



Број јавне набавке: **404-129**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ-**

**Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача  
отпадних вода „Пилана“**

Ознака из општег речника набавке: **45232410, 71320000**

*Укупан број страна: 39*

**Рок за достављање понуда закључно са: 14.01.2019. године, до 11 часова.**

**Датум отварања понуда: 14.01.2019. године, у 11:30 часова.**

Новембар, 2018. године

На основу члана 32.,40.став 1 и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и број 68/15), у даљем тексту: Закон) и члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-129 од 30.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-129/1 од 30.11.2018. године, припремељена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – **Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“**

ЈН број **404-129**

Садржај конкурсне документације

1.	НАСЛОВНА СТРАНА	
2.	САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ	
3.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	страна 3
4.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	страна 4
5.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (образац 1) .....	страна 5-8
6.	ПРИЛОГ ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА ИЗ ХАЛЕ 3 .....	страна 9-10
7.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	страна 11
8.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	страна 16
9.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 2).....	страна 25
10.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА(образац 3).....	страна 29
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ. (образац 4) .....	страна 35
12.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ. (образац 5).....	страна 36
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6).....	страна 37
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (образац 7).....	страна 38
15.	ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ .....	страна 39

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мали Зворник  
Адреса: Краља Петра I бр.38, Мали Зворник  
Матични број: 07170858. ПИБ: 102143328  
Интернет страница: [www.malizvornik.rs](http://www.malizvornik.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-129 су радови – **Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“**

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.  
Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.  
Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

### 5. Контакт лице и служба

Лице за контакт: Зоран Бркић, Е-маил адреса: [dragana.markovic@malizvornik.rs](mailto:dragana.markovic@malizvornik.rs)

**Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.**

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-129 су радови:

Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“

- Ознака из општег речника набавке:

45232410 – Радови на канализационој мрежи

71320000 – Услуге техничког пројектовања

### Напомена:

Вредност оквирног споразума је:

- Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“ ..... **8.333.333,00 РСД**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА  
И ДОБАРА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ПРИЛОЗИ**

**Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача  
отпадних вода „Пилана“**

**Пројектни задатак:**

**Треба урадити: Идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу са техничком контролом, пројектом за извођење, елаборат заштите од пожара и главни пројекат заштите од пожара**

**ТЕХНИЧКИ ОПИС ПОСТРОЈЕЊА ЗА ТРЕТМАН ОТПАДНИХ ВОДА (ППОВ) ИНДУСТРИЈЕ  
ЗА ПРОИЗВОДЊУ ТЕКСАС МАТЕРИЈАЛА**

Садржај

1. Увод
2. Капацитет ППОВ
3. Квалитет пречишћене воде
4. Технолошки процес пречишћавања
5. Процесно – технолошке јединице
6. Хидро – машинска опрема и електро опрема

1. Увод

Предметно ППОВ треба да до потребног нивоа пречисти технолошку отпадну воду индустријског погона за производњу текстилног “ тексас “ материјала”. Предложени технолошки поступак спроводиће се на адекватној машинско – технолошкој опреми која ће бити монтирана у одговарајућим објектима. Кључна опрема ће бити активна у аутоматском режиму.

**2. Капацитет ППОВ**

Просечни доток,отпадне воде за третман је ..... 1 000 m<sup>3</sup>/d

Просечни доток процесне воде је .....750 m<sup>3</sup>.d

**3.Квалитет пречишћене воде**

PARAMETAR	JEDINICA	VREDNOST
PROVODLJIVOST	( $\mu$ s/cm)	<600
SUSPENDOVANE MATERIJE	(mg/L)	<1
Ph	(mg/L)	6-8
Fe	(mg/L)	<0,05
Mn	(mg/L)	<0,1
Tvrdoća	(Fr) (mg/L)	<3
Bikarbonati	(mg/L)	<150

**4.Технолошки процес пречишћавања**

Предложени систем пречишћавања укратко , у суштини подразумева : Механички предтретман,МВВР биолошки систем а затим пост-систем UF и LPRO који укључују префилтрацију, процес микро електрооксидације и посебно мултимедијални филтер као и НРК, специјално дизајниран систем, мембранског филтрирања ниског притиска са ултрафилтрацијом која обезбеђује адсорпцију тешких метала и минералног уља. У отпадној води се прво

минимизирају честице органских супстанци, тешких метала, уљних масти итд. које долазе у мембрански систем,( помоћу система за претретман) а који има ручне и периодичне( тајмерска регулација) могућности прања. Касније се отпадна вода напаја системом ултрафилтрације која има PLC аутоматизацију и континуирано чишћење системом за прање (ваздух + вода) који се може прилагодити по потреби. Са овим системом, вредност SDI (индекс густине муља), која је најважнији оперативни параметар реверсне осмозе и система нано филтрирања, је смањен испод 3.

Технолошки поступак третмана отпадних вода у оквиру ППОВ сликовито је приказан дијаграмом тока отпадне воде кроз технолошке јединице који се види у наставку :

У дијаграму фигуришу:

1. Механичка груба решетка
2. Механички бубањ диск
3. МВВР биореактор
4. Флотатор
5. Ултрафилтрациона мембрана
6. Адсорпциона јединица
7. Ањонско – катјонска регулациона јединица
8. LPRO мембрански систем
9. GAU филтерска јединица
10. Дезинфекциона јединица

5. Процесно – технолошке јединице

Процесно – технолошке јединице су :

- Груба механичка решетка
- Механички диск уређај ..... 200 микрона
- Биоаерациони реактор ( МВВР )
- Микро електрофлотациони систем
- Филтер са минералном испуном за адсорпцију уља и масти
- Ултрафилтрациони мембрански сепаратор
- Ањонско-катјонска минерална регулациона јединица
- ЛПРО мембрански систем
- Филтерска јединица са активним угљем ( GAU филтер )
- Дезинфекциона јединица – рН регулација ( дезинфекциони раствор, дозатори , у аутоматском режиму рада )

Ближе карактеристике опреме су дате у наставку:

МВВР обухвата сву опрему , електро-механичку , електро – аутоматски систем као и интерне разводе унутар реактора

Филтерска јединица за мултимедијалну филтрацију која садржи испуну : антрацит-кварцни песак- адсорбент ( NH<sub>4</sub>, тески метали , НРК).

Ультрафилтрациона мембранска јединица : 22\* 880\*w\*6 са конструкцијом од нерђајућег челика са програмабилним аутоматским контролним панелом , са аутоматским системом испирања, мембрански третираном водом.

72\*Fep 8040 реверсноосмотска мембранска јединица са 12 комада конструкција судова под притиском од нерђајућег челика и програмабилним контролним панелом

Пумпе за довод отпадне воде , пумпе за испирање, LPRO доводне пумпе, LPRO пумпе високог притиска, пумпе од нерђајућег челика (GRUNDFOSS,EBARA,KSB,DP PUMP или одговарајуће)

PLC са аутоматским контролним панелима ,SIEMENS ,Telemecanique Automation

Ventili,SMS-TORQ ,PROVALL вентили и цеви или одговарајући

6. Хидро – машинска опрема и електро опрема

Хидро – машинску опрему обухватају интерни цевни разводи флуида као и арматуре ( затварачи, неповратне клапне, исл ), односно мерне јединице ( мерење протока, притисака, температуре, итд ).

Електро опрему обухвата систем интерног напајања свих електро-потрошача , односно системи аутоматике , припадајуће PLC јединице, систем прикупљања информација и пренос сигнала на централно управљачко тј контролно место.

Спецификација ове опреме дефинисаће се на основу формирања диспозиције комплетне машинско – технолошке опреме у релевантним објектима за сместај масинско - технолошке опреме , односно у грађевинском објекту за сместај припадајуће опреме ( Мембранске јединице , филтри, итд )

7. Потребан простор за уградњу опреме ППОВ

## ŠEMA TOKA PROCESA

МЕХАНИЧКА  
GRUBA  
REŠETKA

МЕХАНИЧКИ DISK  
BUBANJ  
ELEKTRIČNI

MBBR POKRETNI KREKET  
BIOREAKTORSKI  
SISTEM

MIKRO  
MEHURIĆI  
ELEKTROFLOTACI  
ONI SISTEM

ULTRAFILTRACIO  
N SISTEM

ULJE-MAST ADSORBENT  
MINERALI

ANJON KATJON  
REGULIŠUĆI SISTEM





LPRO  
MEMBRANSKI  
SISTEM

SISTEM FILTERA  
SA AKTIVNIM  
UGALJEM

DEZENFEKCIJA PH  
REGULATORSKI SISTEM

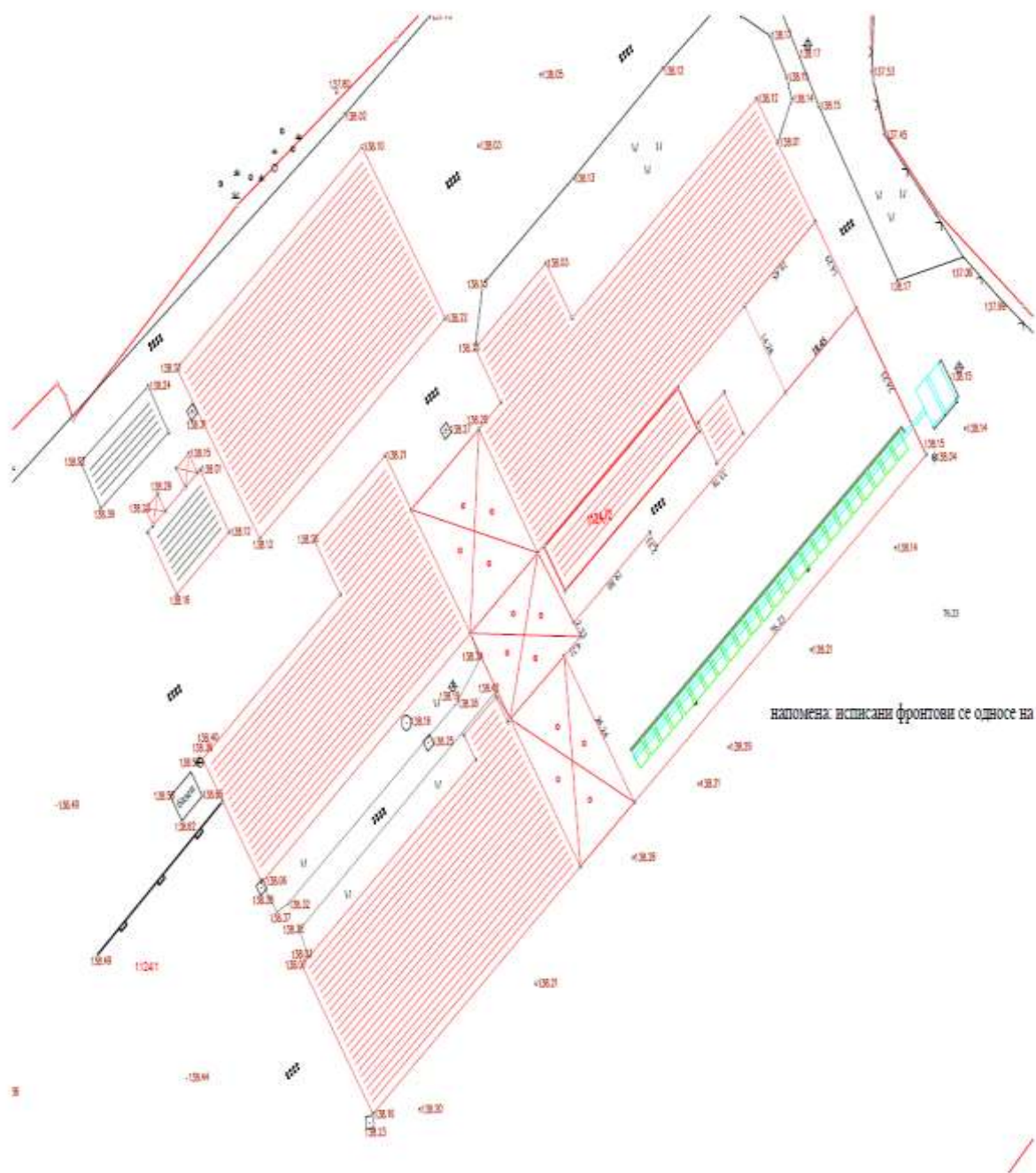


UPOTREBA VODE

**НАПОМЕНА:** Оквирни споразум се закључује на износ од 8.333.333,00 динара, а уговарање, фактурисање и наплата се врши по јединичним ценама из техничке спецификације и стварно извршеним услугама и радовима. Ако приликом множења оквирних количина и јединичних цена укупно понуђена цена буде изнад процењене вредности, неће се понуда одбити као неприхватљива. Количине наведене у техничкој спецификацији су дате на основу досадашњих потреба. Наручилац задржава право да стварне количине по позицијама из техничке спецификације дефинише накнадно, приликом састављања сваког конкретног захтева, према тренутним потребама.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



План одвођења отпадних вода из Хале 3



План одвођења отпадних вода из Хале 3

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**члан 75. став 1. тачка 5) Закона**)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

**1) Финансијски капацитет:**

а) Остварен пословни приход у последње три године (2015., 2016. и 2017.), за које се достављају подаци, мора да износи најмање 8.000.000,00 динара;

**2) Кадровски капацитет:**

Понуђач мора да располаже минималним кадровским капацитетом:

- 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом за одговорног пројектанта са лиценцама 310 (и/или) 311, 313, 314
- 1 дипломираног машинског инжењера са одговарајућом лиценцом одговорног пројектанта 330
- 1 дипломираног инжењера електротехнике са одговарајућом лиценцом одговорног пројектанта 351
- 1 дипломирани машински инжењера са одговарајућом лиценцом одговорног извођача радова 430 и/или 432
- 1 дипломирани грађевински инжењера са лиценцом за одговорног извођача радова 410 (и/или) 400,411,412,413,414,415

- 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом за одговорног извођача радова 450 или 453
- 1 дипломирани инжењер технологије са лиценцом одговорног извођача радова на изградњи технолошких постројења 475
  
- 1 дипломирани инжењер са лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара која је издата од Министарства унутрашњих послова а на основу члана 32. и 38. Закона о заштити пожара

- 1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – **Доказ:** Фотокопија важеће дозволе Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту, за обављење послова израде главног пројекта заштите од пожара.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Финансијски капацитет - **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2015., 2016. и 2017. годину.
- 2) Кадровски капацитет – **Доказ:** Понуђач доставља списак ангажованих лица и степен стручне спреме, фотокопију лиценци и потврду о важности. Подаци о кадровској квалификацији морају бити на сопственом меморандуму оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку радова – Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“ , ЈН број 404-129– НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **14.01.2019. године до 11 часова**.

Отварање понуда обавиће се јавно, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно **14.01.2019. у 11:30 часова** у просторијама Општине Мали Зворник, Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник у сали општинског већа.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења радова, место извођења радова,
- Модел оквирног споразума,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),

- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Бланко сопствена меница са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа као гаранција за озбиљност понуде.

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник, са назнаком:

**“Измена понуде за јавну набавку радова – Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“ ЈН број 404-129 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Допуна понуде за јавну набавку радова – Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“ ЈН број 404-129 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Опозив понуде за јавну набавку радова – Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“ ЈН број 404-129, или**

**“Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“ , ЈН број 404-129 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и појединачни уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**

### **9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 23 (двадесеттри) дана од дана овере ситуације од стране овлашћеног лица на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење радова, при чему исти има обавезу да ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема или да је уз писано образложење врати Извршиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2 Захтеви у погледу рока извођења радова**

Рок за израду пројеката и извођење радова ће бити ближе дефинисани наруцбеницом или појединачним уговором.

### **9.3 Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок на изведене радове: \_\_\_\_\_ (минимум 2 године)

Гарантни рок за опрему: прихвата се гарантни рок Произвођача опреме, који не може бити краћи од 2 године од дана пуштања система у рад

### **9.4 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5 Други захтеви**

У предметној јавној набавци наручилац нема додатних захтева.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната испорука предметних добара на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

### За озбиљност понуде

Понуђач се обавезује да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и доказ о регистрацији менице. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ од **2%** од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави наведену меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### За добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

### За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором .

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**За отклањање грешака у гарантном року- појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума**

Изабрани понуђач се обавезује да, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности услуга из појединачног уговора који закључе Наручилац и Изабрани понуђач.

Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје радова, по сваком појединачном уговору и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока по сваком појединачном уговору.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Изабрани понуђач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке на изведеним радовима, утврђене приликом примопредаје радова.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [dragana.markovic@malizvornik.rs](mailto:dragana.markovic@malizvornik.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за доданим информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 404-129”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена (Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца 2, тачка 5.1).**

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара, односно 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;



- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ 2

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године, за јавну набавку број 404-129  
 Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача  
 отпадних вода „Пилана“

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ –

### Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“

5.1 Укупна цена без ПДВ-а у РСД	
5.2 Укупна цена са ПДВ-ом	
5.3 Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 23 (двадесеттри) дана од дана овере ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова, при чему Наручилац има обавезу да ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема или да је уз писано образложење врати изабраном понуђачу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
5.4 Рок извођења	Рок за израду пројеката и рок за извођење радова ће бити ближе дефинисан наруџбеницом или појединачним уговором
5.5 Гарантни рок	Гарантни рок: _____ месеци (минимум 24 мес.) за све извршене радове. У гарантном року, понуђач је у обавези да након пријема писане рекламације Наручиоца, о свом трошку, отклони све уочене неправилности.
5.6 Рок важења понуде	45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или

група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 3**

**МОДЕЛ  
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца Општина Мали Зворник  
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I бр.38,  
коју заступа Председник Зоран Јевтић,  
ПИБ: 102143310; Матични број: 07170874  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
које заступа.....  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
(у даљем тексту: Извођач радова).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”124/12, 14/15 и број 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр. **404-129 - Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1 (једне) године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извођача радова;
- да је Извођач радова доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извођача радова);
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за издавање наруџбенице ни на закључивање уговора о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, или издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора или издавање наруџбеница, за јавну набавку радова – Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“, између Наручиоца и Извођача радова, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 404-129 - **Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“**, Понудом Извођача радова, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.  
Спецификација радова и материјала, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Количине дате у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Извођач радова наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање наруџбеница или закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ЦЕНЕ

### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

**8.333.333,00 динара ( словима: осаммилионатристатридесеттрихиљадетристатридесеттридинара),** без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене радова и материјала исказане су у Понуди Извођача радова, без ПДВ-а.

У цену је урачунати сви трошкови које Извођач радова буде имао у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области и пада на терет Наручиоца.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става, стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извођачу радова позив за достављање понуде у циљу издавање наруџбенице или закључивања појединачног уговора о јавној набавци, са техничком документацијом и предмером радова и материјала.

При издавању наруџбеница или закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана нарочито садржи цену, врсту радова и рок за извршење истих.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 5 дана од дана упућивања Извођачу радова позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Извођачу радова електронским путем, а Извођач радова је дужан да, одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду.

Извођач радова је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на адресу Наручиоца електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне набавке радова реализовати издавањем наруџбенице Извођачу радова или потписивањем појединачног уговора.

Наручилац ће доставити на потпис уговор у року од 5(пет) дана од дана усвајања понуде из става 1. овог члана, или издати наруџбеницу уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом. Наручилац може одбити понуду у истом року уз писано образложење.

Уколико Извођач радова одбије да достави понуду, ако достави неблаговремену понуду, ако достави веће цене у понуди за појединачни уговор у односу на цене дате у понуди из оквирног споразума, ако не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извођач закључе по основу оквирног споразума, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла достављено уз оквирни споразум.

#### Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања, рокова извођења радова, гарантног рока.

### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

#### Члан 7.

Наручилац ће цену радова плаћати Извођачу радова у року од 23 (двадесеттри) дана од дана овере привремене ситуације - рачуна, на основу појединачног уговора о јавној набавци или издатој наруџбеници, које закључе Наручилац и Извођач радова, у складу са овим оквирним споразумом.

Оверу сваке привремене ситуације вршиће надзорни орган, одређен од стране Наручиоца, и то у року од 7 дана од пријема ситуације, у сваком конкретном случају.

Уколико у року из претходног става надзорни орган утврди да нису испуњени услови за оверу ситуације, исти ће вратити ситуацију неоверену Извођачу радова, са писменим навођењем разлога за то.

Уколико рок за извођење радова на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Извођач радова износи више од два месеца, Извођач радова ће достављати привремене ситуације - рачуне Наручиоцу, месечно, до 5.-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац ће окончане ситуације плаћати и оверавати у роковима као и привремене.

Уз оверене ситуације-рачуне Извођач радова је дужан да достави оверене копије листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, од стране надзорног органа кога одређује Наручилац.

Извођач радова је дужан да ситуације за изведене радове достави Наручиоцу на адресу: Општина Мали Зворник, улица Краља Петра I бр.28.

### РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

#### Члан 8.

Извођач радова је дужан да израду пројеката и радове изведе у року који ће бити ближе дефинисан наруџбеницом или појединачним уговором о јавној набавци, који закључе Наручилац и Извођач радова, у складу са овим оквирним споразумом, у зависности од обима радова у сваком конкретном случају.

### ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА И ПРИЈЕМ РАДОВА

#### Члан 9.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Извођач радова преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова на основу појединачног уговора о јавној набавци, или издате наруџбенице, које закључе Наручилац и Извођач радова, или издатој наруџбеници, у складу са овим оквирним споразумом.

Извођач радова је дужан да након завршетка радова писаним путем обавести Наручиоца да су радови завршени.

Овлашћено лице Наручиоца и представник Извођача радова извршиће примопредају изведених радова и о томе ће сачинити записник.



Приликом примопредаје радова овлашћено лице–Наручиоца је дужан да изведене радове прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извођачу радова, а Извођач радова је дужан да у присуству овлашћеног лица Наручиоца изврши испитивање функционалности изведених радова и да овлашћеном лицу Наручиоца достави Технички извештај о изведеним радовима.

Извођач радова се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама овлашћеног лица Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди овлашћено лице Наручиоца.

Ако се након примопредаје радова покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извођача радова без одлагања.

У случају да је Извођач радова знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да изврши преглед изведених радова без одлагања и да благовремено обавести Извођача радова о уоченом недостатку.

У случајевима из става 7. и 8. овог члана Наручилац има право да захтева од Извођача радова да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Извођач радова гарантује за квалитет изведених радова и квалитет материјала, са гарантним роком од \_\_ (минимум 24 двадесетчетири месеца) месеца, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач радова је дужан да о свом трошку у гарантном року, на позив Наручиоца, отклони недостатке на које му је указао Наручилац.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Извођач радова, у складу са појединачним уговором о јавној набавци, који закључе Наручилац и Извођач радова, не изведе радове у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне цене уговорених радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених радова.

Уколико Извођач радова не изведе радове у целости или радове изведе делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### Члан 12.

Извођач радова се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Извођач радова:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не достави појединачну понуду,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извођач радова закључе по основу оквирног споразума.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

### Члан 13.

За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Извођач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

#### За отклањање грешака у гарантном року- појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Извођач се обавезује да, преда Наручиоцу бланко сопствена меница, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности радова из појединачног уговора који закључе Наручилац и Изабрани понуђач.

Рок важења менице тече од дана извршене примопредаје радова, по сваком појединачном уговору и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока по сваком појединачном уговору.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке на изведеним радовима, утврђене приликом примопредаје радова.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тач 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

#### ВИША СИЛА

##### Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### РАСКИД СПОРАЗУМА

##### Члан 15.

Раскид оквирног споразума вољом уговорних страна могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

И једна и друга уговорна страна могу посебно покренути поступак за раскид оквирног споразума уколико је дошло до битне повреде споразума од друге уговорне стране.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а такође, раскид нема утицаја на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

## Члан 17.

Све спорове, који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Ваљеву.

## Члан 18.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

## Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) припада Наручиоцу а 2(два) Извођачу радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

**ОБРАЗАЦ 4****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2+3)
1 Израда пројеката за извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“			
2 Извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“			
Укупно 1+2			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. уписати укупну вредност без ПДВ-а.
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а,
- У колони 4. уписати укупну вредност са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

Датум:

Одговорно лице:

МП

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.



ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“**, број 404-129, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – **Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“**, број 404-129, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2018. године, обишао је терен где ће се изводити радови **Израда пројеката и извођење радова на постављању и пуштању у погон пречистача отпадних вода „Пилана“**, број 404-129 - детаљно је прегледао локацију, извршио увид и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Овлашћено лице понуђача  
\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Обилазак објекта није обавезан, него препорука Наручиоца.**