



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општинска управа Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник*

**Јавна набавка радова- Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник обликоване у партије**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈАВНА НАБАВКА бр.404-122**

**Рок за достављање понуда закључно са: 10.01.2020. године, до 12:00 часова.**

**Датум отварања понуда: 10.01.2020. године, у 12:30 часова**

**Децембар, 2019. године**

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 22/2018), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-122 од 31.12.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-122/1 од 31.12.2019.године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку – Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник обликоване у партије**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-24
VI	Образац понуде	25-28
VII	Образац структуре цене	29
VIII	Модел уговора	32-42
IX	Образац понуде	43
X	Образац структуре цене	41-45
XI	Модел уговора	46-51
XII	Образац трошкова припреме понуде	52
XIII	Образац изјаве о независној понуди	53
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза заштите на раду	54

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа Мали Зворник,  
Адреса: Краља Петра I бр.38, Мали Зворник  
Интернет страница: [www.malizvornik.rs](http://www.malizvornik.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Конкурсна документација има 54 стране

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.404-122 су радови у поступку јавне набавке мале вредности Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник обликоване у партије

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Зоран Бркић  
Е- mail адреса (или број факса): [dragana.markovic@malizvornik.rs](mailto:dragana.markovic@malizvornik.rs)

Обилазак локације је могуће извршити у договору са лицем за контакт: Зоран Бркић, 015/7195188 локал 124 и 127

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-122 радова Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник обликоване у партије

Ознака из општег речника:

45000000- грађевински радови

Набавка је обликована у две партије:

Партија I – Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама.

Партија II – Адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник

Процењена вредност јавне набавке: 1.333.333,00 динара без ПДВ-а

Процењена вредност за Партију I: 700.000,00 динара без ПДВ-а

Процењена вредност за Партију II: 633.333,00 динара без ПДВ-а

### 2. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 3. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

### 4. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Ова јавна набавка се не спроводи кроз институт оквирног споразума.

### 5. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (радова).

### 6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА (О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ):

Одлука о додели уговора (о јавној набавци) биће донета на основу **члана 108. став 3. ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

### 7. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Порталу јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

- Интернет страници: [www.malizvornik.rs](http://www.malizvornik.rs)

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Техничке карактеристике**

Партија I – Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама

На сали у Дому културе у Цулинама потребно је урадити следеће:

-обијање оштећеног малтера и поновно малтерисање унутрашњих зидова и плафона ,кречење зидова и плафона ,замена оштећених прозора ,светларника и врата.

Рок за извођење радова је у року не дужем од 30 календарских дана од дана увођења у посао

Техничка спецификација радова:

Предмет		Јединица мере	Количина
	Адаптација и санација Дома културе у Цулинама	1	2
1	Пажљива демонтажа прозора од металних профила. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор." Обрачун по комаду прозора.	ком	2
2	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор." Обрачун по комаду врата.	ком	1
3	Обијање продузног малтера са унутрашњих зидова. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине. Отвори се одбијају.	м2	124,42
4	Обијање малтера са плафона. Обити малтер, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију." Обрачун по м <sup>2</sup> плафона. Отвори се одбијају.	м2	86,12
5	Набацивање цементног шприца преко зидних површина и плафона, цементним млеком са додатком оштрог просејаног речног песка у размери 1:1. Пре шприцања зидне површине поквасити. Нанети слој дебљине 3-4 мм не сме испунити спојнице. " Обрачун по м <sup>2</sup> .	м2	210,54
6	Малтерисање продужним малтером у два слоја, справљеним са гашеним кречом. Пре малтерисања површине очистити. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, „јединице“ и гашеног креча, одлежалог најмање 30 дана. Креч растворити у води и процедити кроз густо сито, да не дође до „кокичења“ и додати усудо припремљену мешавину цемента и песка. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и	м2	124,42

	таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Обрачун по м <sup>2</sup> .		
7	Малтерисање плафона од опекарских блокова продужним малтером. Преко подлоге набацати цементни шприц. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Површине морају бити равне, без прелома и таласа. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. У цену улази и помоћна скела." Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	86,12
8	Глетовање fino малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута." Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	210,54
9	Бојење глетованих зидова и плафона, бојама по избору Наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут." Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	210,54
10	Набавка и монтажа ПВЦ прозора . Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила са подштоком, уградне дубине 70 мм , мин. дебљине 2мм ,термички одвојеним ојачањем и са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Прозоре дихтовати трајно еластичном EPDM гумом , вулканизованом на угловима - са два увучена дихтунга. Боја шарки, ручки и профила бела . Крила прозора застаклити нискоемисионим термо стаклом d= 4+16+4 mm и транспарентним танким филмом. Обавезно приложити одговарајуће атесте о квалитету уграђеног материјала према критеријумима : топлотна изолација 1.2 W/m <sup>2</sup> K, звучна изолација до R <sub>w,p</sub> = 45 dB , противпожарна заштита до класе отпорности ( ENV 1627) , пропусност ваздуха класа 4 према EN 12207 , заптивање на ударе кише до класе 9 А према EN 12208. Обрачун по комаду. Димензије 190x210	ком	2
11	Израда и постављање застакљених улазних двокрилних алуминијумских врата, димензија 150x210+35 цм. Врата израдити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, испуном и системом заптивања EPDM гумом, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву са цилиндер улошком и три кључа, три шарке по крилу. Врата застаклити једноструким орнамент стаклом дебљине 5 мм и дихтовати трајно еластичном EPDM гумом, вулканизованом на	ком	1

	угловима. Обрачун по комаду.		
--	---------------------------------	--	--

Партија II – Адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник

Предмет		Јединица мере	Количина
I	Демонтажа и рушење	1	2
1.1	Пажљива демонтажа прозора. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора	ком	1
1.2	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвестито Обрачун по комаду врата.	ком	1
1.3	Обијање кречног малтера са унутрашњих зидова и плафона. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију." Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине. Отвори се одбијају.	м2	8,55
1.4	Пажљива демонтажа зидних керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м2	4,12
1.5	Чишћење просторија објекта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта Обрачун по м <sup>2</sup> .	м2	24,1
1.6	Скидање пода од теписона. Теписон скинути ,упаковати,утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 km." Обрачун м <sup>2</sup> пода.	м2	16,1
II	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
2.1	Набавка и монтажа ПВЦ прозора . Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила са подштоком, уградне дубине 70мм , мин. дебљине 2мм ,термички одвојеним ојачањем и са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Прозоре дихтовати трајно еластичном EPDM гумом , улканизованом на угловима - са два увучена дихтунга. Боја шарки, ручки и профила бела .	ком	1

	Крила прозора застаклити нискоемисионим термо стаклом d= 4+16+4 mm и транспарентним танким филмом. Обавезно приложити одговарајуће атесте о квалитету уграђеног материјала према критеријумима : топлотна изолација 1.2 W/m <sup>2</sup> K, звучна изолација до R <sub>w,p</sub> = 45 dB , противпожарна заштита до класе отпорности ( ENV 1627) , пропусност ваздуха класа 4 према EN 12207 , заптивање на ударе кише до класе 9 А према EN 12208, димензија 120x80. Обрачун по комаду.		
2.2	Набавка и монтажа ПВЦ прозора . Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила са подштоком, уградне дубине 70мм , мин. дебљине 2мм ,термички одвојеним ојачањем и са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Прозоре дихтовати трајно еластичном EPDM гумом , вулканизованом на угловима - са два увучена дихтунга. Боја шарки, ручки и профила бела . Крила прозора застаклити нискоемисионим термо стаклом d= 4+16+4 mm и транспарентним танким филмом. Обавезно приложити одговарајуће атесте о квалитету уграђеног материјала према критеријумима : топлотна изолација 1.2 W/m <sup>2</sup> K, звучна изолација до R <sub>w,p</sub> = 45 dB , противпожарна заштита до класе отпорности ( ENV 1627) , пропусност ваздуха класа 4 према EN 12207 , заптивање на ударе кише до класе 9 А према EN 12208. Обрачун по комаду. Димензије 190x210	КОМ	2
2.3	Израда и постављање унутрашњих собних врата. Врата израдити од HDF плоче бојена белом полиуретнском бојом. Врата снабдети са три сарке и бравом са кључем, димензија 80x210. Обрачун по комаду.	КОМ	2
2.4	Набацивање цементног шприца преко зидних и плафонских површина, цементним млеком са додатком оштрог просејаног речног песка у размери 1:1. Пре шприцања зидне површине поквасити. Нанети слој дебљине 3-4 мм не сме испунити спојнице.	m <sup>2</sup>	8,55
2.5	Малтерисање продужним малтером у два слоја зидова и плафона . Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, „јединице“ и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Отвори до 5m <sup>2</sup> се не одбијају и У цену малтерисања улази и обрада шпалетни.	m <sup>2</sup>	8,55
2.6	Опшивање солбанка прозора алуминијумским бојеним лимом, развијене ширине (РШ) до 40 цм, дебљине 0,55мм. Стране солбанка према зиду у штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у подшток прозора учврстити поп нитнама на размаку 5080 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или		1,2

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности Адапација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник

8/ 54



	слично. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка.	m1	
2.7	Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнirati и превући дисперзивни кит три пута. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	119,87
2.8	Бојење глетованих зидова и плафона, белом бојом . Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	83,91
2.9	Бојење зидова уљаном бојом . Извршити основно кречење, глетовање и натапање фирнисом. Китовати и превући китом, брусити, надкитовати и бојити уљаном бојом први пут. Бојити уљаном бојом други пут.	m2	35,96
2.10	Израђа преградног зида дебљине 80 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано једноструким гипс картонским плочама GKB 15 mm. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила CW 50, поставити камену вуну дебљине 50 мм и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела.	m2	5
2.11	Набавка и постављање текстилног пода од синтетичких влакана, нетканог и израђеног поступком углавања. На припремљену и суву подлогу залепити текстилни застор од синтетичких влакана одговарајућим лепком. Врста, квалитет и боја текстилног пода по избору Инвеститора. Поред зидова поставити хрстове лајсне и лакирати их. Сучељавања геровати." Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	16,1
2.12	Набавка и постављање пода од линолеума, дебљине 2мм. Линолеум залепити одговарајућим лепком преко већ припремљене, суве подлоге. Поред зидова поставити лајсне. Врста и дезен линолеума и врста лајсни по избору Инвеститора." Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	11,93

У архиви и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник потребно је урадити следеће:  
-обијање оштећеног малтера и поновно малтерисање унутрашњих зидова и плафона ,кречење зидова и плафона ,замена оштећених прозора и врата.

Рок за извођење радова је у року не дужем од 30 календарских дана од дана увођења у посао

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама</b>	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
----	---	---

1.1	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама</p>	<p>- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда односно полицијске управе</p> <p>- Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра</p> <p>- Физичко лице - /</p>
1.2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. неко од кривичних дела као члан <b>организоване криминалне групе,</b></li> <li>2. кривична дела <b>против привреде,</b></li> <li>3. кривична дела <b>против животне средине,</b></li> <li>4. кривично дело против примања и давања <b>мита</b> и</li> <li>5. кривично дело <b>преваре</b></li> </ol> <p>Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p><b>1. За правно лице као понуђача</b>  - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица</p> <p>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</p> <p><b>2. За законског заступника правног лица</b>  Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><b>3. За предузетника као понуђача</b>  Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><b>4. За физичко лице као понуђача</b>  Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>

1.3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>1. <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. <b>Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></b></p>
1.4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	/
1.5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p>	Попуњен Образац изјаве (Образац14)
2.	<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b> за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама</p>	Партија I – Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама.
2.1.	<p>да располаже <b><u>ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u></b></p> <p>да понуђач има у радном односу или да је ангажован по Уговору о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова:</p> <p>: - најмање 5 радно ангажована и то:</p>	<p><b>Доказ:</b> Копија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета заједно са доказима о радном статусу – Доказ : за раднике који су запослени на неодређено – одговарајући образац Пријава и одјава (М образац). За раднике који ће бити ангажовани на предметним пословима понуђач доставља фотокопије уговора о обављању привременим и повременим пословима чији је предмет ова јавна набавка или ангажовани уговором о делу ,а све у складу са Законом о раду</p>

	-1 дипл.грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411 -1 зидар -1 молер -2 нк радника	и приложити фотокопију дипломе или уверења за тесара и молера
	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b> за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама	Партија II – Адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник
	да располаже <b>ДОВОЉНИМ</b> <b>кадровским капацитетом:</b>  да понуђач има у радном односу или да је ангажован по Уговору о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова:  : - најмање 5 радно ангажована и то:  -1 дипл.грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411 -1 зидар -1 молер -2 нк радника	<b>Доказ:</b> Копија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета заједно са доказима о радном статусу – Доказ : за раднике који су запослени на неодређено – одговарајући образац Пријава и одјава (М образац). За раднике који ће бити ангажовани на предметним пословима понуђач доставља фотокопије уговора о обављању привременим и повременим пословима чији је предмет ова јавна набавка или ангажовани уговором о делу ,а све у складу са Законом о раду и приложити фотокопију дипломе или уверења за тесара и молера

Доказе из члана 76. Закона о јавним набавкама доставити уз понуду

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** (члан 75. став 1. тачке 1)-4) Закона) понуђач, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације (Образац IV/1 и IV/2). Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). (Образац XIV ).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача . Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник*

13/ 54

испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова**

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН, прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности радова - **Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник Партија број \_\_\_\_\_ број 404-122**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке мале вредности радова- **Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник Партија број \_\_\_\_\_ број 404-122**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_



**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Мали Зворник, Краља Петра I бр. 38, Мали Зворник, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник Партија број \_\_\_\_\_ ЈНМВ број 404-122 /2- НЕ ОТВАРАТИ -”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **10.01.2020.год. до 12:00 часова.**

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отворати **10.01.2020** године у **12.30** часова.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати за сваку партију :

- 1) Образац понуде,
- 2) Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења радова, место извођења радова,
- 3) Модел уговора,
- 4) Образац структуре цена,
- 5) Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- 6) Образац изјаве о назависној понуди,
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћене понуђачу неотворене.

**Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка је обликована у партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда за наведену партију се одбија као неприхватљива.

У случају да понуђач подноси понуду за две или више партија она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуда садржи обрасце оне партије за које се и подноси понуда. Свака партија може бити предмет посебног уговора.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова - Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник Партија број \_\_\_\_\_ ЈНМВ бр.404-122/2- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова - Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник Партија број \_\_\_\_\_ ЈНМВ бр.404- 122/2- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова - Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник Партија број \_\_\_\_\_ ЈНМВ бр.404-122 /2- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник Партија број \_\_\_\_\_ ЈНМВ бр.404-122/2- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **7. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа

- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

#### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

#### **8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- 5) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **За Партију I :**

#### ***11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Рок плаћања за изведене радове је 45 дана од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### ***11.2. Захтев у погледу рока завршетка радова:***

Рок завршетка радова: у року не дужем од 30 календарских дана од дана увођења у посао

#### ***11.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

### **За Партију II :**

#### ***11.4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Рок плаћања за изведене радове је 45 дана од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### ***11.5. Захтев у погледу рока завршетка радова:***

Рок завршетка радова: у року не дужем од 30 календарских дана од дана увођења у посао

#### ***11.6. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## ***12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, ради обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања и реализације Уговора о јавној набавци и то:

#### **За Партију I и Партију II :**

1. У тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог изабрани понуђач дужан је да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуно у износу до **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца са роком важења 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава и
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача
- фотокопију захтева за регистрацију менице

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача. Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник Партија број \_\_\_\_\_ ЈНМВ бр. 404-122**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник*

**22/ 54**

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора ,односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда ,а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационог поступка ,ако је примљен од

стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, за јавну набавку мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу Јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. Употреба печата**

Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова  
Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две  
канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник Партија број \_\_\_\_\_ ЈНМВ бр.404-122  
**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности Адаптација и санација  
објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у  
објекту општинске управе Мали Зворник

25/ 54

ЈНМВ бр.404-122

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 4)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ радови-

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку– радова **Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник Партија I – Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама** достављамо Вам следећу

#### ПОНУДУ

1. Да квалитетно извршимо све у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
ПДВ	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок плаћања за изведене радове је 45 дана од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

2.Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора (не дужем од 30 календарских дана од дана увођења у посао)

5. Важност понуде: \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана отварања понуда  
( не може бити краћи од 30 дана )

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, за који и подносе понуду.

**VII) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
	Партија I -Адаптација и санација Дома културе у Цулинама	1	2	3	4	5 (3*2)	6(4*2)
1	Пажљива демонтажа прозора од металних профила. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор." Обрачун по комаду прозора.	ком	2				
2	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор." Обрачун по комаду врата.	ком	1				
3	Обијање продузног малтера са унутрашњих зидова. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине. Отвори се одбијају.	м2	124,42				
4	Обијање малтера са плафона. Обити малтер, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију." Обрачун по м <sup>2</sup> плафона. Отвори се одбијају.	м2	86,12				
5	Набацивање цементног шприца преко зидних површина и плафона, цементним млеком са додатком оштрог		210,54				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник

29/ 54

	просејаног речног песка у размери 1:1. Пре шприцања зидне површине поквасити. Нанети слој дебљине 3-4 мм не сме испунити спојнице. "Обрачун по м².	m2					
6	Малтерисање продужним малтером у два слоја, справљеним са гашеним кречом. Пре малтерисања површине очистити. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, „јединице“ и гашеног креча, одлежалог најмање 30 дана. Креч растворити у води и процедити кроз густо сито, да не дође до „кокичења“ и додати усудо припремљену мешавину цемента и песка. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“." Обрачун по м².	m2	124,42				
7	Малтерисање плафона од опекарских блокова продужним малтером. Преко подлоге набацати цементни шприц. Први слој, грунт, радити	m2	86,12				

	<p>продужним малтером од просејаног шљунка, „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Површине морају бити равне, без прелома и таласа. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. У цену улази и помоћна скела." Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>						
8	<p>Глетовање fino малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута." Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	m2	210,54				
9	<p>Бојење глетованих зидова и плафона, бојама по избору Наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут." Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	m2	210,54				
10	<p>Набавка и монтажа ПВЦ прозора . Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са</p>	ком	2				

	<p>шестокоморним системом профила са подштоком, уградне дубине 70мм , мин. дебљине 2мм ,термички одвојеним ојачањем и са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Прозоре дихтовати трајно еластичном EPDM гумом , вулканизованом на угловима - са два увучена дихтунга. Боја шарки, ручки и профила бела . Крила прозора застаклити нискоемисионим термо стаклом d= 4+16+4 mm и транспарентним танким филмом. Обавезно приложити одговарајуће атесте о квалитету уграђеног материјала према критеријумима : топлотна изолација 1.2 W/m2K, звучна изолација до <math>R_{w,p} = 45 \text{ dB}</math> , противпожарна заштита до класе отпорности ( ENV 1627) , пропусност ваздуха класа 4 према EN 12207 , заптивање на ударе кише до класе 9 A према EN 12208. Обрачун по комаду. Димензије 190x210</p>						
11	<p>Израда и постављање застакљених улазних двокрилних алуминијумских врата, димензија 150x210+35 цм. Врата израдити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, испуном и системом заптивања EPDM гумом, по шеми столарије и детаљима.</p>	ком	1				



Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву са цилиндер улошком и три кључа, три шарке по крилу. Врата застаклити једноструким орнамент стаклом дебљине 5 мм и дихтовати трајно еластичном EPDM гумом, вулканизованом на угловима. Обрачун по комаду.							
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,

у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,

у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**  
**Партија I- Адаптација и санација Дома културе у Цулинама**

**Закључен између:**

Наручиоца: Општинска управа Мали Зворник ,  
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I 38,  
ПИБ: 102143310  
Матични број: 07170874  
Број рачуна: 840-88640-85  
Назив банке:Управа за трезор  
Телефон:015/471-300  
кога заступа:Начелник општинске управе,Маризела Андрић,дипл.правник  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача: .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач радова**),

Који наступа са подизвођачем

Који наступа као заједничка понуда: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЈН Број:404-122

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12,14/2015,68/2015 ) спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник за Партију I- Адаптација и санација Дома културе у Цулинама , који је покренут Одлуком , број: 404-122 од 31.12.2019. године.

## **Вредност уговора**

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

## **Услови и начин плаћања**

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору извршити у року плаћање за изведене радове је 45 дана од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

## **Рок за завршетак радова**

### Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

### Члан 5.

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача у посао;

- 5) непредвиђени радови за које Извођач приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Уговорна казна

### Члан 6

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## Обавезе Извођача радова

### Члан 7

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са Идејним пројектом важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Добављача;
- да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно Идејном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и идејни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

### **Обавезе Наручиоца радова**

#### Члан 8

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођач у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођача.

#### Члан 9.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужење рока завршетка радова.

### **Непредвиђени радови**

#### **Члан 10**

Непредвиђене радове Извођач може извести и без претходне сагласности Наручиоца ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Непредвиђени радови су они чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач је дужан без одлагања извести наручиоца о овим појавама и предузетим мерама.

Извођач има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

#### **Члан 11.**

У случају да, током реализације овог уговора, стручни надзор констатује да је потребно извођење додатних радова, у смислу Закона о јавним набавкама, са Извођачем се може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива уколико Наручилац обезбеди средства за њихово уговарање и извођење.

Додатни радови, у смислу Закона о јавним набавкама, су радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора, под условом да се уговор закључи са првобитним извођачем радова и да укупна вредност свих додатних радова није већа од 15% од укупне вредности уговора, као и да се такви додатни радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу од прве јавне набавке, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца, или су такви радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења овог уговора, неопходни за даље фазе извршења радова.

#### **Члан 12.**

Овај уговор се закључује на одређено време тј. до реализације уговорених обавеза.

### ***финансијско обезбеђење***

#### **Члан 13.**

Добављач се обавезује да, у моменту потписивања уговора најкасније пет дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

-Гаранцију за добро извршење посла:**БЛАНКО (СОПСТВЕНА) МЕНИЦА**, прописано потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.** коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

#### **Члан 14.**

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, ако Анекс овом уговору.

#### Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

#### ***примена закона о облигационим односима***

##### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### ***спорови***

##### Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Ваљеву.

#### ***ступање на снагу и важење уговора***

##### Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до момента извршења уговорених обавеза која чине његов предмет

#### ***завршне одредбе***

##### Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

За Извођача:

За Наручиоца:

***Напомена: Модел уговора понуђач попуњава, потписује, чиме потврђује да је сагласан са моделом.***

## Образац IX

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ радови-

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку– радова **Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник Партија II – Адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник** достављамо Вам следећу

### ПОНУДУ

1. Да квалитетно извршимо све у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
ПДВ	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок плаћања за изведене радове је 45 дана од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

2. Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора (не дужем од 30 календарских дана од дана увођења у посао)

5. Важност понуде: \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана отварања понуда  
( не може бити краћи од 30 дана )

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, за који и подносе понуду.



**ОБРАЗАЦ X****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН		Јединица мере	Кол ична	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Партија II – Адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник	1	2	3	4	5 (3*2)	6(4*2)
<b>I</b>	Демонтажа и рушење						
<b>1.1</b>	Пажљива демонтажа прозора. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора	ком	1				
<b>1.2</b>	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	ком	1				
<b>1.3</b>	Обијање кречног малтера са унутрашњих зидова и плафона. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију." Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине. Отвори се одбијају.	м <sup>2</sup>	8,55				
<b>1.4</b>	Пажљива демонтажа зидних керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	4,12				
<b>1.5</b>	Чишћење просторија објекта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	24,1				
<b>1.6</b>	Скидање пода од теписона. Теписон скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 km." Обрачун м <sup>2</sup> пода.	м <sup>2</sup>	16,1				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник

41/ 54

	II ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ						
2.1	<p>Набавка и монтажа ПВЦ прозора . Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила са подштоком, уградне дубине 70мм , мин. дебљине 2мм ,термички одвојеним ојачањем и са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Прозоре дихтовати трајно еластичном EPDM гумом , вулканизованом на угловима - са два увучена дихтунга. Боја шарки, ручки и профила бела . Крила прозора застаклити нискоемисионим термо стаклом d= 4+16+4 mm и транспарентним танким филмом. Обавезно приложити одговарајуће атесте о квалитету уграђеног материјала према критеријумима : топлотна изолација 1.2 W/m<sup>2</sup>K, звучна изолација до R<sub>w,p</sub> = 45 dB , противпожарна заштита до класе отпорности ( ENV 1627) , пропусност ваздуха класа 4 према EN 12207 , заптивање на ударе кише до класе 9 A према EN 12208, димензија 120x80. Обрачун по комаду.</p>	ком	1				
2.2	<p>Набавка и монтажа ПВЦ прозора . Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила са подштоком, уградне дубине 70мм , мин. дебљине 2мм ,термички одвојеним ојачањем и са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Прозоре дихтовати трајно еластичном EPDM гумом , вулканизованом на угловима - са два увучена дихтунга. Боја шарки, ручки и профила бела . Крила прозора застаклити нискоемисионим термо стаклом d= 4+16+4 mm и транспарентним танким филмом. Обавезно приложити одговарајуће атесте о квалитету уграђеног</p>	ком	2				

	материјала према критеријумима : топлотна изолација 1.2 W/m <sup>2</sup> K, звучна изолација до R <sub>w,p</sub> = 45 dB , противпожарна заштита до класе отпорности ( ENV 1627) , пропусност ваздуха класа 4 према EN 12207 , заптивање на ударе кише до класе 9 A према EN 12208. Обрачун по комаду. Димензије 190x210						
<b>2.</b> <b>3</b>	Израда и постављање унутрашњих собних врата. Врата израдити од HDF плоче бојена белом полиуретнском бојом. Врата снабдети са три сарке и бравом са кључем, димензија 80x210. Обрачун по комаду.	ком	2				
<b>2.</b> <b>4</b>	Набацивање цементног шприца преко зидних и плафонских површина, цементним млеком са додатком оштрог просејаног речног песка у размери 1:1. Пре шприцања зидне површине поквасити. Нанети слој дебљине 3-4 мм не сме испунити спојнице.	m <sup>2</sup>	8,55				
<b>2.</b> <b>5</b>	Малтерисање продужним малтером у два слоја зидова и плафона . Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, „јединице“ и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Отвори до 5m <sup>2</sup> се не одбијају .У цену малтерисања улази и обрада шпалетни	m <sup>2</sup>	8,55				
<b>2.</b> <b>6</b>	Опшивање солбанка прозора алуминијумским бојеним лимом, развијене ширине (РШ) до 40 цм, дебљине 0,55мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у подшток прозора		1,2				

	учврстити поп нитнама наразмаку 5080 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или слично. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка.	m1				
2.7	Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	119,87			
2.8	Бојење глетованих зидова и плафона, белом бојом . Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	83,91			
2.9	Бојење зидова уљаном бојом . Извршити основно кречење, глетовање и натапање фирнисом. Китовати и превући китом, брусити, надкитовати и бојити уљаном бојом први пут. Бојити уљаном бојом други пут.	m2	35,96			
2.10	Израђа преградног зида дебљине 80 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано једноструким гипс картонским плочама GKB 15 mm. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила CW 50, поставити камену вуну дебљине 50 мм и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела.	m2	5			
2.11	Набавка и постављање текстилног пода од синтетичких влакана, нетканог и израђеног поступком углавања. На припремљену и суву подлогу залепити текстилни застор од синтетичких влакана одговарајућим лепком. Врста, квалитет и боја текстилног пода по избору Инвеститора. Поред зидова поставити храстове лајсне и лакирати их. Сучељавања геровати." Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	16,1			

2. 12	Набавка и постављање пода од линолеума, дебљине 2мм. Линолеум залепити одговарајућим лепком преко већ припремљене, суве подлоге. Поред зидова поставити лајсне. Врста и дезен линолеума и врста лајсни по избору Инвеститора." Обрачун по m <sup>2</sup> .	m2	11,93			
<b>УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>						

Рекапитулација

<b>I</b>	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
<b>II</b>	<b>УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>	
	<b>УКУПНО I + II:</b>	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,

у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,

у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

Партија II- Адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник

Наручиоца: Општинска управа Мали Зворник ,  
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I 38,  
ПИБ: 102143310  
Матични број: 07170874  
Број рачуна: 840-88640-85  
Назив банке: Управа за трезор  
Телефон: 015/471-300  
кога заступа: Начелник општинске управе, Маризела Андрић, дипл. правник  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача: .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач радова**),

Који наступа са подизвођачем

Који наступа као заједничка понуда: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЈН Број: 404-122

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/2015, 68/2015 ) спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник за Партију II- Адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник, који је покренут Одлуком , број: 404-122 од 31.12.2019. године.

**Вредност уговора**

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом ,а добијена је

на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

### **Услови и начин плаћања**

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору извршити у року плаћање за изведене радове је 45 дана од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

### **Рок за завршетак радова**

#### Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

#### Члан 5.

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 6) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 7) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 8) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 9) закашњење увођења Извођача у посао;
- 10) непредвиђени радови за које Извођач приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за

завршетак радова. Уколико Извођач пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Уговорна казна

### Члан 6

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## Обавезе Извођача радова

### Члан 7

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са Идејним пројектом важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Додављача;
- да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно Идејном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих



одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и идејни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

### **Обавезе Наручиоца радова**

#### **Члан 8**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођач у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођача.

#### **Члан 9.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужење рока завршетка радова.

### **Непредвиђени радови**

## Члан 10

Непредвиђене радове Извођач може извести и без претходне сагласности Наручиоца ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Непредвиђени радови су они чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач је дужан без одлагања извести наручиоца о овим појавама и предузетим мерама.

Извођач има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

## Члан 11.

У случају да, током реализације овог уговора, стручни надзор констатује да је потребно извођење додатних радова, у смислу Закона о јавним набавкама, са Извођачем се може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива уколико Наручилац обезбеди средства за њихово уговарање и извођење.

Додатни радови, у смислу Закона о јавним набавкама, су радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора, под условом да се уговор закључи са првобитним извођачем радова и да укупна вредност свих додатних радова није већа од 15% од укупне вредности уговора, као и да се такви додатни радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу од прве јавне набавке, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца, или су такви радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења овог уговора, неопходни за даље фазе извршења радова.

## Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време тј. до реализације уговорених обавеза.

### *финансијско обезбеђење*

## Члан 13.

Добављач се обавезује да, у моменту потписивања уговора најкасније пет дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

-Гаранцију за добро извршење посла:**БЛАНКО (СОПСТВЕНА) МЕНИЦА**, прописано потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.** коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

## Члан 14.

Уговорачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, ако Анекс овом уговору.

## Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

#### ***примена закона о облигационим односима***

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### ***спорови***

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Ваљеву.

#### ***ступање на снагу и важење уговора***

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до момента извршења уговорених обавеза која чине његов предмет

#### ***завршне одредбе***

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

За Извођача:

За Наручиоца:

***Напомена: Модел уговора понуђач попуњава, потписује, чиме потврђује да је сагласан са моделом.***

## XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник, Партија број \_\_\_\_\_ број 404-122, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## Образац XIV.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015,68/2015) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности Адаптација и санација објекта Дома културе у Цулинама и адаптација и санација архиве и две канцеларије у објекту општинске управе Мали Зворник, Партија број \_\_\_\_\_ редни број ЈНМВ 404-122 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица