



НАЦРТ ДОКУМЕНТА

ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ЗА ОПШТИНУ МАЛИ ЗВОРНИК

Јул, 2017. год.

I. УВОД

Локални акциони план за борбу против корупције (у даљем тексту: ЛАП) представља документ у којем се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којим се предлаже начин за управљање наведеним ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

II. НАЧЕЛА И ВРЕДНОСТИ

ЛАП је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби јединице локалне самоуправе и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

Коцепт на основу којег је израђен ЛАП заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да се јединица локалне самоуправе учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама наведених околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити.

Основна **начела** за превенцију корупције су:

1. постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник јединице локалне самоуправе доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.

2. одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се

и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције.

3. одсуство одговорности ("полагања рачуна") за рад; наведено начело садржи следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад ("одговорност" у ширем смислу речи), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности ("одговорности" у ужем смислу речи). Одговорност се у превентивним антикорупцијским алатима најчешће односи на прву групу проблема и шире схватање овог проблема.

4. одсуство адекватног надзора и контроле од других органа и инстанци или од јавности. Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, шансе да ће доћи до корупције расту.

5. постојање сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја. Смањење или скраћивање процедура до сада је у Републици Србији са мање или више успеха било предмет различитих регулаторних реформи. Неке антикорупцијске мере су у различитом степену колизије са захтевом да се смање или скрате процедуре, јер само увођење контролних механизма често подразумева повећање обима регулације и увођење додатних корака у процедурама (на пример, поменуто успостављање критеријума може значити нови корак у процедури). Због тога, ова врста ризика мора бити пажљиво анализирана како се у настојању да се процедуре смање не би отишло у другу крајност, односно како укидање процедура не би било алиби за укидање и контролних мера које треба да спрече и корупцију.

Вредности на којима се заснива ЛАП:

1. Одговорност: одговоран процес усвајања ЛАП-а подразумева најмање два елемента: први се односи на то да целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи јединице локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани теба да буду свесни своје улоге, односно своје *одговорности* у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа, а други елемент се односи на то да одговорна израда и усвајање ЛАП-а значи да је важно наведени документ сагледати као "унутрашњу" потребу јединице локалне самоуправе, а не као наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити. Одговорност као начело нема смисла ако се не схвати као активност на унапређењу антикорупцијске борбе, већ као наметнута обавеза у којој се не препознаје никаква вредност.

2. Транспарентност: целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

3. Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице; иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога је неопходно у процес његове израде, а нарочито у процес праћења примене, укључити све важне локалне актере, као што су невладине организације, професионална, струковна и друга удружења, медији, синдикати, приватни сектор, неформалне групе и грађани у целини.

4. Ефикасност и ефективност: процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је

спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци, што је кратак опис начела *ефективности*. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности, јер је време које је на располагању за решавање неких проблема често и сувише кратко, па је у целом овом процесу важно бити и *ефикасан*. А корупција и све њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.

5. Проактивност: Јединице локалне самоуправе препознају своје могућности за унапређење примене постојећих норми у складу са својим потребама и специфичностима. Кривним законима се веома често предвиђа да јединице локалне самоуправе својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. Јединице локалне самоуправе кроз ЛАП треба да препознају шта је то на шта могу да утичу и шта могу да промене и да саме регулишу, организују и пропишу, односно у овом процесу морају наступити проактивно, па и креативно, јер у супротном неће произвести практичан, оперативан и користан документ, већ документ који ће имати „дефанзиван“ карактер, што је само еуфемизам за неприменљив документ.

6. Аутентичност и поштовање специфичности сваке јединице локалне самоуправе, односно сваке локалне заједнице; сваки појединачни ЛАП мора да одражава карактер, специфичности, потребе и одлике и саме локалне самоуправе и локалне заједнице. свака јединице локалне самоуправе може додати и друге циљеве, друге области, додатне мере, а свакако и за оно што је дато мора осмислити и конкретне активности којима ће те мере испунити. Због тога сваки ЛАП треба да буде аутентичан и локално специфичан документ.

III. ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА

- **Област** представља надлежност/поље/подручје рада и деловања јединице локалне самоуправе, односно оквир/контекст у коме јединице локалне самоуправе остварују своју надлежност.

- **Опис области** представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције. Опис области је важан јер је у њему дато оправдање због чега је важно да се баш та област нађе у ЛАП-у.

- **Циљ** представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.

- **Индикатор циља** односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.

- **Вредност индикатора** може бити **базна и циљана (пројектована)**.

а) Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

б) Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

Вредност индикатора (и базне и циљане) се може различито изразити у случајевима у којима су индикатори 1) квантитативне или 2) квалитативне природе.

- **Мера** представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

- **Индикатор испуњености (квалитета) мере;** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано. Као и други индикатори, индикатор испуњености (квалитета) мере може имати

различите форме (квантитативне - бројчане или квалитативне - описне) које углавном зависе од карактера саме мере.

-**Активност** представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера. Свака јединица локалне самоуправе треба да одреди којим конкретним активностима ће испунити одређену меру.

- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности. На пример, уколико је активност дефинисана као "формирање радне групе за израду правног акта", индикатор је "донето решење о формирању радне групе, формирана радна група" и сл.

- **Одговорни субјект:** подразумева ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује. ЛАП-ом се може навести ко оперативно и организационо, треба да спроведе одређене радње, као и ко је, према унутрашњој организацији и структури, одговоран за ту активност уколико се у тренутку писања не зна ко ће оперативно на њој радити. Одговорни субјект се често "намеће" према надлежностима одређених органа, руководиоца или службеника јединице локалне самоуправе.

- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност. Рок је важан са становишта планирања спровођења ЛАП-а и представља важан елемент за праћење спровођења овог документа. Рок се може различито одредити, у складу са карактером активности коју је потребно спровести. На пример, постоје активности које су једнократног карактера и за које је могуће одредити крајњи рок - на пример, доношење одређеног акта могуће је предвидети до одређеног датума. У случају оваквих типова активности, одређивање рока са конкретним датумима је најбољи начин са становишта праћења спровођења активности. Постоје и активности које се због свог карактера циклично понављају (на пример, спровођење одређених контрола, обука и слично). За овакве врсте активности могуће је одредити и цикличне рокове (на пример, "једном у три месеца/шест месеци/годину дана... почев од..."). Важно је да рок буде што је могуће прецизнији и одредивији, односно да не оставља никакву дилему до када или када је неку активност потребно спровести.

IV. РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ЛАП - а

Општинско веће Општине Мали Зворник на седници одржаној 31. маја 2017. године образовала је Радну групу за израду Локалног антикорупцијског плана (у даљем тексту: Радна група). Задатак Радне групе је да анализира Модел Локалног акционог плана Агенције за борбу против корупције, установи које елементе из модела може и треба да усвоји у Локалном антикорупцијском плану, развија остале елементе који су неопходни за спровођење локалног акционог плана и изради предлог Локалног акционог плана и достави исти Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Област 1: Усвајање прописа у оганима општине Мали Зворник

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општинских аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине (града) је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу општине Мали Зворник које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом, који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне	У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити општи правни акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа).

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
1.1.1. Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт општине Одлука скупштине општине, обавезујуће упутство Скупштине општине, Правилник који регулише процесе јавних расправа	Усвојити Одлуку скупштине општине о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине Мали Зворник	31.12. 2017. године	Нису потребни додатни ресурси
1.1.2 У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе аведене у индикатору испуњености (квалитета мера)	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	На челник општинске управе	31.6. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
1.1.3 Прописати правила одржавања јавних расправа	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се	Усвојити интерни акт којим ће се прописати правила одржавања јавних расправа	Усвојен интерни акт	Председник Скупштине општине	31.12. 2017. године	За спровођење ове

	јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно.			Мали Зворник		активности нису потребни додатни ресурси
1.1.4 Објављивати опште акте на интернет презентацији општине Мали Зворник	Сви општи акти које усвајају органи Општине Мали Зворник доступни на интернет презентацији општине Мали Зворник; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.	Објављивање општинских аката општине	Објављени општи акти општине на интернет презентацији и у јавним гласилима	Администратор у општинској управи општине Мали Зворник	Наредног дана од дана доношења – трајни задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
1.1.5 Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти ЈЛС додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	Усвајање акта којим се општина обавезује да додатно информисање и обавештавање специфичне циљне групе о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Усвојен акт	Начелник општинске управе	30.6.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
1.1.6. Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији општине Мали Зворник.	Израда извештаја о примени прописа/ефектима прописа	Усвајање извештаја о примени прописа/ефектима прописа	Председник Скупштине општине Мали Зворник	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине Мали Зворник којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“	Нема усвојених јавних политика	Усвојити потребан број јавних политика

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
1.2.1 Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општинских аката.	Јавни функционери општине Мали Зворник (председник општине, одборници/чланови општинског већа) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката извести скупштину/општинско веће општине Мали Зворник и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.	Пријављивања интереса за усвајање општинских аката скупштини/општинском већу општине Мали Зворник и јавности	Пријављивљен интерес за усвајање општинских аката и објављивање на интернет презентацији ради информисања јавности	Јавни функционери општине Мали Зворник (председник општине, одборници/чланови општинског већа)	У року од осам дана од дана сазнања за постојање интереса за усвајање општинских аката функционера	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
1.2.2 Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Успостављање регистра у циљу управљања пријављеним интересима	Вођење регистра	Начелник општинске управе	31.12.2018. године	
1.2.3 Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојити упутство за израду образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом	Усвојено упутство	Председник Скупштине општине Мали Зворник	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
Циљ 1.3: отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције						
Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		

Усвојене јавне политике на нивоу општине Мали Зворник којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције	Поступак усвајања јавних политика је предвиђен Статутом	Усвојити потребан број јавних политика
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	----------------------------------------

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
1.3.1 Успоставити капацитет општине Мали Зворник за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	Именовати лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима	Именована лице/лица	Начелник општинске управе	31.12. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1 Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу општине Мали Зворник које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица	Етички кодекс функционера општине	У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити потребан број аката који омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
------------	----------------------------------------	------------	-----------------------	-------------------	-----	------------------

<p>2.1.1 Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.</p>	<p>Јавни функционери општине Мали Зворник (председник општине, одборници/чланови општинског/ већа) су обавезни да непосредно претпостављеном лицу приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>	<p>Усвојити Одлуку скупштине општине о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа</p>	<p>Усвојена Одлука Скупштине општине</p>	<p>Председник Скупштине општине Мали Зворник</p>	<p>31.12.2017. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
<p>2.1.2 Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица. расправа</p>	<p>За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које води су најмање у рангу санкције за повреде</p>	<p>Усвојити интерни акт одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (кавалитети мера)</p>	<p>Усвојен интерни о одржавању јавних расправа</p>	<p>Начелник општинске управе</p>	<p>31.3.2018. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>

	пословника о раду Скупштине општине/Општинског већа општине Мали Зворник					
Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“.						
Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи општине Мали Зворник, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач општина Мали Зворник, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима општине Мали Зворник (свих уговора осим уговора о раду)		Није уређен увид јавности али грађани могу приступити одређеним информацијама у складу са Законом о јавном приступу информацијама од јавног значаја		Обезбедити услове за јавни увид у број објављених уговора у односу на број склопљених уговора.		
2.2.1. Успоставити обавезу органа општине Мали Зворник, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (Функционерима у смислу Закона о агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Мали Зворник /свих уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).	Усвојање аката који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији Општине, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојање аката којим се обавезују органи општине Мали Зворник, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и запосленима	Усвојен акт	Председник општине Председник Скупштине општине Мали Зворник, начелника Општинске управе и руководиоци свих служби и јавних предузећа чији је оснивач Општина	31.12.2018. године стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
2.2.2 Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у	Усвојење акт којим се успоставља обавеза управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица				

	оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.					
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Циљ 2.3: смањење случајева сукоба интереса запослених у органима општине Мали Зворник

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима општине Мали Зворник	Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених – поступака није било	У случају постојања сумње о постојању сукоба интереса запослених окончати све поступке о сукобу интереса

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
2.3.1 Општим актом регулисати општине Мали Зворник материју сукоба интереса запослених у органима општине Мали Зворник	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса Сукоб интереса запослених у интерним актима општина Мали Зворник дефинисан као тежа повреда радне обавезе	Донети акт којим се дефинише процедура за поступање случајевима сумње у постојање сукоба интереса, процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса, те сукоб интереса дефинисати као тежу повреду радне обавезе	Усвојен интерни акт Општинског већа којим се дефинише процедура за поступање случајевима сумње у постојање сукоба интереса; Донесен акт начелника општинске управе	Председник општине и Начелник општинске управе	31.6.2018 . године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
2.3.2 Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Дошење акта о формирању тела	Донесен акт о формирању тела	Начелник општинске управе; председник општине	31.12. 2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
2.3.3 Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	Обезбедити кадрове и обуку	Спроведен поступак обуке чланова тела	Председник општине Мали; Зворник Начелник општинске управе;	31.12.2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

<p>2.3.4 Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Мали Зворник и тела за праћење примене ЛАП-а.</p>	<p>Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.</p>	<p>Усвајање меморандума о координацији и сарадњи; Сачињавање извештаја</p>	<p>Закључивање меморандума о координацији сарадњи; Усвајање извештаја</p>	<p>Тело за примену правила о управљању сукобима интереса запослених у органима општинске управе</p>	<p>31.12.201 . године Стални задатак</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Област 3: Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Мали Зворник

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1: Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	У тренутку израде ЛАП-а, поступак унутрашњег узбуњивања је уређен Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања и другим питањима	Није било пријава сумње на корупцију по којем би се поступало

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
3.1.1 Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	Извештавање након усвајања акта	Спровођење активности извештавања	Лице одређено за праћење	31.12.2017. године Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
3.1.2 Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.	Стручна обука и усавршавање задуженог лица	Број обучених лица	Начелник општинске управе; Лице одређено за праћење	31.12.2017. године	За спровођење ове активности су потребни додатни ресурси

Циљ 3.2: Успостављена регистрација информација и кориговање организације у општини Мали Зворник у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Мали Зворник.	У тренутку израде овог ЛАП-а није било успостављен механизам подношења те није било примљених представки	Да број поступања по пријавама и представкама буде једнак укупном броју примљених представки и пријава

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
3.2.1 Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у општини; Процедура за жалбе на рад запослених у општини објављена на интернет презентацији општине и у просторијама општине на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне	Усвајање интерног акта којим се регулише процедура за жалбе на рад запослених у општини	Примена и спровођење усвојеног акта	Јавни функционери општине Мали Зворник (председник општине, одборници/чланови општинског већа)	31.12.2018. године Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

	анализе делотворности поступања органа општине Мали Зворник по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији општине; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.				
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Мали Зворник оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области:

Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма. Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Модела ЈАП-а је подељен на два дела - један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

Циљ 4.1: Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине Мали Зворник које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.	Статут, Одлука о оснивању јавних предузећа	У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити акт којим се додатно смањују дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
4.1.1 Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина општине Мали Зворник, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	Формирање комисије од стране Скупштине општине за сваки поједини случај	Састављање листе и давање мишљења о кандидатима	Председник Скупштине општине	31.6.2018. године Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
4.1.2 Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Доношење интерног акта о уређењу поступка са утврђеним роковима	Усвајање интерног акта о уређењу поступка са утврђеним роковима	Председник Скупштине општине	31.6.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
4.1.3 Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Спровођење важећих донетих аката	Доношење одлуке засноване на законским одредбама и одредбама а аката општине	Председник Скупштине општине	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
4.1.4 Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	Потписивање изјава о непостојању сукоба интереса, доношење решења о изузећу и поништавање одлука када се утврди постојање сукоба интереса	Потписивање изјава од стране свих чланови комисије,	Председник Скупштине општине и чланови комисије	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
4.1.5 Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији општине објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Објављивање датих информација на интернет презентацији	Обезбеђивање јавности рада путем објављивања датих информација на интернет	Председник комисије	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

			презентацији			
4.1.6 Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа општине Мали Зворник у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен	Сачињавање интерног акта којим се смањују дискрециона овлашћења надлежног органа општине Мали Зворник у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Доношење интерног акта	Председник Скупштине општине	31.6.2019. Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
4.1.7 Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Сачињавање интерног акта којим се за именовање вршиоца дужности директора.	Доношење интерног акта којим се прописују поступак и рок за разматрање односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа	Председник Скупштине општине	31.6.2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
4.1.8 Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини општине у законски	Сачињавање интерног акта којим се прописује поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвајање интерног акта којим се прописује поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа	Председник општине и Председник Скупштине општине	31.6.2019. године Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

	прописаном року.					
4.1.9 Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа(сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице. Односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (како се реагује када се није обезбедила заштита јавног интерес); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган општине обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса	Додатно прецизирање интерним актом шта се сматра поремећајем у пословању	Усвајање интерним акта којим се уређује шта се сматра поремећајем у пословању	Председник општине и председник Скупштине општине	31.12.2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
4.1.10 Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање у већ основана друштва као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузеча избегну примену прописаних правила.	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.	Усвајање интерног акта	Примена акта, приликом основања друштва капитала као и улагања капитала у већ основана друштва, и одговорности и санкционисања руководиоца јавног предузећа	Председник општине и председник Скупштине општине	31.12.2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између општине Мали Зворник и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива општине Млаи Зворник

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине Мали Зворник које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина оснива.	Статут, Акт о оснивању јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Мали Зворник	Усвајања других аката који обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина оснива – потребно уважање једне врсте етичког Кодекса

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
4.2.1 Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које општина Мали Зворник оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији општине Мали Зворник објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Мали Зворник оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању,	Објављивање регистара свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Мали Зворник	Објављен регистар	Начелник општинске управе и администратор општинске	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

	финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	оснива		управе Мали Зворник		
4.2.2. Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Мали Зворник.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које је надлежна општина Млаи Зворник, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца	Председник Скупштине општине	31.12 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
4.2.3 Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих Општина о томе одлучује спроведе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови, критеријуми и процедура за избор	Спровођење важећих донетих аката	Доношење одлуке засноване на законским одредбама и одредбама аката општине	Председник Скупштине општине	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
4.2.4 Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Мали Зворник.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина Млаи Зворник; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Спровођење важећих донетих аката	Редовно достављање извештаја који се објављују у лужбеном листу и интернет презентацији општине Мали Зворник	Председник општине, Председник Скупштине општине, чланови управљачких и надзорних тела	Стални задатак	Обезбеђивање новчаних средстава за рад комисије
4.2.5. Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама. јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина Мали Зворник	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Спровођење важећих донетих аката	Сврсисходно и законито трошење средстава	Председник Скупштине општине Председник општине и руководиоци јавних предузећа и служби чији је оснивач општина	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
4.2.6 Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби. јавних предузећа и других организација које оснива општина Мали Зворник	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина Млаи Зворник;	Усвојити интерни акт	Усвојен интерни акт	Начелник општинске управе	31.12 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
4.2.7 Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над	Сачињавање „грађанског буџета“ у виду документа којим се на начин	Обезбеђивање доступности „грађанског	Лице одређено за израду „грађанског	31.6.20 19. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни

оснива општина Мали Зворник.	извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Мали Зворник.	разумљив сваком грађанину објашњава планирање извршење и контрола над извршењем Буџета свих јавних служби јавних предузећа и других организација чији је оснивач општина Мали Зворник	буџета“	буџета“	Стални задатак	ресурси
------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---------	----------------	---------

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области:

Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоветно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврнисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области.

Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу²², неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП - без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1: Успостављени механизми за управљање имовином у својини Општине Мали Зворник

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	-------------------------------------------

Усвојене јавне политике на нивоу општина Мали Зворник које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине Мали Зворник			Статут, Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Мали Зворник, сачињен регистар права својине непокретности општине Мали Зворник		Редовно ажурирање Регистра	
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
5.1.1 Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији општина Мали Зворник, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвајање интерног акта	Резултати примене усвојеног акта у областима које су предмет концесије	Председник општине Председник Скупштине општине Начелник општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси у финансијама и кадровима
5.1.2 Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	Усвајање интерног акта	Реализација јавно-приватног партнерства у складу са усвојеним интерним актом	Председник Скупштине општине	31.12.2018. године	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси у кадровима или обучавње постпојећих
5.1.3 Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављуј	Усвајање интерног акта	Примена интерног акта	Председник Скупштине општине	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

партнер у ЈПП	е као приватни партнер у ЈПП.					
5.1.4 Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвајање интерног акта	Упознавање јавности са разлозима трајања конкретног рока на који се закључује јавни уговор а све према одредбама интерног акта	Председник општине, Председник Скупштине општине	31.6.2018.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси у финансијама и кадровима
5.1.5 Прописати обавезу општине Мали Зворник да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће општина процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети општина за овакве процене.	Усвајање интерног акта	Активности на спречавању појаве конкурентске предности, те образлагање разлога зашто се она не може неутралисати а све у складу са усвојеним интерним актом	Председник општине Председник Скупштине општине	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
5.1.6 Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвајање интерног акта	Интерним актом мора се обезбедити одговарајућа стручност чланова стручног тима	Председник општине и Председник Скупштине општине	31.6.2018. године Стални задатак	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси финансијски и кадровски
5.1.7 Успоставити елементе управљања сукобом интереса	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају	Прописати обавезу давања изјава о	Потписивање изјаве о	Стручни тим	31.6.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	непостојању сукоба интереса	непостојању сукоба интереса		Стални задатак	
5.1.8 Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвајање акта којим се уређује интерна организациона процедура за спровођење надзора над реализацијом јавних уговора	Спровођење интерног надзора над реализацијом јавних уговора	Председник општине Лица одређена за интерни надзор	31.12.2018. године	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси финансијски и кадровски

Област 6: Управљање донацијама које прима општина Мали Зворник

Опис области:

Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти - државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као имеханизама за праћења која је досада била навеома нисмком нивоу.

Циљ 6.1: Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа Општине Мали Зворник кроз давање донација						
Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Мали Зворник којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација		Статут, нису донети други акти којима су уређени механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација		Доношење Правилника којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине и смерница од стране општине Мали Зворник којима се грађанима указује на начине контроле постојања утицаја на рад органа општине Мали Зворник од стране даваоца донација		
Р.бр. мере Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси Напомене
6.1.1 Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима општина Мали Зворник	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима општина (утврђивање да ли општинау датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.	Усвајање интерног акта	Резултати примене усвојеног интерног акта који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима општина Мали Зворник анализа исплативости донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења	Председник Скупштине општине	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у финансијама и кадровима

<p>6.1.2 Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на општине Мали Зворник у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - општина Млаи Зворник врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима општина Мали Зворник остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општина Мали Зворник. <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и општине Мали Зворник.</p>	<p>Усвајање интерног акта</p>	<p>Резултати примене усвојеног интерног акта и поступање у складу са еговим одредбама када постоје потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Председник Скупштине општине</p>	<p>31.12.2018. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у финансијама и кадровима</p>
<p>6.1.3 Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.</p>	<p>Усвајање интерног акта</p>	<p>Примена усвојеног интерног акта</p>	<p>Председник Скупштине општине</p>	<p>31.12.2018. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у финансијама и кадровима</p>
<p>6.1.4 Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији општине Мали Зворник</p>	<p>Усвајање интерног акта</p>	<p>Примена усвојеног интерног акта</p>	<p>Председник Скупштине општине</p>	<p>31.12.2018. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у финансијама и кадровима</p>
<p>6.1.5 Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама општини Мали Зворник и њиховом коришћењу.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општини Мали Зворник и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији општине Мали Зворник.</p>	<p>Усвајање интерног акта и доношење акта којим се одређује лице које је дужно објави и да редовно ажурира Јединствени јавни регистар донација</p>	<p>Примена усвојеног интерног акта, објава и редовно ажурирање Јединственог јавног регистра донација</p>	<p>Председник Скупштине општине, Начелник општинске управе и лице одређено за објављивање и да редовно ажурира Јединствени јавни регистар донација</p>	<p>31.12.2018. године стални задатак</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у финансијама и кадровима</p>

Област 7: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општина Мали Зворник

Опис области:

На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева - службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 7.1: Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Мали Зворник

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник	Објављен Информатор о раду општине Мали Зворник који садржи упутство о административним процедурама	Потребно сачинити регистар свих административних процедура и омогућити његову доступност јавности

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
7.1.1 Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Мали Зворник	Сачињен и на интернет презентацији општине Мали Зворник објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и образце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби општине Мали Зворник, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Сачињавање и објављивање регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник	Одржавање и ажурирање регистра	Начелник општине Мали Зворник и лице задужено за ажурирање и оржавање регистра	31.12.2017. године Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Циљ 7.2: Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Мали Зворник						
Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Измењен правни оквир из надлежности општине Мали Зворник у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.		Нису вршене измене правног оквира осим Кодекса о понашању запослених општине Мали Зворник и Кодекса о понашању руководиоца општине Мали Зворник		Извршити анализу па тек онда у складу са њом мењати и/или донети акта којима се отклања ризик од корупције административним процедурама.		
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
7.2.1 Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Мали Зворник	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Мали Зворник треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце..	Сачињавање анализе потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Мали Зворник	Примена закључака из усвојене анализе	Начелник општинске управе и тим за спровођење анализе	31.6.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
7.2.2 Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Мали Зворник, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Мали Зворник, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Мали Зворник; Спроведена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Оусвајање или измена интерних аката	Примена нових и/или измењених административних процедура	Начелник општинске управе Председник Скупштине општине	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
Циљ 7.3: Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник						
Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник		Нису вршене измене правног оквира којима би се регулисао систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник, али постоји средство		Усвајање административних процедура које подлежу контроли према интерној процедури		

		које омогућава контролу спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник (електронска писарница)				
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
7.3.1 Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Мали Зворник кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Усвајање интерног акта	Усвојен интерни акта	Начелник општинске управе	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
7.3.2 У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	усвајање плана и програма контроле	Усвојен интерни акта и програм контроле	Начелник општинске управе	31.12.2018. године Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
7.3.3 У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима општине Мали Зворник, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Сачињавање и објављивање извештаја о спроведеној контроли	Сачињен и објављен извештаја о спроведеној контроли	Начелник општинске управе и лице одрежено за сачињавање и објаву извештаја о спроведеној контроли	Стални задатак једном годишње	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Област 8: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области:

Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама,

веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 8.1: Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа општине Мали Зворник у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима општине Мали Зворник или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.		У тренутку израде ЈАП-а, овј циљ дефинисан је једино Правилником	Обезбедити равноправан положај особа са инвалидитетом у односу на остале грађане даљим доношењем програма солидарности			
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
8.1.1 Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине Мали Зворник или са другим прописима/документима на националном нивоу који општини Мали Зворник прописују обавезе да спроводи овакве врсте програма.	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима општине Мали Зворник или са другим прописима/документима који општина Мали Зворник прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Сачињавање анализе усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким развојним документима општине Мали Зворник	Примена закључака из усвојене анализе	Начелник општинске управе и тим за израду анализе	31.6. 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
8.1.2 Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима општине Мали Зворник или са другим прописима/документима који општина Мали Зворник прописују обавезе да	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа општине Мали Зворник или на друге прописе/документа који општина Мали Зворник	Доношење интерног акта којим се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, позива и на стратешка и развојна документа општине Мали	Донешен интерни акта	Председник скупштине општине и председник општине	31.12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

спроводе овакве врсте програма	прописује обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Зворник или на другепрописе/документа који општина Мали Зворник прописује обавезе да спроводе овакве врсте програма.				
--------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Циљ 8.2: Општина Мали Зворник на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи	Број организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности – са свим ОЦД постоји успостављена сарадња	Пружити помоћ грађанима рад оснивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима би се успоставила сарадња у овој надлежности

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
8.2.1Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи..	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између општина Мали Зворник и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	Доношење интерног акта којим се прописује обавеза укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи	Донесен интерни акта	Председник Скупштине општине	31.12.2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Циљ 8.3: Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи						
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности			Сви програми доделе помоћи су јавно доступни на огласној табли општине Мали Зворник и интернет презентацији општине Мали Зворник		Сви програми доделе помоћи су јавно доступни на огласној табли општине Мали Зворник и интернет презентацији општине Мали Зворник	
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
8.3.1 Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Доношење интерног акта којим се јавно објављени елементи програма у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Примена усвојеног интерног акта којим се јавно објављени елементи програма у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Председник Скупштине општине	31.12.2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Циљ 8.4: Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи			
Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи		Карактер усвојених мера мора бити такав да омогућава ефикасност, независност, транспарентност, ефективност, законитост у управљању сукобом интереса у процесима доделе помоћи	Усвајање мера које имају карактер за управљање сукобом интереса циљан у базној вредности индикатора

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
8.4.1 Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Усвајање интерног акта којим се успостављају елементи управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Усвојен интерног акта којим се успостављају елементи управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Председник општине	31.12.2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Област 9: Додела средстава из буџета општине Мали Зворник за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Општина Мали Зворник из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ближе ову област Општина Мали Зворник уређује Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса (Сл.лист Општине Мали Зворник бр.3/17).

Циљ 9.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана						
Индикатори циља		Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу општине Мали Зворник које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења		У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност, одговорност и контрола над процесом доделе средстава удружењима грађана дефинисана једино Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса.			Измена постојећег и израда нових правилника.	
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
9.1.1. Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима Општине Мали Зворник; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).	Успоставити обавезу допуне садржаја конкурса којима се реализују програми удружења	Јавни интерес који се остварује програмима који реализују удружења дефинисати Стратегијом одрживог развоја Општине Мали Зворник	Начелник општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
9.1.2. Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.	Усвојити пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области.	Усвојен пословник	Начелник општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
9.1.3. Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Објављивање свих докумената која настају у току спровођења конкурса и докумената који	Објављена сва докумената која настају у току спровођења конкурса и докумената који	Председник општине	31.12.2017.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.

		настају у раду конкурсне комисије на званичном сајту општине Мали Зворник.	настају у раду конкурсне комисије на интернет презентацији општине Мали Зворник.			
9.1.4. Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Усвојити прописане изјаве, успоставити институт изузећа у случају постојања приватног интереса, прописати одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса, успоставити институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Усвојене прописане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставити институт изузећа у случају постојања приватног интереса, прописати одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса, успоставити институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Начелник општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
9.1.5 Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине Мали Зворник.	Измена постојећег правилника.	Измењен постојећи правилник.	Председник општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.

Циљ 9.2: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања						
Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу општине Мали Зворник које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања		Не постоји.	Усвојити правилник			
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
9.2.1 Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	Општина Мали Зворник би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа Општине Мали Зворник, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа Општине Мали Зворник.	Општина Мали ће ближе дефинисати локално специфичан јавни интерес у области информисања	Општина Мали је ближе дефинисала локално специфичан јавни интерес у области информисања	Председник општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
9.2.2 Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.	Доношење обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене	Доношешено обавезујуће упутство којим је прописано избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене	Председник општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
9.2.3 Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”	Објављивање свих докумената која настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	Објављена сва докумената која настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	Председник општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.

<p>9.2.4 Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.</p>	<p>Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>Усвајање правилника.</p>	<p>Усвојен правилник.</p>	<p>Председник општине</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</p>
<p>9.2.5 Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.</p>	<p>Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.</p>	<p>Усвајање правилника.</p>	<p>Усвојен правилник.</p>	<p>Председник општине</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</p>

Област 10: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања¹.

Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 10.1: Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу општине Мали Зворник које прописују обавезе општине Мали Зворник да врше процену ризика и учесталост	Не постоји.	Усвојити правилник

вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.						
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
10.1.1 Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине Мали Зворник	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Усвојити интерни акт/упутство којим је регулисана ова законска обавеза	Усвојен интерни акт/упутство којим је регулисана ова законска обавеза	Начелник општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
10.1.2 Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Усвојити интерни акт/упутство	Усвојен интерни акт/упутство	Начелник општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
10.1.3 Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине Мали Зворник; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Објављивање мера на интернет презентацији општине Мали Зворник и успостављање обавеза редовног ажурирања објављених података.	Објављена мера на интернет презентацији општине Мали Зворник у успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Начелник општинске управе	31.9.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
Циљ 10.2: Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби						

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		Не постоји.		Усвојити правилник		
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
10.2.1 Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком надлежног органа општине Мали Зворник одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	Донети одлуку о формирању комисије за координацију инспекцијског надзора.	Донета одлука о формирању комисије за координацију инспекцијског надзора.	Председник Скупштине општине	31.9. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
10.2.2 Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине Мали Зворник.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	Донети одлуку о формирању комисије која врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Мали Зворник .	Донета одлука о формирању комисије која врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Мали Зворник	Председник скупштине општине	31.12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
10.2.3 Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком одредити јасне и предоцизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Донети одлуку.	Донета одлуку.	Председник скупштине општине	31.12. 2019.	

Област 11: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Циљ 11.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа општине Мали Зворник који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		Нема интерних процедура и правила рада комисија и других органа општине Мали Зворник који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		Усвојен интерне процедуре и правила рада комисија и других органа општине Мали Зворник који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
11.1.1 Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Усвојити интерни акт	Усвојен интерни акт	Начелник општинске управе	31. децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
11.1.2 Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа општине Мали Зворник по тим примедбама.	Објављивати све пристигле примедбе и исходи поступања комисије на интернет презентацији општине Мали Зворник	Објављене све пристигле примедбе и исходе поступања комисије на интернет презентацији општине Мали Зворник	Начелник општинске управе и Администратор у општинској управи општине Мали	Наредног дана од пристизања примедби и исхода поступања комисије	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

				Зворник		
11.1.3 Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа општине Мали Зворник о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа општине Мали Зворник приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Донети Одлуку о критеријумима приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта	Донета Одлука о критеријумима приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта	Председник Скупштине општине	31. децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
11.1.4 Прописати процедуру за поступање надлежних органа општина Мали Зворник у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање <i>других доказа</i> о решеним имовинско-правним односима.	Усвојен интерни акт за поступање надлежних органа општине Мали Зворник у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази	Израдити и усвојити Одлуку којом ће се регулисати посебни случајеви формирања грађ.парц. уколико плански документ није донет	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Мали Зворник	Председник Скупштине	31.6. 2019. године	Нису потребни додатни ресурси

Област 12. Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина јединице локалне самоуправе оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова радних тела утврђују Статутом јединице локалне самоуправе. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. Због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана.

Циљ 12.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине Мали Зворник

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	У тренутку израде ЛАП-а, формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе дефинисана једино Статутом и Пословником о раду	Измена постојећег и израда нових правилника.

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
12.1.1. Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Интерним актом дефинисати циљеве и рокове у којима радно тело остварује задатке односно у којима оснивача извештава о раду	Усвојен интерни акт	Начелник општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
12.1.2. Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Усвојити пословник о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области.	Усвојен пословник	Председник општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
12.1.3 Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Усвајање посебног општег акта	Усвојен посебни општи акт	Председник Скупштине општине	31.6.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
12.1.4 Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено је Одлуком о оснивању радних тела као општим актом општине Мали Зворник који садржи образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Усвојити Одлуку о оснивању радних тела Усвојити правилнике о оснивању радних тела председника општине Мали Зворник и Начелника ОУ	Усвојен Одлука о оснивању радних тела и правилници Градоначелника и Начелника ОУ о оснивању радних тела	Председник Скупштине Градоначелник Начелник ОУ	31.06.2018.	За спровођење ове мере су потребни финансијска средства која ће се предвидети у Одлуци о буџету општине Мали Зворник за 2018.год.
12.1.5 Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	Одлука о формирању радних тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа општине Мали Зворник.	Сачинити образложење уз Одлуку и Правилнике о оснивања радних тела према коме ће моћи да се утврди да ли се делокруг послова,	Сачињено образложење	Председник Скупштине Председник општине Начелник ОУ	31.06.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси

		односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа општине Мали Зворник			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

12.2 Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу општине Мали Зворник

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу општине Мали Зворник	У тренутку доношења ЛАП-а подаци о свим постојећим радним телима нису јавно доступни на интернет страници општине Мали Зворник али се може извршити увид увидом у акте који се објављују у службеном листу исте, а садрже податке о радним телима	Сва радна тела на нивоу општине уведена у јединствен регистар радних тела општине Мали Зворник који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници града

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
12.2.1 Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу општине Мали Зворник	Сачињен и на интернет презентацији општине Мали Зворник објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Обезбедити да се на интернет презентацији Општине Мали Зворник објави регистар који садржи информације о радним телима које оснива Скупштина града	Донет регистар који садржи информације о радним телима које оснива Скупштина града	Начелник општинске управе	31. 12. 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Област 13: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у

областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управу у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини.

Циљ 13.1. Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан и повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		У тренутку израде ЈАП-а, област јавних набавки дефинисана једино Правилником о ближем уређењу поступка јавне набавке у општини Мали Зворник		Измена постојећег и израда нових правилника.		
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
13.1.1. Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Усвојити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки	Усвојене измене и допуне интерни акт	Начелник општинске управе	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
13.1.2. Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Усвојити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки	Усвојене измене и допуне интерни акт	Начелник општинске управе	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.

13.1.3 Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Усвојити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки	Усвојене измене и допуне интерни акт	Начелник општинске управе	31. 12. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
13.1.4 Упоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Усвојити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки .	Усвојене измене и допуне интерни акт	Начелник општинске управе	31. 6. 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Циљ 13.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.	По свакој јавној набави на интернет презентацији се објављују по три акта у поступку јавне набавке Нема грађанског посматрача који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.	По свакој јавној набави на интернет презентацији се објављују по четири акта у поступку јавне набавке Укључивање грађанског посматрача у припрему, спровођење или контролу поступака јавних набавки

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
13.2.1 Упоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана	Усвојити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки	Усвојине измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки	Начелник ОУ	12.9.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни

	као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).					ресурси
13.2.2 Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи општина а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник ОУ	31.6.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

Област 14: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроведу ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле**, као и **јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад**. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 14.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу општине Мали Зворник

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу општине Мали Зворник које омогућавају успостављање система интерне ревизије		У тренутку израде ЛАП-а, област интерне ревизије није дефинисана ни једним интерним актом		Донети Правилник о управљању јавним финансијама и интерној контроли		
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
14.1.1 Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета	Спровести анализу потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник за успостављање система интерне ревизиј	Спроведена анализа	Начелник општинске управе	31. 12. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.

стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)	система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)					
14.1.2 Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).	Усвојити одлуку од стране Скупштине града о формирању службе за интерну ревизију општине Мали Зворник и на основу исте изменити акт о систематизацији и организацији радних места	Усвојена одлука од стране Скупштине града о формирању службе за интерну ревизију општине Мали Зворник Измењен акт о систематизацији и организацији радних места	Председник скупштине општине Начелник ОУ	31.03.2020. 30.04.2020.	За спровођење ове мере потребне је обезбедити средства у буџету за 2020. год.
14.1.3 Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја;	Усвојити стратешки трогодишњи и годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија;	Усвојен стратешки трогодишњи и годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија;	Начелник општинске управе	31. 12. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.

	Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.					
--	----------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Циљ 14.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.	Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.	Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.

Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
14.2.1 Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са <i>Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)</i>	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са <i>Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)</i>	Формирати радну групу која ће урадити анализу потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, и израдити смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета општине Мали Зворник	Формирана радна група и сачињена анализа потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, те израђене смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета општине Мали Зворник	Начелник ОУ	30.06.2018.	Нису потребна додатна материјална средства
14.2.2 Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско	Донети Одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле на нивоу општинске управе општине Мали Зворник Донети Одлуку о измени организацији о	Донета Одлука о успостављању ФУК-а Донета одлука о измени Одлуке о организацији и систематизацији радних места општинске управе општине Мали Зворник Донети Решење о заснивању	Начелник ОУ	31.12.2018	За спровођење ове мере потребно је у Одлуци о буџету општине Мали

	управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	систематизације редних места општинске управе општине Мали Зворник Донети Решења о заснивању радног односа или о распоређивању на послове финансијског управљања и контроле Извршити обука запослених надлежних за финансијско управљање и контролу Обезбедити буџет, просторије, опрема за рад запослених на пословима финансијског управљања и контроле	радног односа или о распоређивању на друге послове Извршити обуку запослених за обављање послова на ФУК-у У Одлуци о буџету општине Мали Зворник обезбедити финансијска средства за рад запослених на пословима ФУК-а			Зворник за 2019. год. планирати додана средства уколико се буду вршила нова запошљавања
14.2.3 Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Донети интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле Донети Правилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли Донети Упутство о систему праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли	Донесен интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле Донесен Правилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли Донето Упутство о систему праћења препорука и из извештаја о ФУК-у	Начелник ОУ	31.6.2019.	Нису потребна додатна средства

Циљ 14.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета општине Мали Зворник

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Повећати број буџетских инспектора. Повећати број контрола које спроводе буџетски инспектори у периоду једне буџетске године.	Тренутно општина Мали Зворник има 1 систематизованог буџетска инспектора.	У периоду примене ЈАП-а пројектована вредност броја ангажованих буџетских инспектора требала би бити бар 1 буџетских инспектора.

<p>14.3.1 Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).</p>	<p>Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општине у складу са Законом о буџетском систему.</p>	<p>Утврдити које су потребе и постојећи ресурси и капацитети општинске управе за јачање института буџетске инспекцију</p>	<p>Утврђена потреба и постојећи капацитети на нивоу градске управе као елемената за даљу анализу потреба, ресурса и капацитета општине МАли Зворник а за јачање института буџетског инспектора</p>	<p>Начелник општинске управе</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>Нису потребна додатна средства</p>
<p>15.3.2 Обезбедити ефикасно функционисање Службе за буџетску инспекцију коју је основао Општина Мали Зворник у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Мали Зворник</p>	<p>Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба;</p>	<p>Донети одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији и систематизацији радних места којом предвидети повећање броја буџетских инспектора у складу са резултатима које ће дати анализа потребних ресурса</p> <p>Извршити прераспodelу постојећих запослених службеника или запослити буџетске инспекторе расписивањем конкурса за попуњавање повећаног броја радних места буџетских инспектора</p>	<p>Донесена Одлука о изменама и допунама Одлуке о систематизацији радних места Извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба</p>	<p>Начелник ОУ</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>Нису потребна додатна средств</p> <p>У случају прерасподеле запослених у буџету за 2020. годину предвидети додатна средства за плате прераспоређених службеника, односно у случају новог запошљавања предвидети средства за плате ново запослених</p>

Област 15: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета општине Мали Зворник

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће

даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.		У тренутку израде ЈАП-а, област грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета општине Мали Зворник није дефинисана ни једним интерним актом		Донети интерни акт		
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
15.1.1 Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Усвојити интерни оквир	Усвојен интерни оквир	Начелник општинске управе	31.12.2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.
15.1.2 Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојити интерни оквир	Усвојен интерни оквир	Начелник општинске управе	31. 12. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.

<p>15.1.3 Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.</p>	<p>Усвојен интерни оквир општине Мали Зворник којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.</p>	<p>Усвојити Упутство о раду буџета општине и усвојити Одлуку о буџету општине за наредну годину</p>	<p>Усвојено упутство о раду трезора града и усвојена Одлука о буџету општине за наредну годину</p>	<p>Извршни орган и Скупштина општине</p>	<p>20.12.2018.</p>	<p>Нису потребни ресурси</p>
<p>15.1.4 Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе.</p>	<p>Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године. 	<p>Усвојити интерни оквир</p>	<p>Усвојен интерни оквир</p>	<p>Начелник општинске управе</p>	<p>31.12.2018. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</p>

Област 16: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да Општинско веће општине Мали Зворник одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу општине Мали Зворник и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од саме општине Мали Зворник, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен

Циљ 16.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<ul style="list-style-type: none"> • Одређено лице/тело на нивоу општине Мали Зворник које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а. 	<p><i>Није применљиво</i></p>	<p><i>Није применљиво</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. • Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а. 						
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
16.1.1 Одредити лице/тело на нивоу општине Мали Зворник које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа општине Мали Зворник у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Донети Решење којим ће се одредити лице/тело које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Донето Решење о именовану лица/тела	Председник општине	31. 9. 2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
16.1.2 Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа општине Мали Зворник, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе. Представници органа општине Мали Зворник и других органа јавне власти који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела .</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог: Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; Нису радно ангажовани у органима општине Мали Зворник по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.); Имају место пребивалишта на територији општине Мали Зворник; Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико</p>	Донети Решење којим ће се именовати Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	Донето решење о именовану Комисије	Председник општине	31. 12. 2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

	такав интерес постоји. 5. Комисија доставља Скупштини општине Мали Зворник ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.					
16.1.3 Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина општине Мали Зворник, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а. За именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна је већина од укупног броја одборника.	Донети Одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а	Донета Одлука о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а	Председник Скупштине општине	31. 12. 2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
16.1.4 Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе општине Мали Зворник обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Обезбеђени неопходни услови за рад тела	Начелник општинске управе	31. децембар 2017. године	За спровођење ове активности су потребни додатни ресурси
16.1.5 Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине Мали Зворник, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а које је тај институт предвиђен).	Донети Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а, као и друга акта од значаја за рад тела.	Донет Пословник и друга акта	Председник тела за праћење примене ЛАП-а	31. јануар 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
16.1.6 Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине Мали Зворник, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Усвојен акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а и	31. јануар 2018. године	За спровођење ове активности

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; ➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини општине Мали Зворник и презентује јавности најмање једном годишње; ➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у. ➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а. 			општинска управа општине Мали Зворник		нису потребни додатни ресурси
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------	--	----------------------------------------

Област 17: Управљање јавном својном општине Мали Зворник

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својном, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својном није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својном чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својном која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својном односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЈЛС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својном на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 17.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини Општине Мали Зворник

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општина Мали Зворник које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине Мали Зворник		Статут, Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Мали Зворник, сачињен регистар права својине непокретности општине Мали Зворник		Редовно ажурирање Регистра		
Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси
17.1.1 Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини општина Мали Зворник.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	Општи акти већ усвојени, нема потребе за додатним активностима	Примена усвојених опшних аката	Председник општине	Стални задатак.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у финансијама и кадровима
17.1.2 Успоставити регистар Јавне својине општине Мали Зворник.	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Регистар јавне својине сачињен, одредити лице одговорно за вођење Регистра процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања	Вођење и ажурирање Регистра одс трен лица одређеног посебним актом	Председник општине Службеник за имовинско правне послове	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у кадровима или обучавње постпојећих
17.1.3 Обезбедити јавност регистра јавне својине општине Мали Зворник	Објављен регистар јавне својине општина Мали Зворник на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у	Објављивање на интернет презентацији општине Мали	Ажурност и тачност јавно доступних података	Начелник општинске управе и лице	Стални задатак	За спровођење ове активности

	закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Звонрик		одређено за послове вођења и ажурирања Регистра и лице одређено за објављивање на интернет презентациј и општине Мали Звонрик		нису потребни додатни ресурси у кадровима или обучавње постојећих
17.1.4 Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима услед недостатка капацитета и простора које поседује Општина); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе и робних резерви; Систем контроле робних резерви	Усвајање аката којима се уређује правни оквир за управљање робним резервама	Извршен попис робних резерви и обезбеђивање контроле од стране грађана засноване на усвојеним процедурама	Председник општине, Председник општине Лице задужено за робне резерве	Стални задатак	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси у кадровима или обучавње постојећих