

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
БРОЈ 9/09

САДРЖАЈ **СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 9/09**

1. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2010. ГОДИНУ.
2. ОДЛУКА О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ.
3. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ МАТИЧНИХ ПОДРУЧЈА ЗА ВОЂЕЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.
4. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.
5. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ КОЈИМА СУ ОДРЕЂЕНЕ НОВЧАНЕ КАЗНЕ ЗА ПРЕКРШАЈЕ.
6. ОДЛУКА О ОТКУПУ ЗЕМЉИШНИХ ПАРЦЕЛА НА КОЈИМА СЕ НАЛАЗИ ФУДБАЛСКО ИГРАЛИШТЕ У ДОЂОЈ БОРИНИ.
7. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП "ДРИНА" МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2010. ГОДИНУ.
8. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДОВА ЈКП "ДРИНА" МАЛИ ЗВОРНИК НА ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА, СА ЦЕНОВНИЦИМА УСЛУГА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И РАДА МАШИНА, ПОГРЕБНИХ УСЛУГА, СЕРВИСИРАЊА И ПУЂЕЊА ВАТРОГАСНИХ АПАРАТА И НАКНАДА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЂЕ ПО ОСНОВУ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА.
9. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ САОБРАЂАЈНОМ ПРЕДУЗЕЊУ "ЛАСТРА" Д.О.О. ИЗ ЛАЗАРЕВЦА НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПРИГРАДСКЕ ЛИНИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/09, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 85/06), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, и члана 37. Статута Општине Мали Зворник ("Службени лист Општине Мали Зворник", бр.10/08), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана, 21.12.2009. године, донела је

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2010. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања и издаци буџета општине Мали Зворник за 2010. годину (у даљем тексту: буџет) планирају се у износу од 205.500.000 динара и чине га:

	Екон.класиф.	План за 2010.год.
I УКУПНА ПРИМАЊА (7+9)		205.500.000
1. Порески приходи	71	112.900.000
1.1. Порез на доходак, добит и кап. добитке	711	50.500.000
1.2. Порез на фонд зарада	712	50.000
1.3. Порез на имовину	713	15.100.000
1.4. Порез на добра и услуге	714	35.250.000
1.5. Д руги порези	716	12.000.000
2. Непорески приходи	74	39.100.000
2.1. Приходи од имовине	741	35.000.000
2.2. Приходи од продаје добара и услуга	742	3.100.000
2.3. Мешовити и неодређени приходи	745	1.000.000
3. Остали непорески приходи	733, 921	53.500.000
II УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)		205.500.000
1. Текући расходи	4	183.500.000
1.1. Расходи за запослене	41	49.922.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	61.423.000
1.3. Субвенције	45	7.000.000
1.4. Донације и трансфери	46	42.005.000
1.5. Социјална заштита	47	2.450.000
1.6. Остали текући расходи	48 и 49	20.700.000
2. Капитални издаци	51 и 54	6.800.000
3. Издаци за набавку финансијске имовине	62	15.200.000

Члан 2.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 1.000.000 динара, која се исказује као посебна апропријација, а користи за намене утврђене Законом.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у износу од 4.300.000 динара, а користи за намене утврђене Законом.

Члан 3.

Додатни приходи (сопствени приходи) и издаци из додатних прихода директних и индиректних буџетских корисника у 2010.години планирају се у износу од 39.025.000 динара.

Члан 4.

Приходи и примања буџета, према економској класификацији, утврђују се у следећим износима:

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2010.ГОДИНУ.
ПЛАН ПРИХОДА**

ЕКОН. КЛАС.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН ПРИХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА 2010. ГОДИНУ	ПЛАН ИЗ ДОДАТНИХ ПРИХОДА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	УКУПНИ ПРИХОДИ (3+4)
1	2	3	4	5
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА			
321311	Нераспоређени вишак прихода из 2009.године			
	УКУПНО 321000			
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХ.ДОБИТ И КАПИТ,ДОБИТКЕ			
711110	Порез на зараде	40.000.000,00		40.000.000,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	4.500.000,00		4.500.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	1.000.000,00		1.000.000,00
711190	Порез на друге приходе	5.000.000,00		5.000.000,00
	УКУПНО 711000	50.500.000,00		50.500.000,00
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА			
712110	Порез на фонд зарада	50.000,00		50.000,00
	УКУПНО 712000	50.000,00		50.000,00
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ			
713120	Порез на имовину	10.000.000,00		10.000.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.000.000,00		1.000.000,00
713420	Порез на капиталне трансакције	4.000.000,00		4.000.000,00
713610	Порез на акције, на име и уделе	100.000,00		100.000,00
	УКУПНО 7130000	15.100.000,00		15.100.000,00

714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
714440	Средства за противпожарну заштиту	50.000,00		50.000,00
714513	Комун.такса за држ.мотор.друм.и прикљ.воз.	2.600.000,00		2.600.000,00
714514	Год.накнада за друм.мот.воз.трак.и прик.воз.	2.600.000,00		2.600.000,00
714543	Накнада за промену намене пољопр.земљишта	1.500.000,00		1.500.000,00
714547	Накнада за загађивање животне средине	1.000.000,00		1.000.000,00
714552	Боравишна такса	500.000,00		500.000,00
714562	Посеб.накнада за зашт.и унапређ.живот.сред	27.000.000,00		27.000.000,00
	УКУПНО 714000	35.250.000,00		35.250.000,00
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
716111	Комун.такса за истиц.фирме на посл.простору	12.000.000,00		12.000.000,00
	УКУПНО 716000	12.000.000,00		12.000.000,00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
733150	Тек.трансф.од друг.нив.вл.у кор.нив.општ.	50.000.000,00		50.000.000,00
	УКУПНО 733000:	50.000.000,00		50.000.000,00
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
741152	Прих.од кам.на ср.кор.буџ.опш.укљ.у деп.пос.б.	1.500.000,00		1.500.000,00
741511	Накнада за коришћење минерал.сировина	1.500.000,00		1.500.000,00
741534	Накнада за коришћење грађев.земљишта	10.000.000,00		10.000.000,00
741541	Комунална такса за кориш.обале у посл.сврхе	22.000.000,00		22.000.000,00
	УКУПНО 741000	35.000.000,00		35.000.000,00
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
742152	Прих.од дав.у закуп које користе јавне службе	500.000,00		500.000,00
742251	Општинске административне таксе	1.000.000,00		1.000.000,00
742253	Накн.за уређивање грађевинског земљишта	1.500.000,00		1.500.000,00

742351	Прихода од општинских органа управа	100.000,00		100.000,00
	УКУПНО 742000	3.100.000,00		3.100.000,00
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
745150	Мешовити и неод. прих. у корист нивоа општ.	1.000.000,00		1.000.000,00
	УКУПНО 745000	1.000.000,00		1.000.000,00
921000	ПРИМ.ОД ПРОДАЈЕ ДОМ.АКЦ.И ОСТ.КАПИТ.			
921951	Прим.од прод.дом.акц.и капитала у кор.општ.	3.500.000,00		3.500.000,00
	УКУПНО 921000	3.500.000,00		3.500.000,00
	ПРИМАЊА ИЗ ДОДАТ.ПРИХ.БУЏЕТ.КОРИС.			
	ОУ-Послови ГГЗ-а М.Зворник		14.000.000,00	14.000.000,00
	"Библиотека 17.Септембар" М.Зворник		150.000,00	150.000,00
	ДУ "Црвенкапа" М.Зворник		9.875.000,00	9.875.000,00
	Фонд за развој општине М.Зворник		15.000.000,00	15.000.000,00
	УКУПНО ИЗ ДОДАТНИХ ПРИХОДА:		39.025.000,00	39.025.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	205.500.000,00	39.025.000,00	244.525.000,00

Члан 5.

Расходи и издаци буџета и издаци из сопствених прихода директних и индиректних буџетских корисника, по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2010. ГОДИНУ
- ЗБИРНА ТАБЕЛА -

ЕК · КЛ ·	ОПИС	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ БУЏЕТА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ СОПСТВЕНИ Х ПРИХОДА КОРИСНИКА	УКУПНА СРЕДСТВА (3+4)	СТРУК · %
1	2	3	4	5	6
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	49.922.000,00	3.680.000,00	53.602.000,00	24,29
41 1	Плате и додаци запослених	40.346.000,00	2.850.000,00	43.196.000,00	19,63
41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	7.221.000,00	510.000,00	7.731.000,00	3,51
41 3	Накнаде у натури	545.000,00		545.000,00	0,27
41 4	Социјална давања запосленима	620.000,00	20.000,00	640.000,00	0,30
41 5	Накнаде за запослене	540.000,00	300.000,00	840.000,00	0,26
41 6	Награде, бонуси и остали посебни расходи	650.000,00		650.000,00	0,32
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	61.223.000,00	15.340.000,00	76.563.000,00	29,79
42 1	Стални трошкови	18.743.000,00	894.000,00	19.637.000,00	9,12
42 2	Трошкови путовања	2.645.000,00	100.000,00	2.745.000,00	1,29
42 3	Услуге по уговору	10.365.000,00	1.270.000,00	11.635.000,00	5,05
42 4	Специјализоване услуге	16.540.000,00	9.360.000,00	25.900.000,00	8,04
42 5	Текуће поправ. и одрж. (услуге и материјали)	5.930.000,00	1.050.000,00	6.980.000,00	2,88
42 6	Материјал	7.000.000,00	2.666.000,00	9.666.000,00	3,41
45	СУБВЕНЦИЈЕ	7.000.000,00	1.260.000,00	8.260.000,00	3,41
45 1	Субв. јавним нефинанс. пред. и организац.	7.000.000,00	1.260.000,00	8.260.000,00	3,41

46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	42.305.000,00		42.305.000,00	20,59
46 3	Донац.и трансф.ост.нивоима власти	42.305.000,00		42.305.000,00	20,59
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2.650.000,00		2.650.000,00	1,29
47 2	Накн.за социјалну заштиту из буџета	2.650.000,00		2.650.000,00	1,29
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	15.100.000,00	10.000,00	15.110.000,00	7,35
48 1	Дотације невладиним организацијама	13.150.000,00		13.150.000,00	6,40
48 2	Пор.обав.таксе,и каз.нам.од јед.нив.вл.друг.	180.000,00	10.000,00	190.000,00	0,09
48 3	Новч.казне и пенали по реш. Суд.и суд.тела	1.220.000,00		1.220.000,00	0,60
48 4	Накнаде штета услед елементарних непогода	300.000,00		300.000,00	0,14
48 5	Остале накнаде штета	250.000,00		250.000,00	0,12
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.300.000,00		5.300.000,00	2,57
49 9	Средства резерве	5.300.000,00		5.300.000,00	2,57
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	6.300.000,00	585.000,00	6.885.000,00	3,06
51 1	Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00	520.000,00	5.520.000,00	2,43
51 2	Машине и опрема	1.100.000,00	30.000,00	1.130.000,00	0,53
51 5	Остала основна средства	200.000,00	35.000,00	235.000,00	0,10
52	ЗАЛИХЕ		350.000,00	350.000,00	
52 3	Залихе робе за даљу продају- наб.ђачких уџбеника		350.000,00	350.000,00	
54	ЗЕМЉИШТЕ	500.000,00	2.800.000,00	3.300.000,00	0,25
54 1	Земљиште	500.000,00	2.800.000,00	3.300.000,00	0,25
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	15.200.000,00	15.000.000,00	30.200.000,00	7,40
62 1	Набавка домаће финансијске имовине	15.200.000,00	15.000.000,00	30.200.000,00	7,40
	У К У П Н О :	205.500.000,00	39.025.000,00	244.525.000,00	100,00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Средства из чл.1. ове Одлуке распоређују се корисницима према економској, функционалној и организационој класификацији и то:

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2010. ГОДИНУ ПЛАН РАСХОДА ПО КОРИСНИЦИМА

РАЗДЕО	ГЛАВА	ФУНКЦИЈА	ПОЗИЦИЈА	ЕК. КЛ.	О П И С	ПЛАН ЗА 2010. ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	ПЛАН ИЗ ДОДАТНИХ ПРИХОДА	УКУПНА СРЕДСТВАИ (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					ЗАКОНОДАВНИ И ИЗВРШНИ ОРГАН			
	1.1	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
			1	411	Плате и додаци запослених	3.190.000,00		3.190.000,00
			2	412	Социјални доприноси на трeret послодавца	571.000,00		571.000,00
			3	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	200.000,00		200.000,00
			4	422	Трошкови путовања	490.000,00		490.000,00
			5	423	Услуге по уговору	7.150.000,00		7.150.000,00
			6	424	Специјализоване услуге	850.000,00		850.000,00
			7	426	Материјал	650.000,00		650.000,00
			8	472	Накнаде за социјалну заштиту	2.650.000,00		2.650.000,00
			9	481	Дотације	650.000,00		650.000,00
			10	483	Новчане казне по реш. суд. и суд. тела	1.200.000,00		1.200.000,00
			11	484	Накнаде штета услед елемен. непогода	300.000,00		300.000,00
			12	485	Остале накнаде штета	250.000,00		250.000,00
			13	499	Стална буџетска резерва	1.000.000,00		1.000.000,00
			14	499	Текућа буџетска резерва	4.300.000,00		4.300.000,00
					УКУПНО ФУНКЦИЈУ 110:	23.451.000,00		23.451.000,00
					<i>Извори финансирања за главу 1.1</i>			
			01		Приходи из буџета	23.451.000,00		23.451.000,00

					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.1:	23.451.000,00		23.451.000,00
2					ОПШТЕ УСЛУГЕ			
	2.1	130			ОПШТИНСКА УПРАВА			
			15	411	Плате и додаци запослених	20.190.000,00		20.190.000,00
			16	412	Социјални доприноси на тререт послодавца	3.613.000,00		3.613.000,00
			17	413	Накнаде у натури-месечне карте	350.000,00		350.000,00
			18	414	Социјална давања запосленима	200.000,00		200.000,00
			19	415	Накнаде за запослене	540.000,00		540.000,00
			20	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	450.000,00		450.000,00
			21	421	Стални трошкови	4.400.000,00		4.400.000,00
			22	422	Трошкови путовања и дневнице радника	600.000,00		600.000,00
			23	423	Услуге по уговору	1.000.000,00		1.000.000,00
			24	425	Текуће поправке и одрж.опреме и зграде	400.000,00		400.000,00
			25	426	Материјал	2.500.000,00		2.500.000,00
			26	482	Остали порези-регистрација возила	80.000,00		80.000,00
			27	483	Новчане казне по решењу судова	20.000,00		20.000,00
			28	512	Машине и опрема	1.050.000,00		1.050.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:	35.393.000,00		35.393.000,00
		912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			29	463	ОШ "Никола Тесла" Велика Река	3.295.000,00		3.295.000,00
			30	463	ОШ "Милош Гајић" Амајић	3.800.000,00		3.800.000,00
			31	463	ОШ "Бранко Радичевић" Мали Зворник	9.820.000,00		9.820.000,00
			32	463	ОШ "Стеван Филиповић" Радаљ	4.395.000,00		4.395.000,00
			33	463	ОШ "Браћа Рибар" Доња Борина	4.310.000,00		4.310.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:	25.620.000,00		25.620.000,00
		920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			

			34	463	Средња школа Мали Зворник	7.370.000,00		7.370.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920 :	7.370.000,00		7.370.000,00
		070			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
			35	463	Трансфери осталим нивоима власти	5.015.000,00		5.015.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070:	5.015.000,00		5.015.000,00
		810			ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
			36	481	Дотац.ост.непроф.инст.-спорт.савез	5.300.000,00		5.300.000,00
			37	481	Општ.маниф.-Сомовијада,Регата,мајски суср.и др.	700.000,00		700.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810 :	6.000.000,00		6.000.000,00
		330			ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
			38	463	Текуће донације и трансфери нивоу општина	400.000,00		400.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330:	400.000,00		400.000,00
		500			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			39	463	Текуће донације и трансф. нивоу општина	400.000,00		400.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 500:	400.000,00		400.000,00
		133			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
			40	481	Савет за запошљавање	600.000,00		600.000,00
			41	481	Црвени крст	3.550.000,00		3.550.000,00
			42	481	Удружење приватних предузетника	300.000,00		300.000,00
			43	481	Остала удружења	2.050.000,00		2.050.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 133 :	6.500.000,00		6.500.000,00
					<i>Извори финансирања за главу 2.1:</i>			
			01		Приходи из буџета	86.398.000,00		86.398.000,00
			04		Сопствени приходи :			
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.1:	86.398.000,00		86.398.000,00

	2.2	660			ОУ- ПОСЛ.ГАЗД.ГРАЂ.ЗЕМЉ.И ПУТЕВИМА		
			44	421	Стални трошкови	10.703.000,00	10.703.000,00
			45	422	Трошкови превоза	1.500.000,00	1.500.000,00
			46	423	Услуге по уговору	1.600.000,00	1.600.000,00
			47	424	Специјализоване услуге	15.550.000,00	9.040.000,00
			48	425	Текуће поправ.и одржавање објеката	3.520.000,00	900.000,00
			49	426	Материјал	3.500.000,00	3.500.000,00
			50	451	Текуће и капиталне субвенције	7.000.000,00	1.260.000,00
			51	482	Порези,таксе и казне	50.000,00	50.000,00
			52	511	Пројекти	5.000.000,00	5.000.000,00
			53	541	Земљиште	500.000,00	2.800.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660:	48.923.000,00	14.000.000,00
					<i>Извори финансирања за главу 2.2:</i>		
				01	Приходи из буџета	48.923.000,00	48.923.000,00
				04	Сопствени приходи :		14.000.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.2	48.923.000,00	14.000.000,00
	2.3	820			"БИБЛИОТЕКА 17.СЕПТЕМБАР" М.ЗВОРНИК		
			54	411	Плате и додаци запослених	3.940.000,00	3.940.000,00
			55	412	Социјални доприноси на терет послодавца	705.000,00	705.000,00
			56	413	Накнаде у природи-месечне карте	195.000,00	195.000,00
			57	414	Социјална давања запосленима	150.000,00	150.000,00
			58	421	Стални трошкови	1.580.000,00	6.000,00
			59	422	Трошкови путовања	55.000,00	20.000,00
			60	423	Услуге по уговору	615.000,00	40.000,00
			61	425	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	140.000,00	140.000,00
			62	426	Материјал	310.000,00	19.000,00
			63	512	Машине и опрема	50.000,00	30.000,00
			64	515	Остала основна средства-књиге	200.000,00	35.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820 :	7.940.000,00	150.000,00
					<i>Извори финансирања за главу</i>		

					2.3:			
			01	Приходи из буџета:	7.940.000,00			7.940.000,00
			04	Сопствени приходи:		150.000,00		150.000,00
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.3:	7.940.000,00	150.000,00		8.090.000,00
	2.4	911		ДУ "ЦРВЕНКАПА" МАЛИ ЗВОРНИК				
			65	411 Плате и додаци запослених	13.026.000,00	2.850.000,00		15.876.000,00
			66	412 Социјални доприноси на терет послодавца	2.332.000,00	510.000,00		2.842.000,00
			67	414 Социјална давања запосленима	270.000,00	20.000,00		290.000,00
			68	415 Накнаде за запослене		300.000,00		300.000,00
			69	421 Стални трошкови	1.560.000,00	888.000,00		2.448.000,00
			70	422 Трошкови путовања		80.000,00		80.000,00
			71	423 Услуге по уговору		1.230.000,00		1.230.000,00
			72	424 Специјализоване услуге		320.000,00		320.000,00
			73	425 Текуће поправке и одржавање		150.000,00		150.000,00
			74	426 Материјал		2.647.000,00		2.647.000,00
			75	482 Порези, таксе, казне		10.000,00		10.000,00
			76	511 Зграде и грађевински објекти		520.000,00		520.000,00
			77	523 Залихе робе за даљу прод.- наб. ђачких учб.н.		350.000,00		350.000,00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911 :	17.188.000,00	9.875.000,00		27.063.000,00
				<i>Извори финансирања за главу 2.4:</i>				
			01	Приходи из буџета:	17.188.000,00			17.188.000,00
			07	Приходи из буџета Републике		4.715.000,00		4.715.000,00
			04	Сопствени приходи		5.160.000,00		5.160.000,00
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.4:	17.188.000,00	9.875.000,00		27.063.000,00
	2.5	160		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
			78	421 Стални трошкови	500.000,00			500.000,00
			79	425 Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00			1.000.000,00
			80	426 Материјал	1.000.000,00			1.000.000,00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160 :	2.500.000,00			2.500.000,00
				<i>Извори финансирања за главу 2.5:</i>				
			01	Приходи из буџета:	2.500.000,00			2.500.000,00
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.5:	2.500.000,00			2.500.000,00
	2.6	610		ФОНД ЗА СОЛИДАРНУ СТАМБ. ИЗГРАДЊУ				

			81	482	Остали порези и таксе	50.000,00		50.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 610:	50.000,00		50.000,00
					<i>Извори финансирања за главу 2.6:</i>			
				01	Приходи из буџета:	50.000,00		50.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.6:	50.000,00		50.000,00
	2.7	620			ФОНД ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ			
			82	463	Трансфери осталим нивоима власти	3.500.000,00		3.500.000,00
			83	621	Кредити	15.200.000,00	15.000.000,00	30.200.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	18.700.000,00	15.000.000,00	33.700.000,00
					<i>Извори финансирања за главу 2.7:</i>			
				01	Приходи из буџета:	18.700.000,00		18.700.000,00
				12	Примања од отплате датих кредита:		15.000.000,00	15.000.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.7:	18.700.000,00	15.000.000,00	33.700.000,00
	2.8	320			ФОНД ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ			
			84	425	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00		50.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 320	50.000,00		50.000,00
					<i>Извори финансирања за главу 2.8:</i>			
					Приходи из буџета:	50.000,00		50.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.8:	50.000,00		50.000,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	205.500.000,00	39.025.000,00	244.525.000,00
					УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	205.500.000,00	39.025.000,00	244.525.000,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

Средства буџета преносе се буџетским корисницима сразмерно оствареним примањима буџета, а у оквиру апропријација одобрених овом Одлуком.

Буџетски корисници могу преузимати обавезе на терет буџетских средстава само до износа утврђене буџетске апропријације за ту намену.

Члан 8.

Буџетски корисници, за пренос средстава по овој Одлуци, подносе захтев Општинској управи-служби за финансијско рачуноводствене послове, уз одговарајућу књиговодствену документацијом.

На захтев органа надлежног за извршавање буџета, буџетски корисници су дужни да ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се финансирају њихови расходи, као и да доставе тромесечне извештаје о приходима и расходима, укључујући и сопствене приходе.

Уколико је корисник буџета својом делатношћу изазвао судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судских поравнања извршавају се на терет њихових средстава.

Буџетском кориснику који на захтев надлежног органа за извршење буџета не достави извештај о утрошеним средствима биће обустављен пренос средстава из буџета.

Члан 9.

Приход од накнаде за заштиту и унапређење животне средине, као и приход од посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине у износу од 28.000.000 динара издваја се за финансирање програма, акционих планова и пројеката из области заштите животне средине.

Приход од локалних комуналних такси у износу од 20.923.000 динара издвајају се за финансирање програма и пројеката из области комуналне и путне инфраструктуре.

Програме из става 1. и 2. овог члана реализоваће се преко посебног рачуна ОУ- Послови газдовања грађевинским земљиштем и путевима, глава 2. функција 660, а по Програму који усвоји Општинско веће.

Члан 10.

Средства буџета остварена од приватизације и средства буџета у висини од 8% од остварених прихода у претходној буџетској години преноси се Фонду за развој општине, и користиће се за намене у складу са Законом о приватизацији и Статутом фонда.

Одлуку о коришћењу средстава Фонда за развој општине доноси Управни одбор фонда у складу са Програмом Фонда за текућу буџетску годину.

Члан 11.

Средства буџета у износу од 50.000 динара издвајају се у Фонд солидарне стамбене изградње, на име плаћања пореза на пренос апсолутних права на непокретностима-станова, који су расподељени а није извршен пренос.

Члан 12.

Приходи остварени од осигурања од пожара у износу од 50.000,00 динара преносе се Фонду за противпожарну заштиту.

Одлуку о наменском коришћењу средстава Фонда доноси Управни одбор Фонда.

Наредбодавац и налогодавац за средства Фонда је председник Управног одбора Фонда.

Члан 13.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 3. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава у 2010.години вршиће се по посебном акту Председника и Општинског већа у оквиру следећих апропријација:

Раздео 1- Скупштина општине и Општинско веће, функција 110-Законодавни и извршни орган, позиција 11 и 12, економска класификација 484-Накнада штете услед елементарних непогода и 485-Остала накнада штете;

Раздео 2 – Општинска управа, функција 810- Физичка култура, позиција 36 и 37, економска класификација 481-Дотације осталим непрофитним институцијама- спортски савез и Општинске манифестације;

Раздео 2 – Општинска управа, функција 133-Дотације невладиним организацијама, позиција 43, економска класификација 481-Остала удружења.

Члан 15.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Председник општине одговоран је за извршење буџета, законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава распоређених буџетом.

Члан 16.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси Председник општине, на предлог службе за финансијско-рачуноводствене послове.

Извештај о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доставља се Скупштини општине, уз завршни рачун.

Члан 17.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Председник општине, на предлог службе за финансијско-рачуноводствене послове.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини општине, уз завршни рачун.

Члан 18.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи, и издавање налога за уплату средстава који припадају буџету.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација.

Функционер директног и индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 19.

Налогодавац за пренос средстава са буџета и буџетских фондова: Фонд за развој општине, Фонд за солидарну стамбену изградњу, рачуна Општинска управа-Послови газдовања грађевинским земљиштем и путевима је Председник општине или лице које он овласти.

Члан 20.

Одлуку о променама апропријација одобрених на име одређеног расхода доноси Председник општине у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 21.

У случају да се у току фискалне године јави краткорочни дефицит у текућој ликвидности, услед неуравнотежених кретања прихода и расхода, за редовно измирење обавеза буџет може користити краткорочне позајмице.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси Председник општине.

Члан 22.

Одлуку о дугорочном задуживању за капиталне инвестиционе расходе и за финансирање дефицита текуће ликвидности, а по предходно прибављеном мишљењу Министарства финансија, доноси Скупштина општине.

Износ дугорочног задуживања за капиталне инвестиције не може бити већи од 50% укупно остварених текућих прихода буџета општине у предходној години.

Износ главнице и камате који доспевају у свакој години за неизмирена дугорочна задуживања не могу бити већа од 15% укупно остварених текућих прихода буџета општине у предходној години.

Износ задужења за финансирање дефицита текуће ликвидности не може прећи 5% прихода буџета у предходној години и мора се вратити пре краја буџетске године у којој је уговорено.

Члан 23.

Новчана средства буџета и директних и индиректних корисника буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора општине.

Привремено расположива новчана средства на консолидованом рачуну општине, осим сопствених прихода буџетских корисника, као и средстава чија се употреба ограничава посебним прописом могу се пласирати код НБС, пословних банака и других финансијских организација у складу са Законом и Правилником.

Сопствени приходи буџетских корисника могу се пласирати, уколико се закључи Уговор са лицем овлашћеним за управљање готовинским средствима КРТ-а општине. Уговор о пласирању средстава доноси Председник општине.

Члан 24.

Корисник буџетских средстава чија се делатност у целини или делимично финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2010. години сразмерно делу у коме су та средства обезбеђена из буџета.

Члан 25.

Набавка добара, радова и услуга, буџетски корисници вршиће у складу са Законом о јавним набавкама и одобреним апропријацијама за те намене.

Набавка мале вредности у смислу Закона о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност утврђена Законом о буџету РС.

Члан 26.

Суфицит из 2009. године преноси се наменски у 2010. годину за инвестиције које су у току.

Члан 27.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Мали Зворник", а примењиваће се од 01.јануара 2010. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1126
М.Зворник, дана, 21 .12. 2010.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић,, с.р.

Република Србија

ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК

О Д Л У К А
О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ

Мали Зворник, децембра 2009. године

На основу члана 2, 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 16/97 и 42/98), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07), члана 18. став 1. тачка 5. и члана 37. Статута општине Мали Зворник, ("Службени лист општине Мали Зворник", бр. 10/08, 12/08 и 2/09), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 21.12.2009. године, донела је

О Д Л У К У О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општи услови и начин организовања комуналних делатности, и то: одржавање чистоће, одржавање улица, путева и других јавних површина, уличног и другог јавног осветљења, уређење, одржавање и заштита паркова, зелених и рекреационих површина, одржавање пијаца и пружање услуга на њима, као и друге делатности које су од непосредног интереса за живот и рад грађана и других субјеката на територији општине Мали Зворник.

Члан 2.

Под одржавањем чистоће, у смислу ове одлуке, подразумева се сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, уклањање смећа и другог отпада са улица и јавних површина, рециклажа и прерада комуналног отпада, његово неутралисање и уништавање, чишћење и прање улица, паркиралишта и других јавних површина, као и предузимање других мера предвиђених законом и овом одлуком којима се обезбеђује чистоћа у граду и другим насељима на територији општине Мали Зворник.

Члан 3.

Под јавним површинама, у смислу ове одлуке, подразумевају се:

- улице, тротоари, шеталишта, пешачке и бицикличке стазе, путни прилази, путеви, корита јавних канала и мостови,
- аутобуске, железничке, бензинске и такси станице, аутобуска стајалишта у јавном саобраћају и паркинг простори,
- паркови, дрвореди, травњаци, заштитне зелене површине и зелене површине поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима,
- спортски и забавни терени,
- пијаце,
- гробља,
- јавна купалишта и обале поред водотока,
- неизграђено грађевинско земљиште и отворени празни простори између и око зграде, и
- друге површине у општој употреби обухваћене програмом уређивања грађевинског земљишта.

Члан 4.

Комуналним објектима у смислу ове одлуке сматрају се нарочито: објекти и уређаји за снабдевање топлотном енергијом и гасом, водоводна и канализациона мрежа, јавни бунари, чесме и фонтане, канали, сливници и други објекти за уклањање вода, објекти и уређаји, јавне расвете, контејнери, типске посуде и корпе за смеће и други отпад, депоније, културно-историјски споменици, гробља, киосци и други монтажни објекти, паркови, коловози, тротоари, саобраћајна сигнализација, спортски, забавни и рекреациони терени, као и други објекти, који се по својој намени, као добра у општој употреби и објекти заједничке комуналне потрошње могу сматрати комуналним објектима.

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

1. Чишћење и прање јавних површина

Члан 5.

Одржавање чистоће на подручју територије општине Мали Зворник, врши комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени.

Члан 6.

Чишћење и прање јавних површина врши се на основу годишњег програма, који доноси Општинско веће општине Мали Зворник, на предлог комуналног предузећа, предузећа или предузетника којима су ти послови поверени.

Програм из става 1. овог члана садржи нарочито: преглед послова који се врше, назив улица, површине, елементе за формирање цене у цену, време и број чишћења и прања и друге потребне елементе, а доноси се најкасније до 31. децембра текуће године, за наредну годину.

Програм из овог члана доставља се у комуналној инспекцији.

Члан 7.

На аутобуским, железничким и бензинским станицама, утоварним просторима, пијацама, гробљима, спортским теренима, паркиралиштима, дому здравља, пошти и другим установама и јавним службама, предузећима, индустријским и другим пословним објектима, киосцима и другим монтажним објектима, трговинским, угоститељским, занатским и другим радњама, и на јавним површинама око наведених објеката, одржавање чистоће врше субјекти који њима управљају, односно њихови власници или корисници.

Предузећа, установе и други субјекти из претходног става могу поверити послове одржавања чистоће комунално предузеће, другом предузећу или предузетнику, на основу посебног уговора.

Члан 8.

Организатори јавних скупова и манифестација, приређивачи забавних игара, луна паркова и циркуских представа на јавним површинама дужни су да уговоре чишћење простора око својих објеката и изношење смећа, пре издавања одобрења за њихово постављање од стране надлежног општинског органа.

2. Изношење и депоновање смећа

Члан 9.

Изношење, одржавање и депоновање смећа из стамбених, пословних и других објеката, као и уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима врши комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени.

Из стамбених, пословних и радних просторија смеће се одвози једанпут недељно, а са улица, тротоара и других јавних површина после сваког чишћења.

Комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени дужно је да врши ванредно изношење смећа по посебним захтевима и уз посебну накнаду.

Комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени дужно је да једанпут месечно обезбеди уклањање кабастог смећа из стамбених, пословних и других објеката.

Члан 10.

У кућно смеће спадају отпаци из стамбених и пословних просторија (отпаци од животних намирница, пепео из пећи на чврсто гориво, хартија и други ситни отпаци).

У кабасто смеће спадају делови неупотребљивог кућног намештаја и апарата, стаклена амбалажа и други предмети који се не могу сместити у судове за смеће.

У индустријске отпатке спадају отпаци материјала за прераду, отпаци из грађевинске делатности и отпаци сагорелог горива за ложење.

Члан 11.

Смеће се сакупља у судовима за смеће прописаном овом одлуком.

Кабасто смеће одлаже се поред судова за смеће а уклања се према распореду утврђеном Програмом из члана 6. ове Одлуке.

Када за то буду створени услови (обезбеђени посебни контејнери за различите врсте смећа) корисници услуга ће бити дужни да различите врсте смећа одлажу у контејнер намењен за одређену врсту смећа.

Члан 12.

Изношење и одржавање смећа врши комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени према утврђеном распореду, који је почетком сваке године дужно доставити комуналној инспекцији Општинске управе.

О распореду изношења и одвожењу смећа комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени ће обавестити грађане на погодан писани начин.

Члан 13.

Судови за смеће су контејнери и канте за смеће.

Судови за смеће из става 1. овог члана су типизирани, а типове одређује комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени уз поштовање затеченог типа судова.

Изузетно, ако не постоје просторне могућности за постављање довољног броја контејнера, смеће се може сакупљати у кесама за смеће, које морају бити увезане и одложене на посебно одређеном простору у дане када је то предвиђено распоредом изношења смећа.

На неприступачним местима смеће се сакупља у кесе и одлаже у најближи контејнер или на прописано место за одлагање унапред одређено.

Члан 14.

Трошкове набавке судова за смеће сnose власници, односно корисници стамбених, пословних и радних просторија.

Набавку судова за смеће врше власници, односно корисници просторија из става 1. овог члана, осим контејнера за потребе више домаћинства. Њихову набавку врши комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени на терет корисника услуга.

Контејнере у новоизграђеном објекту обезбеђује инвеститор.

Комунална инспекција је овлашћена да наложи набавку судова за смеће, уколико власник, односно корисник има судове или не поседује одговарајуће судове прописане чланом 13. ове одлуке.

Члан 15.

Замену оштећених или дотрајалих контејнера врши комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени, а накнаду за извршену замену остварује кроз амортизацију опреме.

Члан 16.

Број судова за смеће одређује се према потреби и површини са које се износи смеће.

Члан 17.

Судови за смеће на јавним површинама постављају се на месту одређеном од стране органа надлежног за послове урбанизма.

Судови за смеће код објеката у својини грађана постављају се у дворишту на месту приступачном комуналном возилу.

Простор за смештај судова код стамбених зграда колективног становања и предузећа и установа мора бити бетониран, заштићен од разношења отпадних материја са урађеним парапетом и доступно радницима комуналног предузећа, предузећа или предузетника којима су ти послови поверени.

Члан 18.

Комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени дужно је да врши прање и дезинфекцију места за смештај судова за смеће и самих судова за смеће, као и кола за одвожење смећа најмање једанпут у два месеца.

Трошкове прања и дезинфекције из става 1. овог члана сноси комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени.

Члан 19.

На улицама, у парковима, на зеленим, рекреационим и другим јавним површинама постављају се канте за отпатке, на одговарајућем постојању и у довољном броју.

Средства за набавку корпи за отпатке на површинама из претходног става обезбеђује Општинска управа – Послови газдовања грађевинским земљиштем и путевима, а поставља их

комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени, према условима надлежног општинског органа за послове урбанизма.

На осталим површинама корпе за отпатке обезбеђују корисници тих површина.

Уколико корисници површина из претходног става не обезбеде корпе за отпатке, исто ће обезбедити комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени на терет корисника.

Комунална инспекција може наложити постављање додатних корпи за отпатке, уколико постојеће не задовољавају потребе, а на терет одговарајућих корисника.

Члан 20.

У судовима за смеће забрањено је паљење смећа, бацање жара, другог материјала, као и просипање воде или друге течности.

Члан 21.

При изношењу смећа комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени је дужно да нарочито води рачуна да се смеће не расипа, не подиже прашина, не врши смрад и не ствара бука, као и да се не прљају и оштеђују површине са којих се смеће износи.

После изношења смећа, просторија у згради и улични простор морају се оставити чисти.

Судови за смеће по пражњењу морају се вратити на место на коме су били.

Није дозвољено паркирање возила испред и око судова за смеће или простора на коме се налазе судови за смеће.

Члан 22.

Уколико су судови за смеће дотрајали или неупотребљиви, тако да је у њима немогуће вршити депоновање смећа, комунална инспекција ће наложити комуналном предузећу, предузећу или предузетнику којима су ти послови поверени, односно власнику или кориснику простора из члана 14. ове одлуке, да изврши оправку или набавку нових судова.

Члан 23.

Одвожење и депоновање смећа и других отпадака врши се искључиво на расположиву уређену депонију.

Трошкови одвожења и депоновања смећа из става 1. овог члана падају на терет комуналног предузећа, предузећа или предузетника којима су ти послови поверени и оснивача.

Члан 24.

Забрањено је стварање дивљих депонија на територији општине Мали Зворник.

Уклањање смећа са дивљих депонија из става 1. овог члана врши комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени на терет лица која су депоновала смеће, а ако ова лица нису позната, на терет средстава Општинске управе – Послови газдовања грађевинским земљиштем и путевима.

Члан 25.

Корисници стамбеног, пословног и другог простора дужни су да:

- смеће и друге отпатке искључиво одлажу у судове за смеће,
- пријаве другог корисника услуга уколико не врши одлагање смећа на прописан начин,

- по одлагању смећа затворе поклопац канте или контејнера, односно одложе кесе за смеће на простору за то одређеном,
- обавештавају комуналну инспекцију о неправилностима и пропустима у раду комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени.

Члан 26.

Хаварисана моторна возила, неупотребљиви кућни и други апарати и сл., који су остављени на јавним површинама уклањају власници тих предмета.

Уколико власник наведених предмета не изврши њихово отклањање комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени ће извршити уклањање на терет власника предмета. Уколико је власник непознат, трошкове уклањања сноси комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени.

3. Отпадне воде

Члан 27.

Власник, односно корисник стамбеног или пословног објекта, ако није изграђена канализациона мрежа, дужан је да изгради прописну септичку јаму, у свему према грађевинским прописима и санитарно-хигијенским нормама.

Члан 28.

Септичка јама мора имати две коморе.

Запремина септичке јаме не може бити мања од 400 л/становнику.

Дно и зидови септичке јаме, плоча над јамом, уливна цев, прелив из коморе у комору, одлив и вентилација јаме морају бити изграђени у складу са грађевинским прописима, нормативима и стандардима и захтевима хигијенско-санитарне заштите.

Члан 29.

При изградњи нужника морају се задовољити следећи минимални услови:

1. Нужник мора имати нужничку јаму, изграђену тако да се из ње не може изливати нужнички садржај по земљи или кроз земљу,
2. Дно и зидови нужничке јаме морају бити изливени од бетона или изузетно од набијене иловаче дебљине најмање 30 цм,
3. Запремина нужничке јаме износи најмање 3 м³,
4. Нужничка јама мора бити затворена бетонском плочом, а зидови нужничке кућице изграђени од цигле, камена или даске. Кров нужничке кућице мора бити од салонита или црепа,
5. Нужничка кућица мора имати врата која се добро затварају и отвор за проветравање и мора се редовно кречити,
6. Нужник не може бити постављен изнад водоснабдевачких објеката, на удаљености мањој од 20м од водоснабдевачких објеката.

Члан 30.

Нужници, штале, свињци, кокошињци, шупе и др. постављају се у дубини дворишног простора и у позадини стамбеног објекта и не нарушавају естетски изглед околине.

Објекти из става 1. овог члана морају бити постављени на удаљености већој од 15 м од суседних објеката и улице.

Члан 31.

На грађевинским и другим градилиштима обавезно се граде нужници са затвореном нужничком кућицом и нужничком јамом, који се морају редовно чистити и дезинфиковати.

По завршетку радова на градилишту нужничку јаму мора испразнити и затрпати земљом.

Члан 32.

О чишћењу и пражњењу нужничких и септичких јама стара се власник или корисник, а врши комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени, а које је за те послове регистровано, када се исте напуне до 2/3 укупне запремине, а на терет корисника нужничких и септичких јама.

Чишћење и пражњење из става 1. овог члана врши се специјалним, херметички затвореним цистернама.

Члан 33.

Забрањено је испуштање и изливање фекалија из нужничких и септичких јама у двоиршта, сопствена дворишта, улице и друге јавне површине.

Забрањено је изливање фекалија у канализационе шахте или на друга места која нису за то одређена.

4. Накнада за извршене услуге

Члан 34.

За извршене услуге чишћења и прања јавних површина, као и изношење и депоновање смећа, комуналном предузећу, предузећу или предузетнику којима су ти послови поверени припада накнада у складу са прописима о ценама комуналних услуга.

Члан 35.

Накнаду из члана 34. ове одлуке плаћају:

- за чишћење, прање, одржавање и уређење јавних површина – према Програму уређења и одржавања јавних површина, на терет буџета општине (приходи од накнада),
- за изношење и депоновање смећа – корисници услуга,
- за изношење и депоновање индустријског смећа и специјалних отпадака – субјекти који смеће и отпатке стварају, а на основу посебног уговора са комуналним предузећем, предузећем или предузетником којима су ти послови поверени,
- за ванредна изношења кућног и кабастог смећа по посебном захтеву корисника – корисник.
- за изношење кабастог смећа из члана 11. став 2. трошкови иду на терет буџета општине.

Члан 36.

Накнаду из члана 35. ове одлуке плаћају корисници услуга.

Под извршеном услугом подразумевају се и случајеви када корисници услуга не располажу одговарајућим судовима за смеће, као и када је комуналном возилу онемогућен прилаз и изношење смећа, а за то није одговорно комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени.

Корисници услуге су дужни да обавесте комунално предузеће, предузеће или предузетника којима су ти послови поверени о свакој промени која утиче на њихове међусобне односе, у року од 8 дана од дана настале промене.

Комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени нема право да наплати накнаду за извршену услугу, ако је објекат ненасељен или није био коришћен дуже од три месеца под условом да је о овим околностима корисник благовремено обавестио комунално предузеће, предузеће или предузетника којима су ти послови поверени.

Члан 37.

Категорије корисника услуга изношења смећа су:

1. Домаћинства (грађани),
2. Предузећа,
3. Образовне, научне, културне, информативне, здравствене и социјалне установе и службе,
4. Предузетници (трговина, угоститељство, занатство, услуге),
5. Остали.

Члан 38.

У месним заједницама „Центар“ и „Доње Насеље“ накнада за изношење смећа за индивидуална домаћинства обрачунава се и плаћа по метру квадратном стамбеног простора до 100 м². За стамбени простор преко 100 м² стамбеног простора накнада за изношење смећа за домаћинства из наведених месних заједница се обрачунава као за стамбени простор од 100м².

У приватним стамбеним објектима са више етажа у којима станују два или више домаћинстава, свако од њих плаћа накнаду за изношење смећа за етажу стамбеног простора који користи а највише до 100 м².

У сеоским месним заједницама накнада за изношење смећа плаћа се у паушалнм износу.

Висину накнада из става 1. и 2. овог члана утврђује Управни одбор комуналног предузећа, предузеће или предузетник коме се повере послови изношења смећа уз сагласност Општинског већа Општине Мали Зворник.

Обвезнике плаћања накнаде за изношење смећа у сеоском подручју утврђује Комисија коју чине представници комуналног предузећа, предузећа или предузетника коме су поверени ти послови, као и представник Општине и месне заједнице.

Накнада из става 1. и 2. овог члана плаћа се месечно, до 10-ог у месецу за претходни месец.

Члан 39.

Накнада за изношење смећа за пословни простор обрачунава се и плаћа по м² површине пословног простора по цени коју утврди Управни одбор комуналног предузећа, предузећа или предузетника коме су поверени послови изношења смећа уз сагласност Општинског већа Општине Мали Зворник, а према врсти делатности која се обавља у пословном простору, и то:

1. За делатности трговине (продавнице робе широке потрошње-прехране, меса и производа од меса, пекарских производа, брзе хране, одеће, обуће, ауто делова, гвожђаре, санитарног материјала, дувана, штампе, намештаја, ловачке и риболовачке опреме, књижаре, компјутерске опреме, узгој и продаја рибе),

2. За услужне и друге делатности (угоститељство, банкарство, осигурање, мењачнице, спортске кладионице, канцеларије, аутомеханичарске радње и друге оправке моторних возила, оправка ТВ и других уређаја, фризерска делатност, фотокопирање и друге занатске и услужне делатности)

Разлика у накнади за изношење смећа за делатности из става 1. тачка 1. у односу на делатности из става 1. тачка 2. овог члана не може бити већа од 10%.

Члан 40.

Накнада за изношење смећа за пословни простор из чл. 39. ст. 1. тачка 1. обрачунава се и плаћа по утврђеној цени за м² и то:

- за отворени простор
- за затворени простор
- до 10 м² у паушалном износу

Накнада за изношење смећа за пословни простор из чл. 39. ст. 1. тачка 2. обрачунава се и плаћа по утврђеној цени за м² и то:

- за отворени простор
- за затворени простор
- до 10 м² у паушалном износу

Разлика за изношење смећа из става 1. у односу на став 2. овог члана не може бити већа од 10 %.

Члан 41.

Плаћање накнаде за извршене услуге изношења смећа могу бити ослобођени корисници социјалне помоћи, о чему одлучује Управни одбор комуналног предузећа, предузећа или предузетника којима су ти послови поверени.

Накнада средстава из става 1. овог члана врши се из средстава буџета општине.

Члан 42.

Уколико комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени не пружи услуге у обиму и на начин прописан овом одлуком, накнада ће се умањити и обрачунати сразмерно извршеној услузи.

О захтеву кроисника за умањење из става 1. овог члана одлучује Управни одбор комуналног предузећа, предузећа или предузетника којима су ти послови поверени.

Против одлуке Управног одбора комуналног предузећа, предузећа или предузетника којима су ти послови поверени може се изјавити жалба Општинском већу општине Мали Зворник.

5. Чишћење и одржавање јавних површина у зимском периоду

Члан 43.

У зимском периоду врши се редовно чишћење снега и леда са улица и тротоара, у складу са програмом зимске службе.

Програм зимске службе садржи:

1. Списак саобраћајница које се чисте од снега и леда, са редом првенства,
2. Број и врста механизације и распоред коришћења,
3. Број и распоред радника ангажованих на чишћењу,
4. Врсте услуга, механизације и средстава других субјеката, који ће користити у случају потребе,
5. Средства потребна за спровођење програма,

Програмом зимске службе доноси Управни одбор комуналног предузећа, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени до 15. октобра текуће године за наредну годину и уз сагласност Општинског већа општине.

Члан 44.

Комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени дужно је да у складу са програмом зимске службе:

- редовно чисти саобраћајнице и тротоаре од снежних наноса и да их посипа денатурисаном сољу за време поледице,
- по потреби врши чишћење снега и леда и са јавних површина.

Члан 45.

Власници, односно корисници стамбеног, пословног и другог простора дужни су да очисте снег и лед са тротоара испред објеката које користе и исти одвезу на погодно место.

Снег се чисти одмах по престанку падавина и по дану.

Члан 46.

О уклањању снега и леда са тротоара и других јавних површина које нису обухваћене програмом зимске службе старају се грађани, односно месне заједнице.

6. Заштита јавних површина

Члан 47.

У циљу заштите јавних површина и одржавања чистоће, забрањено је:

1. Постављање или неовлашћено померање канти за смеће или контејнера ван места одређених за то,
2. Депоновање на улици, тротоару и другим јавним површинама, смећа, земље, песка, отпадног грађевинског и другог материјала,
3. Одлагање смећа и других отпадака ван судова за смеће и корпи за отпатке,
4. Одлагање смећа и других отпадака на јавним површинама и коритима водотока,
5. Стварање дивљих депонија,
6. Оштећивање или уништавање корпи за отпатке и осталих посуда за смеће постављених на јавним површинама,
7. Паљење смећа у посудама за смеће,
8. Бацање непрегореле шљаке, пепела и жара или других запаљивих материја у посуде за смеће,
9. Држање смећа и других отпадака у посудама које не испуњавају услове прописане овом одлуком,
10. Стварање отворених сметлишта по двориштима и одлагања смећа и другог отпадног материјала у близини суседних стамбених објеката,
11. Бацање земље, шљунка, крупније амбалаже, баштенских и других крупних отпадака у посуде за смеће,
12. Бацање лешева угинулих животиња у судове за смеће и њихово остављање на улици, обали водотока или другој јавној површини,

13. Просипање течности у судове за смеће, као и изливање отпадних вода на улице, отворене одводне канале и остале јавне површине,
14. Одвођење отпадних вода и других текућина из септичких јама на улице, тротоаре, дворишта и друге јавне површине,
15. Прање моторних возила на улицама и двориштима, тако да вода отиче на тротоаре и друге јавне површине или водотоке,
16. Паљење смећа и другог отпадног материјала на јавним површинама,
17. Ложење материја и супстанци које загађују животну средину,
18. Спаљивање индустријског отпада у кругу индустријског објекта,
19. Остављање (држање) грађевинског материјала, робе, амбалаже, неисправних и хаварисаних возила, електричних и телефонских стубова на улицама и другим јавним површинама,
20. Продаја пољопривредних и других производа, изузев на пијачним и другим местима уређеним у складу са законом, без одобрења надлежног органа,
21. Постављање рекламних паноа, витрина за излагање робе ван пословних просторија и испред продавница, постављање замрзивача и тезги за излагање робе испред продавница, без одобрења надлежног органа Општинске управе,
22. Лепљење плаката по зидовима зграда, изложима локала, оградама, уличним дрворедима и стубовима електричне мреже, писање графита по објектима и културним споменицима и сл.,
23. Оштећење или уништење дечијих, забавних и рекреационих справа и уређаја,
24. Вршење других радњи које утичу на чистоћу јавних површина,
25. Пуштање, чување и напасање домаћих животиња – крупне и ситне стоке и живине на јавним површинама.
26. Паркирање камиона и других радних машина на јавним површинама које нису паркинг простор.

Члан 48.

Сви улични прилази, дворишта, смештајни, пружни, утоварни и истоварни простори на којима се рад обавља моторним и другим возилима морају бити насути одговарајућим материјалом који ће спречити разношење блатних наноса, с тим да прилаз улици мора бити бетониран у дужини од најмање 10 метара.

Насипање, односно бетонирање површина из претходног става, врше власници односно корисници простора.

Члан 49.

Превоз песка, шљунка, угља, земље и другог растреситог материјала моторним и запрежним возилима врши се тако да се ови материјали не просипају приликом превоза.

Уколико дође до просипања материјала из става 1. овог члана, а чишћење улице не изврши правно или физичко лице које врши превоз, чишћење ће извршити комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени по налогу комуналне инспекције, а на терет правног или физичког лица које је извршило просипање.

III УРЕЂЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 50.

Под зеленим површинама у смислу ове одлуке подразумевају се:

- јавне зелене површине (паркови, дрвореди, зеленило уз саобраћајнице, травњаци, и сл.),

- зелене површине око стамбених зграда колективног становања,
- зеленило посебне намене око школа, дечије установе, дома здравља и гробља,
- зелене површине за спорт и рекреацију (спортски терени, плаже и сл.),
- зелене површине предузећа и других правних лица,
- заштитни појас индустријске зоне и насеља, зеленило дуж обала река, Зворничког и Радаљског језера, изузев засада који служе као заштита од ерозија и поплава,
- неуређене површине предвиђене урбанистичким планом за зеленило.

Члан 51.

Паркови, зелене и рекреационе површине утврђују се урбанистичким плановима, а промена намене тих површина врши се у складу са променом урбанистичких планова и овом одлуком.

Члан 52.

Под одржавањем зелених површина сматра се нарочито: садња дрвећа и другог растиња и траве, одржавање и опремање зелених површина, као и њихово одржавање у функционалном стању.

О одржавању површина из члана 50. ове одлуке, осим зелених површина предузећа и других правних лица, стара се комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени, а према годишњем програму одржавања зелених површина, који предлаже комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени, а доноси Општинско веће општине.

Програм из става 2. овог члана садржи нарочито: врсту, обим и динамику радова, као и висину потребних средстава за његову реализацију.

Програм из овог члана доноси се до 31. децембра текуће године за наредну годину, а комуналној инспекцији, комуналном предузећу, предузећу или предузетнику којима су ти послови поверени, поред програма доставља динамичке планове одржавања јавне зелене површине.

Члан 53.

Формирање и уређивање нових зелених површина врши се на основу програма уређивања грађевинског земљишта и у складу са урбанистичким плановима.

Члан 54.

Комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени је дужно да одржава зелене површине у складу са њиховом функцијом и усвојеним програмом одржавања.

Све зелене површине морају се редовно чистити, косити, заливати и одржавати у биоестетском стању које обезбеђује оптималан изглед и квалитет зеленила.

Члан 55.

Комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени дужно је да:

- уклони стабла или делове стабала који су огорели, дотрајали, оштећени од елементарних непогода или на други начин, а која угрожавају безбедност људи, нормалан саобраћај или околна стабла,
- дрвеће и шибље, које својим гранама угрожава безбедност пролазника и саобраћаја или нормалан развој других садница, формира на одговарајући начин или уклони,
- уклони покошену траву и отпадни зелени материјал,

- уклања отпадни материјал са зелених површина,
- се стара о чувању и заштити јавног зеленила.

Члан 56.

Дрво из дрвореда може се уклонити по одобрењу општинског органа управе надлежног за послове шумарства, из следећих разлога:

- због старости или болести дрвета,
- због изградње тротоара или других објеката,
- због угрожавања сигурности објеката, или из разлога безбедности саобраћаја,
- због постављања електричних, водоводних, телеграфских, телефонских и других мрежа и инсталација, и
- из других оправданих разлога.

Члан 57.

Инвеститор радова на објекту дужан је да пре почетка извођења радова, заштити зелене површине од уништења или оштећења радова, заштити зелене површине од уништења или оштећења до кога би дошло извођењем на изградњи објекта.

Инвеститор је дужан да по завршетку радова на изградњи објекта, обнови зелену површину, враћајући јој првобитан изглед, уколико није могао спречити оштећење или уништење исте.

Члан 58.

У циљу заштите зелених површина забрањено је:

1. Кидање цвећа, вађење дрвећа, кресање и ломљење грања, оштећивање траве и осталог растиња, садница, шибља и сл.,
2. Паркирање свих врста возила, као и возња бицикла, мотоцикла, мотора и слично по парковским стазама и зеленим површинама,
3. Истовар и депоновање било каквог материјала,
4. Уклањање, паљење, брисање и оштећивање ознака и натписа постављених у циљу одржавања реда на односним површинама,
5. Оштећивање клупа, корпи, реквизита, пешачких стаза, хидраната и других инсталација,
6. Коришћење зелених површина мимо њихове основне намене, и обављање било каквих делатности без посебног одобрења,
7. Остављање хаварисаних возила, полагање, истовар и насипање свих предмета и материјала,
8. Обарање и премештање клупа, столица, спортских реквизита, ограда и сл.,
9. Гажење траве и кретање ван означених пешачких стаза,
10. Испуштање отпадних вода,
11. Неовлашћено кошење и уклањање траве,
12. Неовлашћено постављање рингишпила, циркуске шатре, аутодрома и сл.,
13. Насипање и чување стоке и живине,
14. Бацање лешева уинулих животиња и живине и разног отпада,
15. Раскопавање јавних зелених површина за било које сврхе без претходно прибављеног одобрења од надлежног органа за комуналне послове,
16. Вршење других радњи које доводе до оштећења зелених површина.

У случају оправдане потребе нарушавања одредаба из првог става овог члана, сагласност на писани захтев подносиоцу, може дати орган за послове урбанизма.

VI ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 59.

Јавне површине користе се у складу са њиховом наменом, а само на основу посебног одобрења надлежног општинског органа за комуналне послове могу се користити и у друге сврхе.

Члан 60.

Општински орган за комуналне послове може одобрити привремено заузеће јавне површине за:

1. Постављање тезги за излагање робе испред продавница прехрамбених производа,
2. Постављање витрина за излагање робе ван пословних просторија,
3. Постављање покретних тезги за повремену продају украса, честитки, цвећа, јелки, бижутерије и других пригодних поклона поводом Нове године, Божића и 8. марта, у складу са одобрењем,
4. Постављање покретних апарата за продају кокица, семенки, кестења, кикирикија, сладоледа, у складу са условима и одобрењем Општинске управе – Одељења за пореску администрацију, привреду, урбанизам и инспекцијске послове.
5. Услужно чишћење обуће,
6. Продају књига, новина и часописа,
7. Продају лозова, срећки и осталих игара на срећу на местима које одреди Општинска управа – Одељење за пореску администрацију, урбанизам, привреду и инспекцијске послове,
8. Приређивање спортских, културних и сличних манифестација,
9. Приређивање дечијих забава путем забавних аутомобилчића и сл.,
10. Привремено заузеће у циљу смештаја грађевинског, огревног и другог материјала.
11. Друге намене које одреди Скупштина општине или Општинско веће.

Одобрењем из става 1. овог члана одређује се место и површина која се може заузети, време коришћења заузетог простора, изглед и димензије покретних тезги, посебни услови за обезбеђење проласка пешака, начин уређивања простора, као и обавеза враћања заузете површине у првобитно стање по престанку њеног коришћења.

Члан 61.

Ако се заузеће јавне површине изврши без одобрења, или противно одобрењу из члана 60. ове одлуке, комунална инспекција ће решењем забранити коришћење јавне површине и наложити уклањање предмета који је извршено заузеће, са роком извршења који може бити одређен у условима.

Уколико обавезно лице из претходног става не поступи по решењу комуналне инспекције, приступиће се принудном извршењу решења на терет тог лица.

Члан 62.

Изузетно, дозвољено је привремено заузеће јавних површина ради привременог смештаја огрева, грађевинског и другог материјала, ако не постоји друга могућност за истовар и ако се тиме не омета редован саобраћај пешака и возила, а најдуже 48 часова.

Лица која користе јавну површину ради привременог смештаја огрева, грађевинског и другог материјала, дужна су да обезбеде да се материјал, односно огрев не расипа, да не затвара уличне канале или отворе и слично, а по престанку заузећа дуна су да очисте, а по потреби и оперу и доведу у првобитно стање заузету површину.

Уколико лице не уклони огрев и други материјал у року од 48 часова или по уклањању материјала заузету површину не врати у првобитно стање, уклањање материјала односно чишћење заузете површине, на основу решења комуналне инспекције извршиће друго правно лице или предузетник, на терет тог лица.

V РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 63.

Раскопавање јавних површина врши се на основу одобрења Одељења за пореску администрацију, урбанизам, привреду и инспекцијске послове, ради постављања подземних инсталација, уређаја и објеката, њихове реконструкције и одржавања, као и ради постављања стубова, рекламних табли, паноа и сл.

Раскопавање из претходног става врши се у периоду од 1. марта до 1. децембра текуће године.

Изузетно Одељење за пореску администрацију, урбанизам, привреду и инспекцијске послове може одорити у нарочито оправданим и хитним случајевима извођење радова на раскопавању јавних површина и у периоду од 1. децембра текуће године до 1. марта наредне године.

Члан 64.

При изградњи и раскопавању јавних површина извођач радова је дужан да градилиште обезбеди на погодан начин, осветли га, постави ознаке инвеститора и извођача радова, прописно га огради, обезбеди пролаз за пешаке и заштити на том делу од могућих повреда, као и да обезбеди да возила не износе блато са градилишта на коловоз.

Члан 65.

Извођач грађевинских радова на улицама или другим јавним површинама је дужан да о свом трошку свакодневно:

- чисти јавну површину испред и око градилишта,
- спречи ширење прашине приликом рушења, поливањем и сл.,
- обезбеди да возила не износе блато на коловоз,
- обезбеди одвођење отпадних вода са градилишта,
- уклони грађевински отпад са јавне површине након завршетка радова на објекту и доведе је у првобитно стање.

Члан 66.

Растресити и други материјал који се избацује при раскопавању, као и грађевински материјал, привремено се депонује само на једној страни тротоара или коловоза и не сме бити у расутом стању.

Материјал који по својој природи може да нанесе повреду или да запрља пролазнике или возила, мора бити посебно обезбеђен и обележен.

Члан 67.

Реконструкција коловоза врши се у етапама, тако да једна коловозна трака увек буде отворена за саобраћај. Уколико се радови не могу извести на овај начин, извођач радова је дужан да затвори улицу, а радове обави у року одређеном у одобрењу за извођење радова.

При реконструкцији тротоара, извођач радова је дужан да обезбеди нормалан пешачки саобраћај.

Члан 68.

Извођач радова је дужан да обезбеди несметан прилаз продајним, стамбеним и пословним објектима.

Члан 69.

Радови на раскопавању и реконструкцији јавних површина су хитни и изводе се по техничким нормативима и стандардима који важе у грађевинарству.

Члан 70.

При изградњи нове, или реконструкцији постојеће улице, инвеститор радова дужан је да месец дана пре почетка извођења радова, обавести о томе организације које одржавају или постављају поједине инсталације или уређаје, као и организације и грађане чији се објекти налазе у тој улици.

Члан 71.

Одобрење за извођење радова раскопавањем јавних површина издаје Одељење за пореску администрацију, урбанизам, привреду и инспекцијске послове, на захтев инвеститора радова.

Захтев за одобрење за раскопавање јавне површине мора да садржи податке о врсти и површини са тачним назначењем места на коме ће се вршити раскопавање као и почетак и завршетак радова.

Уз захтев мора бити приложена ситуација терена у размери 1:500 са уцртаном трасом и површином раскопавања, дубина раскопавања, као и сагласности надлежних органа, а за новоизграђене објекте и одобрење за градњу односно реконструкцију.

Уз захтев из става 2. физичко лице и предузетник прилаже уплатницу као доказ да су уплаћени трошкови за довођење раскопане површине у првобитно стање.

На захтев инвеститора радова надлежни орган управе који је издао одобрење за извођење радова одобриће продужетак извођења истих, али највише до 30 дана, ако се радови због којих је извршено раскопавање не могу завршити у предвиђеном року.

Члан 72.

Организација која врши раскопавање или реконструкцију јавне површине, дужна, је да ту површину по завршетку радова доведе у првотибно стање и да је одржава две године по окончању радова.

По истеку рока из претходног става, орган који је издао одобрење за извођење радова, утврдиће стање те површине, па ако установи да радови нису квалитетно изведени, решењем ће наложити организацији из става 1. овог члана да уочене недостатке отклони у року од 30 дана.

Ако организација не изврши обавезу из става 2. овог члана, уочене недостатке ће отклонити друга организација, а на терет организације која није извршила обавезу.

Физичко лице и предузетник дужни су да уплате општинској управи – послови газдовања грађевинским земљиштем и путевима, накнаду за довођење раскопане површине у првобитно стање.

VI ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Обележавање назива улица

Члан 73.

Називи улица и насеља морају бити видно обележени.

Табле са називима улица постављају се на видљивом делу, односно углу зграде на почетку улице и на страни окренутој према односној улици, на растојању од 200 m. Табле се израђују од метала у плавој боји са белим словима, димензија 30x20 cm.

Табле са кућним бројевима постављају се на сваком стамбеном или другом објекту, на улазу у објекат, а израђују се од метала у плавој боји са белим бројевима и димензија 20x15 cm.

Члан 74.

Израда и постављање табли са називима улица и насеља пада на терет Општинске управе – Послови газдовања грађевинским земљиштем и путевима, а кућних бројева на терет власника стамбених и пословних ограда.

Постављање табли са називима насеља и улица врши комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени.

Уколико власник стамбеног или другог објекта уништи, оштети или изгуби таблу са кућним бројем дужан је набавити нову о свом трошку.

Општинска управа Одељење за пореску администрацију, урбанизам, привреду и инспекцијске послове води евиденцију назива улица и кућних бројева и дужна је да благовремено врши потребне измене.

2. Уређење спољних делова зграда

Члан 75.

Спољни делови зграда, пословних просторија, киоска и других објеката (фасаде, балкони, излози, врата, прозори, олуци, димњаци и др.) морају се одржавати у чистом и уредном стању.

Члан 76.

Забрањено је:

1. Оштећивање и прљање фасада и других спољних делова зграда,
2. Осликавање фасада без претходно прибављеног одобрења,
3. Постављање фирми и реклама без претходно прибављеног одобрења.

Члан 77.

О чистоћи и спољном изгледу зграда старају се власници, односно корисници зграда.

Члан 78.

Дворишта стамбених и пословних зграда морају се одржавати у чистом и уредном стању.

О чишћењу дворишта и стамбених зграда колективног становања старају се скупштине станара у складу са законом, а о чишћењу дворишта и индивидуалних стамбених зграда, као и пословних просторија њихови власници, односно корисници.

Члан 79.

Излози пословних просторија, трговинских, занатских и других радњи, као и витрине за излагање робе уређују се према пословним обичајима, правилима струке и естетским захтевима и морају се редовно чистити и одржавати.

Изложбене витрине и покретне тезге које се постављају испред објекта, власник је дужан да редовно одржава у чистом стању.

3. Уређење водотока

Члан 80.

Забрањено је бацање смећа и других отпадака, бацање лешева уинулих животиња и стварање дивљих депонија у речним коритима, језерима, на обалама река и другим местима која нису за то одређена.

Изношење смећа са дивљих депонија врши комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени, по налогу комуналне инспекције, а на терет лица које је створило дивљу депонију, а ако је оно непознато на терет средстава Послови газдовања ГЗ и путевима.

Члан 81.

Ради заштите водних објеката забрањено је:

- прати возила на водним објектима или на било који начин загађивати воду,
- неовлашћено отворати поклопце шахти,
- бацати смеће и отпадне материје у отворене канале за отицање атмосферских вода,
- уништавати или кварити уређаје на водним објектима,
- неовлашћено вршити било какве радње на јавном водоводу, заштитној и санитарној зони водовода и другим водним објектима,
- постављати јавне бунаре без заштитне ограде,
- оштећивати јавне чесме и фонтане.

4. Историјски споменици и споменици културе

Члан 82.

Историјски споменици, споменици културе, спомен плоче и бисте морају се чувати од оштећења, уништења и скрнављења њихове историјске и анбијенталне вредности.

5. Јавна расвета, телефонске и електроинсталације

Члан 83.

О одржавању комуналних објеката јавне расвете, телефонских и електроинсталација стварају се предузећа којима општина повери посао.

Извођење радова на изградњи, реконструкцији и одржавању инсталација из става 1. овог члана могу вршити само овлашћена предузећа.

Члан 84.

Није дозвољено:

1. Разбијање или на било који начин оштећење телефонских говорница, ТТ и електричних водова и уређаја, трафостаница и сл.,
2. Разбијање сијалица и изолатора јавног осветљења,
3. Неовлашћено пењање на електро и ТТ стубове,
4. Засађивање стабала испод електро и телефонске мреже, осим ниско-растућих воћних врста које не угрожавају функцију предметних инсталација,
5. Свако друго оштећивање средстава и уређаја на електро и телефонским инсталацијама.

6. Јавни часовници, јавне чесме и бунари, саобраћајна сигнализација

Члан 85.

Јавни часовници, јавне чесме и бунари могу се постављати на местима одређеним одговарајућим планским актима.

Постављање и уклањање објеката из става 1. овог члана врши се на основу одобрења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Члан 86.

Хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација поставља се у складу са прописима о путевима и безбедности саобраћаја.

О њиховом постављању и одржавању у исправном стању стара се комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени, по налогу општинског саобраћајног инспектора.

7. Јавни ВЦ-и, јавни санитарни и хигијенски објекти

Члан 87.

Локација јавних ВЦ-а утврђује се урбанистичким планом, а о њиховој изградњи и реконструкцији старају се месне заједнице.

Јавни ВЦ-и граде се сагласно грађевинским, санитарно-техничким и хигијенско-здравственим нормативима и захтевима.

О одржавању, чистоћи и функционалној исправности јавних ВЦ-а стара се комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени.

Комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени утврђује висину накнаде за коришћење јавних ВЦ-а, а текуће одржавање врши се из средстава одређених за ту намену.

Члан 88.

Јавни санитарни и хигијенски објекти морају испуњавати све санитарно-хигијенске услове.

На видно место у објектима из претходног става морају се истаћи хигијенска и техничка правила о њиховој употреби.

О реду и чистоћи у јавним санитарним и хигијенским објектима старају се власници, односно предузећа која њима управљају.

8. Улични и други отвори

Члан 89.

Отвори на коловозима, тротоарима и другим јавним површинама морају се одржавати у исправном и функционалном стању.

Отворима, у смислу овог члана, нарочито се сматрају:

- отвори за водовод, канализацију, електричну и ГТ мрежу,
- отвори за убацивање и смештај огревног и другог материјала,
- сливници и други отвори за одвод атмосферских вода,
- други отвори на јавним површинама.

Отвори морају бити обезбеђени сигурносним затварачима, односно поклопцима, који се израђују од чврстог, ребрастог материјала.

Дотрајали или оштећени затварачи – поклопци редовно се замењују новим.

За време извођења радова, отвори се прописно обележавају и ограђују, а по завршетку радова прописно затварају.

Члан 90.

О одржавању отвора из члана 89. ове одлуке старају се предузећа или друга правна лица која на њима имају право располагања и чија употреба произилази из делатности који то предузеће, односно друго правно лице обавља.

О одржавању отвора за убацивање грева и другог материјала стара се предузеће или орган који управља зградом, односно власник зграде.

9. Спортски и рекреациони терени

Члан 91.

Терени за спорт, рекреацију и забаву (стадиони, игралишта, излетишта, плаже и сл.) одржавају се уредно и чисто, о чему се старају правна и физичка лица којима је тренутно право управљања и коришћења на тим објектима и просторима.

На спортским, забавним и рекреационим теренима, на видном месту, истичу се хигијенско-техничка упутства и упозорења о начину коришћења ових објеката, којих се морају придржавати сви посетиоци.

Терени за спорт и рекреацију на просторима између стамбених зграда, као и дечије реквизите (љуљашке, клацкалице, тобогане и сл.) на јавним слободним зеленим површинама одржава комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени на терет средстава буџета општине (приходи од накнада).

10. Постављање фирми, реклама и плаката

Члан 92.

Сви корисници пословних просторија дужни су да истакну фирму на видном месту на улазу у пословну просторију, у складу са одговарајућим законским прописима.

Члан 93.

Истицање и лепљење рекламних и других плаката, огласа, обавештења и сл. врши се на огласним таблама, односно другим местима које одреди Општинско веће општине.

О постављању и одржавању огласних табли старају се комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени.

Члан 94.

Светлеће фирме и рекламе на пословним просторијама и другим местима морају бити уредно истакнуте, редовно и у исправном стању одржаване.

Светлеће фирме и рекламе морају бити осветљење од момента паљења до момента гашења уличног светла.

Неисправним се сматрају табле са називом фирме или рекламном на којима је боја избледела и испуцала, слова нечитка и оштећена, прегорелим светлима, поломљеним стаклом и табле склоне паду или на други начин неисправне.

Постављање светлећих фирми и реклама врши се на основу одобрења општинског органа управе за комуналне послове.

Члан 95.

Табле, панои, рекламе и сл. могу бити направљени од дрвета, стакла, лима и сличног лакшег материјала, а њихов облик и величина морају бити у одговарајућој сразмери у односу на место где се постављају.

Члан 96.

За штету коју трећа лица претрпе услед неисправног и непрописног постављања рада табли, панона, реклама и светлећих уређаја одговарају њихови власници.

11. Ограде и препреке

Члан 97.

Ограде и препреке на јавним површинама могу се поставити само на основу претходно прибављеног одобрења општинског органа надлежног за урбанизам.

Све врсте ограда (ограда на мостовима, око индустријских, стамбених и других привредних и ванпривредних објеката, заштитне ограде на путевима, ограде у парковима, баштама паркинзима, спортским теренима и сл.) морају се одржавати у функционалном стању, уз истовремено задовољење естетских критеријума.

Тип, величина и боја ограда и препреке за возила одређују се одобрењем органа за послове урбанизма.

Члан 98.

Ограде и препреке из члана 97. ове одлуке могу се користити за постављање реклама, по претходно прибављеном одобрењу општинског органа управе за комуналне послове.

12. Украшавање града и насеља

Члан 99.

О украшавању и декорацији града и осталих насеља на територији општине Мали Зворник, а у циљу обележавања државних празника и других свечаних манифестација старају се комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени..

Члан 100.

Организације, установе и државни, као и сви други корисници или власници пословног простора, дужни су да истакну заставу Републике Србије и заставу општине Мали Зворник у дане законом утврђењих државних празника, дана општине и других свечаних манифестација, у складу са прописима којима се регулише употреба заставе и грба Републике Србије и у складу са Одлуком СО-е о изгледу заставе и грба.

Члан 101.

У дане националне жалости, заставе се истичу на пола копља.

Члан 102.

Забрањено је истицање, прљавих, оштећених или противно прописима израђених застава.

Уколико субјекти из члана 100. ове одлуке немају одговарајућу заставу, дужни су да изврше њену набавку о свом трошку.

13. Држање животиња

Члан 103.

У Месној заједници “Центар“ забрањено је држање, чување и испаша крупне и ситне стоке и живине и стоговање кабасте сточне хране.

Забрана из става 1. овог члана не односи се на држање паса, мачака, украсних птица и голубова, чије држање регулисано посебном одлуком.

Члан 104.

У Месној заједници Доње Насеље као и у другим насељима на територији општине Мали Зворник, домаће животиње-стока и живина могу се држати, под условима да власник има одговарајући објекат за смештај стоке, изграђен по прописима, нормативима и стандардима за изградњу такве врсте објеката и да је објекат удаљен најмање 15 м од стамбених објеката, објекта за водоснабдевање и улице и да се редовно одржава.

14. Пијаци

Члан 105.

На пијаци се врши промет пољопривредних и других производа на мало.

Члан 106.

Комунално предузеће, предузеће или предузетник коме се повере послови управља пијацом.

Предузеће или предузетник из става 1. овог члана, уз сагласност Скупштине општине Мали Зворник, доноси пијачни ред, којим ближе регулише обављање промета на пијацама.

Члан 107.

Корисници пијачних услуга, у смислу ове одлуке, су правна и физичка лица која користе простор и објекте и за то плаћају накнаду.

Члан 108.

Пијачни простор мора бити тако уређен да омогућава лако и брзо чишћење и одржавање.

Пијачни простор мора бити асвалтиран или бетониран, а пијачне тезге и слични објекти, намењени за излагање и продају прехрамбених производа, занатских непрехрамбених производа и производа домаће радиности, типизирани и израђени од материјала који се лако чисти и одржава.

Члан 109.

Пијачни простор мора бити ограђен и имати посебне улазе за доставна транспортна возила и потрошаче.

Члан 110.

Пијаца мора бити прикључена на електро, водоводну и канализациону мрежу.

Члан 111.

Пијаца има чесму и хидрант.

Санитарни чвор састоји се од женског и мушког одељења са предкабинама опремљеним са уређајима и прибором за прање руку.

Члан 112.

О исправности и одржавању објеката и уређаја из члана 111. стара се комунално предузеће, предузеће или предузетник коме се повере послови управљања пијацом.

Члан 113.

Комунално предузеће, предузеће или предузетник коме се повере послови управљања пијацом дужни су да обезбеде санитарно-хигијенске и функционалне услове за редовну делатност пијаце, а нарочито да:

1. свакодневно чисти и пере пијачни простор по истеку радног времена пијаце;
2. постави довољан број корпи за отпатке на прописаној удаљености;
3. постави најмање 1 контејнер у близини пијаце за прикупљање пијачног смећа и отпада;
4. обезбеде редовно и уредно одвожење смећа са пијачног простора, како у току дана тако и по зтварању на крају радног дана;
5. обезбеде потребне количине хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци;
6. освртљење пијачног простора у ноћним часовима;
7. одржавање пијачних тезги, ограде, улазних врата у исправном стању и благовремена поправка оштећења, њихово фарбање, као и замена дотрајалих тезги;
8. редовно одржавање чесме, хидранта, и других инсталација;
9. редовно и уредно чишћење санитарног чвора;
10. обезбеђење и других услова за потребе нормалног одвијања промета, одржавање реда и чистоће на пијацама.

Члан 114.

Корисницима пијаца је забрањено:

1. бацање отпадака ван корпи за отпатке, односно посуде за смеће,
2. увођење паса и других животиња,
3. нарушавање реда и чистоће,
4. држање робе и амбалаже на местима којима нису за то одређена,
5. уништавање и на други начин оштећивање тезги, ограде и других објеката на пијаци,
6. клање живине,
7. вршење и других радњи којима се нарушава пијачни ред.

Члан 115.

Комунално предузеће, предузеће или предузетник коме се повере послови управљања пијацом за коришћење пијачних услуга наплаћује накнаду при улазу на пијацу.

Накнаду из претходног става одређује Управни одбор комуналног предузећа, предузеће или предузетник коме се повере послови управљања пијацом уз сагласност Општинског већа општине Мали Зворник.

15. Гробља

Члан 116.

Уређење и одржавање гробља у Малом Зворнику врши комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени.

Месне заједнице могу пренети уређење и одржавање гробља на комунално предузеће, предузеће или предузетника ако су испуњени услови прописани законом и посебном општинском одлуком.

VII УКЛАЊАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 117.

Мање монтажне објекте и друге предмете, као што су: киосци, летње и зимске баште, покретни апарати и тезге, рекламни панои, витрине за излагање робе, жардињере, рекламе и други објекти остављени или постављени на јавним површинама без одобрења надлежног општинског органа управе, по налогу комуналне инспекције, уклања комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени.

Уклоњени објекти из става 1. овог члана смештају се на за то обезбеђен простор комуналног предузећа, предузећа или предузетника којима су ти послови поверени и могу бити преузети од стране власника након измирења трошкова, уклањања, одвожења и чувања објекта.

Члан 118.

Уколико власник уклоњеног објекта из члана 117. ове одлуке у року од 6 месеци од дана уклањања, не изврши и преузимање објекта, комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени има право да их прода путем јавне лицитације.

Ако је власник објекта непознат, упућује се јавни позив истицањем на огласну таблу општине да у року од 30 дана измири трошкове и преузме објекат или ствар.

Ако се по истеку рока од 30 дана власник објекта не јави, односно не преузме објекат или ствар, комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени поступиће на начин из става 1. овог члана.

VIII РАДАЉСКА БАЊА

Члан 119.

О комуналном уређењу Радаљске Бање, као и бањског и излетничког места од посебног значаја туризма у општини Мали Зворник стара се комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени, у складу са Програмом комуналног уређења који се примењује на градске месне заједнице.

IX КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ У СЕОСКИМ НАСЕЉИМА

Члан 120.

О одржавању чистоће, уређењу и заштити зелених површина организовању других комуналних делатности и пружања комуналних услуга из ове одлуке, као и о одржавању и заштити комуналних објеката у селима старају се месне заједнице.

Члан 121.

У циљу одржавања чистоће и заштите животне средине, забрањено је:

1. Депоновање смећа и другог отпадног материјала и стварање дивљих депонија на местима која нису за то одређена,
2. Депоновање смећа и других отпадних материја у корита водотока (река и потока), у путним каналима и на другим јавним површинама,
3. Испуштање отпадних вода и фекалија у канале, реке, потоке, путеве свих категорија и друге јавне површине,
4. Пражњење септичких јама и клозета на јавне површине,
5. Испуштање и одливање фекалних вода из септичких јама, ВЦ-а, штала и других објеката за смештај и чување стоке и живине у двориште, суседно двориште, на њиве и сл., без обзира чије су власништво, као и на јавне површине,
7. Заузеће јавне површине без одорења надлежног општинског органа,
8. Вршење и других радњи прописаних овом одлуком којима се нарушава комунални ред.

X НАДЗОР

Члан 122.

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада комуналног предузећа, предузећа или предузетника којима су ти послови поверени врши Општинска управа – Одељење за пореску администрацију, урбанизам, привреду и инспекцијске послове.

Послове из инспекцијског надзора над применом Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 16/97 и 42/98) и ове одлуке и над обаљањем комуналних делатности прописаних овом одлуком врши општински комунални инспектор.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор има сва права, овлашћења и дужности предвиђене Законом о комуналним делатностима и овом одлуком.

Члан 123.

О извршеном инспекцијском прегледу комунални инспектор је дужан да сачини записник у два примерка. У записник се уносе све чињенице које је комунални инспектор утврдио са детаљним описом нађеног стања.

Записник из става 1. овог члана потписују комунални инспектор и лице које је присуствовало прегледу.

Ако је комунални инспектор дао неки усмени налог то треба констатовати у записник.

Члан 124.

Када комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди недостатке, налоге за отклањање недостатака даје усмено, што се констатује у записнику или у форми решења.

Жалба против решења комуналног инспектора одлаже његово извршење, осим ако се ради о недостацима који угрожавају живот или здравље људи или представљају опасност за имовину, као и у случајевима из члана 26. став 1. и 2. Закона о комуналним делатностима.

Члан 125.

О жалби против решења комуналног инспектора решава Општинско веће општине Мали Зворник.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 126.

Новчаном казном у износу од 10.000-250.000 динара казниће се за прекршај комунално предузеће, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени:

1. Ако поступи супротно одредбама члана 7, 9, 18, 21. став 1-3, 44, 52, 54, 55, 56, 86, 112. и 113.,

2. Ако изношење и одржавање смећа не врши према утврђеном распореду (чл. 12.),

3. Ако не поступи по налогу комуналног инспектора из члана 16. став 3.,

4. Ако поступи противно одредбама члана 17. став 1. и 3.,

5. Уколико не поступи по налогу комуналног инспектора из чл. 19. став 5.

6. Ако не одржава уличне и др. отворе чија употреба произилази из делатности комуналног предузећа, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени из члана 89. и 90.,

7. Ако не одржава терене за спорт и рекреацију и дечије реквизите на јавним зеленим површинама из члана 91. став 3.,

8. Ако не обезбеди услове из члана 111.,

9. Ако не поступи по решењу комуналног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у комуналном предузећу, предузеће или предузетник којима су ти послови поверени новчаном казном у износу од 2.000 до 10.000 динара.

Члан 127.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. Ако поступи супротно одредбама члана 7, 14, 19. став 3, 20, 21. став 4, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 45, 47, 48, 49, 57, 58, 61, 62. став 2. и 3, 63, 64, 65, 67, 68, 72, 74. став 3, 76. став 1. тачка 3, 80. став 1., 81, 83, 88. став 3. 90 став 1, 91, 93. став 2, 94, 96, 97. став 2. 99, 10, 101, 116, 118. и 121.

2. Ако не поступи по решењу комуналног инспектора новчаном казном из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу у износу од 2.000 до 10.000 динара.

Члан 128.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај предузетник:

1. Ако поступи супротно одредбама члана 7, 17, 19, 20, 21. став 3, 22, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 45, 47, 48, 49, 57, 58, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 74, 76, 78, 79, 80, 81, 87, 88, 91, 94, 96, 100. и 116.

Члан 129.

Новчаном казном у износу од 2.000 до 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. Ако поступи супротно одредбама члана 7, 17, 19, 20, 21. став 4, 22, 24, 25, 26, 30, 32, 33, 45, 46, 47, 48, 49, 57, 58, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 74, 76, 79, 80, 81, 82, 84, 90, 102, 103, 113 и 121.
2. Ако не поступи по решењу комуналног инспектора.

Члан 130.

Новчаном казном у износу од 2.000 динара казниће се за прекршај физичко лице на лицу места:

1. Ако поступи супротно одредбама из члана 20, 47, 58, 80, 81, 82, 84, 96, 102, 114. и 121.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 131.

Одредбе ове одлуке примењују се и на комунално уређење насеља, односно месних заједница, ако се то не противи природи и врсти комуналних делатности прописаних овом одлуком.

Члан 132.

Корисне површине пословног простора привредних и других субјеката са којих се врши изношење и одвожење смећа у складу са овом одлуком, утврдиће комисија у саставу: комунални инспектор Општинске управе, представник комуналног предузећа, предузећа или предузетника којима су ти послови поверени и представник привредног или правног субјекта.

Начин рада комисије из става 1. овог члана ближе ће одредити Општинско веће општине Мали Зворник.

Члан 133.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу ("Службени лист општине Мали Зворник", бр. 4/98).

Члан 134.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник", а примењиваће се од 01.01.2010 године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1127
21.12.2009. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Радован Тадић, с.р.

На основу чл. 8. и 9. Закона о матичним књигама ("Службени гласник РС" број 20/2009), чл.16. Закон о територијалној организацији Републике Србије ("Службени гласник РС" број 129/2007) и чл. 2. и 97. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 10/08, 13/08 и 2/09), а по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу, акт бр. 20-00-66/2009-04 од 01.12.2009.г., Скупштине општине Мали Зворник је на седници одржаној 21. децембра 2009.године, донела

О Д Л У К У

О одређивању матичних подручја за вођење матичних књига на подручју општине Мали Зворник

I

Овом Одлуком се, у складу са Законом и Статутом општине, одређују матична подручја на подручју општине Мали Зворник за која ће се водити матичне књиге.

II

Матично подручје чини једно или више насељених места.

Матичне књиге се воде у седишту матичног подручја.

III

На подручју општине Мали Зворник образују матична подручја, и то:

1. Матично подручје Радаљ са седиштем у Радаљу, за насељено место Радаљ.
2. Матично подручје Брасина са седиштем у Брасини, за насељено место Брасина.
3. Матично подручје Доња Борина са седиштем у Доњој Борини, за насељено место Доња Борина.
4. Матично подручје Амајић са седиштем у Амајићу, за насељено место Амајић, Будишић, Доња Трешњица, Цулине и Читлук.
5. Матично подручје Велика Река са седиштем у Великој Реци, за насељено место Велика Река и Вољевци.
6. Матично подручје Мали Зворник са седиштем у Малом Зворнику, за насељена места Мали Зворник и Сакар.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник", а почеће да се примењује од дана почетка примене Закона о матичним књигама ("Службени гласник РС" бр.20/09).

V

Даном почетка примене ове одлуке престаће да важи **Одлука о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига на подручју општине Мали Зворник**, бр. 06-518/2004 , донета 15.07.2004.године ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 3 /04).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1128
21.12.2009. год.
У М.Зворнику

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Гадић, с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07), члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.62/06) и члана 37. Статута општине Мали Зворник (“Службени лист општине Мали Зворник“ бр. 10/08, 13/08 и 2/09), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 21.12.2009.године, донела је

О Д Л У К У
О изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама
на територији општине Мали Зворник

Члан 1.

У основном тексту Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“ бр.10/08), у делу Тарифа локалних комуналних такси, који је саставни део Одлуке, на страни 6. тарифни број 7. „Такса за истицање фирме на пословним просторијама плаћа се у годишњем износу и то“, тачка 1. мења се и гласи:

„Предузеће за производњу електричне енергије и њихове пословне јединице.....3.200.000,00 динара.“

Члан 2.

Остале одредбе основног текста Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Мали Зворник остају на снази.

Члан 3.

Ове измене и допуне Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Мали Зворник ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мали Зворник“, а примењиваће се од 01.01.2010.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1125
21.12.2009.године
у Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Гадић, с.р.

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07) члану 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.62/06) и члана 37. Статута општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“ бр. 10/08. 13/08 и 2/09).

У члану 6. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе, у поднаслову „Врсте примања јединице локалне самоуправе“ регулисано је, да општини припадају изворни приходи остварени на њеној територији, набројани су приходи у 16. тачака, а под тачком 3. стоји „локална комунална такса“.

Чланом 7. Закона регулисано је, да стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује Скупштина општине својом одлуком у складу са законом.

Скупштина општине Мали Зворнике сагласно наведеном, донела је Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Мали Зворник која је објављена у „Службеном листу општину Мали Зворник“ бр.10/08.

Сходно одредбама члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 37. Статута општине Мали Зворник утврђен је Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о комуналном о локалним комуналним таксама на територији општине Мали Зворники и предлаже се Скупштини општине Мали Зворник да одлуку донесе у датом тексту.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Мр. Милан Тодоровић с.р.

На основу члана 4. став 1. и члана 35. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС" бр. 101/05 и 116/08), члана 6. став 1. тачка 9. и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 62/2006) и члана 37. статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине М.Зворник" бр. 10/08, 13/08 и 2/09) Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној 21.12.2009. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКА КОЈИМА СУ ОДРЕЂЕНЕ
НОВЧАНЕ КАЗНЕ ЗА ПРЕКРШАЈЕ**

Члан 1.

Овом одлуком се, ради одговарајућег повећања новчаних казни, врше измене одлука којима су одређене новчане казне за прекршаје.

Члан 2.

У Одлуци о снабдевању водом, пречишћавању и одвођењу отпадних вода и атмосферских вода са јавних површина (Сл. лист општине М. Зворник " бр. 4/98):

- У члану 101. износ од "3.000 - 30.000" динара замењује се износом од "10.000 - 250.000" динара.
- У ставу 2. овог члана за одговорно лице износ од "2.000" динара замењује се износом од "2.000 - 10.000" динара,
- У члану 102. износ од "3.000 - 30.000" динара замењује се износом од "10.000 - 200.000" динара.
- У ставу 2. овог члана за одговорно лице износ од "2.000" динара замењује се износом од "2.000 - 10.000" динара,
- У члану 103. износ од "1.000 - 5.000" динара замењује се износом од "2.000 – 25.000" динара.

Члан 3.

У Одлуци о радном времену у области трговине на мало, угоститељства и занатства на територији општине М.Зворник (Сл. лист општине М.Зворник " бр. 8/05):

- У члану 12. износ од "5.000 - 50.000" динара замењује се износом од "10.000 - 250.000" динара.
- У ставу 2. овог члана за одговорно лице износ од "1.000 - 10.000" динара замењује се износом од "2.000 - 10.000" динара, предузетник износ од "2.500 - 25.000" динара замењује се износом од "5.000 - 150.000 " динара.
- У члану 12. износ од "3.000 - 30.000" динара замењује се износом од "5.000-100.000" динара.

Члан 4.

У Одлуци о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама у насељеним местима (Сл. лист општине М. Зворник " бр. 7/05):

- У члану 18. износ од "5.000 - 15.000" динара замењује се износом од "10.000 - 200.000" динара.

- За прекршај из става 1. овог члана за одговорно лице износ од "1.000-2.000" динара замењује се износом од "2.000 - 10.000" динара,
- За прекршај из става 1. овог члана износ од "5.000 - 10.000" динара замењује се износом од "5.000-100.000" динара.
- За прекршај из става 1. овог члана износ од "1.000 - 2.000" динара замењује се износом од "2.000 - 10.000" динара, за физичко лице.
- У члану 19. износ од "2.000" динара замењује се износом од "5.000" динара.
- У ставу 1. овог члана износ од "1.000" динара замењује се износом од "2.500" динара.

Члан 5.

У Одлуци о држању животиња (Сл. лист општине М.Зворник " бр. 5/05):

- У члану 26. износ од "3.000 - 10.000" динара замењује се износом од "10.000 - 250.000" динара.
- У ставу 2. овог члана за одговорно лице износ од "1.500 - 5.000" динара замењује се износом од "2.000 - 10.000" динара,
- У члану 27. износ од "1.500 - 5.000" динара замењује се износом од "2.000 - 25.000" динара.
- У члану 28. износ од "1.500 - 5.000" динара замењује се износом од "2.000 - 25.000" динара.

Члан 6.

У Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (Сл. лист општине М. Зворник " бр. 6/07):

- У члану 79. износ од "5.000 - 50.000" динара замењује се износом од "10.000 - 250.000" динара.
- Новчаном казном од "2.500 - 100.000" динара казниће се предузетник, односно физичко лице у износу од "2.500 - 20.000" динара.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1129
21.12.2009. год.

Председник Скупштине Општине
Радован Тадић, с.р.

На основу чл. 18. и 37. Статута општине ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 10/08, 13/08 и 2/09), захтева групе грађана Доње Борине од 31.08.2009.год., и на основу Делимичног Решења Комисије за враћање земљишта при општини Мали Зворник, од 27.07.2007.године, Скупштина општине доноси

ОДЛУКУ

I

Скупштина општине Мали Зворник овлашћује Комисију за враћање земљишта при општини Мали Зворник да са наследницима власника парцела КП 1007/1 и КП 1007/8 у Доњој Борини, склопи поравнање и то тако што ће им за делове наведених парцела, у површини од 0.53,13 хектара (0.30,23 хектара од КП 1007/1 и 0.22,90 хектара од КП 1007/8), на којим се налази фудбалско игралиште ФК "Младост" из Доње Борине, исплатити накнаду а власник предметног земљишта ће постати општина Мали Зворник.

II

На основу Допуне налаза сталног судског вештака грађевинске струке, Зорана Панића, од 11.04.2007.године, општина Мали Зворник је спремна платити 700 еура по ару земљишта.

Општина Мали Зворник је спремна платити и додатних 100 еура по ару на име досадашњих трошкова које су имали наследници власника наведених парцела.

III

Исплата би се извршила у току 24 месеца, у 8 једнаких тромесечних рата, по средњем курсу вредности еура на дан исплате.

IV

Наследници власника парцела КП 1007/1 и КП 1007/8 у Доњој Борини, у колико желе да склопе поравнање под овим условима, о томе морају писмено, путем оверених изјава да обавесте Комисију за враћање земљишта при општини Мали Зворник.

V

У колико наследници власника наведених парцела земљишта пристану на ове услове поравнања, Комисија за враћање земљишта при општини Мали Зворник би својим Решењем констатовала да је нови власник делова наведених парцела (у површини од 0.53,13 хектара, које обухвата игралиште ФК "Младост") општина Мали Зворник.

VI

Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1130
21.12.2009. год.
У М.Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 35. Статута, Управни одбор Јавног комуналног **предузећа** "Дрина" Мали Зворник, на својој X редовној седници, одржаној дана 08.12. 2009. године, донео је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Дрина" Мали Зворник за 2010. годину.

Члан 2.

Програм пословања се доставља Скупштини општине Мали Зворник, ради давања сагласности.

Члан 3.

За спровођење постављених циљева и извршење задатака из Програма пословања за 2010. годину, задужује се директор Предузећа.

Број: 01-1022/1
Дана: 08. 12.2009.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,
/Милан Бошковић/, с.р.

ЈКП „Д Р И Н А“

Број: 01-1022

Дана: 08.12.2009.

МАЛИ ЗВОРНИК

ПРОГРАМ

ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2010. ГОДИНУ

Оснивач: Скупштина општине Мали Зворник

Надлежна филијала управе трезора: Лозница

Делатност: комунално предузеће

Матични број: о7168764

Седиште : Мали Зворник

С А Д Р Ж А Ј

1. Профил
2. Основе за израду плана за 2010. годину
3. Елементи за сагледавање политике цена
4. План физичког обима пружања услуга
5. Кадрови и елементи за сагледавање политике зарада
6. Финансијски план
7. Критеријуми за коришћење средстава према члану 22. Закона у 2010. години.

1. ПРОФИЛ

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Према чл. 22. закона, Програм садржи нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
- елементе за целовито сагледавање политике цена,
- елементе за сагледавање политике зарада и запослености,
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности и пропаганду,
- критеријуме за одређивање накнада члановима Управног и Надзорног одбора.

1. 1. ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ

Назив предузећа: Јавно комунално предузеће "Дрнна"

Матични број: о7168764

ПИБ: 1о1361692

ТекућиРачун: 16о-7128-32

Година оснивања: 197о.

Телефон: о 15-471-577

Факс: 015-471-577

Е-маил: jkpdrina@ptt.rs

Адреса: Мали Зворник, Рибарска 21.

Директор предузећа: Слободан Петковић, дипл.инг.шум.

1. 2. Основна делатност

Основна делатност је претежно услужног карактера, и то:

- Одстрањивање отпадака и смећа, уређење и одржавање јавних површина;
- Производња и дистрибуција воде;
- Пружање услуга грејања;
- Остале услуге (погребне ,пуњење ватрогасних апарата и сл.)

1, 3. Врста и структура власништва

Ред.број	ВРСТА КАПИТАЛА	% учешћа у укупном капит.
1.	Друштвени	-
2.	Државни	100
3	Мешовити	-
4.	Задружни	-
5.	Приватни	-

1. 4. Законски оквир

На делатност предузећа имају утицај следећи закони:

- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Гл. 25/2000; 25/2002; 107/2005),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима (Гл. 5/06),
- Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2010. годину.
- Закон о Буџету РС за 2010. годину.

1. 5. Организациона структура

Ред.број	О п и с	Стално запосл.	Запосл.на одр.време	Укупно
1	Водовод	14	1	15
2	Хигијена	25	1	26
3	Грејање	4	-	4
4	Управа	11	2	13
	Укупно	54	4	58

1. 6. Начин финансирања

ЖКП "Дрина" се финансира из сопствених средстава, које обезбеђује пружањем услуга.

2. ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2010. г.

2. 1. Основни правци развоја

Основни правци развоја у 2010. години су, као и раније дефинисани на задовољењу основног интереса због кога је и основано предузеће:

- уредно снабдевање града здравом пијаћом водом,
- побољшање обима и квалитета услуга изношења смећа,
- уредно и квалитетно пружање услуга грејања,
- побољшање техничке опремљености предузећа,
- усавршавање организације рада кроз већу упосленост кадрова,
- интензивирање свих активности ради остваривања још бољих финансијских ефеката, кроз повећање процента наплате комуналних услуга, контролу прихода и уштеду у расходима, контролу коришћења радног времена, повећање зарада и побољшање животног стандарда запослених у складу са финансијским пословањем предузећа, према важећим законским прописима.

3. 2. Процена резултата пословања за 2009. г.

Предузеће ће у 2009. годину завршити са позитивним финансијским резултатом, што се може видети из финансијског плана, у делу - процена извршења Програма пословања за 2009. годину.

а) Услуге изношења смећа користи око 1554 домаћинстава, и то:

Мали Зворник.....	735	домаћинстава
Доње Насеље	515	домаћинстава
Радаљ.....	48	домаћинстава
Брасина.....	56	домаћинстава
Цулине.....	10	домаћинстава
Доња Борина.....	107	домаћинстава
Сакар.....	83	домаћинстава

Услуге изношења смећа користи такође и 71 предузеће и 157 радњи. Смеће се износи са око:

- 102.463 м² стамбеног простора.
- 214.787 м² пословног простора, од чега је:
- 145.652 м² отвореног простора,
- 69.135 м² затвореног простора

б) Снабдевање водом

Водом се снабдева око 2815 домаћинства , и то:

- Мали Зворник.....787 домаћинстава
- Доње Насеље.....668 "
- Радаљ.....43 "
- Доња Борина.....437 "
- Брасина..... 378 "
- Сакар.....182 "
- Цулине.....82 "
- Читлук.....33 "
- Велика Река.....205 "

У току године ова домаћинства потроше око 345.243 м³ воде , односно 28.770 м³ месечно, од чега:

- 182.976 м³ - са канализацијом,
- 162.267 м³ - без канализације,

Воду такође користи око 60 предузеће и 152 радње.

Они потроше око 48.720 м³ воде , односно 4.060 м³ месечно, од чега:

- 41.052 м³ воде са канализацијом,
- 7.668 м³ воде без канализације

ц) Пружање услуга грејања

Услуге грејања пружају се за 463 домаћинства, 32 предузећа и 17 радњи. Греје се укупно 33.772 м² , и то:

- грађани 22.721 м² ,
- предузеће 5.724 м²
- повлашћени 5.327 м²

2. 3. Пословно окружење

Предузеће послује у све тежим условима услед затварања многих предузећа. што има двоструки негативан ефекат:

- смањује се физички обим пружања услуга, а тиме и приходи;
- смањује се проценат наплативости потраживања, јер затворена предузећа имају углавном неизмирене обавезе за комуналне услуге, а такође и породице чији су запослени чланови остали без посла много теже измирују своје обавезе.

2. 4. Ресурси

ЈКП "Дрина" располаже са опремом чија је:

- набавна вредност.....	40.015.936
- отписана вредност.....	33.320.590
- садашња вредност.....	6.695.346

и грађевинским објектима, чија је:

- набавна вредност.....	77.369.405
- отписана вредност.....	45.360.752
- садашња вредност.....	32.008.653

Вредност капитала је: 53.682.115

Инвестирано у току 2009. године од стране оснивача:

1. Откуп земљишта за бунар Д.Борина, по Закључку број об-291/1. од 25. 9. 2009. у износу од 863.000 динара.
2. Ремонтовање и реконструкција котла за парно грејање по Решењу бр. об-704/09.-01. од 31. 7. 2009. године, на износ од 985.394,40 динара.
3. Анализе воде на бунару Велика Река 584.296,00 динара.

3. ЕЛЕМЕНТИ ЗА САГЛЕДАВАЊЕ ПОЛИТИКЕ ЦЕНА У 2010. г.

Политика пројектованог раста цена коју је Влада утврдила за 2010. годину, подразумева да цене могу да расту у складу са инфлацијом, односно 6 %.

3. 1. Планирана динамика кретања цена воде у 2010. г.

- Грађани

Вода без канализације

Вода са канализацијом

р. Бр.	Месец	Цена	%по већ.	Прос. мес.кол.	Приход	Месец	Цена	% по већ.	Прос.м. колич.	Приход
1	12/09	15,90		14.112		12/09	23,90		15.900	
2	1/10	16,85	6	13.522	227.846	1/10	25,33	6	15.248	386.232
3	2/10	16,85		13.522	227.846	2/20	25,33		15.248	386.232
4	3/10	16,85		13.522	227.846	3/10	25,33		15.248	386.232
5	4/10	16,85		13.522	227.846	4/10	25,33		15.248	386.232
6	5/10	16,85		13.522	227.846	5/10	25,33		15.248	386.232
7	6/10	16,85		13.522	227.846	6/10	25,33		15.248	386.232
8	7/10	16,85		13.522	227.846	7/10	25,33		15.248	386.232
9	8/10	16,85		13.522	227.846	8/10	25,33		15.248	386.232
10	9/10	16,85		13.522	227.846	9/10	25,33		15.248	386.232
11	10/10	16,85		13.522	227.846	10/10	25,33		15.248	386.232
12	11/10	16,85		13.522	227.846	11/10	25,33		15.248	386.232
13	12/10	16,85		13.522	227.846	12/10	25,33		15.248	386.232
	Укуп.			162.267	2.734.148				182.976	4.634.782

УКУПНО: 7.368.930

- Предузећа и радње

Вода без канализације

Вода са канализацијом

Р.б.	Месец	Цена	% пов..	Прос .м.ко лич.	Приход	Месец	Цена	% повећања	Прос. мес.ко лич.	Приход
1	12/09	63,65		639		12/09	83,19		3.620	
2	1/10	67,47	6	639	43.113	1/10	88,18	6	3.421	301.664
3	2/10	67,47		639	43.113	2/10	88,18		3.421	301.664
4	3/10	67,47		639	43.113	3/10	88,18		3.421	301.664
5	4/10	67,47		639	43.113	4/10	88,18		3.421	301.664
6	5/10	67,47		639	43.113	5/10	88,18		3.421	301.664
7	6/10	67,47		639	43.113	6/10	88,18		3.421	301.664
8	7/10	67,47		639	43.113	7/10	88,18		3.421	301.664
9	8/10	67,47		639	43.113	8/10	88,18		3.421	301.664
10	9/10	67,47		639	43.113	9/10	88,18		3.421	301.664
11	10/10	67,47		639	43.113	10/10	88,18		3.421	301.664
12	11/10	67,47		639	43.113	11/10	88,18		3.421	301.664
13	12/10	67,47		639	43.113	12/10	88,18		3.421	301.664
	Укуп.			7.668	517.360				41.052	3.619.965

УКУПНО: 4.137.325

4. 2. Планирана динамика кретања цена изношења смећа

- Грађани

Редни бр.	Месец	Цена	% повећ.	Површина м2	Приход
1	12/09	3,42		101.262	
2	1/10	3,63	6	102.463	371.941
3	2/10	3,63		102.463	371.941
4	3/10	3,63		102.463	371.941
5.	4/10	3,63		102.463	371.941
6	5/10	3,63		102.463	371.941
7	6/10	3,63		102.463	371.941
8	7/10	3,63		102.463	371.941
9	8/10	3,63		102.463	371.941
10	9/10	3,63		102.463	371.941
11	10/10	3,63		102.463	371.941
12	11/10	3,63		102.463	371.941
13	12/10	3,63		102.463	371.941
Укупно					4.463.288

- Предузећа и радње

Изношење смећа-отворени простор

Изношење смећа-затворени простор

Р.б	Месец	Цена	% по повећ	Површина	Приход	Месец	Цена	% по повећ	Површ.	Приход
1	12/09	1,74		147.826		12/09	6,54		70.628	
2	1/10	1,84	6	145.652	268.000	1/10	6,93	6	69.135	479.106
3	2/10	1,84		145.652	268.000	2/10	6,93		69.135	479.106
4	3/10	1,84		145.652	268.000	3/10	6,93		69.135	479.106
5	4/10	1,84		145.652	268.000	4/10	6,93		69.135	479.106
6	5/10	1,84		145.652	268.000	5/10	6,93		69.135	479.106
7	6/10	1,84		145.652	268.000	6/10	6,93		69.135	479.106
8	7/10	1,84		145.652	268.000	7/10	6,93		69.135	479.106
9	8/10	1,84		145.652	268.000	8/10	6,93		69.135	479.106
10	9/10	1,84		145.652	268.000	9/10	6,93		69.135	479.106
11	10/10	1,84		145.652	268.000	10/10	6,93		69.135	479.106
12	11/10	1,84		145.652	268.000	11/10	6,93		69.135	479.106
13.	12/10	1,84		145.652	268.000	12/10	6,93		69.135	479.106
	Укуп.				3.216.000					5.749.272

Укупно: 8.965.266

3. 2. Планирана динамика кретања цена грејања

- Грађани

Р.број	Месец	Цена	% повећ	Површина	П р и х о д
1	12/09	112,19	-	22.899	
2	1/10	112,19	-	22.721	2.549.069
3	2/10	112,19	-	22.721	2.549.069
4	3/10	112,19	-	22.721	2.594.069
5	4/10	112,19 13,61	до 14.4. од 15.4.	22.721	1.274.534 154.616
6	5/10	13,61	-	22.721	309.233
7	6/10	13,61	-	22.721	309.233
8	7/10	13,61	-	22.721	309.233
9	8/10	13,61	-	22.721	309.233
10	9/10	13,61	-	22.721	309.233
11	10/10	13,61 118,92	6 од 15. X	22.721	154.616 1.350.991 6% пов. од 15. X
12	11/10	118,92	-	22.721	2.701.981
13	12/10	118,92	-	22.721	2.701.981
Укупно					17.532.091

- Предузећа и школе

Грејање - предузећа

Грејање - школе

Р. б.	Месец	Цена	% пов.	Површ.	Приход	Месец	Цена	% пов.	Површ.	Приход
1	12/09	224,38		5.628		12/09	168.29		5.159	
2	1/10	224,38		5.724	1.284.351	1/10	168,29		5.327	896.480
3	2/10	224,38		5.724	1.284.351	2/10	168.29		5.327	896.480
4	3/10	224,38		5.724	1.284.351	3/10	168.29		5.327	896,480
5	4/10	224,38		до 15.4.	642.176	4/10	168,29		до 15.4.	448.240
		27,22		од 16.4.	77.904		20,42		од 16.4.	54.389
6	5/10	27,22		5.724	155.807	5/10	20,42		5.327	108.777
7	6/10	27,22		5.724	155.807	6/10	20,42		5.327	108.777
8	7/10	27,22		5.724	155.807	7/10	20,42		5.327	108.777
9	8/10	27,22		5.724	155.807	8/10	20,42		5.327	108.777
10	9/10	27,22		5.724	155.807	9/10	20,42		5.327	108.777
11	10/10	27,22		до 14.X	77.904	10/10	20,42		до 14.X	54.389
		237,84	6	од 15.X	680.698		178,39	6	од 15.X	475.142
12	11/10	237,84		5.724	1.361.396	11/10	178,39		5.327	950.284
13	12/10	237,84		5.724	1.361.396	12/10	178,39		5.327	950.284
	Укуп.				8.833.562					6.166.053

Укупно: 14.999.615

5. ПЛАН ФИЗИЧКОГ ОБИМА ПРУЖАЊА УСЛУГА

р. бр	НАЗИВ	Ј. м	Оствар. 2007.	Оствар. 2008.	Проц.извр. 2009.	Инд 3:2.	План за 2010.	Инд 5:4
	ГРАЂАНИ		1	2	3	4	5	6
1.	Вода са канализац.	м ³	190.965	190.800	182.976	96	182.976	100
2.	Вода без канализ.	м ³	169.346	169.200	162.267	96	162.267	100
3	Изнош. смећа	м ²	102.463	102.262	102.463	100	102.463	100
4.	Грејање	м ²	23.026	22.899	22.721	99	22.721	100
	ПРЕДУЗЕЋА							
1.	Вода са канализац.	м ³	49.284	43.440	41.052	95	41.052	100
2.	Вода без канализац.	м ³	8.712	7.668	7.668	100	7.668	100
	Смеће-отв. простор	м ²	138.999	147.826	145.652	99	145.652	100
4.	Смеће-затв. прос	м ²	70.393	70.628	69.135	98	69.135	100
5.	Грејање-предузећа	м ²	6.181	5.628	5.724	102	5.724	100
6.	Грејање-повл.	м ²	5.159	5.159	5.327	103	5.327	100

5. КАДРОВИ

У 2010. години, планира се задржавање истог броја запослених као у 2009. години.

Табела кадрова по квалификационој структури

Ред.бр.	Квалиф.струк.	План 2009	Процена изврш.2009.	План 2010.	Инд 4/3	Инд.5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	НКВ	19	21	21	111	100
2.	ПКВ	4	4	4	100	100
3.	КВ	19	18	18	95	100
4.	ССС	8	7	7	88	100
5.	ВКВ	1	1	1	100	100
6.	ВШС	4	4	4	100	100
7.	ВСС	3	3	3	100	100
	УКУПНО	58	58	58	98	100

Р.Б.	Квалификац.струк.	НКВ	ПК	КВ	ССС	ВКВ	ВШС	ВСС	Укупно
1.	Број изврш.ст.зап.	18	4	18	6	1	4	3	54
2.	Бр.изврш.на од.вр.	3	-	-	1	-	-	-	4
3.	Вишак запослених	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Мањак запослених	-	-	-	-	-	-	-	-
	Укупно:	21	4	18	7	1	4	3	58

5. 2. Старосна структура запослених

1. Запослени до 20 година старости.....	0
2. Запослени од 21 - 30.....	3
3. Запослени од 31 - 40.....	9
4. Запослени од 41 - 50.....	19
5. Запослени од 51 - 60.....	25
6. Запослени од 61 и више	2

5. 3. Структура запослених према годинама стажа

1. До једне године стажа	1
2. Од 1 до 10 година стажа	9
3. Од 11 до 20 година стажа	12
4. Од 21 до 30 година стажа	18
5. Од 31 годину и више стажа	18

5. 4. Радно време

Ред.бр.	Сати	План 2009	Проц.изврш. 2009.	План 2010	Коефици.
1.	Редовни сати	112.126	112.126	112.126	100
2.	Државни празник	2.752	2.752	2.752	100
3.	Боловање	1.678	1.678	1.678	100
4.	Годишњи одмор	7.840	7.840	7.840	100
5.	Плаћено одсуство	100	100	100	100
6.	Ноћни рад	2.272	2.272	2.272	100
7.	Рад на држ.празн.	136	136	136	100
8.	Прековрем.рад	-	-	-	-
	Укупно	126.904	126.904	126.904	100

5.5. Зараде са елементима за сагледавање политике града у 2009. г.

На основу члана 22. 22-а и 22-б. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Влада је донела Уредбу о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Сл. Гл. РС, бр. 5/06).

Како је Законом и Уредбом прописано, надлежна Министарства, у оквиру своје надлежности, врше проверу усклађености Програма предузећа са политиком пројектованог раста цена и зарада за ту годину, као и спровођења усвојених програма јавних предузећа, чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Разрада политике зарада дата је у виду динамике исплате зарада (брutto) по месецима:

I - Бруто зараде

Месец	Извршење 2009.	Програм 2010.	Број запосл.	Просек(брutto)	% повећања
Јануар	1.812.111	1.890.475	58	32.594	
Фебруар	1.812.111	1.890.475	58	32.594	
Март	1.812.131	1.890.475	58	32.594	
Април	1.916.596	1.890.475	58	32.594	
Мај	1.916.596	1.890.475	58	32.594	
Јуни	1.916.596	1.890.475	58	32.594	
Јули	1.916.596	1.890.475	58	32.594	
Август	1.916.596	1.890.475	58	32.594	
Септембар	1.916.596	1.890.475	58	32.594	
Октобар	1.916.596	1.890.475	58	32.594	
Новембар	1.916.596	1.890.475	58	32.594	
Децембар	1.916.596	1.890.475	58	32.594	
Укупно:	22.685.700	22.685.700			

Динамика исплате топлог оброка и регреса (брото)

МЕСЕЦ	Извршење 2009.		Програм 2010 г.	
	Топли оброк	Регрес	Топли оброк	Регрес
Јануар	2.000	2.500	2.000	2.000
Фебруар	2.000	2.500	2.000	2.000
Март	2.000	2.500	2.000	2.000
Април	2.000	2.500	2.000	2.000
Мај	2.000	2.500	2.000	2.000
Јуни	2.000	2.500	2.000	2.000
Јули	2.000	2.500	2.000	2.000
Август	2.000	2.500	2.000	2.000
Септембар	2.000	2.500	2.000	2.000
Октобар	2.000	2.500	2.000	2.000
Новембар	2.000	2.500	2.000	2.000
Децембар	2.000	2.500	2.000	2.000

Напомена: Овај део зараде садржан је у укупним зарадама за 2009.годину.

До дана усвајања Програма за 2010 годину, исплаћене су зараде за период јануар -ноаембар 2009. године, и аконтација зараде за децембар 2009. г. Просечно исплаћена нето зарада је око 25.180,00 динара (нето).

План исплата: отпремнина,јубиларних награда и солидарне помоћи

Месец	Отпремнина	Јубил.награде	Солидар.помоћи	Укупно
Јануар				
Фебруар			10.000	10.000
Март				
Април	135.000			135.000
Мај		35.000		35.000
Јуни				
Јули			10.000	10.000
Август	135.000			135.000
Септембар				
Октобар				
Новембар	135.000			135.000
Децембар			10.000	10.000
Укупно:	405.000	35.000	30.000	470.000

План исплата: уговори о делу, надокнаде члановима Управног и Надзорног одбора, дневнице, превоз запослених

Месец 2008	Уговори о делу	Надокн.чл. УО иНО	Дневнице	Превоз запос.
јануар	10.000	14.000	8.000	61.800
фебруар		14.000	8.000	61.800
март		14.000	8.000	61.800
април	10.000	14.000	8.000	61.800
мај		14.000	8.000	61.800
јуни	10.000	14.000	8.000	61.800
јули		14.000	8.000	61.800
август	10.000	14.000	8.000	61.800
септембар		14.000	8.000	61.800
октобар	10.000	14.000	8.000	61.800
новембар		14.000	8.000	61.800
децембар	3.000	15.000	7.000	62.200
Укупно:	53.000	169.000	95.000	742.000

II Финансијски план

Финансијски план представља комплексан израз активности које ће се одвијати у тој планској години. Састоји се из плана прихода и плана расхода.

Финансијски план ЈКП "Дрина" за 2010. год. - основни показатељи

Приход. и расхо. и финанси. резултат	План за 2009.	Проц.изв.09 Измене и доп.	Инд.	План за 2010.	Инд
УКУПАН ПРИХОД	61.621.000	73.089.000	119	68.970.000	94
Приходи од воде	11.352.000	10.957.000	97	11.506.000	105
Прих.од усл. изн. смећа	12.785.000	12.768.000	100	13.428.000	105
Прих. од усл. пруж. греј.	27.612.000	33.684.000	122	32.531.000	97
Прих.од одрж.јав.површ.	4.752.000	6.325.000	133	5.600.000	89
Приход од камата	1.000.000	1.700.000	170	1.700.000	100
Остали приходи	4.120.000	7.655.000	186	4.205.000	55
РАСХОДИ	66.929.000	73.040.000	109	73.390.000	100
Сировине и репромат.	2.671.000	2.500.000	94	2.672.000	107
Гориво и енергија	26.069.000	27.730.000	106	29.024.000	105
Услуге	3.223.000	4.105.000	127	3.360.000	82
Амортизација	2.500.000	2.500.000	100	4.000.000	160
Нематер. расходи	3.834.000	5.164.000	135	5.379.000	104
Трош. Зарада. и ост. л.п.	27.861.000	27.866.000	100	27.348.000	98
Остали трошкови	771.000	3.175.000	412	1.607.000	51
Добит	-	49.000	-	-	-
Недостајући приходи	5.308.000	-	-	4.420.000	-

2. Финансијски план - структура прихода

Ред. Бр.	Врста прихода	План за 2009.	Проц.из.09. Измене и доп.	Инд	План за 2010.	Инд.
1.	Прих. од вод. пред.	4.102.000	3.801.000	92	4.137.000	109
2.	Прих. од вод. грађани	7.250.000	7.156.000	99	7.369.000	103
	Прих. од смећ. пред.	8.629.000	8.584.000	99	8.965.000	104
4.	Прих. од смећ. грађ.	4.156.000	4.184.000	101	4.463.000	107
5.	Прих. од греј. пред.	12.518.000	13.564.000	108	14.999.000	111
6.	Прих. од греј. грађ.	15.094.000	20.120.000	133	17.532.000	87
7.	Прих од прикључка	600.000	2.700.000	450	600.000	22
8.	Остали прих. предузе.	1.500.000	430.000	29	500.000	116
9.	Остали прих.грађани	1.000.000	560.000	56	600.000	107
10.	Прих. од ватрог. Усл.	200.000	160.000	80	200.000	125
П.	При. од одрж. јаз.повр.	4.752.000	6.325.000	133	5.600.000	89
12.	Прихо. од закупнина	410.000	290.000	71	45.000	16
13.	Прихо. од камата	1.000.000	1.700.000	170	1.700.000	100
14.	Прих. од напл. Штета	150.000	100.000	67	150.000	150
15.	При.од нак.за чиш.оувљ.	110.000	110.000	100	110.000	100
16.	Остали финан. прих.	150.000	20.000	13	100.000	500
17.	При. од актив. усл.за соп.гтог.	-	-	-	-	-
18.	При.од напл.испр.гтог.	-	-	-	-	-
19.	Пр.по осн.усл.дон.-Ј.Р.	-	1.800.000	-	-	-
20.	Пр.усл.дон.-котларница	-	985.000	-	-	-
21.	Пр .усл. дон.-остало	-	500.000	-	1.900.000	380
	УКУПНО:	61.621.000	73.089.000	119	68.970.000	94

Финансијски план - структура расхода

Врста расхода	План за 2009.	Проц.изв.09 Измене и доп.	Инд.	План за 2010.	Инд.
Утрош. материј.	1.484.000	1.500.000	101	1.600.000	106
Трош. ХТЗ опр.	371.000	300.000	81	320.000	110
Трош. ауто - гума	212.000	200.000	94	220.000	110
Трош. инвентар.	424.000	300.000	71	320.000	110
Трош. канц. матер.	159.000	150.000	94	159.000	106
Трош. одрж.хигиј.	21.000	50.000	238	53.000	106
Трош. часописа	100.000	130.000	130	138.000	106
Трош. горива	2.650.000	2.500.000	94	2.650.000	106
Трош. ел. енерг.	4.081.000	4.780.000	117	5.593.000	117
Трош. гаса	19.338.000	20.450.000	106	20.781.000	102
Трош. зарада	22.686.000	22.686.000	100	22.686.000	100
Тро.доп.на зар.-посл.	4.192.000	4.192.000	100	4.192.000	100
Трош.по уг.о дел.	187.000	50.000	27	53.000	106
Трош. над. чл.УО	128.000	160.000	125	169.000	106
Тро.дне.за сл.пуг	67.000	90.000	134	95.000	106
Остали лич. расх.	983.000	988.000	101	470.000	48
Нак. за прев.радн.	716.000	700.000	98	742.000	106
Усл.на изр. прои.	848.000	500.000	59	530.000	106
Трош. телефона	212.000	200.000	94	212.000	106
Тро.оста. ПТТусл	63.000	75.000	119	80.000	106
Трош. транс. Усл.	-	-	-	-	-
Тро.одрж.осн.сре.	2.000.000	3.200.000	165	2.400.000	73 !

Врста расхода	План за 2009.	Проц.изв.09 Измене и доп.	Инд.	План за 2010.	Инд.
Трош. рекл. и инф.	57.000	25.000	44	26.000	106
Трош. реги. возила	212.000	330.000	156	350.000	106
Трош. закуп. депон.	742.000	1.252.000	169	1.327.000	106
Трош. анали. воде	742.000	1.000.000	135	1.060.000	106
Тро.рад.цист.на кан	74.000	20.000	27	20.000	100
Трош. осталих усл.	25.000	50.000	200	100.000	200
Трош. репрезентације	106.000	100.000	71	106.000	106
Тро.оснгу.осн.сред.	583.000	500.000	86	530.000	106
Банкарски трошко.	79.000	87.000	110	92.000	106
Трошко. чланарина	116.000	150.000	129	159.000	106
Порез на и.мовину	14.000	22.000	157	22.000	100
Остали порези	1.000	20.000	-	20.000	100
Комунална такса	13.000	12.000	92	-	-
Накнада за ГГЗ	18.000	53.000	294	53.000	100
Трош. амортизације	2.500.000	2.500.000	100	4.000.000	164
Судске таксе	30.000	30.000	100	32.000	106
Остали трошкови	100.000	100.000	100	100.000	100
Трош. адвок. услуга	85.000	126.000	148	200.000	159
Расходи камата		650.000	-	550.000	85
Изда.за хуман.намене	10.000	12.000	120	30.000	-
Остал. непосл. расх.	160.000	150.000	100	150.000	100
Отпис потраживања	350.000	350.000	100	500.000	143
Испр.потраж.	-	500.000	-	500.000	100
Остали расходи-Ј.Р.	-	1.800.000	-	-	-
УКУПНО	66.929.000	73.040.000	109	73.390.000	100

План инвестиционих улагања

Ред. Бр.	Опис	План за 2009.	Проц.изв Р-2009.	План за 2010.	Извори финанси.
1.	Изузим.земљ. за прав.гр.	300.000	-	300.000	ЈКП „Дрина“
2.	Изград. капеле на гробљу	300.000	-	300.000	Буџет
3.	Наб.опр. за унап.инф.сис.	200.000	200.000	200.000	ЈКП „Дрина“
4.	Реконструкција котлар.	1.000.000	985.394	-	Буџет
5.	Кућна котл. ОШ"Б.Радичевић"	4.000.000	-	-	Буџет и РС
6.	Осавр. и реко. топл. подстани.	1.500.000	500.000	500.000	ЈКП „Дрина“
7.	Побољ. водосн. М.З. Д. Борина	2.000.000	863.000	1.000.000	Буџет
8.	Пооољ. водосн. М.З. В. Река	4.000.000	584.296	10.000.000	Буџет
9.	Главни канал. колек. Д. Насеље	2.500.000	-	2.500.000	Р.С
10.	Резер. за воду Виле	5.000.000	-	5.000.000	Р.С
11.	Измеш. градске котларнице	2.000.000	-	2.000.000	Буџет
	УКУПНО	22.800.000	3.132.690	21.800.000	

8. Средства за исплату зарада пословодства предузећа (бруто)

Ред. Бр.	Месец	Програм 2009.	Програм 2010.	% пов.
1.	Децембар	117.600	99.454	-
2.	Јануар	117.600	99.454	-
3.	Фебруар	117.600	99.454	-
4.	Мдрг	117.600	99.454	-
5.	Април	124.409	99.454	-
6.	Мај	124.409	99.454	-
7.	Јуни	124.409	99.454	-
8.	Јули	124.409	99.454	-
9.	Август	124.409	99.454	-
10.	Септембар	124.409	99.454	-
11.	Октобар	124.409	99.454	-
12.	Новембар	124.409	99.454	-
13.	Децембар	124.409	99.454	-
14.	УКУПНО	1.472.481	1.193.448	-

НАПОМЕНА: Овај део бруто зараде садржан је у укупној маси зарада, али се у складу сачл. 22 Закона, посебно исказује.

О б р а з л о ж е њ е

Програм пословања рађен је у складу са Меморандумом о буџету, пошто Закон о буџету за 2010 годину још није донет.

Две полазне чињенице, кориштене су за израду финансијског плана:

- Пројектована инфлација за 2010 г. од 6%.
- Замрзнуте зараде на нивоу 2009. год

Да би финансијски план, као најважнији део Програма, био што реалнији, неопходно је претходно извршити:

- Утврђивање плана физичког обима пружања услуга, који је приказан под тачком 5 Програма. Потрошња воде, има дугогодишњи тренд смањења и то не само у категорији предузећа, него и у категорији грађана.
 - Процена извршења финансијског плана за 2009.годину, као неопходна полазна основа за израду плана за 2010. год. и то на бази извршеша за период јануар-новембар 2009. а приказана је збирно у делу- Финансијски план, основни показатељи, као и аналитички у делу: Финансијски план-структура расхода и структура прихода. Приходи имају индекс извршења 119, што је последица пре свега повећања цене грејања у 2009.год. Истовремено, укупни расходи имају индекс раста од 109, што за последицу има елиминисање недостајућих средстава и пословање без губитка.
 - Формирање прихода у финансијском плану за 2010.годину, урађено је полазећи од оствареног физичког обима пружања услуга, и пројектоване стопе инфлације од 6% , што је приказано детаљно у делу - Елементи за сагледавање политике ценау 2010. год.
- У структури расхода, значајно је истаћи да су зараде замрзнуте на нивоу 2009.године.
 - Гас је планиран на бази количине од 650.000 м³ , са постојећом ценом, без икаквог увећања.
 - Трошкови амортизације знатно су виши због амортизације новог камиона смећарца, чија се набавка очекује већ почетком године.
 - Трошкови струје планирани са повећањем у истом проценту какав су раст имали у 2009. Години
 - Сви остали расходи планирано су углавном у складу са пројектованом инфлацијом или реалним очекивањима њиховог раста.

И поред свега, приходи формирани на бази дозвољеног повећања цена од 6%, и то за воду и смеће од 01.01.2010 а за грејање од 15.10.2010. односно од почетка следеће грејне сезоне, нису довољни да покрију расходе, и поред чињенице да су зараде замрзнуте, а остали трошкови планирани крајње рестриктивно.

Недостајућа средства или дефицит по овом финансијском плану износе 4.420.000,00 динара

Покриће непокривених расхода

- Повећањем цена услуга изношења смећа и воде на економски ниво, а на основу урађених калкулација.

Критеријуми за коришћење средстава у 2010 години према члану 22. Закона о јавним предузећима

Накнада за рад чланова Управног и Надзорног одбора исплаћује се у складу са Одлуком Управног одбора ЈКП "Дрина" бр. о 1-488-2. од 29. 6. 2009. године:

- председнику Управног и Надзорног одбора 3% од просечне месечне (брото) зараде по запосленом у привреди Републике према последње објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике, плус накнада за изгубљену зараду у износу једне дневнице просечне бруто зараде у Републици, према последње објављеном податку.

- члановима Управног и Надзорног одбора које именује СО-е: 3,5% од просечне месечне бруто зараде по запосленом у привреди Републике према последњем објављеном податку.

- за чланове које именује СО-е из реда запослених 3.5% од просечне месечне бруто зараде по запосленом у привреди Републике.

Исплата се врши по одржаној седници.

Планирани трошкови репрезентације су 106.00,00 , што представља 0,15% од укупних расхода.

Планирани трошкови рекламе су 26.000,00 или 0,04% укупних расхода.

Планирана средства за хуманитарну помоћ су 30.000,00 или 0,04% од укупних расхода, а одлуку о појединачној иштати доноси директор предузећа.

Програм пословања је документ хоји подразумева целовито сагледавање политике пословања, укључујући све аспекте.

Програм је пуноважан након усвајања од Управног одбора предузећа и добијања сагласности оснивача.

ЈКП "ДРИНА" МАЛИ ЗВОРНИК
Слободан Петковић, с.р.
директор

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", број 16/97), члана 1. Одлуке о преношењу овлашћења за давање сагласности на цене производа и услуга у комуналној делатности("Сл.лист општине М.Зворник", бр. 3/09) и члана 64. став 1. тачка 3. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник", број 10/08), председник општине Мали Зворник, уз сагласност Општинског већа, на седници одржаној 11.12.2009. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I **Даје се** сагласност на Програм радова ЈКП "Дрина" Мали Зворник на одржавању улица и јавних површина, са ценовницима услуга моторних возила и рада машина, погребних услуга, сервисирања и пуњења ватрогасних апарата и накнада за чишћење и прање по основу одржавања јавних површина.

II Цене из става 1. овог закључка примењиваће се од 01.01.2010.године.

III Закључак објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1094/1
Дана, 15.12.2009. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Мр Милан Тодоровић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1061/2
Дана, 15.12.2009. године
МАЛИ ЗВОРНИК

САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЛАСТРА" Д.О.О.

11550 ЛАЗАРЕВАЦ
Владике Николаја Велимировића 12

На основу члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 64. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", број 10/08, 13/08 и 2/09), а по захтеву СП "Ластра" д.о.о Лазаревац, председник општине Мали Зворник, уз сагласност Општинског већа, на седници одржаној 11.12.2009. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I **Даје се** сагласност Саобраћајном предузећу "Ластра" д.о.о. из Лазареваца на ценовник број 12005 од 01.11.2009. године, за приградске линије на подручју општине Мали Зворник.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Мр Милан Годоровић, с.р.