



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општина Мали Зворник ,
Краља Петра I 38, Мали Зворник*
**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр.404-33**

Март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 41. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 17/2017), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-33 од 13.03.2018.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-33 /1 од 13.03.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку Набавка рачунарске опреме
ЈНМВ-404-33

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок пружања услуга и сл.	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-24
VI	Образац понуде	25-37
VII	Модел уговора	38-40
VIII	Образац трошкова припреме понуде	41
IX	Образац изјаве о независној понуди	42
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона	43

Конкурсна документација садржи укупно 43 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мали Зворник,
Адреса: Краља Петра I бр.38, Мали Зворник
Интернет страница: www.malizvornik.rs
ПИБ: 102143310
Матични број: 07170874

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404- 33 су добра у поступку јавне набавке мале вредности Набавка рачунарске опреме

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Борис Катић
Е- mail адреса (или број факса): dragana.markovic@malizvornik.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-33 су добра – Набавка рачунарске опреме

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 30213100-Преносиви рачунари
- 30230000-Рачунарска опрема
- 30232100-Штампачи и плотери

2.Набавка није обликована у партије

3. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

4. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

5. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Ова јавна набавка се не спроводи кроз институт оквирног споразума.

6. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (услуга).

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА (О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ):

Одлука о додели уговора (о јавној набавци) биће донета на основу члана 108. став 3. ЗЈН, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет страници: www.malizvornik.rs

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Техничке карактеристике, количина и опис:

Р. Број	Опис добара	Ј. М.	Кол
1	<p>Документ скенер А4 формат, следећих карактеристика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) модел fi-7160 или одговарајући следећих минималних карактеристика: <ul style="list-style-type: none"> • ADF скенер • CCD X 2 фото сензор • White LED Array x 2 осветљење • USB 3.0 (да подржава и USB 2.0) конекција • Резолуција: 50-600dpi, могућност подешавања резолуције по 1 dpi • Подржане величине докумената А4-А8 (могућност скенирања А3 формата) • Брзина скенирања (једнострано): 60 на 300dpi (црно/бело); 60 на 300dpi (боја) страна у минути <i>portrait</i> • Капацитет аутоматског убацивања докумената: 80 листова, могућност додавања докумената у континуитету • Брзина скенирања (двострано): 120 на 300dpi (црно/бело); 120 на 300dpi (боја) у минути, <i>portrait</i> Софтвер: TWAIN driver и ISIS driver • Софтвер за администрирање/управљање документ скенером и подешавањима • Софтвер за скенирање, управљање, обраду и чување скенираним документима, са обезбеђеним потребним лиценцама • PDF Editor • Скенирање притиском на једно дугме • Скенирање директно у Word и Excel • Скенирање директно у Outlook и на microsoft Sharepoint • Скенирање групе докумената различитих величина у <i>batchu</i> • Скенирање документа дужине и до 3048mm и тежине од 27 до 413 g/m² • Скенирање групе докумената различитог квалитета у <i>batchu</i> • Скенирање пластичних картица • Аутоматско упозорење заглављеног папира помоћу Ултрасоничне детекције 	Ком	2

	<ul style="list-style-type: none"> • Аутоматско ротирање документа у зависности од садржаја • Аутоматско исправљање криво повучених докумената • Аутоматска детекција и брисање боје • Интелигентно брисање празних страна • Попуњавање перфорација белом бојом или бојом позадине скенираног документа • Баркод сепарација • Patchcode сепарација • НW сепарација • Зонски OCR (да подржава српски језик, ћирилично и латинично писмо) • Софтвер за централну администрацију • LCD панел за лако подешавање и управљање <p>Препоручив обим дневног скенирања: до 4000 страна Гаранција: 24 месеца Напомена: доставити АУТОРИЗАЦИЈУ произвођача</p>		
2	<p>Скенер А3 формат, следећих карактеристика: 1) модел F2400N или одговарајући следећих минималних карактеристика: Тип: колор ЦИС положени Тастери на скенеру: 4 (power, scan, pdf, panel) Резолуција: 2400*2400, софтверски 9600*9600 Брзина скенирања: 3.6 сец А3 на 100 дпи Област за скенирање: 299mm x 427mm Повезивање: USB 2.0 Гаранција: 24 месеца Напомена: доставити АУТОРИЗАЦИЈУ произвођача</p>	Ком	1
3	<p>Монитор Asus VS228DE 21.5" LED HD Ready, 200cd/m2, 50M:1, 5ms VGA Black, или одговарајући истих карактеристика Гаранција: 36 месеци</p>	Ком	1
4	<p>Рачунар CPU (3M Cache, основна фреквенца 3.30 GHz, 14nm) Графика: HD 510 МВ чипсет H110 1151 2XDDR4, 1xPCIex16, 2x PCIex1, 10/100/1000 Прикључци позади: 2xUSB 3.0, 4xUSB 2.0, 2x ps/2, HDMI, VGA, DIV-D Прикључци унутра: USB 3.0, USB 2.0, serial port, parallel port DIMM DDR4 4GB HDD 500GB SATA III (нов, не репарирани) Case Midi Tower 500W Black 12cm fan</p>	Ком	1

	Оперативни систем Windows 10 Professional DVD-RW Тастатура и миш Гаранција: 24 месеца		
5	Матрични штампач А4 Тип штампача: матрични Подржани формат: А4 Број пинова: 9 Број копија: 1+4 копија Меморија 128KB Конекција: USB 2.0, серијски порт, паралелни порт Гаранција: 24 месеца	Ком	1
6	Штампач А4 Тип штампача: ласерски Подржани формат: А4 Резолуција 600 x 600 dpi Брзина штампе: 38 стр/мин (ISO) Прва страна: 5.7 s Месечни обим штампе 80 000 страна Двострано штампање Аутоматски Тежина папира Лежиште 1: 60 до 175 g/m ² ; Лежиште 2 3: 60 до 120 g/m ² Дисплеј дво-линијски LCD графички екран са позадинским осветљењем Процесор: 1200 MHz Меморија 256 MB (NAND), 256MB (DRAM) Повезивање 1 Hi-Speed USB 2.0 1 Host USB 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network Могћност штампања са мобилног уређаја Подржана тонер касета (3,100 pages) CF226A 26X Black LaserJet Toner Cartridge (9,000 pages) CF226X Гаранција: 24 месеца	Ком	2
7	Штампач А4 Тип штампача: ласерски Подржани формат: А4 Процесор: 600 MHz Меморија 128MB Брзина штампе: 22ppm Прва страна: 7,3сец Резолуција: 600x600 dpi Месечни обим штампе 10.000 Конекција: USB 2.0 Подржана тонер касета CF217A (1600 страна) Гаранција: 24 месеца	Ком	5
8	Звучници 2.1 са ФМ Тип: 2.1 Снага звучника: вуфер 5W, сателити 2*2,5W Опсег фреквенца: 150Hz-15KHz	Ком	4

	<p>Однос сигнал/шум: 70 dB Даљински управљач УСБ порт, читач СД картица, ФМ радио Гаранција: 24 месеца</p>		
9	<p>Дигитални фотоапарат NIKON COOLPIX A100 Компактни, 20.1 Мрiх, 2.7", CCD или одговарајући истих карактеристика Тип: Компактни Боја: Црна или Сива Ефектни пиксели: 20.1 Мрiх Сензор: CCD тира 1/2.3 инча; укупан број пиксела: приближно 20.48 милиона Објектив: NIKKOR објектив са оптичким зумом од 5x Оптички зум: 5x Аутофокус: АФ са детекцијом контраста Фокусирање: Опсег фокусирања: [W]: Прибл. 50 цм до бесконачности, [T]: Прибл. 80 цм до бесконачности, Макро режим: Прибл. 10 цм до бесконачности (широкоугаони положај) (Сва растојања мерена од центра предње површине објектива.) Режим АФ области: Приоритет лица, центар, мануелно са 99 области фокуса, праћење субјекта, АФ са налажењем циља Блиц: Уграђени блиц: Да Опсег блица (приближно): [W]: 0,5 до 4,0 м [T]: 0,8 до 2,0 м Контрола блица: ТТЛ аутоматски блиц са пробним предбљесцима Величина екрана: 2.7" Опис екрана: TFT LCD монитор дијагонала 6.7 цм (2.7 инча); прибл. 230.000 тачака и 5 нивоа подешавања светлине Типови датотека: Статичне слике: JPEG, филмови: AVI (у складу са Motion-JPEG стандардом) Величина слике: 20 М (високо) [5152 x 3864 (квалитетно)]; 20 М [5152 x 3864]; 10 М [3648 x 2736]; 4 М [2272 x 1704]; 2 М [1600 x 1200]; VGA [640 x 480]; 16:9 (14 М) [5120 x 2880]; 1:1 [3864 x 3864] ISO осетљивост: ISO 80–1600, ISO 3200 (доступно када се користи аутоматски режим) Складиштење података: SD, SDHC, SDXC, интерна меморија (приближно 25 MB) Директно штампање: Подржава Direct Print (PictBridge) Интерфејс: USB: USB велике брзине, подржава Direct Print (PictBridge); користи се и као прикључак аудио/видео излаза (могуће је изабрати NTSC или PAL за видео излаз) Аудио улаз: Стерео мини-пин џек (пречник од 3.5</p>	Ком	1

	мм; подржано прикључно напајање) Аудио излаз: Стерео мини-пин цек (пречник од 3.5 мм) Гаранција: 24 месеца		
10	Velteh 53608 RETRO & tripod микрофон или одговарајући истих карактеристика - микрофон за коришћење уз дигитални снимач, - прикључак 3,5мм - са сопственим стативом Гаранција: 12 месеци	Ком	1
11	Rotech 51409 Card Reader + 3-port USB Hub или одговарајући истих карактеристика Читач меморијских картица SD, HUB са 3 USB прикључка Гаранција: 12 месеци	Ком	1
12	Меморијска картица Kingston SDS 16GB SD 16GB HC Class10 UHS-I или одговарајући истих карактеристика без адаптера Класе 10 Гаранција: 12 месеци	Ком	1
13	Меморијска картица Kingston SDS 32GB SDHC 32GB Class10 UHS-I или одговарајући истих карактеристика без адаптера Класе 10 Гаранција: 12 месеци	Ком	1
14	KVM Switch AT-CS22U-AT или одговарајући истих карактеристика за прикључак два рачунара са припадајућим кабловима	Ком	1
15	Миш USB Genius DX-110 G5, Optical Black или одговарајући истих карактеристика оптички USB прикључак Три тастера (леви, десни, средњи тастер са scrollom) Резолуција: 1200 dpi Компатибилност: Windows7 – Windows 10 Гаранција: 12 месеци	Ком	5
16	Миш PS2 Genius DX-110 G5, Optical Black или одговарајући истих карактеристика оптички PS2 прикључак Три тастера (леви, десни, средњи тастер са scrollom) Резолуција: 1200 dpi Компатибилност: Windows7 – Windows 10 Гаранција: 12 месеци	Ком	5
17	Manifrotto МККОМПАСТАСН-ВК Stativ Compact	Ком	1

Action Black Статив, расклопиви, до висине од 150 цм Ротирање главе по све три осе, Гаранција: 12 месеци		
---	--	--

Рок испоруке добара: не дужим од 15 дана од дана потписивања уговара
НАПОМЕНА: Гарантни рок за испоручена добра мора бити не краћи од наведених у табелама и тече од потписивања записника о извршеној испоруци добара од стране Наручиоца и Добављача.
За скенере доставити ауторизације произвођача да понуђач може продавати понуђену опрему, са назнаком јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.	<p align="center">ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче</p>
1.1	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама</p>	<p>- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда</p> <p>- Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра</p> <p>- Физичко лице - /</p>
1.2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 2. кривична дела против привреде, 3. кривична дела против животне средине, 4. кривично дело против примања и давања мита и 5. кривично дело преваре <p>Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За правно лице као понуђача - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду 2. За законског заступника правног лица Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) 3. За предузетника као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) 4. За физичко лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>

1.3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <ol style="list-style-type: none"> Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <p><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
1.4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Не треба</p>
1.5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p>	<p>Попуњен Образац изјаве (Образац10)</p>
2.	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама</p>	
2.1	<p>Који располаже неопходним пословним капацитетом – искуством у обављању послова који су предмет ове набавке. Минимални услов је да је понуђач у претходне 3 обрачунске године рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извршио минимум две набавке рачунарске опреме .</p>	<p>Доказ: Фотокопије Уговора за набавку рачунарске опреме, у претходне три године рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, минимум две набавке рачунарске опреме.</p>

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН, прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара- Набавка рачунарске опреме број 404- 33 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке добара- Набавка рачунарске опреме број 404-33 ,испуњава све
услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I бр. 38, Мали Зворник, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара- Набавка рачунарске опреме ЈН број 404-33 /2- НЕ ОТВАРАТИ -**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **22.03.2018.год. до 11:00 часова.**

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отворити **22.03.2018** године у **11:15** часова.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона
2. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН - за подизвођача ако иступа са подизвођачем
3. Образац понуде
4. Образац Структуре цене
5. Модел уговора
6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2.Закона
9. Изјава о понуђачевим приходима

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим наведеним траженим подацима

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћене понуђачу неотворене.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра- Набавка рачунарске опреме број 404-33 /2- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра- Набавка рачунарске опреме број 404-33/2 -НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра- Набавка рачунарске опреме број 404-33/2- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра- Набавка рачунарске опреме број 404-33/2- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

7. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама а додатне услове испуњавају заједно

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Рок плаћања је у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Рок испоруке добара не дужи од 15 дана од дана потписивања уговара на адресу Наручиоца.

Место испоруке – Општина Мали Зворник, Краља Петра I 38

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.4. Гарантни рок :Гарантни рок за испоручена добра мора бити не краћи од наведених у табелама и тече од потписивања записника о извршеној испоруци добара од стране Наручиоца и Добављача.

За скенере доставити ауторизације произвођача да понуђач може продавати понуђену опрему, са знаком јавне набавке.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена – спецификације наведе све цене по траженим позицијама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави:

1. У тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог изабрани понуђач дужан је да преда Наручиоцу бланко соло меницу прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу до **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца са роком важења 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава и
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача
- фотокопију захтева за регистрацију менице

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавне набавке-Набавка рачунарске опреме ЈНМВ бр. 404-33**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ **Најнижа понуђена цена**“

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који даје дужи гарантни рок.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационог поступка, ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, за јавну набавку мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона,

рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу Јавних набавки..

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара- **Набавка рачунарске опреме број 404-33**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка рачунарске опреме ЈНМВ бр.404-33

Редни број	Опис добара 1	Јед. Мере 2	Количина 3	Цена по јединици мере без ПДВ-а 4	Укупан износ без ПДВ-а 5(3*4)	Укупан износ са ПДВ-ом 6
1	<p>Документ скенер А4 формат, следећих карактеристика:</p> <p>2) модел fi-7160 или одговарајући следећих минималних карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADF скенер • CCD X 2 фото сензор • White LED Array x 2 осветљење • USB 3.0 (да подржава и USB 2.0) конекција • Резолуција: 50-600dpi, могућност подешавања резолуције по 1 dpi • Подржане величине докумената А4-А8 (могућност скенирања А3 формата) • Брзина скенирања (једнострано): 60 на 300dpi (црно/бело); 60 на 300dpi (боја) страна у минути <i>portrait</i> • Капацитет аутоматског убацивања докумената: 80 листова, могућност додавања докумената у континуитету • Брзина скенирања (двострано): 120 на 300dpi (црно/бело); 120 на 300dpi (боја) у минути, <i>portrait</i> Софтвер: TWAIN driver и ISIS driver • Софтвер за администрирање/управљање документ 	Ком	2			

	<p>скенером и подешавањима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Софтвер за скенирање, управљање, обраду и чување скенираним документима, са обезбеђеним потребним лиценцама • PDF Editor • Скенирање притиском на једно дугме • Скенирање директно у Word и Excel • Скенирање директно у Outlook и на microsoft Sharepoint • Скенирање групе докумената различитих величина у <i>batchu</i> • Скенирање документа дужине и до 3048mm и тежине од 27 до 413 g/m² • Скенирање групе докумената различитог квалитета у <i>batchu</i> • Скенирање пластичних картица • Аутоматско упозорење заглављеног папира помоћу Ултрасоничне детекције • Аутоматско ротирање документа у зависности од садржаја • Аутоматско исправљање криво повучених докумената • Аутоматска детекција и брисање боје • Интелигентно брисање празних страна • Попуњавање перфорација белом бојом или бојом позадине скенираног 					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>документа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Баркод сепарација • Patchcode сепарација • HW сепарација • Зонски OCR (да подржава српски језик, ћирилично и латинично писмо) • Софтвер за централну администрацију • LCD панел за лако подешавање и управљање <p>Препоручив обим дневног скенирања: до 4000 страна Гаранција: 24 месеца Напомена: доставити АУТОРИЗАЦИЈУ произвођача</p>					
2	<p>Скенер А3 формат, следећих карактеристика:</p> <p>2) модел F2400N или одговарајући следећих минималних карактеристика:</p> <p>Тип: колор ЦИС положени Тастери на скенеру: 4 (power, scan, pdf, panel) Резолуција: 2400*2400, софтверски 9600*9600 Брзина скенирања: 3.6 сец А3 на 100 dpi Област за скенирање: 299mm x 427mm Повезивање: USB 2.0 Гаранција: 24 месеца Напомена: доставити АУТОРИЗАЦИЈУ произвођача</p>	Ком	1			
3	<p>Монитор Asus VS228DE 21.5" LED HD Ready, 200cd/m2, 50M:1, 5ms VGA Black, или одговарајући истих карактеристика Гаранција: 36 месеци</p>	Ком	1			
4	<p>Рачунар CPU (3M Cache, основна фреквенца 3.30 GHz, 14nm) Графика: HD 510 МВ чипсет Н110 1151</p>	Ком	1			

	<p>2XDDR4, 1xPCIex16, 2x PCIex1, 10/100/1000 Прикључци позади: 2xUSB 3.0, 4xUSB 2.0, 2x ps/2, HDMI, VGA, DIV-D Прикључци унутра: USB 3.0, USB 2.0, serial port, parallel port DIMM DDR4 4GB HDD 500GB SATA III (нов, не репариран) Case Midi Tower 500W Black 12cm fan Оперативни систем Windows 10 Professional DVD-RW Тастатура и миш Гаранција: 24 месеца</p>					
5	<p>Матрични штампач А4 Тип штампача: матрични Подржани формат: А4 Број пинова: 9 Број копија: 1+4 копија Меморија 128KB Конекција: USB 2.0, серијски порт, паралелни порт Гаранција: 24 месеца</p>	Ком	1			
6	<p>Штампач А4 Тип штампача: ласерски Подржани формат: А4 Резолуција 600 x 600 dpi Брзина штампе: 38 стр/мин (ISO) Прва страна: 5. 7 s Месечни обим штампе 80 000 страна Двострано штампање А утоматски Тежина папира Л ежиште 1: 60 до 175 g/m²; Лежиште 2 3: 60 до 120 g/m² Дисплеј дв о-линијски LCD графички екран са позадинским осветљењем Процесор:</p>	Ком	2			

	<p>12</p> <p>00 MHz</p> <p>Меморија 256 MB (NAND), 256MB (DRAM)</p> <p>Повезивање 1</p> <p>Hi-Speed USB 2.0</p> <p>1 Host USB</p> <p>1 Gigabit Ethernet</p> <p>10/100/1000T network</p> <p>Могћност штампања са мобилног уређаја</p> <p>Подржана тонер касета (3,100 pages) CF226A</p> <p>26X Black LaserJet Toner Cartridge (9,000 pages) CF226X</p> <p>Гаранција: 24 месеца</p>					
7	<p>Штампач А4</p> <p>Тип штампача: ласерски</p> <p>Подржани формат: А4</p> <p>Процесор: 600 MHz</p> <p>Меморија 128MB</p> <p>Брзина штампе: 22ppm</p> <p>Прва страна: 7,3сец</p> <p>Резолуција: 600x600 dpi</p> <p>Месечни обим штампе 10.000</p> <p>Конекција: USB 2.0</p> <p>Подржана тонер касета CF217A (1600 страна)</p> <p>Гаранција: 24 месеца</p>	Ком	5			
8	<p>Звучници 2.1 са ФМ</p> <p>Тип: 2.1</p> <p>Снага звучника: вуфер 5W, сателити 2*2,5W</p> <p>Опсег фреквенца: 150Hz- 15KHz</p> <p>Однос сигнал/шум: 70 dB</p> <p>Даљински управљач</p> <p>УСБ порт, читач СД картица, ФМ радио</p> <p>Гаранција: 24 месеца</p>	Ком	4			
9	<p>Дигитални фотоапарат</p> <p>NIKON COOLPIX A100</p> <p>Компактни, 20.1 Мpix, 2.7", CCD</p> <p>или одговарајући истих карактеристика</p> <p>Тип: Компактни</p> <p>Боја: Црна или Сива</p> <p>Ефектни пиксели: 20.1 Мpix</p> <p>Сензор: CCD типа 1/2.3 инча; укупан број пиксела:</p>	Ком	1			

<p>приближно 20.48 милиона Објектив: NIKKOR објектив са оптичким зумом од 5x Оптички зум: 5x Аутофокус: АФ са детекцијом контраста Фокусирање: Опсег фокусирања: [W]: Прибл. 50 цм до бесконачности, [T]: Прибл. 80 цм до бесконачности, Макро режим: Прибл. 10 цм до бесконачности (широкоугаони положај) (Сва растојања мерена од центра предње површине објектива.) Режим АФ области: Приоритет лица, центар, мануелно са 99 области фокуса, праћење субјекта, АФ са налажењем циља Блиц: Уграђени блиц: Да Опсег блица (приближно): [W]: 0,5 до 4,0 м [T]: 0,8 до 2,0 м Контрола блица: TTL аутоматски блиц са пробним предбљесцима Величина екрана: 2.7" Опис екрана: TFT LCD монитор дијагонале 6.7 цм (2.7 инча); прибл. 230.000 тачака и 5 нивоа подешавања светлине Типови датотека: Статичне слике: JPEG, филмови: AVI (у складу са Motion-JPEG стандардом) Величина слике: 20 М (високо) [5152 x 3864 (квалитетно)]; 20 М [5152 x 3864]; 10 М [3648 x 2736]; 4 М [2272 x 1704]; 2 М [1600 x 1200]; VGA [640 x 480]; 16:9 (14 М) [5120 x 2880]; 1:1 [3864 x 3864] ISO осетљивост: ISO 80– 1600, ISO 3200 (доступно када се користи аутоматски режим) Складиштење података: SD, SDHC, SDXC, интерна</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>меморија (приближно 25 MB) Директно штампање: Подржава Direct Print (PictBridge) Интерфејс: USB: USB велике брзине, подржава Direct Print (PictBridge); користи се и као прикључак аудио/видео излаза (могуће је изабрати NTSC или PAL за видео излаз) Аудио улаз: Стерео мини-пин џек (пречник од 3.5 мм; подржано прикључно напајање) Аудио излаз: Стерео мини-пин џек (пречник од 3.5 мм) Гаранција: 24 месеца</p>					
10	<p>Velteh 53608 RETRO & tripod микрофон или одговарајући истих карактеристика <ul style="list-style-type: none"> - микрофон за коришћење уз дигитални снимач, - прикључак 3,5мм - са сопственим стативом Гаранција: 12 месеци</p>	Ком	1			
11	<p>Rotech 51409 Card Reader + 3-port USB Hub или одговарајући истих карактеристика Читач меморијских картица SD, HUB са 3 USB прикључка Гаранција: 12 месеци</p>	Ком	1			
12	<p>Меморијска картица Kingston SDS 16GB SD 16GB HC Class10 UHS-I или одговарајући истих карактеристика без адаптера Класе 10 Гаранција: 12 месеци</p>	Ком	1			
13	<p>Меморијска картица Kingston SDS 32GB SDHC 32GB Class10 UHS-I или одговарајући истих карактеристика без адаптера Класе 10 Гаранција: 12 месеци</p>	Ком	1			

14	KVM Switch AT-CS22U-AT или одговарајући истих карактеристика за прикључак два рачунара са припадајућим кабловима	Ком	1			
15	Миш USB Genius DX-110 G5, Optical Black или одговарајући истих карактеристика оптички USB прикључак Три тастера (леви, десни, средњи тастер са scrollom) Резолуција: 1200 dpi Компатибилност: Windows7 – Windows 10 Гаранција: 12 месеци	Ком	5			
16	Миш PS2 Genius DX-110 G5, Optical Black или одговарајући истих карактеристика оптички PS2 прикључак Три тастера (леви, десни, средњи тастер са scrollom) Резолуција: 1200 dpi Компатибилност: Windows7 – Windows 10 Гаранција: 12 месеци	Ком	5			
17	Manifrotto МККОМПАСТАСН-ВК Stativ Compact Action Black Статив, расклопиви, до висине од 150 цм Ротирање главе по све три осе, Гаранција: 12 месеци	Ком	1			
Укупан износ без ПДВ-а						
Укупан износ са ПДВ-ом						

НАПОМЕНА: Гарантни рок за испоручена добра мора бити не краћи од наведених у табелама и тече од потписивања записника о извршеној испоруци добара од стране Наручиоца и Добављача.

За скенере доставити ауторизације произвођача да понуђач може продавати понуђену опрему, са назнаком јавне набавке.

У цену морају бити урачунати сви трошкови

Упуство понуђачима како да попуне образац: У цену урачунати све трошкове према наведеном техничком опису, попутити

-Уколону 4 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а

-У колону 5 уписати укупну цену без ПДВ-а тако што се помножи цена по јединици мере без ПДВ-а колона 4 са количином колона 3

- У колону 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

4)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добра-

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку– **Набавка рачунарске опреме ЈНМВ бр.404-33** достављамо Вам следећу
ПОНУДУ

1. Да квалитетно испоручимо сва добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Начин плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања рачуна

3. Рок испоруке добара _____ дана од дана потписивања уговара (не дужи од 15 дана од дана потписивања уговара).

Место испоруке – Општина Мали Зворник ,Краља Петра I 38

4. **Гарантни рок:** Гарантни рок за испоручена добра мора бити не краћи од наведених у табелама и тече од потписивања записника о извршеној испоруци добара од стране Наручиоца и Добављача.

За скенере доставити ауторизације произвођача да понуђач може продавати понуђену опрему, са назнаком јавне набавке.

5. Важност понуде: _____ дана рачунајући од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ добара Набавка рачунарске опреме

Закључен између:

Наручиоца: Општине Мали Зворник ,
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I 38,
ПИБ: 102143310
Матични број: 07170874
Број рачуна: 840-88640-85
Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 015/471-300
кога заступа: Председник Зоран Јевтић, дипл. инж. рударства
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручиоц добара**),

Који наступа са подизвођачем

: _____

Који наступа као заједничка понуда: _____

ЈН Број: 404-33

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора

Члан 1.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи, а Наручилац преузме и плати рачунарску опрему у складу са спецификацијом и под условима наведеним у конкурсној документацији, у свему према понуди број _____ од _____ 201__ године и обрасцу структуре цене која чини саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна цена набавке, из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна цена набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунагим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена наведена у ставу 2. овог члана, подразумева достаљање на адресу Наручиоца
Уговорена вредност из става 2. овог члана је фиксна до окончања уговора.

Рок плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, на рачун понуђача

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Рок испоруке

Члан 4.

Рок испоруке добара је _____ дана од дана потписивања уговора. Место испоруке – на адресу наручиоца: Општина Мали Зворник ,Краља Петра I 38

Члан 5.

Гарантни рок за испоручена добра мора бити не краћи од наведених у табелама и тече од потписивања записника о извршеној испоруци добара од стране Наручиоца и Добављача.

Испоручилац гарантује да опрема у тренутку испоруке немају скривених недостатака, да купљена опрема ради исправно и да нема стварних и правних недостатака; да купљена опрема потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су саставни део овог уговора.

Испоручилац ће у моменту испоруке добара предати Наручиоцу попуњене, потписане и оверене гарантне листове за испоручену робу.

Испоручилац је дужан да у току гарантног рока, на први позив телефоном, мејлом од стране Наручиоца у року од 48 сати отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручене опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорених обавеза.

Члан 6.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку опреме у року из става 1. члана 4. овог уговора, осим за случај више силе, за сваки дан закашњења Наручилац ће зарачунати уговорну казну у износу од 0,5% укупне вредности уговора.

Укупна казна не може бити већа од 10% вредности уговора.

Члан 7.

Испоручиоц се обавезује да, у моменту потписивања уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

-Гаранцију за добро извршење посла: **БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦА**, прописано потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-**

a. коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

Члан 8.

Уговорне стране имају право да раскину уговор уколико дуга страна не испуњава своје обавезе како је уговорено.

Уговор се раскида достављањем писане изјаве о раскиду уговора другој страни.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Трошкове настале у вези са раскидом уговора сноси страна која је одговорна за раскид уговора.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку **бр. ЈН 404-33 -јнвм**
- понуда Испоручиоца бр. _____ од _____ године

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерка, по три за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Зоран Јевтић, дипл.инж.руд.

Напомена: Модел уговора понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да је сагласан са моделом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара- Набавка рачунарске опреме број 404-33, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац X.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015,68/2015) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу ИЗЈАВУ Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добра- **Набавка рачунарске опреме** , редни број ЈН 404-33, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
