



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општина Мали Зворник,
Краља Петра I 38, Мали Зворник*

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.404-92

Јул 2018. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13,68/2015), члана 40. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 1/2017) и Измене и допуна Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“4/17,,), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-92 од 23.07.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-92/1 од 23.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник, ЈН бр. 404-92

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Техничка документација и планови,	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-11
V.1.	Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за понуђаче	12
V.2.	Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођаче	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-19
VII	Образац понуде	20-22
VIII	Понуда и Структура цене	23-27
IX	Модел уговора	28-30
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став.2 Закона	33
XIII	Изјава о капацитету објекта	34

Конкурсна документација садржи 34 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мали Зворник,
Адреса: Краља Петра I 38, Мали Зворник
Интернет страница: www.malizvornik.rs
ПИБ: 102143310
Матични број: 07170874

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-92 су услуге у поступку јавне набавке мале вредности-
Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Борис Катић,
Е-пошта: dragana.markovic@malizvornik.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-92 су услуге – јавна набавка Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 55110000 – Услуге хотелског смештаја

- 55300000 – Услуге ресторана и услуге послуживања храном

2. Партије

Предмет набавке није обликована по партијама.

2. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

3. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

4. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Ова јавна набавка се не спроводи кроз институт оквирног споразума.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (услуга).

6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА (О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ):

Одлука о додели уговора (о јавној набавци) биће донета на основу **члана 108. став 3. ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

7. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs

- Интернет страници: www.malizvornik.rs

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

ТЕХНИЧКЕ ОПИС

Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник

I - ЧОРБЕ		
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина
1.	Пилеће чорба	порц.
2.	Телећа чорба	порц.
3.	Рибља чорба	порц.
I		УКУПНО:
II - ХЛЕБ		
Ред.б р.	НАЗИВ	Количина
1.	Хлеб бели	40 гр.
2.	Лепиња	1 ком.
II		УКУПНО:
III - ЈЕЛА СА РОШТИЉА		
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина
1.	Кременадле	350 гр.
2.	Шницла одрезак	350 гр.
3.	Ражњићи	250 гр.
4.	Пљескавица	350 гр.
5.	Ћевапи	300 гр.
6.	Мешано месо	500 гр.
7.	Вешалица димљена	300 гр.
8.	Вешалица-бела	300 гр.
9.	Кобасица домаћа	300 гр.
III		УКУПНО:
IV- ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ		
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина
1.	Шницла у сафту	300 гр.
2.	Шницла бечка	300 гр.
3.	Шницла париска	300 гр.
4.	Шницла карађорђева	300 гр.
5.	Телетина у сафту	300 гр.
6.	Телетина ролована	300 гр.
IV		УКУПНО:
V - ПЕЧЕЊЕ		
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина
1.	Пилеће	кг

2.	Прасеће	кг
3.	Јагњеће	кг
4.	Телеће	кг
V		УКУПНО:
VI - РИБА		
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина
1.	Шаран димљен на роштиљу	порц.
2.	Пастрмка	порц.
3.	Шаран пржени	порц.
4.	Смуђ	порц.
5.	Сомовина	порц.
VI		УКУПНО:
VII - САЛАТЕ		
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина
1.	Купус салата	порц.
2.	Српска салата	порц.
3.	Шопска салата	порц.
VII		УКУПНО:
VIII - ПИЋЕ ЖЕСТОКО		
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина
1.	Шљивовица	0,05
2.	Лозовача	0,05
3.	Виљамовка	0,05
4.	Вињак	0,05
5.	Коњак	0,05
6.	Пелинковац	0,05
7.	Виски	0,05
8.	Водка	0,05
9.	Џин	0,05
VIII		УКУПНО:
IX - ВИНА		
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина
1.	Бело	1 л
2.	Црно	1 л
3.	Бело	0,7 дл
4.	Црно	0,7 дл
IX		УКУПНО:
X - ПИВО		
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина
1.	Домаће	0,5 дл
2.	Домаће	0,33 дл

3.	Увозно	0,33 дл	
X		УКУПНО:	
XI - ПИЋЕ – НАПИЦИ			
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	
1.	Негазирани сок	0.2 дл	
2.	Ђус	0.2 дл	
3.	Газирани сок	0.2 дл	
4.	Кисела вода	0.2 дл	
5.	Кисела вода	л	
6.	Негазирана вода	0.2 дл	
7.	Чај	0.2 дл	
8.	Експресо	КОМ.	
9.	Нес кафа	КОМ.	
10.	Кафа традиционална	КОМ.	
XI		УКУПНО:	
XII - ДЕЗЕРТ			
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	
1.	Палачинке са џемом	КОМ.	
2.	Палачинке са орасима	КОМ.	
3.	Палачинке са кремом	КОМ.	
4.	Воћна салата	КОМ.	
5.	Кремпита	КОМ.	
XII		УКУПНО:	
XIII-СМЕШТАЈ			
Ред.бр.	Назив	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ОМ
1.	Једнокреветна соба са доручком		
2.	Двокреветна соба за две особе са доручком		
XIII		УКУПНО:	

Молимо Вас да се приликом састављања понуде, придржавате наведене грамаже, како би понуде биле упоредиве. Понуда понуђача, мора да садржи све тражене ставке из „Спецификације услуге“, у противном понуда је неодговарајућа.

Понуђач мора да поседује угоститељски објекат на територији општине Мали Зворник. Понуђач са најповољнијом понудом, дужан је да приликом потписивања уговора достави свој мени (јеловник) са важећим ценама, који представља саставни део уговор.

Квалитет

Понуђена добра морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим својствима и карактеристикама.

Рок за извршење услуге је на период од 10 месеци од дана потписивања уговора

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не постоји

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). *Образац бр.12*

1.2. Додатни услови у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке.

Услов: да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:

- капацитет објекта од минимум 180 до 220 места за седење у затвореном простору, као и смештајни капацитет (најмање 25 соба);

Доказ: Изјава о капацитету објекта.

Доказ из члана 76. Закона понуђач је дужан да достави уз понуду.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да се наручилац определи да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од најповољнијег понуђача достављање на увид доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова понуђач доказује подношењем следећих докумената:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказе о испуњености додатних услова понуђач доставља уз понуду и то:

Услов: да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:

- капацитет објекта од минимум 180 до 220 места за седење у затвореном простору, као и смештајни капацитет (најмање 25 соба);

Доказ: Изјава о капацитету објекта.

Доказ из члана 76. Закона понуђач је дужан да достави уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Наручилац **задржава право** да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 404-92

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15,68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____, у поступку јавне набавке **Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник** број 404-92, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**V.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 404-92 - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,

поступку јавне набавке **Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник**
број 404-92, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Мали Зворник, Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник ЈН бр.404-92/2 - НЕ ОТВАРАТИ -**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.08.2018.** године до **10.00** часова.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник. Понуде ће се отворати дана **06.08.2018.** године у **10:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона
2. Образац понуде
3. Структура цене
4. Модел уговора
5. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2. Закона
8. Изјава о капацитету објекта

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Мали Зворник, Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник – ЈН бр.404-92/2 - НЕ ОТВАРАТИ -” или

„Допуна понуде за јавну набавку Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник -ЈН бр.404-92/2 - НЕ ОТВАРАТИ -” или

„Опозив понуде за јавну набавку Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник -ЈН бр.404-92/2 - НЕ ОТВАРАТИ -” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник - ЈН бр.404-92/2 - НЕ ОТВАРАТИ -”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваљаV.2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања рачуна а по извршеној услузи.

9.2. Захтев у погледу рока извршавања услуге

Угоститељске услуге се извршавају према потребама наручиоца.

9.3. Захтев у погледу квалитета услуге

Услуга се мора извршавати квалитетно и у складу са прописима и стандардима који важе у угоститељству.

Позиције из Спецификације не могу се мењати без сагласности наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора или најкасније пет дана након потписивања уговора достави Наручиоцу:

Гаранција за добро извршење посла (коју доставља најповољнији понуђач при закључењу уговора): (БЛАНКО СОПСТВЕНА МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуњу у износу до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и
- фотокопију захтева за регистрацију менице.

Напомена: Овера картона депонованих потписа, од стране овлашћене банке, не може бити старија од дана упућивања позива (доставља се у фотокопији).

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације , за јавну набавку Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник – ЈН бр.404-92/2

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок плаћања

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора ,односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда ,а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационог поступка ,ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, за јавну набавку мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу Јавних набавки..

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године, за јавну набавку услуга - јавне набавке мале вредности- Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник, ЈН број 404-92

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учеснима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У поступку Јавне набавке – Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник
ЈНМВ број 404-92, подносимо следећу:

П О Н У Д У

Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник

У складу са траженим условима утврђеним Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке – Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник под следећим условима:

ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

1. Самостално
2. Са Подизвођачем и то: _____

3. Заједничка понуда и то: _____

Заокружити један од начина подношења понуде.

Понуђач је обвезник ПДВ-а: ДА НЕ
Заокружити један од понуђених одговора.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимално 30 дана).
Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.
Укупна вредност понуде износи: _____ динара са ПДВ-ом.

Начин плаћања: у року од _____ дана од дана испостављања рачуна, а по завршеној
услугу(не дужем од 45 дана од дана испостављања рачуна а по извршеној услузи)

1.Објекат располаже са капацитетом места за седење у затвореном простору
_____ места.

2.Ресторан се налази у _____ на
удаљености _____ км од седишта Наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII СТРУКТУРА ЦЕНЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник

I - ЧОРБЕ				
Ред.б р.	НАЗИВ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Пилеће чорба	порц.		
2.	Телећа чорба	порц.		
3.	Рибља чорба	порц.		
I УКУПНО:				
II - ХЛЕБ				
Ред.б р.	НАЗИВ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Хлеб бели	40 гр.		
2.	Лепиња	1 ком.		
II УКУПНО:				
III - ЈЕЛА СА РОШТИЈА				
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Кременадле	350 гр.		
2.	Шницла одрезак	350 гр.		
3.	Ражњићи	250 гр.		
4.	Пљескавица	350 гр.		
5.	Ћевапи	300 гр.		
6.	Мешано месо	500 гр.		
7.	Вешалица димљена	300 гр.		
8.	Вешалица-бела	300 гр.		
9.	Кобасица домаћа	300 гр.		
III УКУПНО:				
IV - ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ				
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Шницла у сафту	300 гр.		
2.	Шницла бечка	300 гр.		
3.	Шницла париска	300 гр.		
4.	Шницла карађорђева	300 гр.		
5.	Телетина у сафту	300 гр.		
6.	Телетина ролована	300 гр.		
IV УКУПНО:				
V - ПЕЧЕЊЕ				
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Пилеће	кг		
2.	Прасеће	кг		

3.	Јагнеће	кг		
4.	Телеће	кг		
V УКУПНО:				
VI - РИБА				
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Шаран димљен на роштиљу	порц.		
2.	Пастрмка	порц.		
3.	Шаран пржени	порц.		
4.	Смуђ	порц.		
5.	Сомовина	порц.		
VI УКУПНО:				
VII - САЛАТЕ				
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Купус салата	порц.		
2.	Српска салата	порц.		
3.	Шопска салата	порц.		
VII УКУПНО:				
VIII - ПИЋЕ ЖЕСТОКО				
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Шљивовица	0,05		
2.	Лозовача	0,05		
3.	Виљемовка	0,05		
4.	Вињак	0,05		
5.	Коњак	0,05		
6.	Пелинковац	0,05		
7.	Виски	0,05		
8.	Водка	0,05		
9.	Џин	0,05		
VIII УКУПНО:				
IX - ВИНА				
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Бело	1 л		
2.	Црно	1 л		
3.	Бело	0,7 дл		
4.	Црно	0,7 дл		

IX УКУПНО:				
X - ПИВО				
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Домаће	0,5 дл		
2.	Домаће	0,33 дл		
3.	Увозно	0,33 дл		
X УКУПНО:				
XI - ПИЋЕ – НАПИЦИ				
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Негазирани сок	0.2 дл		
2.	Ђус	0.2 дл		
3.	Газирани сок	0.2 дл		
4.	Кисела вода	0.2 дл		
5.	Кисела вода	л		
6.	Негазирана вода	0.2 дл		
7.	Чај	0.2 дл		
8.	Експресо	ком.		
9.	Нес кафа	ком.		
10.	Кафа традиционална	ком.		
XI УКУПНО:				
XII - ДЕЗЕРТ				
Ред.бр.	НАЗИВ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Палачинке са џемом	ком.		
2.	Палачинке са орасима	ком.		
3.	Палачинке са кремом	ком.		
4.	Воћна салата	ком.		
5.	Кремпита	ком.		
XII УКУПНО:				
XIII-СМЕШТАЈ				
Ред.бр.	НАЗИВ		Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Једнокреветна соба са доручком			
2.	Двокреветна соба за две особе са доручком			
XIII УКУПНО:				
XIII УКУПНО:				

НАЗИВ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
I - ЧОРБЕ		
II - ХЛЕБ		
III - ЈЕЛА СА РОШТИЉА		
IV - ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ		
V - ПЕЧЕЊЕ		
VI - РИБА		
VII - САЛАТЕ		
VIII - ПИЋЕ ЖЕСТОКО		
IX - ВИНА		
X - ПИВО		
XI - ПИЋЕ – НАПИЦИ		
XII - ДЕЗЕРТ		
XIII- СМЕШТАЈ		
УКУПНО: (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII+ XIII)		

(м.п.)

_____ Одговорно лице понуђача

Упутство понуђачима како да попуне образац:

Образац структура цене, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор за јавну набавку Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник

Закључен између:

Наручиоца: Општине Мали Зворник,
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I 38,
ПИБ: 102143310
Матични број: 07170874
Број рачуна: 840-88640-85
Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 015/471-300
кога заступа: Председник Зоран Јевтић, дипл. инж. рударства
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:,
са седиштем у, улица, ПИБ:,
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:,
Телефон: Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**)

Основ уговора:

ЈН Број: 404-92

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник** на захтев Наручиоца, сагласно Одлуци Наручиоца о покретању јавне набавке мале вредности број 404-92 од дана 23.07.2018. године и понуди Извршиоца број _____ од _____ 2018. године.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност набавке, из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Укупна вредност услуга за **Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник** у уговореном периоду не може бити већа од средстава планираних Финансијским планом Наручиоца, односно износа процењене вредности до 750.000,00 динара без ПДВ-а

Уговорена вредност из става 2. овог члана је фиксна до окончања уговора.

Рок плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да се плаћање вршити уплатом на рачун понуђача након извршене услуге, у року од _____ (_____) дана по испостављеном рачуну.

Извршилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Рок вршења услуге

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изврши услуге sukcesивно према динамици коју одреди Наручилац. Извршилац је обавезан да услуге изврши у року како је наведено у понуди која је саставни део овог Уговора.

Извршилац се обавезује да ће по пружању угоститељских услуга испоставити Наручиоцу фактуру, по цени из обрасца структуре цене и обрасца понуде коју је Наручилац прихватио.

Члан 5.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваког пружања услуга изврши квантитативни и квалитативни пријем услуга.

Представник Наручиоца је дужан да Извршиоцу стави приговор на количину услуга које се пружају, одмах приликом извршене услуге, и обавезати Извршиоца да изврши исправку у пруженој услузи.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема услуга утврди да су пружене услуге одговарајуће, обавезно је да потпише поручбеницу чиме констатује да је извршен квантитативни и квалитативни пријем пружених услуга.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да, у моменту потписивања уговора, или најкасније пет дана након потписивања уговора Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

-Гаранцију за добро извршење посла: **БЛАНКО (СОПСТВЕНА) МЕНИЦА**, прописано потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуно у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача

Члан 7.

У случају прекорачења рокова из чланова 4. став 1. и члана 5. овог уговора или не одазивања на позив Наручиоца или не извршавање других уговорних обавеза, Наручилац задржава право да откаже предметни Уговор.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од 10 месеци од дана потписивања уговора, односно до утрошка средстава планираних Финансијским планом Наручиоца.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету општине Мали Зворник за 2018.годину ("Службени лист" број:12/16). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018.години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује Буџет за 2018.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује Буџет за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Раскид уговора

Члан 9.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка који имају снагу оригинала, од којих по 3 (три) примерка добија свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Зоран Јевтић, дипл.инж.руд.

Напомена: модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКОВА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач достави образац сматраће се да захтева накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, **Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник ЈН број 404-92** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/15,68/2015 у даљем тексту: Закон) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник бр. 404-92**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о капацитету објекта

У складу са захтевима утврђеним конкурсном документацијом у јавној набавци мале вредности 404-92 – **Угоститељске услуге за потребе општине Мали Зворник** даје се следећа

ИЗЈАВА

Понуђач _____, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављује да испуњава додатне услове утврђене конкурсном документацијом у јавној набавци мале вредности 404-92, односно да:

- 1) понуђач има капацитет _____ места за седење у истом објекту у затвореном простору;
- 2) понуђач има смештајни капацитет _____ соба (најмање 25 соба);

М.П.

Понуђач

(потпис)