив мере</p>	<p>Индикатор испуњености (квалитета) мере</p>	<p>Активности</p>	<p>Индикатори активности</p>	<p>Одговорни субјект</p>	<p>Рок</p>	<p>Потребни ресурси</p>
<p>12.2.1 Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу општине Мали Зворник</p>	<p>Сачињен и на интернет презентацији општине Мали Зворник објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.</p>	<p>Обезбедити да се на интернет презентацији Општине Мали Зворник објави регистар који садржи информације о радним телима које оснива Скупштина града</p>	<p>Донет регистар који садржи информације о радним телима које оснива Скупштина града</p>	<p>Начелник општинске управе</p>	<p>31. 12. 2019. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>2. Област 13: Јавне набавке</p>						

<p>Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.</p> <p>Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавали, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управу у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руковођилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини.</p>	<p>Циљ 13.1. Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан и повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки</p>	<p>База вредност индикатора</p>	<p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p>	<p>Активности</p>	<p>Индикатори активности</p>	<p>Одговорни субјект</p>	<p>Рок</p>	<p>Потребни ресурси</p>
<p>Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности</p>	<p>У тренутку израде ЛАП-а, област јавних набавки дефинисана једино Правилником о ближем уређењу поступака јавне набавке у општини Мали Зворник</p>	<p>Индикатор испуњености (квалитета) мере</p>	<p>Активности</p>	<p>Усвојене измене и допуне интерног и допуне интерни акт</p>	<p>Начелник општинске управе</p>	<p>31. 12.2018. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</p>	
<p>13.1.1. Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.</p>	<p>Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.</p>	<p>Успоставити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случајеве јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.</p>	<p>Успоставити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки</p>	<p>Успоставити измене и допуне интерни акт</p>	<p>Начелник општинске управе</p>	<p>31. 12.2018. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</p>	
<p>13.1.2. Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.</p>	<p>Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случајеве јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.</p>	<p>Успоставити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки</p>	<p>Успоставити измене и допуне интерни акт</p>	<p>Начелник општинске управе</p>	<p>Начелник општинске управе</p>	<p>31. 12.2018. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</p>	

13.1.3 Успоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Усвојити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки	Усвојене измене и допуне интерни акт	Начелник општинске управе	31. 12. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
13.1.4 Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Усвојити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки .	Усвојене измене и допуне интерни акт	Начелник општинске управе	31. 6. 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
Циљ 13.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки						
Индикатори циља						
База вредност индикатора						
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима).	По свакој јавној набави на интернет презентацији се објављују по три акта у поступку јавне набавке Нема грађанског посматрача који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.	Циљана (пројектована) вредност индикатора	По свакој јавној набави на интернет презентацији се објављују по четири акта у поступку јавне набавке Укључивање грађанског посматрача у припрему, спровођење или контролу поступака јавних набавки			
Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.						
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
13.2.1 Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Усвојити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки	Усвојене измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки	Начелник ОУ	12.9.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
13.2.2 Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи општина а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник ОУ	31.6.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

3. Област 14: Јачање интерних механизма финансијске контроле		Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад. Периоду важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспојивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.		Циљ 14.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу општине Мали Зворник		
Индикатори циља	База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвајање јавних политика на нивоу општине Мали Зворник које омогућавају успостављање система интерне ревизије	У тренутку израде ЛАП-а, област интерне ревизије није дефинисана ни једним интерним актом	Донети Правилник о управљању јавним финансијама и интерној контроли				
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
14.1.1 Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Спровести анализу потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник за успостављање система интерне ревизије	Спроведена анализа	Начелник општинске управе	31. 12. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
14.1.2 Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине.	У својен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Обезбеђене услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично); Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, простор, опрема итд.).	Усвојити одлуку од стране Скупштине града о формирању службе за интерну ревизију општине Мали Зворник и на основу исте изменити акт о систематизацији и организацији радних места	Усвојена одлука од стране Скупштине града о формирању службе за интерну ревизију општине Мали Зворник	Председник скупштине општине	31.03.2020.	За спровођење ове мере потребне је обезбедити средства у буџету за 2020. год.
				Начелник ОУ	30.04.2020.	

14.1.3 Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Усвојити стратешки трогодишњи и годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија;	Усвојен стратешки трогодишњи и годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија;	Начелник општинске управе	31. 12. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
Циљ 14.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле						
Индикатори циља						
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.	Индикатори испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
14.2.1 Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	Формирати радну групу која ће урадити анализу потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, и израдити смернице за формирање финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета општине Мали Зворник	Формирана радна група и сачињена анализа потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, те израђене смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета општине Мали Зворник	Начелник ОУ	30.06.2018.	Нису потребна додатна материјална средства

<p>14.2.2. Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник.</p>	<p>У својен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; У својене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учеље на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).</p>	<p>Донети Одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле на нивоу општинске управе општине Мали Зворник Донти Одлуку о измени организацији о систематизацији редних места општинске управе општине Мали Зворник Донети Решења о заснивању радног односа или о распоређивању на послове финансијског управљања и контроле Извршити обука запослених за надлежних за финансијско управљање и контролу Обезбедити буџет, просторије, опрема за рад запослених на пословима финансијског управљања и контроле</p>	<p>Донета Одлука о успостављању ФУК-а Донета одлука о измени Одлуке о организацији и систематизацији радних места општинске управе општине Мали Зворник Донети Решење о заснивању радног односа или о распоређивању на друге послове Извршити обуку запослених за обављање послова на ФУК-у У Одлуци о буџету општине Мали Зворник обезбедити финансијска средства за рад запослених на пословима ФУК-а</p>	<p>Начелник ОУ</p> <p>31.12.2018</p>	<p>За спровођење ове мере потребно је у Одлуци о буџету општине Мали Зворник за 2019. год. планирати додатна средства уколико се буду вршила нова запошљавања</p>
<p>14.2.3. Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.</p>	<p>У својен план и програм система финансијског управљања и контроле; У својен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.</p>	<p>Донети Интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма финансијског управљања и контроле Донети Превилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли Донети Упутство о систему праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли</p>	<p>Донесен интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма финансијског управљања и контроле Донесен Превилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли Донето Упутство о систему праћења препорука и из извештаја о ФУК-у</p>	<p>Начелник ОУ</p> <p>31.6.2019.</p>	<p>Нису потребна додатна средства</p>

Циљ 14.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета општине Мали Зворник	Циљана (пројектована) вредност индикатора	У периоду примене ПАП-а пројектована вредност броја ангажованих буџетских инспектора требала би бити бар 1 буџетских инспектора.	Нису потребна додатна средства	31.12.2019.	Начелник општинске управе	Утврђена потреба и постојећи капацитети на нивоу градске управе као елемената за даљу анализу потреба, ресурса и капацитета општине МАли Зворник а за јачање институца буџетског инспектора	Утврђени капацитети ресурси и капацитети управе за јачање институца буџетске инспекције	Донети одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији и систематизацији радних места којом предвидети повећање броја буџетских инспектора у складу са резултатима које ће Дати анализа потребних ресурса	Извршени прерасподелу постојећих запослених службеника или запослених буџетске инспекције, у складу са анализом потреба;	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба;	Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба;	15.3.2 Обезбедити ефикасно функционисање Службе за буџетску инспекцију коју је основао Општина Мали Зворник у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Тренутно општина Мали Зворник има 1 систематизованог буџетских инспектора.	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	Утврђена потреба и постојећи капацитети на нивоу градске управе као елемената за даљу анализу потреба, ресурса и капацитета општине МАли Зворник а за јачање институца буџетског инспектора	Донесена Одлука о изменама и допунама Одлуке о систематизацији радних места којом предвидети повећање броја буџетских инспектора у складу са резултатима које ће Дати анализа потребних ресурса	Извршени прерасподелу постојећих запослених службеника или запослених буџетске инспекције, у складу са анализом потреба;	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба;	Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба;	Успешно реализована прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба;	31.12.2019.	Начелник општинске управе	Нису потребна додатна средства

4.	<p>Област 15: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета општине Мали Зворник</p> <p>Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отвореним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнутом ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очју јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.</p>				
Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Индикатори циља	База вредност индикатора				
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.	У тренутку израде ЛАП-а, област грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета општине Мали Зворник није дефинисана ни једним интерним актом				
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере				
15.1.1 Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.				
15.1.2 Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - Друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.				
Активности	Донети интерни акт	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
Усвојити интерни оквир	Усвојити интерни оквир	Усвојен интерни оквир	Начелник општинске управе	31.12.2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
Усвојити интерни оквир	Усвојити интерни оквир	Усвојен интерни оквир	Начелник општинске управе	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.

15.1.3. Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	У својен интерни оквир општине Мали Зворник којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Усвојити Упутство о раду буџета општине и усвојити Одлуку о буџету општине за наредну годину	Извршни орган и Скупштина општине	20.12.2018.	Нису потребни ресурси
15.1.4. Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе.	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.	Усвојен интерни оквир	Начелник општинске управе	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
Област 16: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а					
Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да Општинско веће општине Мали Зворник одреди лице/тело надлежно за координаирање одговорних субјеката на нивоу општине Мали Зворник и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а треба да одреди независно од саме општине Мали Зворник, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен					
Циљ 16.1. Обезбеђење правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а					
Индикатори циља	База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Одређено лице/тело на нивоу општине Мали Зворник које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.	Није применљиво	Није применљиво			
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Рок	Потребни ресурси

16.1.1 Одредити лице/тело на нивоу општине Мали Зворник које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа општине Мали Зворник у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Донети Решење којим ће се одредити лице/тело које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Донето Решење о именовану лицу/тела	Председник општине	31. 9. 2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
16.1.2 Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа општине Мали Зворник, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе. Представници органа општине Мали Зворник и других органа јавне власти који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела .</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог: Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; Нису радно ангажовани у органима општине Мали Зворник по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.); Имају место пребивалишта на територији општине Мали Зворник; Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно објављује листу пристиглих пријава и списнице о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини општине Мали Зворник ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>	Донети Решење којим ће се именовати Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	Донето решење о именовану Комисије	Председник општине	31. 12. 2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
16.1.3 Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина општине Мали Зворник, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а. За именоване и разрешене тела за праћење примене ЛАП-а потребна је већина од укупног броја одборника.	Донети Одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а	Донета Одлука о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а	Председник Скупштине општине	31. 12. 2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

16.1.4. Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе општине Мали Зворник обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Обезбеђени неопходни услови за рад тела	Начелник општинске управе	31. децембар 2017. године	За спровођење ове активности су потребни додатни ресурси
16.1.5. Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине Мали Зворник, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, разговора на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препорукавање мера у случају нерализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен).	Донети Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а, као и друга акта од значаја за рад тела.	Донет Пословник и друга акта	Председник тела за праћење примене ЛАП-а	31. јануар 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
16.1.6. Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине Мали Зворник, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини општине Мали Зворник и презентује јавности најмање једном годишње; мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у. предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Усвојен акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а и општинска управа општине Мали Зворник	31. јануар 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
Област 17: Управљање јавном својином општине Мали Зворник						

<p>Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити угрозу да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је уколико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.</p> <p>Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.</p> <p>Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС Дужне да унесе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С Друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.</p> <p>Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3), без детаљније регулације. У овим ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којима ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреди следеће области: процедура набавке робе, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.</p>	<p>Циљ 17.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини Општине Мали Зворник</p>	<p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p>
<p>Индикатори циља</p>	<p>База вредност индикатора</p>	<p>Редовно ажурирање Регистра</p>
<p>У својене јавне политике на нивоу општина Мали Зворник које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине Мали Зворник</p>	<p>Статут, Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Мали Зворник, сачињен регистар права својине непокретности општине Мали Зворник</p>	<p>Активности</p>
<p>Назив мере</p>	<p>Индикатор испуњености (квалитета) мере</p>	<p>Одговорни субјект</p>
<p>17.1.1 Општин актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини општине Мали Зворник.</p>	<p>Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.</p>	<p>Рок</p>
<p>Потребни ресурси</p>	<p>Примена усвојених општих аката</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у финансијама и кадровима</p>

17.1.2 Успоставити регистар јавне својине општине Мали Зворник.	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Регистар јавне својине сачињен, одредити лице одговорно за вођење Регистра процедуре вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања	Вођење и ажурирање Регистра од стране лица одређеног посебним актом	Председник општине Службеник за имовинскоправне послове	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у кадровима или обучавању постојећих
17.1.3 Обезбедити јавност регистра јавне својине општине Мали Зворник	Објављен регистар јавне својине општина Мали Зворник на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објављивање на интернет презентацији општине Мали Зворник	Ажурирност и тачност јавно доступних података	Начелник општинске управе и лице одређено за послове вођења и ажурирања Регистра и лице одређено за објављивање на интернет презентацији општине Мали Зворник	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у кадровима или обучавању постојећих
17.1.4 Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке робе, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима услед недостатка капацитета и простора које поседује Општина); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе и робних резерви; Систем контроле робних резерви	Усвајање аката којима се уређује правни оквир за управљање робним резервама	Извршен попис робних резерви и обезбеђивање контроле од стране грађана засноване на усвојеним процедурама	Председник општине, Председник општине Лице задужено за робне резерве	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у кадровима или обучавању постојећих

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон) и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број: 5/15-пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној 14.07.2017. године, донела је

О Д Л У К У

о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Мали Зворник.

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Мали Зворник.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се права и обавезе станара зграде у циљу несметаног становања и правилног коришћења стамбеног, стамбено-пословног простора у згради, заједничких просторија, заједничких делова зграде, заједнички ограђеног простора који припада згради, инсталација, уређаји и опреме зграде у погледу њихове употребе, чувања од оштећења, и одржавања чистоће, реда и мира у згради.

Овом одлуком нарочито се одређује дозвољени ниво буке у коришћењу посебних делова зграде (стан, пословни простор, гаража, гаражно место или гаражни бокс), као и услови под којима се могу обављати одређене привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради, како се власницима станова не би реметио мир у коришћењу станова.

Члан 2.

Станаром зграде, у смислу ове одлуке, сматра се: власник стана и других посебних делова зграде, носилац станарског права, купац стана као и подстанари ових лица, сустанар, чланови њиховог породичног домаћинства као и друга лица која станују са њима и власник, односно корисник пословне просторије у згради, као и лица запослена у пословним просторијама у згради (у даљем тексту: станари).

Члан 3.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Заједничке просторије зграде, у смислу ове одлуке, су: тавански простор, вешерница, просторија за сушење веша, подрум, бицикларница, просторија за рад органа стамбене заједнице, просторија за смештај смећа и разног отпада, остава за смештај опреме за текуће одржавање зграде, заједничка остава и слично.

Заједнички делови зграде, у смислу ове одлуке, су: ходници, кров, димњаци, кровне терасе, фасада, степениште, приступне галерије, светларници, септичке јаме и слично.

Заједнички ограђен простор који припада згради, у смислу ове одлуке, је двориште зграде које служи за потребе свих станара и користи се у складу са његовом наменом.

Заједничке инсталације, опрема и уређаји зграде, у смислу ове одлуке, су: унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топоводне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и друго.

Члан 4.

У заједничким просторијама, заједничким деловима зграде и заједнички ограђеном простору који припада згради, забрањено је држати друге ствари, осим оних које су нужне за њихово наменско коришћење.

Заједничке просторије зграде, заједнички делови зграде, заједнички ограђен простор који припада згради, заједничке инсталације, опрема и уређаји зграде служе за потребе свих станара и станари су дужни да их користе са пажњом доброг домаћина и да их чувају од оштећења и квара.

ІІ ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТАНАРА

Члан 5.

О кућном реду у згради старају се станари и органи стамбене заједнице: скупштина и управник.

Органи управљања зградом, у смислу ове одлуке јесу скупштина стамбене заједнице и управник.

Скупштину стамбене заједнице чине сви власници станова и других посебних делова зграде.

У сваком улазу у зграду станари, односно управник, дужни су да на видном месту истакну ову одлуку.

Списак станара, који садржи име и презиме станара и чланова његовог домаћинства, број стана

и спрат, и списак заједничких просторија са знаком њихове намене, дужан је да поседује управник. У случају промене станара, односно броја станара, управник је дужан да ажурира списак станара.

Власник стана дужан је да управнику пријави промену станара, односно број станара у року од осам дана од дана настале промене. Власник пословне просторије дужан је да управнику пријави промену закупца ако је пословну просторију издао у закуп, у року од осам дана од дана настале промене.

Члан 6.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Станари су дужни да заједничке просторије зграде, заједничке делове зграде, заједнички ограђен простор који припада згради и заједничке инсталације, опрему и уређаје зграде, после употребе доведу у ред, а кључ од заједничке просторије односно заједничког дела зграде, врате лицу које је одредио орган управљања зградом.

Члан 7.

Станари су дужни да обезбеде да улаз у зграду, приступ заједничким деловима зграде и заједничким просторијама буду слободни ради несметаног пролаза и у њима је забрањено одлагање материјала и понашање које на било који начин нарушава њихову функционалност, хигијену и чистоћу (остављање намештаја, уређаја, смећа, разног отпада, уношење блата и друго).

Члан 8.

Станари су дужни да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да прозори и улази на заједничким просторијама и заједничким деловима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове фасада, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари су дужни да обезбеде чишћење снега и уклањање леда испред зграде.

Станари, односно орган управљања зградом, дужни су да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних, канализационих и топловодних инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама.

Станари су дужни да обезбеде прозоре и друге отворе на подруму решетком или густом жичаном мрежом.

Члан 9.

Станари су дужни да огревни материјал држе у подруму, а у зградама без подрума, на местима која одреде станари, односно орган управљања зградом.

Улазна врата у подрум морају бити закључана.

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подрумима није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Није дозвољена припрема и цепање огревног материјала у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Члан 10.

Није дозвољено са прозора, тераса, балкона и лођа трешење тепиха, постељине и других ствари, као и бацање смећа и отпада свих врста.

Није дозвољено бацање отпадака и других предмета у лавабове, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, а који би могли загушити или оштетити инсталације.

Члан 11.

На прозорима, терасама, балконима и лођама забрањено је држање ствари, односно предмета који би услед пада могли повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Цвеће у саксијама може се држати на прозорима, терасама, балконима и лођама или на ивици истих само у одређеним сигурносним посудама, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе или пролазнике и возила.

Члан 12.

Станари су дужни да улазна врата држе откључана, осим ако зграда има спољне сигналне уређаје за позивање станара.

Станари су дужни да улазна врата закључавају у времену од 23,00 до 4,00 сата наредног дана лети, и од 22,00 до 5,00 сати наредног дана зими, ако зграда нема спољне сигналне уређаје за позивање станара.

Члан 13.

У сваком улазу у зграду, правно лице или предузетник коме је поверено одржавање зграде, дужно је да на видном месту истакне упутство о начину пријаве квара на инсталацијама, уређајима и опреми зграде.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара лифта, инсталација, уређаја или опреме зграде и код кога

се налазе кључеви од просторија у којима су постављене инсталације, уређаји и опрема зграде.

Станари су дужни да оштећења и кварове одмах пријаве субјектима из става 1. овог члана, односно управнику или станару одређеном за пријем и прослеђивање оваквих обавештења.

Члан 14.

Упутство за употребу лифта мора бити видно истакнуто.

У случају квара на лифту, исти се мора одмах искључити из употребе.

На вратима лифта се мора истаћи јасно и читљиво упозорење да је у квару.

О насталом квару се мора обавестити правно лице или предузетник коме је поверено одржавање лифта, о чему се стара орган управљања зградом.

Орган управљања зградом се стара о редовној контроли исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Члан 15.

Заједнички ограђен простор, станари зграде или више суседних зграда, могу уредити у складу са важећим урбанистичким планом у сарадњи са надлежним органом за послове урбанистичког и просторног планирања, односно у сарадњи са организацијом којој су поверени послови уређивања и коришћења грађевинског земљишта.

Члан 16.

У становима, заједничким и пословним просторијама у згради није дозвољено постављати или демонтирати инсталације, опрему и уређаје зграде, без сагласности предузећа коме је поверено одржавање ових инсталација, или вршити друге преправке без одобрења власника стана или пословног простора, односно носиоца права располагања на стану или пословном простору.

Одобрење из става 1. овог члана, подразумева прибављање и других одобрења надлежних органа, када су у питању радови за које је, у складу са законом, обавезно прибављање таквог одобрења.

Члан 17.

Лице које изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужно је да претходно о томе обавести орган управљања зградом, односно станаре, и пријави дан почетка, врсту и трајање радова, и да по обављеном послу просторије у згради које су биле предмет радова или на било који начин везане за извођење радова, остави у исправном стању.

Обавезу обавештавања из става 1. овог члана, има и станар када изводи радове у стану или пословним просторијама, као и обавезу да прикаже

одобрење из члана 16. ове одлуке, органу управљања зградом.

Радови из става 1. и 2. овог члана, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одређено као време одмора.

Члан 18.

При коришћењу стана, заједничких просторија, заједнички ограђеног простора који припада згради, забрањено је виком, буком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима ометати станаре у мирном коришћењу стана.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за оржавање зелених површина око зграде (косачица, моторних тестера и слично).

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 сати и од 22,00 до 7,30 сати наредног дана, а у данима викенда (субота и недеља) и празника у времену од 16,00 до 18,00 сати и од 22,00 до 8,00 сати наредног дана, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одређено за одмор, не сме прећи граничну вредност од 30ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45ДБ, у стамбеној згради и 50ДБ у стамбено-пословној згради.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часова после поноћи.

Орган управљања зградом може самостално да одреди и други временски период као време одмора и та одлука мора бити истакнута на огласној табли зграде заједно са овом одлуком.

Члан 19.

Није дозвољено бацати или остављати отпатке и другу нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторијама, лифту, инсталацијама, опреми и уређајима у згради и у дворишту.

Није дозвољено прљати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре,

инсталацију, опрему и уређаје и све друге делове зграде.

Није дозвољено уништавати и оштећивати ограде, зеленило и све друге елементе уређења површине око зграде.

Члан 20.

Станари, односно орган управљања зградом морају омогућити дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију заједничких просторија у згради по налогу овлашћене установе и надлежне инспекције.

Члан 21.

Привредна делатност чије је обављање у стамбеној згради, односно у стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Члан 22.

Правилима власника може се прописати и кућни ред зграде, који не може бити у супротности са овом одлуком.

III НАДЗОР

Члан 23.

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење за привреду, урбанизам и инспекцијске послове Општинске управе општине Мали Зворник.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунална инспекција.

Надзор над применом одредби ове одлуке које се односе на заштиту од буке врши инспекција за заштиту животне средине.

За прекршаје прописане овом одлуком надлежни инспектор издаје прекршајни налог.

Управник стамбене заједнице је дужан да пружи помоћ службеном лицу из става 1. овог члана, тако што указује на појединачне пропусте станара и даје податке о станарима који се не придржавају кућног реда у згради.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај станари као физичка лица, ако:

1. не поступају у складу са чланом 5. став 6. ове одлуке,
2. не поступају у складу са чланом 6. став 1. ове одлуке,
3. не поступају у складу са чланом 8. став 4. и 5. ове одлуке,
4. не поступају у складу са чланом 16. ове одлуке,
5. не поступају у складу са чланом 17. став 2. ове одлуке,
6. не поступају у складу са чланом 18. став 1. и 2. ове одлуке, и
7. не поступају у складу са чланом 20. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара, односно правно лице новчаном

казном у фиксном износу од 30.000 динара и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

Члан 25.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара, казниће се за прекршај зграда као правно лице, ако орган управљања зградом:

1. не истакне у сваком улазу на видном месту ову одлуку (члан 5. став 4),
2. не предузме у зимском периоду мере заштите од смрзавања и прскања водоводних, канализационих и топоводних инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама (члан 8. став 4),
3. не истакне на видном месту обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара лифта, инсталација, уређаја или опреме зграде, и код кога се налазе кључеви од просторија у којима су постављене инсталације, уређаји и опрема зграде из члана 3. став 4. ове одлуке (члан 13. став 2),
4. не стара се о искључењу лифта из употребе у случају квара, не истакне на вратима лифта упозорење да је у квару и о насталом квару не обавести правно лице или предузетника коме је поверено одржавање лифта (члан 14. став 2), и
5. не стара се о редовној контроли исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради (члан 14. став 3).

Члан 26.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара, казниће се за прекршај правно лице коме је поверено одржавање зграде, ако не истакне на видном месту у сваком улазу у зграду, упутство о начину пријаве квара на инсталацијама, уређајима и опреми зграде (члан 13. став 1).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник коме је поверено одржавање зграде новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

Члан 27.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара, казниће се физичко лице ако не поступи у складу са чланом 17. став 1. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се правно лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 динара.

Члан 28.

Новчаном казном на лицу места у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај станар као физичко лице, ако:

1. у заједничким просторијама, заједничким деловима зграде и заједнички ограђеном простору који припада згради, држе друге ствари, осим оних које су нужне за њихово наменско коришћење (члан 4. став 1),
2. не поступају у складу са чланом 6. став 2. ове одлуке,
3. не поступају у складу са чланом 7. ове одлуке,
4. не поступају у складу са чланом 8. став 1, 2. и 3. ове одлуке,
5. не поступају у складу са чланом 9. ове одлуке,
6. не поступају у складу са чланом 10. ове одлуке,
7. не поступају у складу са чланом 11. ове одлуке,
8. не поступају у складу са чланом 12. ове одлуке, и
9. не поступају у складу са чланом 19. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана правно лице и предузетник, као станари.

Новчаном казном на лицу места у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 29.**

Даном стпања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању стамбених зграда, безбедности њиховог коришћења и кућном реду на територији општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", бр. 9/07).

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1309
Дана: 14.07.2017. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 9) и члана 32. став 1. тачка 20) а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 13. став 4. и члана 17. Закона о улагањима ("Службени гласник РС", бр. 89/15) и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист Општине Мали Зворник", бр.5/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник, на седници од 14.07.2017. године, доноси

**ПРОГРАМ
ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2017.
ГОДИНУ**

Програмом локалног економског развоја Општине Мали Зворник за 2017. годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се општи и специфични циљеви програма, циљне групе, програмске мере, услови и начин доделе подстицаја, конкретне мере за реализацију Програма, врста, висина и обим за доделу подстицаја, инструменти доделе подстицаја, као и механизми доделе и праћења трошења средстава, у складу са Законом о улагањима, а све у циљу привредног и друштвеног развоја Општине Мали Зворник.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ овог програма је допринос економском развоју Општине Мали Зворник и стварању повољнијег пословног окружења.

Специфични циљеви Програма су:

1) Стварање услова за оснивање нових предузећа, проширење услова/капацитета за нова предузећа, отварање нових радних места и стварање нових производа на територији Општине Мали Зворник, креирањем локалног финансијског и административног оквира за доделу подстицаја.

2) Позиционирање Општине Мали Зворник и пожељне средине за инвестирање, пословање и живот.

3) Подстицај увођењу нових технологија и иновација у производне процесе у функцији стварања нових вредности и повећања извоза са територије Општине Мали Зворник.

Циљеви су формулисани на такав начин да буду јасни и проверљиви, односно да их је могуће квантификовати кроз мерљиве индикаторе, као што су: број нових запослених, број нових предузећа, број нових производа и слично. Наведеним се постиже пуна контрола трошења средстава уз увек доступан преглед ефеката програмског трошења средстава.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ ПРОГРАМА

Кључне циљне групе и корисници програмских мера су:

- Домаћи инвеститори,
- Страни инвеститори,
- Мала и средња предузећа,
- Предузетници.

Циљне групе су све оне које могу бити корисници подстицаја у складу са Програмом. Домаћи инвеститори су тако дефинисани у најширем смислу овог појма - дакле сви инвеститори из Србије, уколико отварају предузеће на територији Општине Мали Зворник. Посебно нам је жеља и тежња да се овим Програмом подстакну инвестиције локалних предузећа у нове производе и нове делатности. Такође, Програм посебно узима у обзир било какво укључивање

малозворничке привреде, било као добављача или подизвођача у некој фази производног процеса.

ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ МЕРЕ

Програмске мере су концепцијски подељене на три кључна типа подршке привредним активностима на територији општине Мали Зворник- Подстицање запошљавања, Привлачење инвеститора и Подстицање конкурентности.

Разрадом поменутих типова подршке дошли смо до следећих девет позитивних програмских мера којима изражавамо тежњу локалне самоуправе, да се иницирају, подстакну или стимулишу привредне активности:

1. Мера Подстицање запошљавања.

Ова мера се реализује у сарадњи са Националном службом запошљавања, кроз Локални акциони план запошљавања општине Мали Зворник за 2017. годину,

1.1. Програм стручне праксе код приватног послодавца

1.2. Програм субвенције за самозапошљавање

1.3. Програм субвенције послодавцима за запошљавање на новим радним местима

2. Мера -Привлачење инвеститора.

Ова мера се реализује путем следећих активности:

2.1. Обезбеђивањем земљишта које је инфраструктурно опремљено и пословног простора који је у јавној својини општине,

2.2. Обезбеђивање закупа на одређено време и инфраструктурно опремање пословног простора у својини општине за различите намене,

2.3. Адаптација и инфраструктурно опремање пословног простора у својини општине за различите намене

3. Мера-Подстицање конкурентности.

Ова мера се реализује путем следећих активности:

3.1. Производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,

3.2. Подршку развоја задругарства, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,

3.3. Добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострану тржишта.

УСЛОВИ И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

Сви подстицаји изузев подстицаја који се додељују кроз сарадњу локалне самоуправе и Националне службе за запошљавање, се додељују по унапред утврђеним критеријумима, на основу унапред извршене анализе (по систему трошкова и користи) за локалну самоуправу, а по принципу "ДОК СЕ НЕ УТРОШЕ СРЕДСТВА". Анализу спроводи локална самоуправа, у случају комплекснијег захтева, анализу ће вршити консултантска кућа или институција која има адекватне међународне референце у овој области. Комисија за доделу средстава на основу претходно сачињене анализе доноси препоруку коју прослеђује Општинском већу општине Мали Зворник на одлучивање о додели подстицаја.

Пословни субјект мора имати регистровано седиште на територији општине Мали Зворник.

Заинтересовани пословни субјект општине Мали Зворник уз претходно одређену конкурсну документацију, обавезно доставља бизнис план и писмо о намерама у коме се морају јасно анализирати критеријуми квалитета инвестиционог пројекта:

1) референце инвеститора (препознатљивост на тржишту, референце клијената,

досадашња искуства и успешност у реализацији инвестиционих пројеката и сл.);

2) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији јединице локалне самоуправе у којој се улаже (ове податке доставља Национална служба за запошљавање општине Мали Зворник на његов захтев);

3) број, односно проценат висококвалификованих лица који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта;

4) висина и врста инвестиције (греенфиелд или броњфиелд инвестиције), односно степен ангажовања грађевинске индустрије у реализацији инвестиционог пројекта;

5) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;

6) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;

7) ефекти инвестиције на запослене (обуке запослених и просечна висина зарада);

8) претходни и планирани обим међународног и укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);

9) финансијско-тржишна оцена инвестиционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, период повраћаја инвестиције и др.);

Пословни субјект који конкурише за доделу подстицаја из неке од горе предложених мера, може у једној календарској години конкурисати за доделу подстицаја из само једне од предложених мера. Дакле, исти пословни субјект не може бити два пута корисник подстицаја у току једне календарске године.

Средства за реализацију Програма локалног економског развоја (у даљем тексту: средства) обезбеђују се у буџету општине Мали Зворник.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката и пројеката којима се подстиче конкурентност у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим позитивним прописима.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају инвеститори - домаћи и страни, мала и средња предузећа и предузетници који имају инвестиционе пројекте и пројекте којима се подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са Програмом локалног економског развоја обезбеђују средства и који се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу средстава, на начин и под условима предвиђеним Програмом и Одлуком о условима и начину реализације Програма, које доноси Скупштина општине Мали Зворник.

Од права на доделу средстава изузимају се субјекти који средства не могу добити из буџета Републике у складу са законом и другим прописима, и то привредним субјектима који обављају делатности у секторима: челика, синтетичких влакана и угља, као и привредним субјектима у тешкоћама.

ВИСИНА И ИНСТРУМЕНТИ ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мера - Привлачење инвеститора одређује се у складу са оправданим трошковим улагања и директним и индиректним ефектима улагања и у од носу на висину предвиђене инвестиције.

За реализацију мера - Подстицање конкурентности средстава се могу доделити једном привредном субјекту, у току три узастопне фискалне године, у висини до укупно 23.000.000,00 динара.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

- а) субвенција,
- б) давањем грађевинског земљишта/ јавних простора, и пословног простора у својини општине са умањењем или без накнаде
- в) инфраструктурним опремањем земљишта са умањењем или без накнаде и,
- г) кроз одрицање осталих изворних прихода јединице локалне самоуправе.
- д) Обезбеђивање земљишта које је инфраструктурно опремљено и пословног простора који је у јавној својини општине,
- ђ) Обезбеђивање закупа на одређено време и инфраструктурно опремање пословног простора у својини Општине за различите намене.
- е) Адаптација и инфраструктурно опремање пословног простора у својини Општине за различите намене

Општина Мали Зворник у складу са расположивим средствима у буџету за сваку годину одређује инструмент доделе средстава.

КОНКРЕТНЕ МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Ова мере се спроводе у складу са усвојеним Локалним акционим планом запошљавања за 2017. годину.

1.1. Програм стручне праксе код приватног послодавца

1.2. Програм субвенције за samozapošljavanje

1.3. Програм субвенције послодавцима за запошљавање на новим радним местима

- Програм стручне праксе код приватног послодавца

Програм је намењен незапосленим лицима са средњим образовањем, вишом и високом стручном спремом ради стицања практичних знања и вештина за самосталан рад у струци без заснивања радног односа.

Програм је намењен и послодавцима који су спремни да обезбеде услове да се незапослена лица кроз стручно оспособљавање оспособе за ново запошљавање или за полагање приправничког или стручног испита.

- Програм субвенције за samozapošljavanje

Програм је намењен незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање која планирају покретање сопственог бизниса, а дугорочно су незапослени.

Општина Мали Зворник исплаћује у једнократном износу субвенцију по програму samozapošljavanja лицу које достави доказе о оснивању радње, задруге или другог облика предузетништва од стране незапослног или удруживањем више незапослених, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос. Наведена средства су обезбеђена из општинског буџета и буџета Републике.

- Програм субвенције послодавцима за запошљавање на новим радним местима

Програм је намењен послодавцима за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање са територије општине Мали Зворник на новоотвореним радним местима.

Општина Мали Зворник исплаћује у једнократном износу субвенцију по програму запошљавања на новоотвореним радним местима послодавцима који заснују радни однос на неодређено време са лицима са евиденције Националне службе и наведена средства су обезбеђена из општинског и републичког буџета.

Наведена средства су неповратна ако лица остану у радном односу најмање у трајању уговорене обавезе, 2 године од дана заснивања радног односа.

2. МЕРЕ ЗА ПРИВЛАЧЕЊЕ ИНВЕСТИТОРА

Средства се могу доделити за:

1) Пројекте у производном сектору, код којих оправдани трошкови улагања износе најмање у динарској противвредности 50.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 20 нових радних места; За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

2) Пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 100.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 40 нових радних места; За ову врсту пројеката је могућа висина додељених

средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

3) пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 500.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 70 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

4) пројекте у сектору услуга чија је минимална вредност у динарској противвредности 25.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 10 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 40% вредности оправданих трошкова улагања.

Укупан износ средстава, која се могу доделити у складу са овим Програмом и Одлуком о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја општине Мали Зворник за 2017. годину, одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета од 50%.

Корисник средстава дужан је да обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова улагања из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Средства могу бити додељена под следећим условима:

1) да је инвестиција и новостворена радна места повезана са предметном инвестицијом морају опстати у истом подручју најмање пет година након завршетка пројекта,

2) да се достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од пет година субјеката

3) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом, а отворено је у року од три године од завршетка инвестиције.

Мера привлачење инвеститор се реализује путем следећих инструменат:

Мера 2.1. Обезбеђивање земљишта које је инфраструктурно опремљено и пословног простора који је у јавној својини општине,

Мера 2.2. Обезбеђивање закупа на одређено време и инфраструктурно опремање пословног простора у својини општине за различите намене.

Мера 2.3.) Адаптација и инфраструктурно опремање пословног простора у својини Општине за различите намене

Појашњење:

Општина Мали Зворник може доделити на коришћење или дати у закуп заинтересованом правном лицу или предузетнику простор неопходан за проширење или започињање пословног процеса.

Додељени простор за проширење или започињање пословног процеса или давање у закуп, што може бити простор у својини Општине Мали Зворник или земљиште у својини Општине Мали Зворник. Подстицај који се односи на обезбеђивање закупа на одређено време и инфраструктурно опремање пословног простора у својини Општине Мали Зворник за различите намене је према исказаним пот ребам инвеститора (прикључак на вод оводно -канализациону мрежу, прикључак на електроенергетску мрежу и друго). Та кође, подстицај може бити новчани и додељује се правном лицу за текућу годину, са јасном наменом да се закупи простор за производну или другу делатност. Пословни субјект који је корисник новчаних средстава за успостављање пословања, може конкурисати за доделу истих средстава и у наредним годинама, односно најдуже до пет фискалне године, а у складу са будућим Програмима локалног економског развоја Општине Мали Зворник и са поднетом конкурсном документацијом.

Општине Мали Зворник може доделити подстицај пословном субјекту у виду суфинансирања набавке опреме неопходне за проширење пословног субјекта. Процес производње привредног субјекта који је конкурисао мора бити у пословним просторијама које су у власништву или закупу, што се доказује уговором о закупу који не може бити краћи од периода трајања подстицаја. Уз осталу претходно дефинисану конкурсну документацију пословни субјект посебно кроз бизнис план који се односи на коришћење опреме коју намерава да набави мора навести податке да ли набавка опреме утиче на запошљавање нових радника, да ли утиче на повећање извоза и податке о пореклу опреме.

За реализацију Мера за привлачење инвеститора средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове улагања у:

1) почетна инвестициона улагања (материјална и нематеријална имовина),

2) нова радна места повезана са почетним улагањем.

Оправдани трошкови у малим и средњим привредним субјектима су и трошкови припреме студија и консултантских услуга који су повезани са почетним улагањем ако висина државне помоћи износи до 50% стварно насталих трошкова.

У случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.

Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања, износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа.

Трошкови везани за стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда, су оправдани само ако закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа. У случају закупа земљишта и зграда, закуп се мора наставити најмање пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања.

Са становишта регионалне инвестиционе државне помоћи, трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме у сектору транспорта не сматрају се оправданим трошковима.

Инвеститор мора обезбедити банкарску гаранцију на износ вредности подстицаја, као меру обезбеђења за општину Мали Зворник у укупном трајању од 3 године.

Уколико се подстицај односи на закуп простора - Инвеститор пре добијања подстицаја од стране општине Мали Зворник, доставља доказ да су измирени сви трошкови коришћења простора (електрична енергија, вода, канализација, гас, телефон и други режијски трошкови који ће нужно настати коришћењем простора), осим закупнине.

Инвеститор мора задржати делатност најмање 5 година.

Средства за реализацију Мере за привлачење инвеститора Програма обезбеђују се у Одлуци о буџету општине Мали Зворник, појединачно за сваку календарску годину.

3. МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ:

Ова мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (де минимис државна помоћ).

За реализацију Мера за подстицање конкурентности средстава се могу одобрити за следеће оправдане трошкове:

1) Трошкови иновација - трошкови инструмената, трошкови уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљени и

лиценцирани, саветодавне услуге, оперативни трошкови, израде техничке студије изводљивост,

2) Трошкови развоја задруга, кластера, инкубатора - улагање у опремање, у зграде, имовину, трошкови запослених лица, канцеларија, оперативни трошкови, усавршавање и слично,

3) Трошкови повезани са добијењем различитих сертификата.

Де минимис државна помоћ не може да се додели:

- * за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним активностима и
- * за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покриће трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза.

Мере:

Мера 3.1. Производне иновације које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,

Мера 3.2. Подршке развоју задруга, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,

Мера 3.3. Добијање међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта.

Појашњење:

Под тржишном или производном иновацијом у смислу ове мере се подразумева иновативно производно или тржишно решење које се први пут примењује на подручју Републике Србије или најмање први пут на територији општине Мали Зворник. Општина Мали Зворник може доделити субвенцију пословном субјекту у виду суфинансирања делимичног развоја и примене производне или тржишне иновације, уколико се кроз бизнис план може показати директна исплативост иновативног решења. Приликом доделе ове врсте субвенције посебно ће се водити рачуна да у оквиру анализе исплативости буду јасно доказани (кроз одговарајућу документацију или додатни елаборат) сви елементи који указују на оригиналност решења. Пословни субјект мора обезбедити банкарску гаранцију на износ

вредности подстицаја, као меру обезбеђења за општину Мали Зворнику укупном трајању од 3 године.

Општина Мали Зворник може доделити подстицај пословном субјекту за подршку развоја задруга, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца кроз суфинансирање дела трошкова који настају као резултат рада различитих облика удруживања само уколико је кроз бизнис план и анализу (трошкова и користи) недвосмислено доказано да без заједничког наступа не би било могуће остварити пласман робе на трећим тржиштима или код доминантног купца. Ова мера може трајати најдуже годину дана.

Општина Мали Зворник може доделити подстицај пословном субјекту за суфинансирање трошкова стицања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострану тржишта, уколико се одговарајућим бизнис планом и анализом недвосмислено докаже исплативост таквог улагања тј. нужност стицања оваквог сертификата за излазак на инострано тржиште. Износ овог суфинансирања је до 50% директних трошкова сертификације.

МЕХАНИЗМИ ДОДЕЛЕ И ПРАЋЕЊА ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА

Посебно битан сегмент реализације Програма представљају механизми за доделу средстава и механизми за праћење трошења средстава, као квалитативна основа за поштовање закона и важан радни оквир.

Поступак доделе средстава ће бити заснован на следећим основама:

- Образовање компетентне Комисије за доделу средстава, која ће имати Председника и 4 члана. Комисија ће давати предлог за доделу средстава, а у складу са усвојеном Одлуком о буџету општине Мали Зворник и Програмом. Комисија је дужна да изради Правилник за оцењивање пристиглих захтева.
- Расписивањем јавног позива за доделу подстицајних средстава, који се једном годишње расписује, по усвајању Програма, и важиће до коначног трошења средстава. Комисија за доделу средстава би се састајала периодично, зависно од броја пристиглих пријава. Комисија за доделу средстава даје услове позива, које мора одобрити Општинско веће општине Мали Зворник, пре расписивања Позива за доделу подстицајних средстава. Саставни део конкурсне документације мора бити Изјава о истинитости пријављених података, коју потписује и оверава правно лице које

конкурише за доделу средстава по некој од предложених Мера, а као мера обезбеђења за општину Мали Зворник.

- Обавезни део конкурсне документације чине: Пријавни образац, Бизнис план Инвеститора, Модел уговора, Модел извештаја, Потврда о регистрацији правног лица. Комисија за доделу средстава може конкурсом предвидети и другу додатну документацију за коју процени да је потребна за Јавни позив у целини или за неку од предвиђених програмских мера, Изјава о томе да ли је и за које трошкове корисник већ добио државну помоћ и Изјава да ли је добио де минимис државну помоћ.
- Општинско веће општине Мали Зворник доноси Одлуку о додели средстава, на основу предлога добијеног од стране Комисије за доделу средстава.
- Након Одлуке о додели средстава, приступа се склапању уговора са изабраним правним лицима. Уговор који општина Мали Зворник склапа са Инвеститором не сме одступити, у форми и садржини у односу на Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, односно пословни субјект мора бити упознат са моделом уговора пре него што конкурише за доделу средстава.

Механизам праћења трошења средстава би такође био заснован на комисијском раду:

- Образовање компетентне Комисије за надзор, која ће вршити контролу и обилазак правних лица која су добила средства од општине Мали Зворник. Ова комисија даје мишљење и предлог мера уколико је начињен прекршај у трошењу одобрених средстава. Комисију за надзор чине Председник и 2 члана.
- Правно лице које је користило подстицај из неке од предложених мера је у обавези да поднесе наративни и финансијски извештај о утрошку добијених средстава. Модел извештаја одређује Комисија за надзор. Комисија за надзор врши преглед добијених извештаја, по потреби захтева појашњење или допуну извештаја и врши обилазак правних лица.
- Општинско веће даје предлог за подношење пријаве, на основу мишљења и предлога мера Комисије за надзор.

Према одредбама Закона о улагањима, која каже да је јединица локалне самоуправе дужна да води евиденцију улагања од локалног значаја, Програм предвиђа да овај сегмент евиденције за општину Мали Зворник обавља Одељење за финансије, општу управу и друштвене делатности

Општинске управе општине Мали Зворник у , а у складу са поменутиим Законом о улагањима и подзаконским актима.

Комисију за доделу средстава и Комисију за надзор чине различити чланови, односно не може исто лице бити члан обе комисије истовремено, чиме се спречава сукоб интереса и транспарентнији је процес одлучивања. Комисију за доделу средстава образује Скупштина општине Мали Зворник, а Комисију за надзор образује Општинско веће Мали Зворник.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број:06 - 1310
Дана, 14.07.2017. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка б), а у вези члана 20. став 1. тачка 9) и члана 66. став 1. Закона о локалној самоуправи самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 37. Статута Општине Мали Зворник ("Службени лист Општине Мали Зворник бр.5/15), члана 16. став 1. Тачка 2) Уредбе о условим и начину привлачења директних инвестиција ("Службени гласник РС", бр. 110/16), а у складу са Решењем Комисије за контролу државне помоћи број: 401-00-00061/2017-01 од 06.07.2017. године и у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи ("Службени гласник РС", бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14), Скупштина Општине Мали Зворник на седници одржаној дана 14. 07.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2017. ГОДИНУ

I

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређује се услови, начин и поступак реализације Програма локалног економског развоја Општине Мали Зворник за 2017. годину, критеријуми за доделу средстава из буџета Општине Мали Зворник, праћење реализације програма и пројекат а за које су средства додељена у складу са овом одлуком, као и друга питања од локалног значаја, а која имају повољан утицај на отварање нових радних места, пренос нових знања и технологија, привредном и другом развоју града.

Овом одлуком се уређује регионална инвестициона државна помоћ и де минимис државна помоћ.

Члан 2.

Улагања представљају имовинска права која има или контролише, директно или индиректно, страни или домаћи улагач на територији Општине Мали Зворник, а за чије стицање улагач ангажује средства (улагање у зграде, производне погоне, машине и опрему, нове производне капацитете, постојеће производне капацитете у складу са законом којим се уређују страна улагања и другим прописима).

Улагач јесте свако правно или физичко лице које улаже на територији Општине Мали Зворник у складу са законом.

Појмови чије је значење одређено законом и другим прописима којима се уређују улагања домаћих и страних физичких лица имају исто значење у реализацији Програма локалног економског развоја Општине Мали Зворник за 2017. годину.

II

МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2017. ГОДИНУ.

Члан 3.

Мере реализације програма локалног економског развоја:

1. Подстицање запошљавања

Ова мера се реализује у сарадњи са Националном службом запошљавања, а кроз Локални акциони план запошљавања општине Мали Зворник за 2017. годину.

1.1. Програм стручне праксе код приватног послодавца

1.2. Програм субвенције за самозапошљавање

1.3. Програм субвенције послодавцима за запошљавање на новим радним местима

2. - Привлачење инвеститора реализује се на следећи начин:

- Обезбеђењем земљишта које је инфраструктурно опремљено које је у јавној својини града,

- Обезбеђивање закупа на одређено време и инфраструктурно опремање пословног простора у својини општине за различите намене,

- Адаптација и инфраструктурно опремање пословног простора у својини општине за различите намене,

3. Подстицање конкурентности реализује се кроз подршку:

- Производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,

- Подршку развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,

- Добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта.

III

ВИСИНА СРЕДСТАВА И ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ЗА 2017. ГОДИНУ

Извори и намена средстава

Члан 4.

Средства за реализацију Програма локалног економског развоја општине Мали Зворник за 2017. годину (у даљем тексту: средства) обезбеђују се у буџету општине Мали Зворник.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката и пројеката којима се подстиче конкурентност у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим прописима.

Право на учествовање у поступку доделе средстава

Члан 5.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају инвеститори - домаћи и страни, мала и средња предузећа и предузетници који имају инвестиционе пројекте и пројекте којима се

подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са програмом локалног економског развоја обезбеђују средства и који се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу средстава, на начин и под условима предвиђеним овом одлуком.

Изузимање од права на доделу средстава

Члан 6.

Од права на доделу средстава изузимају се субјекти који средства не могу добити из буџета Републике у складу са законом и другим прописима, и то привредним субјектима који обављају делатностима у секторима челика, синтетичких влакана и угља, као ни привредним субјектима у тешкоћама.

Висина средстава која могу бити додељена

Члан 7.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мере Привлачење инвеститора одређује се на основу оправданих трошкова улагања и директних и индиректних ефеката улагања и у односу на висину инвестиције.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мере Подстицање конкурентности једном привредном субјекту, у току три узастопне фискалне године, у висини до укупно 23.000.000,00 динара.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

- субвенција,

- давањем грађевинског земљишта са умањењем или без накнаде, и пословног простора у својини општине

- инфраструктурним опремањем земљишта са умањењем или без накнаде,

- кроз одрицање осталих изворних прихода јединица локалне самоуправе.

- Обезбеђивање земљишта које је инфраструктурно опремљено и пословног простора који је у јавној својини општине,

- Обезбеђивање закупа на одређено време и инфраструктурно опремање пословног простора у својини Општине за различите намене.

- Адаптација и инфраструктурно опремање пословног простора у својини Општине за различите намене

Општина Мали Зворник у складу са расположивим средствима у буџету за сваку годину одређује инструмент доделе средстава.

IV

МЕРА ПРИВЛАЧЕЊЕ ИНВЕСТИТОРА, РОКОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ, УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Пројекти за које се могу доделити средства

Средства се могу доделити за:

1) пројекте у производном сектору код којих оправдани трошкови улагања износе најмање 50.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 20 нових радних места и то до 50% од оправданих трошкова улагања;

2) пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање 100.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 40 нових радних места и то до 50% од оправданих трошкова улагања;

3) пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање 500.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 70 нових радних места и то до 50% од оправданих трошкова улагања,

4) пројекте у сектору услуга чија је минимална вредност 25.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 10 нових радних места и то до 40% од оправданих трошкова улагања.

Укупан износ средстава која се могу доделити у складу са Програмом локалног економског развоја за 2017. годину и овом одлуком одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета у складу са прописима који уређују доделу државне помоћи.

Корисник средстава дужан је да обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Услови за доделу средстава

Члан 9.

Средства могу бити додељена под следећим условима:

1) да је инвестиција и новостворена радна места повезана са предметном инвестицијом морају опстати у истом подручју најмање пет година након завршетка пројекта,

2) да се достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од пет година субјеката

3) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом, а отворено је у року од три године од завршетка инвестиције.

Рок за реализацију пројекта

Члан 10.

Рок за реализацију пројекта и отварање нових радних места је најдуже три године од дана закључења Уговора, а који се након закључења може продужити највише на пет година, по образложеном захтеву корисника средстава, ако Комисија за доделу средстава оцени да су околности које су довеле до потребе за продужењем рока објективне и да је продужење рока оправдано и сврсисходно, односно да се тиме на најефикаснији начин постижу циљеви утврђени програмом локалног економског развоја.

Ако Комисија за доделу средстава оцени да су потребе за продужењем рока оправдане и сврсисходне, приступа се изменама и допунама Уговора у складу са образложеним захтевом или се подносилац захтева обавештава о одбијању захтева уз образложење о разлозима за одбијање.

Критеријуми за анализу квалитета пројеката

Члан 11.

Критеријуми за анализу квалитета инвестиционог пројекта су:

1) референце инвеститора (препознатљивост на тржишту, референце клијената, досадашња искуства и успешност у реализацији инвестиционих пројеката и сл.);

2) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији општине; (ове податке доставља Национална служба за запошљавање општине Мали Зворник на његов захтев);

3) број, односно проценат висококвалификованих радника који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта;

4) висина и врста инвестиције;

5) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;

6) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;

7) ефекти инвестиције на запослене (обуке радника и просечна висина зарада);

8) претходни и планирани обим међународног и укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);

9) финансијско-тржишна оцена инвестиционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, период повраћаја инвестиције и др.);

Оправдани трошкови

Члан 12.

За реализацију мере Привлачење инвеститора средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове улагања у почетна инвестициона улагања (материјална и нематеријална имовина) и нова радна места повезана са почетним улагањем.

Оправдани трошкови у малим и средњим привредним субјектима су и трошкови припреме студија и консултантских услуга који су повезани са почетним улагањем ако висина државне помоћи износи 50% од стварно насталих трошкова.

У случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.

Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа.

Трошкови везани за стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда су оправдани само ако закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа. У случају закупа земљишта и зграда, закуп се мора наставити најмање пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања.

Трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме не сматрају се оправданим трошковима са становишта регионалне инвестиционе државне помоћи.

V

МЕРА ПОДСТИЦАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

Члан 13.

Ова мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (де минимис државна помоћ).

За реализацију ове мере средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове: трошкове иновација (трошкови инструмената, уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљени и лиценцирани, саветодавних услуга, оперативни и трошкови израде техничке студије изводљивости), трошкове развоја кооператива, кластера, инкубатора

(улагање у опремање, зграде, имовину, канцеларија, усавршавање, оперативни и трошкови запослених лица) и трошкове настале за добијање сертификата.

Члан 14.

Де минимис државна помоћ не може да се додели за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним активностима и за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покриће трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза из става 1. овог члана.

VI

ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Јавни позив

Члан 15.

Додела средстава спроводи се у складу са јавним позивом и овом одлуком.

Јавни позив објављује се по одлуци Општинског већа, на предлог Општинске управе Мали Зворник.

Предлог текста јавног позива сачињава Општинска управа Мали Зворник, а Општинско већа даје сагласност на исти.

Текст јавног огласа објављује се и на званичној интернет страници општине Мали Зворник.

Јавни оглас нарочито садржи:

1) инструменте доделе које обезбеђује општина, оправдане трошкове и услове које корисник треба да испуни;

2) интернет страницу на којој се може извршити увид у одредбе ове одлуке и пратећих аката, којим а се дефинишу начин, услови и критеријуми за доделу средстава;

3) адресу на којој се могу добити обавештења у вези са учествовањем у поступку доделе средстава и податке о лицу за контакт;

4) адресу на коју се достављају пријаве;

5) трајање јавног позива - најдуже док се не утроше средства;

6) друге информације од значаја и интереса за инвеститоре и кориснике средстава.

Уколико јавни позив буде расписан за меру подстицање конкурентности у њему мора бити назначено да се средства добијају у складу са де минимис државном помоћи.

Изузетно, одлука о додели средстава за улагања од посебног значаја, може бити донета без јавног позива и мора се пријавити Комисији за контролу државне помоћи пре доделе средстава.

Пријава за доделу средстава

Члан 16.

Образац пријаве на јавни позив за доделу средстава у складу са овом одлуком (у даљем тексту: Образац пријаве) предлаже Општинска управа Мали Зворник у складу са условима и критеријума за доделу средстава утврђених овом одлуком, а сагласност на те кт истог даје Општинско веће.

Пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: Пријава) чине Образац пријаве и пратећа документација која се уз њега подноси.

Образац пријаве мора да садржи податке којима се обезбеђују услови за упоредивост података који су у њој садржани са потребама поступка оцене свих пројеката и поступка контроле уговорних обавеза које је корисник средстава дужан да извршава.

Образац пријаве објављују се на званичној интернет страници Општине Мали Зворник, а моће се преузети и у писарници Општинске управе .

Инвеститор Пријаву подноси Председнику.

Пријава се подноси на српском језику.

Пратећа документација која се подноси уз Образац пријаве обавезно обухвата:

1) пројекат - пословни/бизнис план са детаљним описом елемената директне инвестиције за чију реализацију се конкурише за доделу средстава по јавном огласу, који је саставни део Уговора;

2) оригинал или оверена фотокопија регистрованих финансијских извештаја инвеститора за претходне три године пословања, са налазом овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза прибављања налаза овлашћеног ревизора), а страном правно лице подноси оригинал или оверену фотокопију и оверени превод на српски језик (уз налаз овлашћеног ревизора, ако је

то у складу са националним законодавством страног предлагача инвестиционог пројекта, или изјаву инвеститора да није обавезан да прибавља извештај овлашћеног ревизора);

3) оригинал или оверена фотокопија извода из Регистра привредних субјеката, који подноси инвеститор са седиштем у Републици Србији, односно извод из одговарајућег регистра државе у којој страни инвеститор има седиште, не старији од три месеца, оверен од стране надлежног органа, као и оверени превод извода на српски језик,

4) писана изјава да за реализацију истог инвестиционог пројекта, односно за исте оправдане трошкове није додељена, а ако јесте, или уколико је аплицирао за средства којима се реализује мера подстицање конкурентности, обавезује се да поднесе изјаву по ком основу и у ком облику и износу му је додељена државна помоћ из буџета Република Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе,

5) доказ о измирењу обавеза по основу пореза и доприноса у Републици Србији, а за стране инвеститоре који нису пословали у Републици Србији потписана изјава да инвеститор није пословао у Републици Србији и да нема ни резидентни ни нерезидентни порески идентификациони број додељен у складу са прописима којима се уређује порески поступак и пореска администрација;

6) извод из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања са запосленима код Корисника средстава у тренутку подношења пријаве.

Даном подношења пријаве сматра се дан пријема Пријаве од стране писарнице Општинске управе општине Мали Зворник.

Утврђивање испуњености формалних услова за доделу средстава

Члан 17.

Општинска управа Мали Зворник утврђује испуњеност формалних услова за доделу средстава у складу са овом одлуком и достављеном Пријавом.

Општинска управа Мали Зворник одбацује неблаговремене Пријаве.

Ако Пријава не испуњава услове из члана 7. ове Одлуке, одбацује Пријаву као непотпуну и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 30 дана, од дана окончања јавног позива.

Ако Пријава не испуњава услове у складу са чл. 5. ове одлуке Комисије за доделу средстава одбацује Пријаву као недопуштену и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 30 дана.

Приговор на одлуку Комисије за доделу средстава може се поднети Општинском већу у року од осам дана, од дана пријема обавештења општинске управе.

Општинско веће одлучује о приговору из става 5. овог члана, и доставља одговор подносиоцу пријаве у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Пријаве које су благовремене, потпуне и допуштене општинска управа доставља Комисији за доделу средстава, у року од 30 дана од дана окончања јавног позива.

Анализа поднетог пројекта

Члан 18.

Општинска управа Мали Зворник врши стручну анализу пројекта у складу са Програмом локалног економског развоја за 2017. годину и овом одлуком на основу достављених Пријава, и доставља их Комисији за доделу средстава заједно са Пријавом.

Стручна анализа обавезно садржи анализу могућег износа средстава која се могу доделити.

Стручна анализа се може поверити стручном експерту или консултанту, физичком или правном лицу које има адекватне међународне референце у случају комплекснијег и сложенијег пројекта.

Општинска управа Мали Зворник може прибавити и друге потребне податке од релевантних институција, и захтевати додатна објашњења од инвеститора чија је Пријава благовремена и задовољава услове у складу са овом Одлуком.

Комисија за доделу средстава

Члан 19.

Комисију за доделу средстава образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана.

Мандат Комисије траје четири године.

Чланови Комисије за доделу средстава по функцији су Председник, члан Општинског већа. .

Чланови Комисије могу имати заменике.

Председник општине је председник Комисије.

Општинско веће доноси одлуку о додели средстава у складу са овом одлуком и расположивим буџетским средствима на предлог Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Одлука из става 7. овог члана садржи нарочито податке о пројекту и његовим елементима битним за поступак уговарања доделе средстава, инвеститору односно кориснику средстава, о висини додељених средстава, средствима обезбеђења за додељена средства и њиховог рока важења, односно разлоге због којих средства нису додељена.

Предлог мера из става 9. овог члана припрема организациона јединица општинске управа надлежна за локални економски развој, а на основу извештаја о праћењу инвестиционих пројеката.

Општинска управа Мали Зворник пружа административно-техничку помоћ и предлаже председнику, или овлашћеном члану Комисије, сазивање седнице Комисије, припрема материјале за одлучивање и разматрање на седницама Комисије, даје потребне информације о статусу инвестиционих пројеката, припрема записнике са седница, и поступа по одлукама Комисије и Општинског већа.

Свим учесницима у поступку доделе средстава Општинска управа Мали Зворникразвој доставља образложену одлуку Општинског већа у року од 45 дана од дана окончања јавног позива, односно у року од 15 дана од предлога мера из става 10. овог члана.

Комисија за доделу средстава може да предложи измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, а по образложеном предлогу корисника средстава, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид Уговора о додели средстава и доноси закључке и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката.

Комисија доноси пословник о свом раду.

Приговор на одлуку о додели средстава

Члан 20.

Приговор на одлуку Општинског већа доставља се Општинској управи Мали Зворник у року од осам дана од дана пријема одлуке, о коме Општинско веће одлучује у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

VII

УГОВОР И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор о додели средстава

Члан 21.

Средства у складу са овом одлуком додељују се Уговором којим се уређују међусобна права и обавезе у вези са коначном одлуком о додели средстава који закључују Општина Мали Зворник и корисник средстава.

Инвестициони пројекат којим се Инвеститор пријављује за доделу средстава по овој одлуци, чини саставни део Уговора.

Општина може да раскине Уговор у свакој фази извршења ако утврди да корисник средстава не испуњава услове утврђене Уговором и ако је Комисија за надзор донела одлуку о раскиду.

Када постоје оправдани разлози да ће негативне последице неизвршења уговорених обавеза од стране корисника средстава наступити пре седнице Општинског веће, на предлог Општинске управе и Комисије за надзор може да раскине уговор.

Уговор о додели средстава за улагања

Члан 22.

Текст уговора о додели средстава утврђује Општинско веће општине Мали Зворник.

Уговор из става 1. овог члана нарочито садржи: предмет, висину и динамику улагања и број нових радних места са динамиком запошљавања, рок за реализацију инвестиционог пројекта, врсту и износ додељених средстава, динамику и начин исплате додељених средстава, односно других подстицаја, средства обезбеђења у корист општине Мали Зворник - банкарска гаранција и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Уговором се може уговорити, у складу са одлуком Општинског већа, да се додела средстава врши трансфером средстава за измирења обавеза улагача домаћем физичком или правном лицу.

Исплата додељених средстава

Члан 23.

Исплата додељених средстава врши се у складу са Уговором.

Уз захтев за исплату средстава доставља се и документација којом се доказује извршење обавезе за чије се испуњење се тражи исплата средстава или чије је испуњење услов за трансфер средстава.

Средства обезбеђења

Члан 24.

Корисник средстава је дужан да приложи банкарску гаранцију издату од пословне банке која послује на територији Републике Србије,

безусловну и плативу на први позив у корист општине Мали Зворник.

Исплаћена средства морају бити обезбеђена банкарском гаранцијом у складу са Уговором.

Поред банкарске гаранције, корисник средстава дужан је да приложи две регистроване и потписане бланко соло менице са потписаним меничним овлашћењем у циљу наплате законске затезне камате, у складу са законом који утврђује висину стопе законске камате, а у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Законска затезна камата обрачунава се за период од дана исплате сваке појединачне рате до дана повраћаја укупног износа исплаћених средстава.

У случају неиспуњења уговорних обавеза, или делимичног испуњења уговорних обавеза, Одељење за финансије, општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Мали Зворник у , може по основу издате банкарске гаранције, и бланко соло менице, да наплати сред ства до висине износа исплаћених средстава и прописане законске затезне камате.

VIII**ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШАВАЊУ
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА И РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОЈЕКТА**

Комисија за надзор

Члан 25.

Комисију за надзор образује Општинско веће.

Комисија има председника и два члана.

Мандат Комисије траје четири године.

Чланови Комисије могу имати заменике.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија за надзор ће вршити контролу свих извештаја добијених од Корисника средстава и периодично пратити реализацију одобрених пројеката и испуњење обавезе од стране корисника средстава, а на основу извештаја добијених од корисника средстава, као и других информација и података које прикупи у поступку контроле извршења уговорних обавеза и праћења.

Председник или члан Комисије за надзор не може бити истовремено и председник или члан Комисије за доделу средстава, чиме се спречава потенцијални сукоб интереса.

Комисија доноси пословник о свом раду.

Извештаји које подноси корисник средстава

Члан 26.

Корисник средстава дужан је да Комисији за надзор и Општинској управи Мали Зворник достави:

1) извештај независног ревизора о пословању на крају сваке године, укључујући и период из члана 11. ове одлуке који садржи посебан налаз о степену испуњења обавеза из Уговора и Пријаве;

2) извештај независног ревизора на крају инвестиционог периода о испуњености свих обавеза корисника средстава утврђених Уговором и Пријавом, заједно са извештајем овлашћеног проценитеља о вредности унете половне опреме;

3) извештај овлашћеног проценитеља о вредности друге унете имовине, ако постоји;

4) извештај са подацима о броју запослених, висини исплаћених зарада, пореза и доприноса за све запослене, за сваки месец, у року од месец дана након исплате последње зараде у току пословне године, укључујући и период из члана 11. став 1. тачка 2. и члана 11. став 2. ове одлуке, са документацијом, односно исправама којима се доказују наводи из тог извештаја.

Извештаје из става 1. Комисија за надзор доставља Општинском већу.

Контрола над реализацијом пројеката

Члан 27.

Комисија за надзор прати динамику реализације пројекта и испуњавање уговорних обавеза корисника средстава и о томе сачињава извештај који доставља Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке и информације о свим елементима пројекта, а обавезно садржи:

1) резиме извештаја независног ревизора, односно проценитеља, са посебним освртом на податке релевантне за праћење извршења уговорних обавеза корисника;

2) информације о висини улагања корисника средстава у односу на елементе улагања наведене у Пријави на основу које је донета одлука о додели средстава;

3) информације о кретању броја нових радних места отворених код корисника средстава и висине исплаћених зарада;

4) преглед блокада по текућим рачунима корисника средстава, ако их је било;

5) упозорење о одступањима у извршењу уговорних обавеза од стране корисника средстава

и критичним роковима за извршење активности додатне контроле;

6) информације о проблемима са којима се инвеститор, односно корисник средстава сусреће при реализацији инвестиционог пројекта, а на основу извештаја које доставља корисник средстава;

7) друге информације од значаја за реализацију предметног пројекта и програма локалног економског развоја који могу бити угрожени поступањем корисника средстава.

Члан 28.

Овлашћује се Општинско веће општинене Мали Зворник да пропише ближе услове реализације Програма локалног економског развоја Општине Мали Зворник за 2017. годину, услове и начин домаћих и страних улагања у општину Мали Зворник и критеријуме за доделу средстава из буџета општине Мали Зворник .

Обавезује се Одељење за финансије, општу управу и друштвене делатности општине Мали Зворник да води евиденцију улагања од локалног значаја и потрошњу средстава у складу са Законом о улагањима и Програмом локалног економског развоја општине Мали Зворник за 2017. годину.

Ступање на снагу

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1311
Дана, 14.07.2017. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број: 62/06, 47/11, 93/12, 83/16 и 104/16) и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 5/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 14.07.2017.године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број: 8/13 ,3/14 и 12/15)

Члан 2.

У делу: "Тарифе локалних комуналних такси", који је саставни део Одлуке, у Тарифном броју 1, тачка 7, подтачка а) мења се и гласи:

Велика правна лица.....18,00 дин/м2/дневно

Члан 3.

Остали део основног текста Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Мали Зворник остаје на снази.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број:06 - 1312
Дана: 14.07.2017.године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 20.и 28. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007) члана 104. Закона о туризму ("Службени гласник РС" бр. 36/2009, 88/10, 99/11-други закон, 93/12 и 84/15), члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе, ("Службени гласник РС" бр. 62/06, 47/11, 93/12, 86/16,104/16-други закон) и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр.5/15-пречишћен текст) Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 14.07.2017.године, донела је

О Д Л У К У

О изменама и допунама Одлуке о боравишној такси на територији општине Мали Зворник

Члан 1.

У основном тексту Одлуке о боравишној такси на територији општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број: 3/10), члан 9. мења се и гласи:

Средства од боравишне таксе уплаћују се на одговарајући уплатни рачун: Боравишна такса број: 840-714552843-83 са позивом на број: 97 контролни број 065 ПИБ (ЈМБГ) корисника.

Члан 2.

У истој Одлуци члан 11. мења се и гласи:

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате и принудне наплате, рквова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није предвиђено овом Одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, ако законом којим се уређује област туризма није друкчије регулисано.

Члан 3.

После члана 12. Одлуке додаје се члан 12а који гласи:

Члан 12а.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за привреду, урбанизам и инспекцијске послове и општински комунални инспектор.

Инспекцијски надзор у делу контроле наплате и уплате боравишне таксе врши порески инспектор контроле наплате дуга и накнада Одељења за локалну пореску администрацију.

За прекршаје прописане овом одлуком надлежни инспектор издаје прекршајни налог.

Члан 4.

У основном тексту Одлуке члан 13. мења се и гласи:

Новчаном казном од 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које пружа услуге смештаја, ако:

1. боравишну таксу наплати у износу већем или мањем од прописаног (члан 4. и 6. став 2. ове Одлуке);
2. не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге (члан 6. ове Одлуке);
3. у рачуну посебно не искаже износ боравишне таксе или не наведе основ ослобађања од плаћања боравишне таксе (члан 8. ове Одлуке);

4. средства од наплаћене боравишне таксе не уплати у прописаном року (члан 10. ове Одлуке).

Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу које учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 250.000,00 динара казниће се и предузетник који учини прекршај из става 1. овог члана.

Члан 5.

У основном тексту Одлуке члан 14. мења се и гласи:

Новчаном казном од 75.000,00 динар а казниће се за прекршај физичко лице које пружа услуге смештаја, ако:

1. боравишну таксу наплати у већем или мањем од прописаног (члан 4. и 6. став 2. ове Одлуке);

2. не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге (члан 6. ове Одлуке);

3. у рачуну посебно не искаже износ боравишне таксе или не наведе основ ослобађања од плаћања боравишне таксе (члан 8. ове Одлуке);

4. средства од наплаћене боравишне таксе не уплати у прописаном року (члан 10. ове Одлуке).

Члан 6.

Остале одредбе основног текста Одлуке о боравишним таксама на територији општине Мали Зворник остају на снази.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број:06- 1313
Дана: 14.07.2017. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4, 5. и 6. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени

гласник РС", број 88/11), као и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број: 5/15-пречишћан текст), на седници Скупштине општине Мали Зворник која је одржана дана 14.07.2017. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донета је:

О Д Л У К А ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДРИНА" МАЛИ ЗВОРНИК

Члан 1.

У основном тексту Одлуке о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број: 8 /16) у члану 29. став 1. тачка 3. брише се.

Члан 2.

У члану 30. у ставу 1. Одлуке који гласи: "Општинско веће даје сагласност на:" додаје се тачка 3. која гласи:

3. Тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Члан 3.

У истој Одлуци, после главе VII, додаје се глава VII а. и члан 37а. који гласи:

"VIIа. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37а.

Јавно комунално предузеће "Дрина" Мали Зворник може се задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмима пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задуживање се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задуживању предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина општине Мали Зворник.

Задужење веће вредности из става 4. Овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине Јавног комуналног преду-

зећа” Дрина” Мали Зворник исказане у последњем годишњем билансу стања.

Члан 4.

У глави VIII одељак: Органи јавног предузећа, пододељак 1) Надзорни одбор, надлежност Надзорног одбора, члан 42. мења се и гласи:

Члан 42.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

11) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго);

12) доноси одлук у о располагању (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини које су пренете у својину Јавног комуналног предузећа” Дрина” Мали Зворник, велике вредности, које су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са законом и овом одлуком;

13) доноси одлуку о задужењу предузећа;

14) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

15) одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са законом;

16) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

17) доноси акт о оснивању органа;

18) доноси акт о исплати стимулације директору предузећа;

19) доноси општа акта предузећа за која законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

20) доноси пословник о свом раду, правилник о рачуноводству, правилник о безбедности здравља на раду;

21) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

22) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

23) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 5), 7), 9) и 10) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. тачка 8), 13), 14) и 15), овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Сагласност на Одлуку из става 1. тачка 11. и 18. даје Општинско веће општине Мали Зворник.

Члан 5.

Јавно комунално предузеће ”Дрина” Мали Зворник је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном листу општине Мали Зворник”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број:06- 1314

Дана: 14.07.2017.године

Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи (”Сл.гласник РС” бр. 129/07 и 83/14), чланова 87. и 100. Закона о заштити животне средине (”Сл.гласник РС” бр. 135/04 и 36/09, 36/09 - др.закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС), члана 37. Статута општине Мали Зворник (”Сл.лист општине Мали Зворник” бр. 5/15 - пречишћен текст) и чланова 6. и 7. Одлуке о

накнади за заштиту и унапређивање животне средине општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" бр.2/10) и уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине (акт бр. 401-00-00458/2017-09 од 26.06.2017. године), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 14.07.2017. године донела је

О Д Л У К У

о усвајању Измене Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2017. годину

И

Усваја се Измена Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2017. годину, коју је на седници одржаној дана 20.06.2017. и 05.07.2017. године предложило Општинско веће општине Мали Зворник, а на који је сагласност дало Министарство пољопривреде и заштите животне средине (акт бр. 401-00-00458/2017-09 од 26.06.2017. године).

II

Одлуку и Програм доставити Председнику општине и Архиви.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1315
Дана, 14.07.2017. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 68. Став 1. и члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС" број:135/04, 36/09, 36/09-др.закон и 43/2011-одлуке УС), члана 64. Статута општине Мали Зворник ("СЛ. лист општине Мали Зворник", број 5/15 - пречишћен текст) и члана 3, 6, и 10. Одлуке о буџету општине Мали Зворник за

2017. Годину ("Сл. лист општине Мали Зворник", бр. 12/16 и 6/17), Општинско веће, на седници одржаној дана 05.07.2017. године, доноси предлог

ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

У Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2017. годину, број 06 - 251 од 14.02.2017. године, врше се следеће измене и допуне:

Члан 1.

Члан 2. Програма, мења се и гласи:

Средства Буџетског фонда у 2017. години планирају се у износу од 37.003.877,00 динара.

Члан 2.

Члан 3. Програма, мења се и гласи:

Средства из члана 2. Овог Програма користе се за следеће намене:

Ред. број	Намена планираних средстава	Износ
1.	Завршетак изградње постројења за пречишћавање и прераду отпадних вода у Доњем Насељу-Нови мост	11.343.877,00
2.	Изградња постројења за пречишћавање и прераду отпадних вода „САКАР“ и дела канализационе мреже	14.700.000,00
3.	Пројекат доградње, препарцелација постројења за пречишћавање отпадних вода „Емшир“ јама	360.000,00
4.	4.1. Израда пројекта атмосферске канализације за улицу милоша Гајића у Малом Зворнику 4.2. Израда идејног решења за фекални канализацијски колектор у Радаљу, потез „Несторовићи – Тук“, (Л – 200м) и ППОВ Радаљ (1000 ЕС) 4.3. Пројектовање – усаглашавање постојеће пројектне документације у вези фекалних колектора у сакару, друга фаза	6.000.000,00
5.	Изградња атмосферске канализације у улици Милоша Гајића у Малом Зворнику	4.600.000,00

Члан 3.

У осталом делу Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2017. годину, број 06-251 од 14.02.2017. године, на који је Сагласност дало Министарство

пољопривреде и заштите животне средине, број 401-0-00458/2017-09 од 07.03.2017. године, остаје непромењено.

Члан 4.

Овај Програм објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а након добијања сагласности од Министарства пољопривреде и заштите животне средине и Скупштине општине Мали Зворник.

Број: 06 - 251/17-3
Дана, 05.07.2017.године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Зоран Јевтић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 5/15-пречишћен текст) а у вези са чланом 29. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС" број 88/11, 15/16 и 104/16), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 14.07.2017. године, донела је следећу

**ОДЛУКУ
О ПРЕДЛАГАЊУ ПОКРЕТАЊА
ПОСТУПКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА
ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА
ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ, НА
ЗЕМЉИШТУ ОБУХВАЋЕНИМ
АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРЕНОСОМ ПО
РЕШЕЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК БРОЈ
03-465-54/13-2011 од 04.04.2016. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Предлаже се да општина Мали Зворник, ради експлоатације камена кречњака на локацији "Бучевски Поток" у Малом Зворнику, покрене поступак за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије, на земљишту обухваћеним административним преносом по Решењу Општинске управе општине Мали Зворник број 03-465-54/13-2011 од 04.04.2016. године, и то на следећим непокретностима:

- кат.парц. бр. 470/10 К.О. Мали Зворник, потес Рудине;

- кат. парц. бр. 488/21 К.О. Мали Зворник, потес Рудине;

- кат. парц. бр. 488/20 К.О. Мали Зворник, потес Рудине;

- кат. парц. бр. 488/18 К.О. Мали Зворник, потес Рудине;

- кат. парц. бр. 488/19 К.О. Мали Зворник, потес Рудине;

- кат. парц. бр. 489 К.О. Мали Зворник, потес Орловине;

- кат. парц. бр. 470/1 К.О. Мали Зворник, потес Рудине, у делу површине од 44ха 98а 50m² који је према "Урбанистичком пројекту препарцелације за кат. п. бр. 470/10, део 470/1, 470/3, 470/11, 488/11, 488/4, 488/22, 488/12, 488/16, 488/17, део 488/1, 488/21, 488/20, 488/20, 488/18, 488/19 део 486 у К.О. Мали Зворник" бр.03-350-37 од јуна 2005.године дефинисан следећим детаљним тачкама: почев од детаљне тачке 1 па надаље у континуитету до тачке 21 одакле се наставља до детаљне тачке 85 па надаље у континуитету до детаљне тачке 106, па до детаљне тачке 22, па надаље до детаљне тачке 60, па надаље до детаљне тачке 107 у континуитету до детаљне тачке 120, па наставља границом к.п.бр.470/10 и к.п.бр.470/11 обе у К.О. Мали Зворник и поново веже на детаљну тачку 1;

- кат. парц. бр. 488/1 К.О. Мали Зворник, потес Орловине, шумско земљиште, у делу површине од 1ха 8а 94 m² који је према "Урбанистичком пројекту препарцелације за кат. п. бр. 470/10, део 470/1, 470/3, 470/11, 488/11, 488/4, 488/22, 488/12, 488/16, 488/17, део 488/1, 488/21, 488/20, 488/20, 488/18, 488/19 део 486 у К.О. Мали Зворник" бр. 03-350-37 од јуна 2005. године дефинисан следећим детаљним тачкама: почев од детаљне тачке 61 па надаље у континуитету до детаљне тачке 66, па наставља границом к.п.бр.488/16, 488/22 и 488/21 све у К.О. Мали Зворник и поново веже на детаљну тачку 61.

- кат. парц. бр. 486 К.О. Мали Зворник, потес Врело, шума 5. класе, по врсти шумско земљиште у делу површине од 17а 82 m², који је према "Урбанистичком пројекту препарцелације за кат. п. бр. 470/10, део 470/1, 470/3, 470/11, 488/11, 488/4, 488/22, 488/12, 488/16, 488/17, део 488/1, 488/21, 488/20, 488/20, 488/18, 488/19 део 486 у К.О. Мали Зворник" бр.03-350-37 од јуна 2005.године дефинисан следећим детаљним тачкама: од детаљне тачке 83 до детаљне тачке 84 па надаље границом к.п.бр.487 и к.п.бр.483 обе у К.О. Мали Зворник и завршава се на детаљној тачки 83.

Члан 2.

Овлашћује се Председник општине Мали Зворник да у смислу члана 29. Закона о јавно-при-

ватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС" број 88/11, 15/16 и 104/16), именује стручни тим за израду конкурсне документације.

Члан 3.

У поступку реализације пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије у свему се придржавати одредби Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС" број 88/11, 15/16 и 104/16), као и одредби других прописа који регулишу предметну област.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1316
Дана 14.07.2017. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 19. Одлуке о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја општине Мали Зворник за 2017. годину ("Службени лист општине Мали Зворник", бр. 11/17) и члана 37. општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 5/15- пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на 10. редовној седници одржаној дана 14.07.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за доделу средстава

I

Образује се Комисија за доделу средстава, (у даљем тексту: Комисија), на мандатни период од четири године.

II

У Комисију се именују:

1. Зоран Јевтић, из Сакара, председник,
- Милош Радојчић, из Малог Зворника, заменик председника,
2. Душица Видаковић, из Малог Зворника, члан,
-Милан Остојић, из Малог Зворника, заменик члана,
3. Дијана Дангић, из Малог Зворника, члан,
- Милан Васић, из Малог Зворника, заменик члана,
4. Јелена Аћимовић, из Малог Зворника, члан,
-Ивана Јанковић, из Малог Зворника, заменик члана
5. Драган Николић, из Радаља, члан,
-Мустафа Кајтазовић, из Малог Зворника, заменик члана

III

Задатак Комисије је да предлаже Општинском већу општине Мали Зворник одлуке о додели средстава које треба да садрже податке о сваком пројекту и свим битним елементима за поступак уговарања доделе средстава, инвеститору односно кориснику средстава, о висини додељених средстава, средствима обезбеђења за додељена средства и њихов рок важења, односно разлоге због којих средства нису додељена.

Комисија може да предлаже измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, по образложеном предлогу корисника средстава, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид уговора о додели средстава, доноси закључке и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката и друго у складу са Одлуком о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја општине Мали Зворник за 2017. годину.

IV

Административно - техничке послове за потребе Комисије обавља општинска управа.

V

Ово Решење ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник"

VI

Решење доставити именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1318
14.07.2017. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу чл. 14. Закона о локалним изборима ("Сл. Гласник РС", број 129/07, 34/10 - Одлука УС РС и 54/11) и члана 37. тачке 21. Статута општине ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 5/15- пречишћен текст), а на основу предлога Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине је на десетој редовној седници одржаној дана 14.07.2017.године, донела

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о именовању Изборне комисије општине Мали Зворник у сталном саставу

I

У Решењу о именовању Изборне комисије општине Мали Зворник у сталном саставу ("Службени лист општине Мали Зворник" број 6/16 и 2/17):

- у тачки I подтачка 5. мења се тако што ће уместо: "Драгољуб Васић из Малог Зворника, представник Социјалистичке партије Србије, за члана" да стоји: "Светислав Молеровић из Малог Зворника, представник Социјалистичке партије Србије, за члана",

- у тачки I подтачка 6. мења се тако што ће уместо: " Милена Петровић из Малог Зворника, представник Социјалистичке партије Србије, за члана", да стоји: "Бранко Видаковић из Цулина, представник Социјалистичке партије Србије, за члана",

- у тачки I подтачка 7. мења се тако што ће уместо: " Зорица Којадиновић Илић из Малог Зворника, представник Социјалистичке партије

Србије, за заменика члана", да стоји: "Милош Николић из Радаља, представник Социјалистичке партије Србије, за заменика члана".

II

Остале одредбе Решења о именовању Изборне комисије општине Мали Зворник у сталном саставу (Службени лист општине Мали Зворник" број 6/16 и 2/17), остају на снази.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник".

IV

Поука о правном средству: Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1317
14.07.2017. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС" број 62/06, 65/08-други закон, 41/09 и 112/15) и члана 37. тачке 21. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 5/15- пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на 10. редовној седници одржаној дана 14.07.2017. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

I

Образује се Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, а у њен састав именују се:

1. Драган Крстић, из Доње Борине, председник,
2. Весна Љубинац, из Малог Зворника, члан,

3. Биљана Јевтић, из Сакара, члан,
4. Драган Јанковић, , из Малог Зворника, члан, и
5. Томић Бранко, из Читлука, члан.

II

Задатак Комисије је да изради предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мали Зворник за 2018. годину, којим ће утврдити врсте мера на побољшању пољопривредног земљишта и улагања средстава на спровођењу тих мера.

III

Комисија је дужна да предлог програма из тачке ИИ овог Решења изради и достави Комисији из члана 60. става 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС" број 62/06, 65/08-други закон, 41/09 и 112/15).

IV

Комисији ће мандат трајати до израде предлог програма из тачке II овог Решења.

V

Ово Решење на снагу ступа даном доношења.

VI

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта број 06-1305 од 11.07.2016.године.

VII

Решење доставити именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1332
14.07.2017. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07 и 83/14), члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" број 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука

УС РС, 132/2014 и 145/2014.) и члана 37. тачке 21. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број број 5/15 - пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 14.07.2017. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

I

У Комисију за планове општине Мали Зворник, именују се, на предлог министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма (Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре):

1. Славољуб Николић, дипломирани инжењер геодезије, из Шапца, лиценце ИКС бр. 201 0744 04, 372 9463 04 и 471677104
2. Славица Ференц, дипломирани инжењер архитектуре, из Шапца, лиценца ИКС бр. 100001903, 200 0038 03 и 300J00910.

II

Лица из тачке I овог Решења именују се на мандатни период од четири године.

III

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1333
Дана: 14.07.2017 . године.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

Република Србије
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
Комисија Буџетског фонда за пружање подршке за спровођење мера пољопривредне политике и политике руралног развоја
Број: 06- 733/90

Дана: 12.06.2017.године
Мали Зворник

На основу члана 8. Одлуке о Буџетском фонду за спровођење мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" бр.12/16) и Конкурса за доделу подстицаја кроз инвестициона улагања у пољопривреду општине Мали Зворник за 2017. годину, број: 06-733 од 04.05.2017.године, Комисија Буџетског фонда за пружање подршке за спровођење мера пољопривредне политике и политике руралног развоја на седници одржаној дана 12.06.2017. године, доноси

О Д Л У К У

о додели подстицаја, кроз инвестициона улагања у пољопривреду општине Мали Зворник за 2017. годину

I

Одобравају се подстицаји, кроз инвестициона улагања у пољопривреду општине Мали Зворник за 2017. годину, према Конкурсу, број: 06-733 од 04.05.2017. године и то за следеће кориснике:

1. Миланку (Радосав) Јовановић из Радаља, за сектор Остали усеви (житарице , индустријско, ароматично и зачинско биље и др.) у максималном износу од 700.000,00 динара;
2. Јордана (Богдан) Ерића из Доње Трешнице , за сектор Воће,грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће у износу од 70% од износа признате инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност, тј. у износу од 151.132,00 динара;
3. Дражана (Дашо) Лазића из Малог Зворника , за сектор Воће,грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће у износу од 70% од износа признате инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност, тј. у износу од 103.460,00 динара;
4. Миодрага (Душан) Лукића из Будишића, за сектор Воће,грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће у износу од 70% од износа признате инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност, тј. у износу од 106.457,00 динара
5. Бранка (Милан) Максића из Доње Борине, за сектор Пчеларство у износу од максималних 150.000,00 динара

6. Милана (Милован) Перића из Доње Трешнице , за сектор Воће,грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће у износу од 70% од износа признате инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност, тј. у износу од 73.570,00 динара;

II

Горану (Милан) Гајићу из Брасине, за сектор Инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних и прехрамбених производа и производа рибарства, одобрава се резервација средстава у износу од 711.760,00 динара. .Субвенција ће бити исплаћена уколико се инвестиција реализује у року од 90 дана уз достављен одговарајући рачун и фотокопију гарантног листа за реализовану инвестицију за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да не постоји обавеза издавања гарантног листа.

III

Корисницима средстава из тачке I ове Одлуке средства се додељују бесповратно.

Корисници су дужни да наменски користе и не отуђе инвестицију у периоду од две године од дана набавке опреме, машина и механизације.

Ближе обавезе корисника, биће дефинисане уговором.

III

Одлуку доставити: именованима и архиви.

IV

Ова Одлука објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник".

Председник
Комисије Буџетског фонда
Драгослав Обрадовић, с.р.

Република Србије
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
Комисија Буџетског фонда за пружање подршке за спровођење мера пољопривредне политике и политике руралног развоја
Број: 06- 733/91
Дана: 12.06.2017.године
Мали Зворник

На основу члана 8. Одлуке о Буџетском фонду за спровођење мера подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју општине Мали Зворник ("Сл. лист

општине Мали Зворник” бр.12/16) и Конкурса за доделу подстицаја кроз инвестициона улагања у пољопривреду општине Мали Зворник за 2017.годину, број: 06-733 од 04.05.2017.године, Комисија Буџетског фонда за пружање подршке за спровођење мера пољопривредне политике и политике руралног развоја на седници одржаној дана 12.06.2017.године, доноси

О Д Л У К У

о одбијању некомплетних и непотпуних захтева за доделу подстицаја кроз инвестициона улагања у пољопривреду општине Мали Зворник за 2017. годину

І

Одбијају се захтеви за доделу подстицаја кроз инвестициона улагања у пољопривреду општине Мали Зворник за 2017.годину, према Конкурсу, број: 06-733 од 04.05.2017. године јер су некомплетни и непотпуни , за следеће подносиоце :

1. Славку (Чедимир) Илић из Малог Зворника:
 - одбија се јер редовно не измирује своје ануитете према Фонду за развој општине Мали Зворник, доспеле до рока наплате у тренутку подношења захтева
2. Милисава (Милан) Деспотовића из Доње Борине:

- недостаје захтев за доделу субвенција, (има само један лист)
 - нема доказ о уплати средстава-оригинал рачун (фискални исечак и готовински рачун у смислу Закона о ПДВ-у)
 - нема гарантни лист за тракторску косачицу
3. Милоша (Радивоје) Деспотовића из Доње Борине:
- нема захтев за доделу субвенција за сектор Воће,грожђе, поврће (укључујући и печурке) и цвеће ;
 - нема захтев за доделу субвенција за сектор Пчеларство;
 - није достављена изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима

ІІ

Лица наведена у тачки І ове Одлуке , могу поново конкурисати за субвенције, до утрошка средстава планираних за поједине намене.

ІІІ

Одлуку доставити: именованима и архиви.

ІV

Ова Одлука објавиће се у ”Службеном листу општине Мали Зворник”.

Председник
Комисије Буџетског фонда
Драгослав Обрадовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 11/17

1. ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	1
2. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	1
3. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	2
4. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	2
5. ОДЛУКА ДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	6
6. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	6
7. ОДЛУКА ДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	10
8. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ОБЛИЦИМА У СИСТЕМУ ЈАВНОГ СЕКТОРА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2017. ГОДИНУ.....	11
9. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	11
10. ОДЛУКА О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	60
11. ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2017. ГОДИНУ.....	64
12. ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2017. ГОДИНУ.....	71
13. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА.....	79
14. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	79
15. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ”ДРИНА” МАЛИ ЗВОРНИК.....	80
16. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ	82
17. ОДЛУКА О ПРЕДЛАГАЊУ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ, НА ЗЕМЉИШТУ ОБУХВАЋЕНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРЕНОСОМ ПО РЕШЕЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК БРОЈ 03-465-54/13-2011 ОД 04.04.2016. ГОДИНЕ.....	83
18. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА.....	84

19. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК У СТАЛНОМ САСТАВУ.....	85
20. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА.....	85
21. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	86
22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈА, КРОЗ ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У ПОЉОПРИВРЕДУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2017. ГОДИНУ, БРОЈ 06-733/90 ОД 12.06.2017. ГОДИНЕ.....	87
23. ОДЛУКА О ОДБИЈАЊУ НЕКОМПЛЕТНИХ ЗАХТЕВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈА КРОЗ ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У ПОЉОПРИВРЕДУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2017. ГОДИНУ, БРОЈ 06-733/91 ОД 12.06.2017. ГОДИНЕ	88

Службени лист излази по потреби

Службени лист издаје Општинска управа

Одговорни уредник: начелник Општинске управе

Лист излази у 42 примерка
