

Република Србија
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
БРОЈ 8/10

Мали Зворник, 16.07.2010. године

САДРЖАЈ
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 8/10

1. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.

2. ОДЛУКА О ОТКУПУ ДЕЛА КП.БР. 1007/1 И 1007/8 У КО ДОЊА БОРИНА.

3. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О КУПОВИНИ НЕПОКРЕТНОСТИ – ПАРЦЕЛЕ КП.БР. 3333/5 У КО ВЕЛИКА РЕКА, ПОВРШИНЕ 0.80,00 ХЕКТАРА, ЧИЈИ ЈЕ ВЛАСНИК ЗОРАН ЧИКАРИЋ ИЗ ВЕЛИКЕ РЕКЕ.

4. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЗАКЉУЧКА О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ И НАДЗОРНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА, УСТАНОВА И ФОНДОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ.

5. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.

6. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТА ДОМА ЗДРАВЉА "МАЛИ ЗВОРНИК" ИЗ МАЛОГ ЗВОРНИКА.

7. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ МАЛИ ЗВОРНИК.

8. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ МАЛИ ЗВОРНИК.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 39. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/09), члана 4. 12. и 13. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91....79/05, 81/05 и 83/05,), члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", бр. 10/08, 13/08 и 2/09), Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној 16.07.2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Члан 1.

У циљу валоризације, очувања и заштите туристичких вредности и развоја туризма на територији општине Мали Зворник оснива се Туристичка организација општине Мали Зворник (у даљем тексту: Туристичка организација).

Члан 2.

Назив Туристичке организације је "Туристичка организација општине Мали Зворник".

Члан 3.

Оснивач Туристичке организације је Општина Мали Зворник.

Члан 4.

Туристичка организација има својство правног лица и уписује се у регистар Агенције за регистрацију.

Седиште Туристичке организације је у Малом Зворнику, ул. Краља Петра бр. I 38.

Члан 5.

Туристичка организација Општине Мали Зворник пословаће као јавна служба на основу Закона о туризму и Закона о класификацији делатности, а делатност обавља под следећим шифрама:

- 55110 - Хотели, мотели с рестораном;
- 55120 - Хотели и мотели без ресторана
кампови и друге врсте смештаја за краћи боравак;
- 55211 - Дечја и омладинска одмаралишта;
- 55212 - Планинарски домови и куће;
- 55220 - Кампови;
- 55231 - Радничка одмаралишта;

- 55233 - Остали смештај за краћи боравак;
- 55300 - Ресторани;
- 52110 - Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана;
- 52120 - Остала трговина на мало у продавницама мешовите робе
- 52260 - Трговина на мало производима од дувана;
- 52440 - Трговина на мало намештајем и опремом за осветљавање;
- 52470 - Трговина на мало књигама, новинама и писаћим Материјалом;
- 55400 - Барови;
- 60211 - Превоз путника у друмском саобраћају;
- 60230 - Остали превоз путника у друмском саобраћају;
- 74402 - Остале услуге рекламе и пропаганде;
- 22150 - Остала издавачка делатност;
- 22220 - Штампање, на другом месту непоменутом;
- 74401 - Приређивање сајмова;
- 74810 - Фотографске услуге;
- 74130 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 74140 - Консалтинг и менаџмент послови;
- 74600 - Делатност тражења изгубљених лица и ствари;
- 90000 - Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности;
- 91330 - Делатност осталих организација на бази учлањења на другом месту непоменутих;
- 92130 - Приказивање филмова;
- 92200 - Радио и телевизијске активности;
- 92310 - Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност
- 92622 - Остале спортске активности;
- 01500 - Лов, траперство, обнављање и узгој дивљачи, укључујући и одговарајуће услуге;
- 05012 - Улов рибе на рекама и језерима;
- 05020 - Мрешћење и узгој рибе у рибњацима;
- 75130 - Унапређење и допринос успешнијем пословању привреде
- 55232 - Туристички смештај у домаћој радиности
- 52480 - Остала трговина на мало у специјализованим продавницама (продаја на мало укључујући и продају на мало робе која се обично продаје трговинама на велико и то сувенира, рукотворина, религијских предмета и сл.);
- 63300 - Делатност путничких агенција и туроператора (пружање информација и савета и планирање путовања,

организација путовања, смештаја и превоза путника и туриста. Продаја возних карата, пакет аранжмана и др. делатности туристичких водича и сл.);

- 64200 - Телекомуникација;
- 22120 - Издавање новина;
- 22130 - Издавање часописа и сличних периодичних издања;
- 22140 - Издавање звучних записа;

Члан 6.

Ради остварења циљева из члана 1. ове одлуке Туристичка организација нарочито врши послове:

- 1) промоције туризма јединице локалне самоуправе;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма;
- 3) доноси годишњи програм и план промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- 4) обезбеђивања информативно – пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације;
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) посредовање у пружању услуга у домаћој радиности;
- 9) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 10) друге активности на промоцији туризма у складу са оснивачким актом и статутом.

Члан 7.

У циљу успешнијег развоја туризма, а посебно у току припреме и трајања туристичке сезоне, у току припрема манифестација које представљају нашу Општину, Туристичка организација ће заједнички

радити са органима, службама, предузећима, установама и другим организацијама чији је Општина оснивач и координирати активностима на заједничком наступу.

Члан 8.

Туристичка организација не може мењати делатност без сагласности оснивача.

Члан 9.

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације обезбедиће оснивач у износу од 500.000,00 динара.

Члан 10.

Средства за извршавање послова и рад Туристичке организације обезбеђују се из:

- средстава боравишне таксе у складу са законом и других средстава буџета Општине,
- донација, спонзорства,
- средстава заинтересованих субјеката,
- сопствених и других прихода у складу са законом, а на основу програма који доноси Управни одбор Туристичке организације за сваку календарску годину.

Члан 11.

Финансијско пословање туристичке организације Мали Зворник обухвата израду финансијског плана, остваривање прихода и извршење расхода, вођење књиговодства и евиденција о финансијском пословању и о средствима ТО Мали Зворник и састављање годишњег обрачуна.

Члан 12.

Туристичка организација има органе управљања, управни одбор и надзорни одбор.

Органе Туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине Мали Зворник.

Члан 13.

Директор представља и заступа Туристичку организацију, извршава одлуке управног одбора, организује и руководи радом Туристичке организације, обезбеђује законитост рада Туристичке организације и врши друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 14.

Управни одбор има председника и четири члана.

Управни одбор доноси:

- Статут Туристичке организације;
- годишњи програм рада Туристичке организације;
- програм туристичко-информативно пропагандне делатности;
- финансијски план и годишњи обрачун,
- врши и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 15.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Туристичке организације о чему једанпут, а по потреби и више пута годишње извештава управни одбор Туристичке организације и Скупштину општине Мали Зворник.

Члан 16.

Статутом Туристичке организације ближе се уређује делокруг рада и унутрашња организација Туристичке организације, надлежност органа Туристичке организације, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Туристичке организације.

Рок за доношење статута је 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 17.

Скупштина општине Мали Зворник даје сагласност на статут Туристичке организације.

Члан 18.

Оснивач има право:

- да тражи подношење одговарајућих извештаја или информација о пословању Туристичке организације;
- да предузме мере којима се обезбеђују услови да Туристичка организација изврши послове и задатке за које је основана.

Члан 19.

Туристичка организација је дужна да поднесе одговарајуће извештаје или информације о раду и пословању на захтев оснивача и да извршава послове и задатке за које је основана.

Члан 20.

Спровођење одредаба ове одлуке у погледу предузимања потребних радњи за отпочињање обављања делатности до избора органа, вршиће Општинска управа општине Мали Зворник.

Члан 21.

Средства за рад организације биће планирана Одлуком о буџету Општине Мали Зворник за наредни период у оквиру посебне позиције која ће се евидентирати по основу ове одлуке, а сва средства опредељена за реализацију делатности Туристичке организације до стварања услова за пословање на комерцијалном принципу сматраће се средствима Општине Мали Зворник.

Члан 22.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Мали Зворник“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

*Број: 06-825
16.07. 2010.године
у Малом Зворнику*

*ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.*

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 39. Закона о туризму ("Сл.гласник РС", бр. 36/09), члану 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07), члану 4. 12. и 13. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91....79/05 81/05 и 83/05,).), члану 37. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", број 10/08,13/08 и 2/09).

Напред наведеним прописима уређен је поступак оснивања туристичке организације, као и то да оснивање исте обезбеђује и уређује општина.

Предлаже се Скупштини општине Мали Зворник, да одлуку донесе у датом тексту.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Миодраг Лазић с.р.

На основу чл. 18. и 37. Статута општине ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 10/08, 13/08 и 2/09), захтева групе грађана Доње Борине од 31.08.2009.год., Делимичног Решења Комисије за враћање земљишта при општини Мали Зворник и Одлуке Скупштине општине Мали Зворник број 06-1130 од 21.12.2009.године, на седници одржаној 16.07.2010.године Скупштина општине доноси

ОДЛУКУ

I

Да општина Мали Зворник купи од ДЕСАНКЕ ЂУКАНОВИЋ из Панчева, њен сувласнички део на КП 1007/1 (укупне површине 0.30,23 хектара) и КП 1007/8 (укупне површине 0.22,90 хектара) у КО Доња Борина који износи $\frac{1}{4}$.

II

Да општина Мали Зворник исплати продавцу, ДЕСАНКИ ЂУКАНОВИЋ износ од 800 евра по ару земљишта (700 евра за земљиште и 100 евра на име трошкова спора).

III

Наведени сувласнички део ће бити исплаћен продавцу након укњижења истог у евиденције Службе за катастар Мали Зворник и добијања потребног одобрења од Дирекције за имовину Р.Србије, те након склапања купопродајног уговора. Исплата ће се извршити у току 24 месеца у 8 једнаких тромесечних рата, по средњем курсу вредности еура на дан исплате.

IV

Након што Дирекција за имовину Р.Србије одобри Општини куповину сувласничког дела ДЕСАНКЕ ЂУКАНОВИЋ у наведеним парцелама у Доњој Борини, власник тих делова парцела у површини од 0.13,2825 хектара (на којима се налази део фудбалског игралишта ФК "Младост" из Д.Борине) постаје Р.Србија, а корисник општина Мали Зворник.

V

Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 826
16.07.2010. год.
У М.Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07), те предлога Републичке Дирекције за имовину и Закључка Владе Р.Србије број 464-3798/2010 од 28.05.2010.г. и на основу Закључка Општинског већа општине Мали Зворник, бр.06-702/2 од 07.07.2010.године, Скупштина општине је, на седници одржаној 16.07.2010.године, донела

О Д Л У К У

I

Да Општина Мали Зворник закључи уговор о куповини непокретности - парцеле кп.бр.3333/5 у КО Велика Река, површине 0.80,00 хектара, чији власник је Зоран Чикарић из Велике Реке.

II

Овлашћује се Председник општине Мали Зворник да, у име општине, са Зораном Чикарићем из Велике Реке потпише купопродајни уговор чији ће садржај – одредбе усагласити надлежне општинске службе и Републичка Дирекција за имовину Р.Србије.

III

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник"..

IV

Одлуку доставити Републичкој Дирекцији за имовину Р.Србије и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-821
16.07.2010. год.
У М.Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 37. и 114. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", број 10/08, 13/08 и 2/09) и члана 33. Пословника Скупштине општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", број 13/08 и 2/09), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине на седници одржаној 16.07.2010. године, донела је

О Д Л У К У

О измени и допуни Закључка о утврђивању висине накнаде за рад председника и чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа и фондова чији је оснивач Скупштина општине

I

У члану 1. се додаје став 3. који гласи : "Сва права из претходна два става припадају и председницима и члановима Управног и Надзорног одбора Дома здравља Мали Зворник у оснивању, до избора органа Дома здравља (директор, управни и надзорни одбор са мандатом од 4 године) и уписа Дома здравља Мали зворник у регистар код Агенције за привредне регистре Р.Србије."

II

Након што се изаберу органи Дома здравља (директор, Управни и Надзорни одбор са мандатом од 4 године) и када се Дом здравља упише у регистар код Агенције за привредне регистре, обавезу плаћања надокнаде за присуство и рад у Управном и Надзорном одбору преузеће Дом здравља Мали Зворник.

III

Остали део текста наведеног Закључка остаје на снази.

IV

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

V

Одлуку доставити Дому здравља Мали Зворник и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-824
16.07.2010. год.
У М.Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", број 10/08, 13/08 и 2/09), а на предлог Председника општине, Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 25.06.2010.године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О избору члана Општинског већа

I

Бира се на функцију члана Општинског већа, Др ЖИВОЈИН АРСЕНОВИЋ из Брасине.

II

Решење ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

III

Решење доставити: именованом и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 807
Дана, 25.06.2010. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 136. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 107/2005, 72/2009 – др. закон), чл. 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", број 10/08, 13/08 и 2/09) и члана 32. Пословника Скупштине општине Мали Зворник, а на предлог Комисије за Статут и прописе, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној 16.07.2010.године, усвојила је

РЕШЕЊЕ

О давању сагласности на Статут Дома здравља Мали Зворник

I

Даје се сагласност на Статут Дома здравља Мали Зворник, који је усвојио Управни одбор Дома здравља у оснивању, на својој седници од 05.07.2010. године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

III

Решење доставити архиви и Дому здравља Мали Зворник.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-827
16.07.2010. год.
У М.Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), Управни одбор Дома здравља Мали Зворник на седници одржаној 05.07.2010. године, донео је

СТАТУТ

ДОМА ЗДРАВЉА МАЛИ ЗВОРНИК

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, заменика директора, односно помоћника директора за образовни и научно-истраживачки рад, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Мали Зворник (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини. Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са законом, врши Општина Мали Зворник (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Мали Зворник.
Скраћени назив је: ДЗ Мали Зворник
Седиште Дома здравља је у Малом Зворнику, у улици Дринска бр.2.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Мали Зворник, Дом здравља Мали Зворник."

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља и заштитног знака - исписује се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има драчун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор.

Члан 13.

Директор може, за правне и друге послове, пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност из области примарне здравствене заштите.

Здравствена делатност на примарном нивоу обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесника и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;

6. патронажне посете, лечење и рехабилитација у кући;
7. спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања;
8. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
9. фармацеутску здравствену заштиту;
10. рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
11. заштиту менталног здравља;
12. палијативно збрињавање;
13. друге послове утврђене законом.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу здравствене установе остварују сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља.

Члан 15.

Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становништва из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, стоматологије, медицине рада, поливалентне патронаже и здравствене неге, биохемијско хематолошке и радиолошке дијагностике, фармацеутске делатности (за интерне потребе) као и специјалистичко консултативну делатност из интерне медицине и пнеумофтизиологије.

У оквиру своје делатности дом здравља :

1. прати здравствено стање становништва општине Мали Зворник и коришћење здравствене заштите, предузима и предлаже мере за њихово унапређење;
2. подноси периодичне извештаје органима локалне самоуправе о здравственом стању становништва, сопственом раду и резултатима пружених мера заштите;
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених и побољшање организације и услова рада;
4. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;

5. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и унутрашњи надзор над стручним радом запослених;
6. организује и спроводи мере у случају елементарних непогода и других непогода и вандредних прилика;
7. организује, односно обезбеђује спровођење мера за одлагање, односно уништавање медицинског отпада у складу са законом.

Члан 16.

Ради рационалнијег и ефикаснијег обављања делатности у Дому здравља се образују организационе јединице и то:

1. Служба опште медицине са службом хитне медицинске помоћи;
2. Служба за здравствену заштиту жена и деце са поливалентном патронажом;
3. Служба за стоматолошку здравствену заштиту;
4. Служба за специјалистичко – консултативну делатност и медицину рада са лабораторијском, радиолошком и ултразвучном дијагностиком;
5. Служба за правне, економско финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби и просторно издвојеним здравственим станицама и амбулантама уређује се актом о организацији и систематизацији послова које доноси директор

V. ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

- 1. Директор;**
- 2. Управни одбор;**
- 3. Надзорни одбор.**

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач.

Директор

Члан 18.

Директор руководи радом Дома здравља.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће посебне услове:

1. да има завршен медицински или стоматолошки факултет и положен стручни испит или да има завршен економски или правни факултет са завршеном едукацијом из области менаџмента у здравству (чл. 132. Закона о здравственој заштити)
2. да има најмање пет година радног стажа у здравственој делатности;
3. да има најмање три године рада на руководећим пословима у здравственој установи.

Уколико је за Директора Дома здравља именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, за помоћника директора Дома здравља за економско правне послове се именује дипломирани економиста или дипломирани правник.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

1. организује и руководи процесом рада Дома здравља;
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
3. стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
5. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
6. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
7. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника (члан 184. Закона о здравственој заштити);
8. стара се о извршавању судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа
9. утврђује начин организованцања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
10. врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља, разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе због којих су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља;
4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
5. ако му је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора;
6. ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити (не смеју да раде приватно);
7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља;
8. ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
9. ако Дом здравља стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање.
10. из других разлога утврђених законом.

Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове управног одбора Дома здравља именује оснивач-Скупштина општине на период од 4 године.

Председник и два члана Управног одбора именују се из реда грађана.
Два члана Управног одбора именују се из реда запослених у здравственој установи, с тим што један члан из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Члан 26.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси статут Дома здравља уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
3. доноси пословник о свом раду;
4. доноси програм рада и развоја;
5. доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом;
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
7. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
8. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
9. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Управни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада здравствене установе.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је са сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља;
- 2) оснивача Дома здравља;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

Члан 29.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор Дома здравља има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора Дома здравља именује оснивач-Скупштина општине, на период од 4 године.

Председник и један члан Надзорног одбора именују се из реда грађана.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члан 32.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 33.

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Члан 34.

Лица која се именују за директора, чланове Управног и Надзорног одбора, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју директно или преко трећег физичког или правног лица имати учешћа као власници удела акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 35.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) етички одбор;
- 3) комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни савет

Члан 36.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има онолико чланова колико и организационих јединици које спроводе здравствену заштиту (по један члан из сваке организацине јединице).

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 37.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
6. предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља;
7. предлаже чланове Етичког одбора;
8. доноси пословник о свом раду;
9. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом;
10. континуирана едукација запослених.

Етички одбор

Члан 38.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним Правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Број чланова етичког одбора је пет, од којих су три из реда запослених у Дому здравља и два представника грађана.

Члан 39.

Задаци етичког одбора Дома здравља јесу да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;
3. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
4. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
5. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
6. разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
7. доноси пословник о свом раду.

Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу а законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има 3 члана који се састају једном месечно.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 43.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и осигурање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње. Службу интерне контроле чини: интерни контролор са ВСС/ВШ економског смера

Члан 44.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 45.

Дома здравља може стицати средства за рад од:

1. организације здравственог осигурања;
2. буџета;
3. продаје услуга и производа који су у непосредној вези са здравственом делатношћу Дома здравља;
4. издавања у закуп слободног капацитета;
5. легата;
6. поклона;
7. завештања.

Члан 46.

Дом здравља стиче средства за рад од организације здравственог осигурања закључивањем уговора о пружању здравствене заштите, у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање.

Средства за остварење општег интереса у здравственој заштити утврђени законом обезбеђују се у буџету Републике.

Средства за спровођење здравствене заштите-друштвена брига за здравље на нивоу општине, мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане Општине Мали Зворник, Дом здравља стиче закључивањем уговора са надлежним органом Општине.

Члан 47.

Оснивач из средстава буџета Општине обезбеђује средства за вршење оснивачких права Дома здравља у складу са Законом и Планом мреже здравствених установа.

IX. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 48.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 49.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Дом здравља осигурава имовину у државној својини.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 50.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну.

Подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну.

Службену тајну из става 1. овог члана дужни су да чувају сви здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у здравственим установама, приватној пракси, односно организацији здравственог осигурања код које је пацијент здравствено осигуран, а којима су ти подаци доступни и потребни ради остваривања законом утврђених надлежности.

Службеном тајном сматрају се и подаци о људским супстанцама на основу којих се може утврдити идентитет лица од кога оне потичу.

Дужности чувања службене тајне надлежни здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица из става 2. овог члана, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Ако је пацијент дао пристанак надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице пацијента.

Надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице и у случају када пацијент није дао пристанак а саопштење података о здравственом стању пацијента је неопходно ради избегавања здравственог ризика члана породице.

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се доставити на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских

органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћење здравствене установе, као и на захтев других органа и организација када је то прописано захтевом.

Подаци из става 7. овог члана достављају се као службена тајна.

Лица из става 2. овог члана, као и друга лица која неовлашћено, односно без пристанка пацијента или пунолетног члана породице пацијента, располажу подацима из медицинске документације из ст. 1. и 3. овог члана и неовлашћено износе у јавност те податке, одговорна су за одавање службене тајне у складу са законом.

Члан 52.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- 3) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Одавање пословне тајне представља кривично дело.

Члан 53.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом..

XII. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 54.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 55.

У Дому здравља, поред статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализације;
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 56.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 57.

Измена и допуна статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису супротности са одредбама овог статута.

Члан 59.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

У Малом Зворнику,
дана: 05.07.2010. године
Број: 207 / 2010

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Дукић Драган, с.р.

На основу чланова 54. став 2. и 55. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009), члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", број 10/08, 13/08 и 2/09), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштини општине Мали Зворник, на седници одржаној 16.07.2010.године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

за разрешење чланова Школског одбора Средње школе из Малог Зворника

I

Разрешавају се досадашњи чланови Школског одбора Средње школе из Малог Зворника, и то:

- Јелена Јовановић, представник запослених,
- Радоје Крстић, представник запослених,
- Валентина Тодоровић, представник запослених,
- Томица Јовановић, представник родитеља,
- Бранка Смиљанић, представник родитеља,
- Оливера Савић, представник родитеља,
- Драган Дукић, представник локалне самоуправе,
- Споменка Митровић, представник локалне самоуправе,
- Драган Костадиновић, представник локалне самоуправе.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Мали Зворник".

III

Решење доставити именованим и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-828
16.07.2010. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Радован Тадић, с.р.

На основу чланова 54. став 2. и 55. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009), члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", број 10/08, 13/08 и 2/09), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштини општине Мали Зворник, на седници одржаној 16.07.2010.године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

за именовању чланова Школског одбора Средње школе из Малог Зворника

I

За чланове Школског одбора Средње школе из Малог Зворника **именују се:**

- Божо Милутиновић, представник запослених,
- Драгица Пантовић, представник запослених,
- Зоран Грбић, представник запослених,
- Бранка Максимовић, представник родитеља,
- Звонко Цвијић, представник родитеља,
- Горан Тадић, представник родитеља,
- Боро Николић из Д.Насеља, представник локалне самоуправе,
- Стана Ерић из М.Зворника, представник локалне самоуправе,
- Тања Ристић из Малог Зворника, представник локалне самоуправе.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Мали Зворник".

III

Решење доставити именованим и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-829
16.07.2010. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Радован Тадић, с.р.