



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општина Мали Зворник, општинска управа
Краља Петра I 38, Мали Зворник*

**ЈАВНА НАБАВКА -обликована по партијама
НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА бр.404-21**

Мај 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-21 од 29.04.2014.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-21/1 од 29.04.2014.године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку отворени поступак по партијама– Набавка грађевинског материјала

ЈН бр.404-21

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста , техничке карактеристике , квалитет , количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета , рок извршења или испоруке добара , и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама	6-9
V	Упуство понуђачима како да саставе понуду	10-18
VI	Образац понуде –за партију I и партију II	19-28
VII	Модел уговора –за партију I и за партију II	29-34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мали Зворник, општинска управа

Адреса:..... Краља Петра I 38, Мали Зворник

Интернет страница: www.malizvornik.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке отворени поступак обликоване у партије у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-21 су добра -Набавка грађевинског материјала

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Драгана Марковић и Миливоје Танасковић

Email адреса: dragana.markovic@malizvornik.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-21 су добра Набавка грађевинског материјала

Набавка је обликована у две партије:

1. Партија I- Набавка грађевинског материјала

2. Партија II-Набавка електроматеријала

Назив и ознака из општег речника набавке:

- за партију бр. I –44110000-Грађевински материјал

- за партију бр. II -31700000-Електронски,електромеханички и електротехнички материјал

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

ТЕХНИЧКИ ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Партија I- Набавка грађевинског материјала

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу структурне цене бр.5.1 .

Плаћање се врши након извршене сваке појединачне испоруке, у року који не може бити дужи од 45 дана по испостављеној факури.

Рок испоруке предмета набавке ће се извршавати сукцесивно, на основу налога – позива Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац која не може бити дужа од 7 дана од дана требовања материјала, а место испоруке је седиште наручиоца са истоваром.

За испоручени материјал Испоручилац мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама и да исте преда Наручиоцу по испоруци добара.

2.Партија II- Набавка електроматеријала

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у обрасцу структурне цене бр.5.3 .

Плаћање се врши у року који не може бити дужи од 45 дана по испостављеној факури,а након испоруке добара .

Рок испоруке предмета набавке не може бити дужи од 7 дана од дана требовања материјала, а место испоруке је седиште наручиоца.

Гаранција : 24 месеца

За испоручени материјал Испоручилац мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама и да исте преда Наручиоцу по испоруци добара.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке за партију I, у складу са чланом 76. Закона, понуђач доказује на следећи начин:

Неопходан финансијски капацитет:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре – за 2011., 2012. и 2013. год којим се доказује да није пословао са губицима у последње три године.

2.) Да располаже довољним кадровским капацитетом.

- да има два запослена радника са ССС/ВК/КВ стручном спремом

Доказ: фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом М-А образаца (одговарајућег М обрасца)-уколико су запослени код понуђача на неодређено, ако су запослени на одређено фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова

3. Наручилац у овом предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу техничког капацитета испуни следеће услове, тј. да поседује у власништву:

- Камион за превоз робе носивости минимум 12t

Докази:

-Копија саобраћајне дозволе (читач саобраћајне дозволе) за камион и књиговодствена картица на којој је књижено возило (оверена печатом фирме)

- Додатне услове из тачке 1) мора да испуни сваки понуђач;
- Додатне услове из тачке 1) понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно;

4. да понуђач поседује или користи пословни простор, односно магацин

Доказ: фотокопија уговора о власништву или уговору о закупу

3. Испуњеност додатних услова за учешће за партију II:

Неопходан финансијски капацитет:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре – за 2011, 2012. и 2013. год којим се доказује да није пословао са губицима у последње три године.

да понуђач у погледу техничког капацитета испуни следеће услове:

2. да поседује једно доставно возило – Доказ: Копија саобраћајне дозволе (читач саобраћајне дозволе)

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије може да достави један извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре.

II. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра надлежног органа Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (копије,ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда).

Доказ за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (копије,ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда).

Доказ за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова(копије,овај доказ мора бити издати након објављивања позива за подношење понуда).

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказе из члана 75.Закона о јавним набавкама уколико један понуђач подноси понуде за обе партије може да достави један примерак за обе партије.

2.Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке за партију I, у складу са чланом 76.Закона,понуђач доказује на следећи начин:

Неопходан финансијски капацитет:

1.Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре – за 2011.,2012.и 2013.год којим се доказује да понуђач није пословао са губицима у последње три године.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом.

-да има два запослена радника са ССС/ВК/КВ стручном спремом

Доказ:фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом М-А образаца (одговарајућег М обрасца)-уколико су запослени код понуђача на неодређено,ако су запослени на одређено фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова

3.Наручилац у овом предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу техничког капацитета испуни следеће услове,тј. да поседује у власништву:

- Камион за превоз робе носивости минимум 12t

Докази:

-Копија саобраћајне дозволе (читач саобраћајне дозволе) за камион и књиговодствена картица на којој је књижено возило (оверена печатом фирме)

- Додатне услове из тачке 1) мора да испуни сваки понуђач;
- Додатне услове из тачке 1) понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно;

4. да понуђач поседује или користи пословни простор, односно магацин:

Доказ:фотокопија уговора о власништву или уговору о закупу

3.Испуњеност додатних услова за учешће за партију II:

Неопходан финансијски капацитет:

1.Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре – за 2011,2012.и 2013.год којим се доказује да понуђач није пословао са губицима у последње три године.

да понуђач у погледу техничког капацитета испуни следеће услове:

2.да поседује једно доставно возило –Доказ: Копија саобраћајне дозволе (читач саобраћајне дозволе)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако је навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, и то следеће:

-да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – доказ: извод из регистра надлежног органа

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени о испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке,односно закључења уговора,односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник, са знаком: „Понуда за јавну набавку Набавка грађевинског материјала за Партију бр. _____ –ЈН бр.404-21/2 - НЕ ОТВАРАТИ -”

Понуда мора да садржи:

ЗА ПАРТИЈУ I –набавка грађевинског материјала:

- Докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- Изјава о поштовњу обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац понуде –за партију I
- Образац структурне цене –за партију I
- Модел уговора –за партију I

ЗА ПАРТИЈУ II –набавка електроматеријала :

- Докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- Изјава о поштовњу обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац понуде –за партију II
- Образац структурне цене –за партију II
- Модел уговора –за партију II

Крајњи рок за достављање понуда од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. до **23.06.2014.** године до 12,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отворати дана **23.06.2014** године у 12.15 часова.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов

саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда за наведену партију се одбија као неприхватљива.

У случају да понуђач подноси понуду за две или више партија она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуда садржи обрасце оне партије за које се и подноси понуда.

Свака партија може бити предмет посебног уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник .

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Набавка грађевинског материјала- за Партију бр. _____, ЈН бр.404-21/2 – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку Набавка грађевинског материјала - за Партију бр. _____, ЈН бр.404-21/2 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за за јавну набавку Набавка грађевинског материјала - за Партију бр. _____, ЈН бр. 404-21/2- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Набавка грађевинског материјала - за Партију бр. _____ ЈН бр .404-21/2- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да, у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

За Партију I:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача након извршене сваке појединачне испоруке, у року који не може бити дужи од 45 дана по испостављеној фаktури.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Рок испоруке добара: Рок испоруке предмета набавке ће се извршавати сукцесивно, на основу налога – позива Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац која не може бити дужа од 7 дана од дана требовања материјала, а место испоруке је седиште наручиоца са истоваром.

За ПартијуII:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року који не може бити дужи од 45 дана по испостављеној фаktури,а након испоруке добара .

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Рок испоруке добара: Рок испоруке предмета набавке не може бити дужа од 7 дана од дана требовања материјала ,а место испоруке је седиште наручиоца

9.4.Гаранција: 24 месеца

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове до и са испоруком и истоваром Наручиоцу.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

1. За партију број 1:

Понуђач се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења, и то:

- Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење на износ до **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ оригинал - у корист Наручиоца. Меница као гаранција за добро извршење посла траје десет дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију менице, оверен од стране банке)

2. За партију број 2 :

Понуђач се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења, и то:

- Финансијско обезбеђење за добро извршење посла понуде и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење на износ до **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ оригинал - у корист Наручиоца. Меница као гаранција за добро извршење посла траје десет дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)

- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију менице, оверен од стране банке)

Уколико понуђач поднесе понуду за обе партије дужан је да достави две менице за партију I и за партију II.

Наручилац ће уновчити менице за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором Меница за озбиљност понуде активира се: а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неодговарајућом) б) ако изабрани понуђач на дан закључења уговора о јавној набавци не достави менице за добро извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I 38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.404-21**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ за сваку партију појединачно.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће избарана понуда оног понуђача који је понудио повољнији начин плаћања- у погледу дужег рока плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом)

1. Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

б) као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона .

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, приликом закључења уговора. Уколико изабрани понуђач не достави гаранцију приликом потписивања уговора, наручилац има право да раскине Уговор.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН;

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.....од..... за јавну набавку Набавка грађевинског материјала, ЈН број 404-21 Партија бр.....

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор		Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења		Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
4. Понуђачу који ће издати рачун:		Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање:		
6. Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:		

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

5) ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ I**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....** - Набавка грађевинског материјала

1. Понуду подносим:

1) самостално

2) са подизвођачем - _____

- _____

3) као заједничку понуду - _____

- _____

Заокружити један од начина подношења понуде.

Понуђач је обвезник ПДВ-а: ДА НЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од _____ дана од дана испостављања фактуре за испоручена добра (не може бити дужи од 45 дана по испостављеној фактури)
Рок важења понуде	Износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) словима
Рок испоруке	_____ дана од дана требовања материјала (не дужем од седам дана од дана требовања материјала)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, за који и подносе понуду.

5.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРНЕ ЦЕНЕ- Партија I- Набавка грађевинског материјала

Партија I- СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА					
Предмет јавне набавке-Грађевински материјал	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.Цемент	t (тона)	240			
2.Песак	t (тона)	20			
3.Креч	t (тона)	5			
2.Шљунак	t (тона)	1000			
3.Мрежа Ø-6	кг	10.000			
4.Бетонске цеви Ø-300	m ¹	50			
5.Бетонске цеви Ø-500	m ¹	90			
6. Бетонске цеви Ø-800	m ¹	30			
7.Бетонске цеви Ø-1000	m ¹	30			
УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а:					
УКУПНО ДИНАРА са ПДВ-ом:					

Датум

М. П.

Понуђач

5.2)**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ II****ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....** – Набавка електроматеријала

1. Понуду подносим:

1) самостално

2) са подизвођачем - _____

- _____

3) као заједничку понуду - _____

- _____

Заокружити један од начина подношења понуде.

Понуђач је обвезник ПДВ-а: ДА НЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од _____ дана од дана испостављања фактуре (у року који не може бити дужи од 45 дана)
Рок важења понуде	Износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) словима
Рок испоруке	_____ дана од дана требовања материјала (не дужем од седам дана од дана требовања материјала)

Гаранција : 24 месеца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, за који и подносе понуду.

5.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРНЕ ЦЕНЕ Партија II- Набавка електроматеријала

Партија II- СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛА					
МАТЕРИЈАЛ	ЈЕД. МЕР Е	КОЛИЧ ИНА	ЦЕНА ПО ЈЕДИН.МЕРЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1. SKS ХОО/О-4x16 mm ²	m	180			
2.SKS ХОО/О-А 3x35+50/8+2x16 mm ²	m	1891			
3. SKS ХОО/О-А 3x70+50/8+2x16 mm ²	m	1487			
4. Конзола стубна са кукама за стуб 9/250 F-130	ком	34			
5. Конзола стубна са кукама за стуб 9/1000 FI-200	ком	40			
6. Конзола стубна са кукама за стуб 9/1600 F-265	ком	3			
7. АI-конзолаа за SKS	ком	113			
8. Стезаљка за носеће прихватање SKS-а, за SKS ХОО/О-А 3x70+50/8+2x16 mm ²	ком	48			
9. Стезаљка за затезно прихватање SKS-а, за SKS ХОО/О-А 3x70+50/8+2x16 mm ²	ком	92			
10. Стезаљка затезна за сноп ХОО/А 2 i 4x16 mm ²	ком	46			
11. Изолована водозаптивна прикљ.стегаљка 50-150/50-150	ком	24			
12. Изолованна водозаптивна прикључна стегаљка за рачвање SKS-а 16-25/35-70	ком	52			
13.Изолована водозаптивна стегаљка 1,5-10/16-95	ком	48			
14. Кабловска везица за SKS, FKV-200/13	ком	161			

15. Катодни одводник пренапона КО-0,5 kV; 2,5 kA	КОМ	24			
16. Алуминијумска конзола за нисконапонске одводнике пренапона	КОМ	7			
17. Кабал енергетски 1 кв, PPOO 1x50 mm ² -Cu	м	32			
18. Клема Al-Cu 16-70	КОМ	4			
19. Папучица Cu 50mm ² ,	КОМ	4			
20. Поц. трака Fe-Zn 30x4mm ²	КГ	60			
21. Укрсни комад 935/3, 60x60 ,Т/У	КОМ	4			
22. Цев 2,5"-2,5 м,	КОМ	4			
23. Метална заштита за кабал-2м,	КОМ	4			
24. Префорирана трака за израду обумица-20/8 ,L=2м, Ø 6	КОМ	4			
УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а					
УКУПНО ДИНАРА са ПДВ-ом					

Датум

М. П.

Понуђач

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), а у предмету јавне набавке обликоване по партијама Набавка грађевинског материјала, Партија бр. _____ ЈН број 404-21 , понуђач

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____, дана _____

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПАРТИЈУ I И ЗА ПАРТИЈУ II

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Образац VII.

МОДЕЛ УГОВОРА (Партија бр.1)

Уговор за набавку грађевинског материјала

Закључен између:

Наручиоца: Општине Мали Зворник ,
са седиштем у Малом Зворнику , улица Краља Петра I 38 ,
ПИБ: 102143310
Матични број: : 07170874
Број рачуна: : 840-108641-28
Назив банке: Управа за трезор
Телефон:015/471-300
кога заступа :Председник Драган Богићевић
(у даљем тексту: **Наручилац добра**)

и

Понуђача:
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:Испоручилац добара),

Основ уговора:

ЈН Број:404-21

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца сукцесивно испоручи, а Наручилац преузме и плати добра која су дата спецификацијом и под условима наведеним у конкурсној документацији, у свему према понуди број _____ од _____ 2014. године и обрасцу структуре цене које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна цена набавке, из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара,
(словима: _____
динара).

Укупна цена набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара,
(словима: _____ динара).

Цена наведена у ставу 2. овог члана, подразумева место испоруке седиште Наручиоца са свим трошковима.

Члан 3.

Рок плаћања

Наручилац се обавезује да за куповину добара обезбеди средства у укупном износу од _____ динара, и иста пренесе на рачун Испоручиоца бр. _____, на следећи начин:

Након извршене сваке појединачне испоруке, у року од ____ (_____) дана по испостављеној факури, односно у року из Понуде.

Испоручилац се обавезује да на факури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

(напомена: Попунити и парафирати страну)

Члан 4.

Рок испоруке:

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку предмета набавке sukcesивно према динамици и количини коју одреди Наручилац. **Испоручилац** је обавезан да испоруку изврши у року који одреди Наручилац.

Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити Наручиоцу факуру, по јединичној цени из обрасца структуре цене и обрасца понуде коју је Наручилац прихватио.

Члан 5.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни и квалитативни пријем добара.

Представник Наручиоца је дужан да Испоручиоцу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Испоручиоца да изврши исправку у испоруци.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара.

За испоручени материјал Испоручилац мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама и да исте преда Наручиоцу по испоруци добара.

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора или не одазивања на позив Наручиоца или не извршавање других уговорних обавеза, Наручилац задржава право да откаже предметни Уговор и пусти на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Контрола квалитета

Испоручилац преузима потпуну одговорност и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати траженим захтевима и стандардима за који важе за ову врсту добара.

Свако одступање од квалитета добара Наручилац рекламира Испоручиоцу. Испоручилац је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Члан 8.

Испоручилац гарантује исправност предмета набавке из члана 1. овог уговора у гарантном року.

Члан 9.

Средства обезбеђења:

Испоручилац се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

-Гаранцију за добро извршење посла:**БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦА** и менично овлашћење на износ до **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ оргинал-у корист Наручиоца. Меница као гаранција за добро извршење посла траје десет дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Члан 10.

Раскид уговора

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза.

Члан 11.

Овај Уговор се закључује за 2014.годину,за све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка који имају снагу оригинала, од којих по 3 (три) примерка добија (за) свака уговорна страна.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(име и презиме овлашћ.лица)

Председник Драган Богићевић

Образац VII 1.

МОДЕЛ УГОВОРА (Партија бр. II)

Уговор за набавку електроматеријала

Закључен између:

Наручиоца: Општине Мали Зворник ,
са седиштем у Малом Зворнику , улица Краља Петра I 38 ,
ПИБ: 102143310
Матични број: : 07170874
Број рачуна: : 840-108641-28
Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 015/471-300
кога заступа : Председник Драган Богићевић
(у даљем тексту: **Наручилац добра**)

и

Понуђача:
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Испоручилац добара),

Основ уговора:

ЛН Број: 404-21

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи, а Наручилац преузме и плати добра која су дата спецификацијом и под условима наведеним у конкурсној документацији, у свему према понуди број _____ од _____ 2014. године и обрасцу структуре цене које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна цена набавке, из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара,
(словима: _____ динара).

Укупна цена набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара,
(словима: _____ динара).

Цена наведена у ставу 2. овог члана, подразумева место испоруке седиште Наручиоца са свим трошковима.

Члан 3.

Рок плаћања

Наручилац се обавезује да за куповину добара обезбеди средства у укупном износу од _____ динара, и иста пренесе на рачун Испоручиоца бр. _____, на следећи начин:

Плаћање се врши у року од ____ (_____) дана по испостављеној фактури, а након испоруке добара, односно у року из Понуде.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

(напомена: Попунити и парафирати страну)

Члан 4.

Рок испоруке:

Рок испоруке је ____ дана од дана требовања материјала.

Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити Наручиоцу фактуру, по јединичној цени из обрасца структуре цене и обрасца понуде коју је Наручилац прихватио.

Члан 5.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом испоруке добара изврши квантитативни и квалитативни пријем добара.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара.

За испоручени материјал Испоручилац мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама и да исте преда Наручиоцу по испоруци добара.

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора или не одазивања на позив Наручиоца или не извршавање других уговорних обавеза, Наручилац задржава право да откаже предметни Уговор и пусти на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Контрола квалитета

Испоручилац преузима потпуну одговорност и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати траженим захтевима и стандардима за који важе за ову врсту добара.

Свако одступање од квалитета добара Наручилац рекламира Испоручиоцу. Испоручилац је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Члан 8.

Испоручилац гарантује исправност предмета набавке из члана 1. овог уговора у гарантном року.

Члан 9.

Средства обезбеђења:

Испоручилац се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

-Гаранцију за добро извршење посла:**БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦА** и менично овлашћење на износ до **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ оргинал-у корист Наручиоца. Меница као гаранција за добро извршење посла траје десет дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Члан 10.

Раскид уговора

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза.

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време до коначног извршења уговора ,за све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка који имају снагу оригинала, од којих по 3 (три) примерка добија (за) свака уговорна страна.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(име и презиме овлашћ.лица)

Председник Драган Богићевић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКОВА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач достави образац матраће се да захтева накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке обликоване по партијама , Набавка грађевинског материјала, Партија бр. _____ ЈН број 404-21 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.