



Република Србија

ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

БРОЈ 07/15**Мали Зворник, 18.09.2015. године****Бесплатан примерак**

На основу члана 20. става 1. тачке 20. и члана 32 става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 27 става 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/13 и 105/14) и члана 37. става 1. тачке 6. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", број 05/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 17.09. 2015. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ

СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се: поступак прибављања ствари у јавну својину општине Мали Зворник (у даљем тексту: јавна својина Општине), као и располагање стварима у јавној својини Општине, надлежност и поступак за одобравање и признавање трошкова изведених радова инвестиционог одржавања на закупљеној ствари, утврђује почетни износ закупнина и утврђује висина накнаде за коришћење за пословни простор у јавној својини Општине и надзор над примењивањем одредаба Закона о јавној својини (у даљем тексту Закона), на основу њега донетих подзаконских прописа и ове Одлуке, о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Општине.

Ствари у јавној својини Општине чине покретне и непокретне ствари, као и друга имовинска права, у складу са законом.

Члан 2.

Непокретности на које се односе одредбе ове Одлуке су:

- службене зграде и пословне просторије (зграде, делови зграда и просторије, које су изграђене у јавној својини Општине, купљене и на други начин прибављене у јавну својину Општине);

- стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или на други начин прибављени у јавну својину Општине;

- земљиште које се прибавља у јавну својину Општине.

Члан 3.

Под прибављањем ствари у јавну својину Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, као и размена, изградња и прибављање непокретности бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље).

Право коришћења ствари у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, обухвата право држања ствари, коришћење исте у складу са природом и наменом ствари, давање у закуп и управљање истом у складу са законом.

Под управљањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења законом није нешто друго прописано.

Под располагањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се :

1. давање ствари на коришћење;
2. давање ствари у закуп;
3. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
4. отуђење ствари;
5. заснивање хипотеке на непокретностима;
6. улагање у капитал;
7. залагање покретне ствари.

Ствари у јавној својини Општине могу се, у смислу става 4. овог члана, дати на коришћење (са накнадом или без накнаде), или у закуп другом носиоцу јавне својине.

Под отуђењем непокретности, подразумева се и одлучивање о расходовању и рушењу објекта, осим у случају када рушење наложи надлежни орган, због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно када надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Располагање непокретностима из члана 2. ове Одлуке врши се у складу са Законом, подзаконским актима донетим на основу тог Закона и овом Одлуком.

Председник општине Мали Зворник (у даљем тексту Председник општине) доноси одлуку о прибављању ствари, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Општине и које користе органи општине, на предлог Општинског већа Општине Мали Зворник (у даљем тексту Општинско веће).

Председник општине закључује уговоре о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине, у складу са законом.

Уговори о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Општине се склапају по претходно прибављеном мишљењу Градског правобранилаштва у Лозници.

Општина Мали Зворник (у даљем тексту Општина) је дужна да примерак закљученог уговора из става 10. овог члана достави Градском правобранилаштву у Лозници у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Носиоци права коришћења непокретности у јавној својини Општине су: месне заједнице и други облици месне самоуправе који имају право коришћења на стварима у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом, односно другим актом Општине; установе и јавне агенције и друге организације (укључујући и Народну банку Србије) чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, које немају статус државног органа и организације, органа аутономне покрајине, односно органа јединице локалне самоуправе или јавног предузећа, односно друштва капитала, имају право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини Општине које су им пренете на коришћење; државни органи и организације; органи и организације аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе; јавна предузећа, друштва капитала чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, као и њихова зависна друштва, на основу уговора закљученог на основу акта надлежног органа, а којим нису пренете у својину тог јавног предузећа, односно друштва.

Ствари у јавној својини Општине могу се дати на коришћење и осталим правним лицима, концесијом или на други начин предвиђен законом.

Носиоци права коришћења имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са Законом и овом Одлуком.

Давање у закуп ствари у својини Општине из става 1. и 2. овог члана, осим ствари које користи Народна банка Србије, врши се по претходно прибављеној сагласности Председника општине, на предлог Општинског већа.

Актом Председника општине из става 4. овог члана даје се начелна сагласност да се ствар да у закуп, опредељује се намена ствари за време трајања закупа, али не и будући купац и услови закупа. За промену намене ствари за време трајања закупа неопходна је нова сагласност Председника општине на предлог Општинског већа.

Уговор о закупу закључен без сагласности Председника општине из ст. 4. и 5. овог члана ништав је.

Средства остварена давањем у закуп ствари из става 3. овог члана приход су носиоца права коришћења који је ствари дао у закуп.

Председник општине на предлог Општинског већа може одлучити да се непокретност у јавној својини Општине на којој постоји право коришћења, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

У случају кад се непокретност изда у закуп без сагласности Председника општине, сматраће се да се непокретност користи супротно закону у смислу става 8. овог члана.

Председник општине на предлог Општинског већа може одлучити да се непокретност у јавној својини Општине на којој постоји право коришћења одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису наведени у ставу 8. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

Одредбе ст. 8. до 11. овог члана не примењују се код одузимања својине, односно права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине у случајевима када је одузимање ових права уређено посебним законом.

Право коришћења на непокретности у јавној Општине престаје и у случају њеног отуђења из јавне својине Општине, на основу одлуке Председника општине на предлог Општинског већа, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине, односно отуђење непокретности из јавне својине, врши се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и: непосредном погодбом, продајом испод тржишне цене, односно без накнаде, под условима утврђеним Законом и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Уредба).

Почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

Члан 6.

Припрему нацрта аката, нацрта уговора, као и обављање стручних послова неопходних за спровођење ове Одлуке обавља Одељење за привреду, урбанизам и инспекцијске послове Општинске управе општине Мали Зворник (у даљем тексту: Одељење).

Општинска управа општине Мали Зворник води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Општине у складу са уредбом којом Влада прописује садржину и начин вођења евиденције непокретности.

II ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 7.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине, или о отуђењу непокретности из јавне својине Општине у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси Председник општине.

Нацрт одлуке из става 1. ове Одлуке израђује Одељење, на основу иницијативе Председника општине.

Предлог одлуке из става 1. овог члана, са елементима огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда, утврђује Општинско веће.

Члан 8.

Након доношења одлуке из члана 7. став 1. ове Одлуке, Председник општине формира Комисију за спровођење поступка за прибављање непокретности у јавну својину Општине или за отуђење непокретности из јавне својине Општине (у даљем тексту: Комисија) и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине односно за њено отуђење из јавне својине Општине.

Комисија из става 1. овог члана спроводи поступак прибављања, или отуђења непокретности у јавној својини Општине, о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача односно предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио најповољније услове.

Нацрт решења о образовању Комисије и текста огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда израђује Одељење.

Члан 9.

Оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине, обавезно садржи:

- назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину Општине (назив купца);
- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину Општине;
- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину Општине (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед, и сл.);
- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду, достави оригинал извода из листа непокретности, издатог од стране надлежног органа;
- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву, оверену пред надлежним судом, да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању, да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да, уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измирили сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);

- критеријум за избор најповољнијег понуђача;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе, које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са Уредбом;

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблагоприятне и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене;

Оглас из става 1. овог члана се објављује у листу који се дистрибуира на територији Општине или листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Пријава, односно понуда доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и судски оверено.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблагоприятне, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 10.

Оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине, обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине Општине који објављује оглас (назив продавца);

- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине Општине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);

- опис непокретности која се отуђује из јавне својине Општине;

- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине Општине;

- рокове плаћања;

- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;

- висину и начин полагања депозита;

- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе, које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са Уредбом;

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине Општине;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања писмених понуда;

- обавештење да подносиоци неблагоприятне, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда;

Оглас из става 1. овог члана мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

У поступку прикупљања писмених понуда, у пријави се обавезно наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Одредбе члана 9. став 3-8 и став 10-11 ове Одлуке сходно се примењују и у поступку отуђења непокретности из јавне својине Општине.

Поступак разматрања приспелих понуда спровешће се уколико на оглас пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Поступак јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи право на враћање депозита.

Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом.

Уколико учесник из става 5. овог члана не закључи уговор и не уплати купопродајну цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене купопродајне цене.

Уколико је огласом предвиђено полагање депозита у поступку прикупљања писмених понуда, а учесник који је изабран за најповољнијег понуђача не закључи уговор и не плати купопродајну цену, у року утврђеном огласом, губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 11.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно одлуку да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио најповољније услове након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси Председник општине на предлог Општинског већа.

Члан 12.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине односно о отуђењу непокретности из јавне својине, закључује Председник општине, на основу одлуке из члана 11. ове Одлуке.

Нацрт уговора из става 1. овог члана, израђује Одељење.

Примерак закљученог уговора се доставља и надлежном органу, ради увођења промене у евиденцију непокретности у јавној својини општине Мали Зворник, у складу са одредбама Закона.

III ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 13.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине и отуђење непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, као и отуђење непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, врши се у случајевима и под условима предвиђеним Законом и Уредбом.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину Општине непосредном погодбом, али не изнад, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

- случај када непокретност која се прибавља у јавну својину Општине по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

- случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;

- случај прибављања непокретности у јавну својину Општине путем размене, ако је та размена у интересу Општине, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона.

Непокретности у јавној својини Општине могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Непокретности се могу отуђити из јавне својине Општине, испод тржишне цене, односно без накнаде, у складу са чланом 5. Уредбе.

Члан 14.

Одлуку о прибављању односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом, доноси Председник општине.

Предлог одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, утврђује Општинско веће, а нацрт одлуке израђује Одељење, на иницијативу Председника општине.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Председник општине формира Комисију која по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом доставља надлежном органу.

Одлуку о предлогу комисије из става 3. овог члана у погледу прибављања непокретности у јавну својину, односно отуђења непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка непосредне погодбе доноси Председник општине на предлог Општинског већа.

Примерак закљученог уговора се доставља надлежном органу, ради увођења промене у евиденцију непокретности у јавној својини општине Мали Зворник, у складу са одредбама Закона.

На поступак отуђења непокретности у јавној својини Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, сходно ће се примењивати одредбе овог члана.

Члан 15.

У случају прибављања путем размене непокретности у јавној својини Општине са инвеститором изградње објеката када је Општина носилац права јавне својине на зградама, односно њиховим посебним деловима, који су предвиђени за рушење, у циљу привођења локације планираној намени, утврђују се следећи критеријуми за реализацију размене непокретности у јавној својини непосредном погодбом:

- Општини на име накнаде за непокретност која се даје у размену мора припасти непокретност која има већу површину за најмање 15% када је Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе мањински власник у објекту који је предвиђен за рушење, односно уколико је Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе већински власник најмање за 50% у односу на површину непокретности у јавној својини која се даје на име размене, с тим што у сваком случају понуда инвеститора не може да буде мања од оствареног просека постигнутог у размени непокретности са преосталим власницима етажних делова непокретности на предметној локацији, а на основу закључених уговора о

регулисању имовинско-правних односа између наведених лица;

- уколико се Општини у поступку размене непокретности нуди постојећа непокретност на другој локацији у власништву инвеститора изградње, поред критеријума из алинеје 1. овог става, потребно је да та непокретност буде у истој пословној, односно стамбеној зони и да по свом положају, структури, локацији и намени одговара постојећој непокретности у јавној својини са којом се размењује, као и да та непокретност буде укњижена у одговарајуће јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, као својина инвеститора;

- уговором о размени непокретности мора бити предвиђена уговорна казна за случај доцње потенцијалног инвеститора изградње стамбеног, односно пословног објекта на локацији која се приводи планираној намени, у погледу рока за изградњу и предају у посед новоизграђене непокретности која се даје Републици Србији, аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе на име размене непокретности у јавној својини;

- уговором о размени непокретности мора бити утврђено заснивање хипотеке на одређеној непокретности у својини инвеститора изградње или трећег лица, којом се обезбеђује извршење његових обавеза, када је инвеститор физичко лице, односно предузетник, а кад је инвеститор изградње привредни субјекат (предузеће, односно привредно друштво), потребно је од инвеститора обезбедити заснивање хипотеке или оригиналну, безусловну, неопозиву и наплативу на први позив банкарску гаранцију првокласне банке, у висини процењене тржишне вредности будуће новоизграђене непокретности коју Општина прибавља разменом.

VI ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ**Члан 16.**

Прибављање покретних ствари у јавну својину Општине врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Отуђење покретних ствари из јавне својине Општине врши се, по правилу, у поступку јавног оглашавања, односно прикупљањем писмених понуда, на начин којим се обезбеђује интерес Општине.

Изузетно од става 2. овог члана, отуђење покретних ствари се може вршити непосредном погодбом.

Отуђење покретних ствари из јавне својине може се вршити и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица

елементарних непогода и у другим случајевима утврђеним актом Владе.

Предлог акта, односно акт о отуђењу покретних ствари из јавне својине мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога из става 4. овог члана.

Случајеви и услови под којима се може вршити отуђење покретне ствари из јавне својине непосредном погодбом и други случајеви из става 4. овог члана утврђују се уредбом Владе.

На поступак отуђења покретних ствари из јавне својине Општине сходно се примењују одредбе ове Одлуке којима се регулише отуђење непокретности из јавне својине Општине у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, изузев одредби о давању мишљења о нацрту уговора и достављању примерка закљученог уговора Градском правобранилаштву у Лозници у року од 15 дана од дана закључења уговора, ако прописом републичког ранга није другачије прописано.

V ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 17.

Непокретности у јавној својини Општине дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Оглас о давању непокретности у јавној својини Општине у закуп обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини (назив закуподавца);

- ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини Општине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);

- опис непокретности у јавној својини Општине која се даје у закуп;

- услове под којима се непокретност у јавној својини Општине даје у закуп (рок трајања закупа и др.);

- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;

- време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;

- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;

- време и место увида у документацију, односно услови откупа исте;

- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини Општине може дати у закуп;

- висину и начин полагања депозита, односно висину и време трајања банкарске гаранције;

- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

- назнаку да се у пријави, односно понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;

- датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп.

Оглас из става 2. ове Одлуке се објавује у средствима јавног информисања.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно понуде, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 18.

Непокретности из члана 2. став 1. алинеја 1. и 2. ове Одлуке могу се давати у закуп на одређено и неодређено време.

Исте непокретности се не могу давати у подзакуп.

Члан 19.

Одлуку о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине путем јавног надметања, или прикупљања писмених понуда, доноси Председник општине на предлог Општинског већа.

Одлука из претходног става треба да садржи све обавезне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, који су утврђени овом Одлуком и важећим подзаконским актима.

Члан 20.

Поступак давања у закуп непокретности у јавној својини Општине спроводи комисија, коју

образује Председник општине решењем, за сваки конкретан случај.

Комисија из става 1. ове Одлуке има председника и четири члана који имају заменике.

Након доношења акта о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине Комисија из става 1. и 2. ове Одлуке објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини Општине.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда, Комисија води записник, који заједно са актом о избору најповољнијег понуђача доставља надлежном органу.

Комисија, такође, образложен предлог доставља надлежном органу.

Административне и техничке послове за давање у закуп непокретности из члана 2. став 1. алинеја 1. и 2. ове Одлуке обавља Одељење.

Одлуку о давању у закуп непокретности доноси Председник општине, на предлог Општинског већа.

Уговор о закупу пословног простора са изабраним најповољнијим подносиоцем пријаве, односно понуде, закључује Председник општине.

Уговором из става 8. овог члана се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

На поступак давања у закуп непокретности у јавној својини Општине, ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима и под условима предвиђеним Уредбом и овом Одлуком, сходно се примењују одредбе овог члана.

Члан 21.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве или писмене понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна понуда.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума највише понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, комисија из члана 21 ове Одлуке позваће понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана

пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, комисија из члана 21. ове Одлуке задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу.

Члан 22.

Приоритет код давања у закуп гараже у саставу стамбене зграде има власник стана, односно члан породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, купац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или купац пословног простора који има регистровано возило.

Уколико се на оглас јави више заинтересованих понуђача из става 1. овог члана, критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине, уз испуњеност других услова из огласа.

Ако у тој згради нема заинтересованих лица за закуп гараже, таква гаража може се дати у закуп власнику стана, односно члану породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, купцу стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власнику или купцу пословног простора који има регистровано возило, а који пословни простор односно стан је у стамбеној згради у саставу стамбеног блока или насеља.

Гаража у посебном објекту у саставу стамбеног блока или стамбеног насеља може се дати у закуп лицу које станује у згради која припада том стамбеном блоку, односно стамбеном насељу и које има регистровано возило.

Са закупцем стана који у стану станује или обавља пословну делатност и закупцем пословног простора, који те непокретности користе по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће се на период који покрива трајање уговора о закупу стана, односно пословног простора.

Члан 23.

Пословни простор у јавној својини Општине даје се у закуп ради стицања прихода полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене овом Одлуком, а према локацији пословног простора, како у погледу утврђивања почетне висине закупнине, тако и у погледу разврставања локација по зонама и делатностима.

Висина закупнине за остале непокретности у јавној својини утврђује се у складу са посебним прописима.

У случају када се непокретност не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањила се на 80% од почетне тржишне висине закупнине утврђене на начин и под условима из ст. 1. и 2. овог члана.

У случају када се непокретност у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном висином закупнине, на начин и под условима из става 4. овог члана, не изда у закуп, висина закупнине се умањује на 60% од почетне тржишне висине закупнине, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

Општина задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу, имајући у виду тржишну висину закупнине за одређену локацију, у складу са ст. 1. и 2. овог члана.

Општина може закупцу који обавезу плаћања закупнине измирује у року утврђеном уговором о закупу, по протеклу половине уговореног периода закупа, износ закупнине умањити до 10% на основу образложеног захтева закупца.

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, може се дати у закуп пословни простор, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 20% од процењене тржишне висине закупнине.

Агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач носилац права јавне својине, може се дати у закуп пословни простор, ради обављања послова из њиховог делокруга рада, на основу образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 30% а највише до 50% од процењене тржишне висине закупнине.

Предузетник или правно лице које има седиште, огранак или неки други организациони облик на територији Општине и које прихвати обавезу да у одређеном пословном простору у јавној својини Општине, у производној делатности, у року од два месеца од дана ступања у посед пословног простора, на неодређено време запосли нове раднике, може закупити пословни простор у јавној својини Општине, а ослободиће се за 10% од почетног месечног износа закупнине, утврђеног у складу са чланом 32. ставом 3. ове Одлуке, за тај

пословни простор за сваког новозапосленог, највише до 80% од почетног месечног износа закупнине, утврђеног у складу са чланом 32. ставом 3. ове Одлуке. Критеријум за избор најповољнијег понуђача по основу из овог става је број новозапослених радника на неодређено време за које ће подносилац пријаве или понуде прихватити обавезу запослења у складу са наведеним условима а на поступак давања у закуп, умањења закупнине, адаптације као и одобравања извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања и њихово признавање, из овог става, се сходно примењују одредбе Закона, Уредбе и ове Одлуке којима се регулише закуп, сјтим што закупнина у случају примене овог става може бити умањена највише до 80% од почетног месечног износа закупнине.

Члан 24.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности Општине.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

Члан 25.

Општина може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим Општина треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране Општине, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност Општине на начин и у поступку описаном у овом члану, купац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће

проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закупадавца.

Закупац који је уз сагласност Општине у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке Председника општине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Одлуку о одобравању извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања и одлуку о признавању трошкова инвестиционог одржавања пословног простора за умањење закупнине доноси Председник општине на предлог Општинског већа.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу посебно образложене одлуке Председника општине, на предлог Општинског већа.

Члан 26.

Све трошкове адаптације на закупљеној непокретности, изведене у складу са чланом 25. ове Одлуке, сноси закупац.

Закупцу се могу признати трошкови инвестиционог одржавања за следеће радове:

- замену делова кровне конструкције или целе кровне конструкције, у зависности од дотрајалости;
- замена кровног покривача;
- замена хоризонталних и вертикалних олука;
- израда мокрог чвора (ако не постоји);
- поправка инсталација (водоводне, гасне, канализационе и електричне инсталације), уколико је иста дотрајала или је неопходна реконструкција;
- малтерисање зидова и плафона у локалима где је малтер испуцао - отпао и почео да се одваја од подлоге, а у циљу санације влаге;
- замена или израда прикључка на инфраструктуралну мрежу.

Сви остали радови на ентеријеру и опремању локала, повећању инсталисане снаге електричних инсталација, преграђивању простора у циљу

довођења у нову функцију и слично, падају на терет закупаца.

Члан 27.

Уколико је Општина носилац права коришћења на ствари у јавној својини у обавези је да носиоцу права јавне својине достави податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини, у року од од 8 дана по окончању поступка.

Члан 28.

На давање у закуп покретних ствари у јавној својини Општине сходно се примењују одредбе ове уредбе које се односе на давање у закуп непокретности.

Покретне ствари у јавној својини Општине могу се дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине коју утврђује надлежни порески орган.

Члан 29.

Непокретности у јавној својини Општине могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

- када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, под условом реципроцитета, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, агенције, дирекције и друге службе и организације чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад;

- када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када закупац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца - правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када закупац - физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач

или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступака јавног оглашавања, али не испод 50% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, чији износ умањења утврђује надлежни орган носиоца права јавне својине према кретању висине закупнине на тржишту, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од три године;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када купац - правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг купаца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Председник општине, на образложен предлог Комисије из члана 20. ове Одлуке.

VI ЗАКУПНИНА И НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Члан 30.

Почетни износ закупнине за пословни простор из члана 2. ове Одлуке се утврђује у месечном износу по м², према локацији на којој се пословни простор налази.

Члан 31.

У зависности од локације на којој се налази, пословни простор се разврстава у три зоне, које су одређене у складу са Одлуком о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 8/13).

Члан 32.

Почетни месечни износ закупнине за пословни простор и то за етажне изнад земље осим поткровља износи:

1. у првој зони 120 дин/м².
2. у другој зони 60 дин/м².
3. у трећој зони 30 дин/м².

Почетни месечни износ закупнине за пословни простор и то за етажне претежно или потпуно смештене испод земље и поткровља износи:

1. у првој зони 60 дин/м².
2. у другој зони 30 дин/м².
3. у трећој зони 15 дин/м².

Уколико се пословни простор даје у закуп за обављање производне делатности, почетни износ закупнине утврђује се тако што се закупнина утврђена на начин из става 1. и 2. овог члана умањује се за 10%."

Члан 33.

Закупнина за пословни простор се фактурише до петог у месецу за текући месец.

Цена закупа ће се месечно ревалоризовати применом месечног индекса потрошачких цена, када он достигне кумулативно ниво од 5% и више, према подацима Републичког завода за статистику који се објављују у "Службеном гласнику РС".

У закупнину није урачунат порез на додату вредност, као ни други трошкови које плаћа купац (накнада за коришћење грађевинског земљишта, струја, вода, грејање, изношење смећа и друге накнаде).

Члан 34.

Са постстојећим закупцима који користе пословни простор без накнаде у тренутку ступања на снагу ове Одлуке, Председник општине ће закључити анекс уговора о закупу, којим ће се регулисати висина закупнине и начин плаћања, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Уколико купац одбије да закључи анекс уговора, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 35.

Финансијско-књиговодствене послове у погледу плаћања закупа и финансијских обавеза закупца обавља Одељење за финансије, општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Мали Зворник.

Члан 36.

Одредбе ове Одлуке које се односе на одређивање износа закупнине за пословни простор сходно се примењују и за утврђивање висине накнаде за коришћење пословног простора у јавној својини Општине.

VII НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 37.

Оглас за јавно надметање, или за достављање писмених понуда, који је предмет ове Одлуке, објављује се у средствима јавног информисања, у складу са Уредбом и овом Одлуком.

Члан 38.

Поступак јавног надметања почиње тако што комисија прво проверава идентитет подносилаца уредних пријава, или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је све од подносилаца пријава, односно понуда, стекао статус учесника, те утврђује листу учесника јавног надметања, односно отварања понуда.

Председник комисије објављује почетак јавног надметања и наводи непокретност која је предмет јавног надметања, почетни износ, као и лицитациони корак.

Потом, председник комисије пита да ли има заинтересованих учесника за непокретност која је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ.

Председник комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуде већи износ.

Када на трећи позив председника комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ од последње дате понуде, комисија записнички констатује која је најповољнија понуда и председник комисије потом објављује да је надметање за предметну непокретност завршено.

Председник комисије ће објавити да је јавно надметање завршено за предметну непокретност и када, после његовог трећег позива на надметање,

нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ.

По објављивању завршетка јавног надметања не могу се поднети накнадне понуде.

Члан 39.

У поступку отварања писмених понуда Комисија, када она спроводи поступак, констатује састав у коме заседа, остала присутна лица као и број, благовременост и потпуност понуда након чега приступа радњама дефинисаним Уредбом и овом Одлуком.

Члан 40.

О току поступка јавног надметања, односно отварања понуда (када поступак спроводи Комисија), Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. дан и час отпочињања јавног надметања, односно отварања понуда;
2. састав комисије;
3. број пријављених учесника и њихови подаци;
4. почетни износ закупнине - за сваку предметну непокретност посебно;
5. листа учесника - са понуђеним износом закупнине;
6. време завршетка поступка јавног надметања, односно отварања понуда;
7. остали подаци од значаја за рад Комисије и ток поступка јавног надметања, односно отварања понуда;
8. констатација о најповољнијем понуђачу;
9. други подаци везани за поступак.

Записник потписују председник и чланови комисије.

VIII НАДЗОР

Члан 41.

Надзор над примењивањем одредаба Закона и на основу њега донетих подзаконских прописа и ове Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Општине врши Скупштина општине Мали Зворник (у даљем тексту Скупштина општине).

У вршењу надзора из ст. 1. овог члана Скупштина општине има право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Општине.

Органи и други корисници средстава у јавној својини Општине код којих се врши надзор дужни су да Скупштини општине омогуће увид у

евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини, као и да му дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу тог надзора.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта биће регулисан посебном одлуком, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уредбом Владе уређују се критеријуми и поступак давања станова у јавној својини у закуп и њихове куповине, као и критеријуми и поступак додељивања стамбених зајмова запосленима у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 43.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о давању у закуп пословног простора ("Службени лист општине Мали Зворник" број 2/11).

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1778
Дана: 17.09.2015. г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Боривоје Радић, с.р.

На основу члана 5. став 1. и 2. Закона о отклањању последица поплава у Републици Србији ("Сл. гласник РС", број 75/14) и члана 37. Статута општине Мали Зворник - пречишћен текст ("Службени лист општине Мали Зворник" број 5/15), Скупштина општине Мали Зворник, на предлог Општинског већа општине Мали Зворник на седници одржаној дана 17.9.2015. године, донела је

О Д Л У К У

О усвајању Програма обнове објеката јавне намене у надлежности општине Мали Зворник

I

УСВАЈА СЕ Програм обнове објеката јавне намене у надлежности општине Мали Зворник који

су уништени или оштећени услед дејства поплаве или активирањем клизишта у току маја 2014. године.

II

Одлуку и Програм доставити Канцеларији за помоћ и обнову поплавлених подручја, Председнику општине и архиви.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1779
Дана, 17.09.2015. г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Боривоје Радић, с.р.

ПРОГРАМ ОБНОВЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

1. Област у којој се спроводе мере и територија на којој се спроводе мере

Програм се односи на обнову објеката јавне намене у областима: водоводна и канализациона инфраструктура; путна инфраструктура; водни објекти за уређење водотока и заштиту од поплава на водама 2. реда и објекти за заштиту од ерозија и бујица; образовање и здравство. Реч је о објектима који су уништени или оштећени услед дејства поплаве или активирањем клизишта у току маја 2014. године, а у складу са одредбама Закона о отклањању последица поплава у Републици Србији ("Службени гласник РС", број 75/14 - у даљем тексту: Закон).

Програм обухвата обнову објеката јавне намене који су у надлежности општине Мали Зворник и за чију обнову нису до сада обезбеђена средства из других извора финансирања.

2. Анализа затеченог стања и сагледавање могућих даљих штетних последица поплава, односно дејства клизишта

Након поплава из маја месеца 2014. године на територији општине Мали Зворник уништен је или оштећен један број објеката јавне намене, услед

чега је отежано обављање појединих јавних делатности и пружање јавних услуга.

Ради детаљнијег сагледавања штете на објектима јавне намене у надлежности општине Мали Зворник, која је настала као последица ванредних догађаја из маја 2014. године изазваних поплавом и активирањем клизишта, општина Мали Зворник доставиће Канцеларији за помоћ и обнову поплавлених подручја (у даљем тексту: Канцеларија) списак објеката, које је потребно изградити односно реконструисати, а у складу са критеријумима утврђеним овим програмом.

3. Мере које треба предузети ради обнове, односно санације последица поплава, односно дејства клизишта и рокови за спровођење мера

Ради обнове објеката јавне намене, потребно је извести радове на реконструкцији објеката, као и на изградњи нових.

Списак објеката које је потребно реконструисати, односно изградити, утврђује Општинска управа - Одељење за привреду, урбанизам и инспекцијске послове, на основу података из Записника о извршеној процени штете, Комисије за процену штете и пројектне документације за сваки објекат. Списак објеката дат је у Прилогу 1, и чини саставни део овог програма. Редни број у списку односи се на приоритет за изградњу односно реконструкцију.

Програм обнове објеката јавне намене у надлежности јединице локалне самоуправе, општина Мали Зворник доставиће Канцеларији до 31. августа 2015. године. Реконструкција оштећених и изградња нових објеката на територији општине Мали Зворник зависиће од висине финансијских средстава обезбеђених преко Канцеларије из Фонда солидарности Европске уније.

4. Начин и обим спровођења мера, као и критеријуми за спровођење мера

Јавне набавке за радове на реконструкцији и изградњи објеката јавне намене, вршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12; 14/2015 и 68/2015). Поступак јавне набавке радова спроводи општина Мали Зворник

Предмет реконструкције односно изградње могу бити они објекти јавне намене који испуњавају следеће основне критеријуме:

- да је објекат у надлежности јединице локалне самоуправе;

- да су оштећења настала услед дејства поплаве или активирањем клизишта која су се десила у мају 2014. године и да су оштећена утврђена одговарајућим записником надлежног органа о пријави односно процени штете;

- да за реконструкцију или изградњу нису обезбеђена средства из буџета локалне самоуправе, донација или других извора финансирања;

5. Органи државне управе надлежни за координацију, односно носиоци спровођења појединих мера из овог програма

Носилац спровођења мера из овог програма је општина Мали Зворник у складу са чланом 1. закона, а Канцеларија врши координацију мера из овог програма.

6. Процена потребних финансијских средстава и извор финансирања

Потребна финансијска средства за спровођење овог програма износе 112.600.000,00 динара без ПДВ-а односно 135.840.000,00 динара са ПДВ-ом. Канцеларија за помоћ и обнову поплавлених подручја ће одредити средства из Фонда солидарности Европске уније за оне објекте који су приоритетни према обиму оштећења и значају за грађане на територији јединице локалне самоуправе, а у складу са висином укупно обезбеђених средстава.

На основу члана 75. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 93/14), члана 34. став 4. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр.1/15) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", бр. 5/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 17.09.2015. године донела је:

**ОДЛУКУ
О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗДРАВСТВЕНИХ
УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се, за Дом здравља "Мали Зворник", чији је оснивач општина Мали Зворник, недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена.

Члан 2.

Под радним временом, у смислу ове Одлуке, подразумева се време у коме Дом здравља "Мали Зворник" пружа здравствене услуге од 00-24 часова.

Члан 3.

На територији општине Мали Зворник радно време за Дом здравља "Мали Зворник" одређује се на следећи начин:

РАДНО ВРЕМЕ ДОМА ЗДРАВЉА МАЛИ ЗВОРНИК ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА

Ред. број	СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА	радним даном (у часовима)	напомена
1.	Општа служба - Тимски рад : лекар-сестра	07:00-22:00х	прва смена од 7-14:30х друга смена од 14:30-22:00х једна радна субота месечно од 7-15х
2.	Сменски рад за сестре	07:00-19:00х	19:00-07:00х
3.	ДЕЖУРСТВО ЗА ЛЕКАРЕ		радним данима од 22-7х суботом од 15-07х недељом и празницима 07-19х и 19-07х
4.	Медицина рада	07:00-14:30х	једна радна субота месечно од 7-15х
5.	АТД кабинет	07:00-13:00х	
6.	Здравствена станица Велика река	07:00-14:00х	м.сестра сваки дан сем викенда, 7-14х доктор ординира уторком и четвртком од 7-10х
7.	Здравствена станица Радаљ	07:00-14:00х	м.сестра сваки дан сем викенда, 7-14х доктор ординира понедељком, средом и петком од 7-10х
8.	Теренска амбуланта Доња Борина	10:30-12:00х	м.сестра сваког дана сем викенда 10х доктор ординира понедељком, средом и петком од 10:30-12:00х
9.	Теренска амбуланта Брасина	12:30-14:00х	м.сестра сваког дана сем викенда, доктор ординира понедељком, средом и петком од 12:30-14х
10.	Теренска амбуланта Цулине	10:30-12:00х	м.сестра сваког дана сем викенда, 10:30-12:00х доктор ординира уторком и четвртком од 10:30-12:00х
11.	Теренска амбуланта Доња Трешњица	12:30-14:00х	м.сестра сваког дана, сем викендом, доктор ординира уторком и четвртком 12:30-14х
12.	Сменски рад за возаче санитетских возила	06:00-18:00х	18:00-06:00х

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Редни број	Назив	радним даном (у часовима)	суботом, недељом и празницима
1.	Диспанзер за здравствену заштиту деце	I 07:00-15:00х II 08:00-16:00х	07:00-12:00х терапија се даје у општој служби

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА

Редни број	Назив	радним даном (у часовима)	суботом, недељом и празницима (у часовима)
1.	Служба за здравствену заштиту жена	08:00-16:00х	07:00-12:00х терапија се даје у општој служби

СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Редни број	Назив	радним даном (у часовима)	напомена
1.	Служба за стоматолошку здравствену одраслих	07:00-14:30x	Радно време по члану 38. Посебног колективног уговора
2.	Служба за стоматолошку здравствену заштиту деце	07:00-14:30x	Радно време по члану 38. Посебног колективног уговора

СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

Редни број	Назив	радним даном (у часовима)	напомена
1.	Служба за лабораторијску дијагностику	I 07:00-14:25x II 12:00-19:25x	Радно време по члану 38. Посебног колективног уговора

СЛУЖБА ЗА ПОЛИВАЛЕНТНУ ПАТРОНАЖУ

Редни број	Назив	радним данима (у часовима)	напомена
1.	Служба за поливалентну патронажу	07:00-14:30x	Радно време по члану 38. Посебног колективног уговора

СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ

Редни број	Назив	радним данима (у часовима)	Суботом, недељом и празницима (у часовима)
1.	Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге послове	07:00-15:00x	
2.	Спремачице	I 07:00-15:00x II 12:00-20:00x	07-15x (по распореду)

Члан 4.

Дом здравља Мали Зворник је дужан да у оквиру утврђеног недељног распореда рада и радног времена пружа здравствену заштиту радом у једној, две или више смена у складу са делатношћу здравствене установе, према одлуци директора здравствене установе.

Члан 5.

Недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена утврђен овом Одлуком мора бити истакнут на улазу или на другом видном месту објекта у коме се обавља делатност Установе.

Члан 6.

Дом здравља Мали Зворник је дужан да у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке, изврше усаглашавање својих правних аката са одредбама ове Одлуке.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1780
Дана: 17.09.2015. г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Боривоје Радић, с.р.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 (чл. 88. и 89. нису

у пречишћеном тексту), 121/2012 (чл. 2. није у пречишћеном тексту), 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 (чл. 129-134. нису у пречишћеном тексту) и 145/2014.), члана 37. тачке 21. и чл. 45 Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 5/15 - пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 17.09.2015. године, донела је следећу

О Д Л У К У
о образовању Комисије за планове општине
Мали Зворник

I

Комисија за планове општине Мали Зворник се образује ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената из надлежности општине, обављања стручне контроле планских докумената из надлежности општине и обављања послова јавног увида у плански документ из надлежности општине у складу са Законом.

II

Комисија броји 7 чланова.

Председник, заменик председника, секретар и чланови Комисије именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије, да имају високу стручну спрему и најмање 5 година радног искуства у струци.

Једна трећина чланова Комисије именује се на предлог министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.

III

Мандат председника, заменика председника, секретара и чланова Комисије траје четири године.

Уколико у току трајања мандата Комисије, дође до разрешења појединих чланова и именовања нових чланова Комисије на њихово место, мандат новоименованих чланова Комисије за планове траје до истека мандата тренутног сазива Скупштине општине.

IV

Ова Комисија свој рад ближе уређује Пословником о раду Комисије за планове.

Пословник о раду Комисије за планове предлаже председник Комисије а доноси га Комисија већином гласова од укупног броја чланова.

Пословником о раду ближе се уређује начин сазивања седнице, рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и потписивања записника, односно извештаја о обављеној стручној контроли, односно о обављеном јавном увиду.

V

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Решење о образовању Комисије за планове бр. 06-354 од 23.05.2003.године.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1781
Дана: 17.09.2015. г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Боривоје Радић, с.р.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 (чл. 88. и 89. нису у пречишћеном тексту), 121/2012 (чл. 2. није у пречишћеном тексту), 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 (чл. 129-134. нису у пречишћеном тексту) и 145/2014.), члана 37. тачке 21. и чл. 49. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 5/15 - пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 17.09.2015. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О именовању секретара Комисије за планове

I

Именује се за секретара Комисије за планове општине Мали Зворник

1. ДРАГАН ЧИКАРИЋ из Малог Зворника.

II

Мандат именованом траје до истека мандата садашњег сазива Скупштине општине Мали Зворник.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и исто ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

IV

Решење доставити именованом и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1782
Дана: 17.09.2015. г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Боривоје Радић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 7/15

1. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	1
2. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ОБНОВЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	13
3. ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	14
4. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	17
5. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	17

Службени лист излази по потреби

Службени лист издаје Општинска управа

Одговорни уредник: начелник Општинске управе

Лист излази у 42 примерка
