



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општина Мали Зворник,  
Краља Петра I бр.38, Мали Зворник*

**ЈАВНА НАБАВКА  
НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА  
ПОРОДИЦА ИЗБЕГЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНА НАБАВКА бр.404-74**

**Август 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 4/2014) и Измене и допуна Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“4/17,,), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-74 од 08.08.2017.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-74/1 од 08.08.2017.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*за јавну набавку отворени поступак– Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник отворени поступак*

### ЈН бр.404-74

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара и сл.	5-6
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама	8-11
VI	Упуство понуђачима како да саставе понуду	12-17
VII	Образац понуде	18-23
VIII	Модел уговора	24-27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Изјава о поштовању обавеза из члана 75.став 2.	30
XII	Менично овлашћење	31

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Мали Зворник,  
Адреса: Краља Петра I бр.38, Мали Зворник  
Интернет страница: [www.malizvornik.rs](http://www.malizvornik.rs)

Конкурсна документација садржи 31 страну

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.404-74 су добра – Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Зоран Бркић  
Е пошта адреса: [dragana.markovic@malizvornik.rs](mailto:dragana.markovic@malizvornik.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-74 су добра – Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник

Ознака из општег речника набавке:

44111000 – материјал за градњу

Набавка није обликована у партије

Врста оквирног споразума- Поступак се не води ради закључења оквирног споразума

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

**ТЕХНИЧКИ ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**1. – Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник**

<b>-СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА</b>		
<b>Предмет јавне набавке-Грађевински материјал</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.иберлауф	м <sup>3</sup>	2
2.пуна опека	комада	165
3.песак	м <sup>3</sup>	2
4.цемент	кг	500
5.шљунак	м <sup>3</sup>	1
6.стиропор 5 цм	м <sup>2</sup>	72,50
7. лепак за стиропор	кг	250
8. дрвена улазна једнокрилна врата 90*180 цм	комада	1
9. унутрашња пуна дупло шпреована врата , оков стандардни, брава, цилиндар једнокрилна 80*180 цм	комада	4
10. дрвени прозори застакљени термо-стаклом димензија 60*90 цм	комада	3
11. дрвени прозори застакљени термо-стаклом димензија 90*80 цм	комада	3
12. керамичке плочице подне 33/33 цм II класе 2,50 x 2,50	м <sup>2</sup>	6,25
13. керамичке плочице зидне 33/25 цм II класе (2,5 x 4)x 2,2	м <sup>2</sup>	22
14. лепак за плочице	кг	168
15. фуг маса	кг	8
16. ламинат 7 мм	м <sup>2</sup>	32,92
17. лајсне за ламинат	м <sup>1</sup>	30
18. поликолор за кречење	кг	50

Набавка предметних добара подразумева набавку и испоруку истих **без уградње**.

Место испоруке је на адреси крајњег корисника помоћи, Доња Борина, општина Мали Зворник.

Испоручилац гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима о квалитету, односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Трошкови испоруке материјала, као и ризик евентуалне случајне пропасти ствари током транспорта падају на терет понуђача.

Приликом пријема (квантитативног и квалитативног) стручна лица Наручиоца и Испоручиоца сачињавају Записник о пријему. Записник о пријему мора бити достављен Наручиоцу у року од највише 2 (два) дана након извршеног пријема.

У случају да су у току пријема уочени недостаци и постоје примедбе од стране стручног лица Наручиоца, исти ће се констатовати у Записнику.

У Записнику ће се дефинисати и рок за отклањање примедби.

Док сви недостаци не буду отклоњени сматраће се да пријем није извршен.

Испоручилац ће о свом трошку отклонити недостатке у задатом року и о томе писмено обавестити Наручиоца.

Након отклањања недостатака сачиниће се нови Записник о успешно извршеном пријему.

Уколико је Записник о успешно извршеном пријему потписан од стране Наручиоца и Испоручиоца, дата је сагласност на испоруку добара.

### **Гарантни рок**

За испоручена добра која су предмет ове набавке понуђач даје гарантни рок који минимално мора да траје 24 (двадесет четири) месеца од дана испоруке добара.

#### IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема техничке документације и планова

## ***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

### ***I. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). *Образац бр.11*

**1.2.** Додатни услови у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама</b>	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар  Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама	- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра - Физичко лице - /
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:  1. неко од кривичних дела као члан <b>организоване</b> <b>криминалне групе,</b> 2. кривична дела <b>против</b> <b>привреде,</b> 3. кривична дела против <b>животне средине,</b> 4. кривично дело против примања и давања <b>мита</b> и 5. кривично дело <b>преваре</b>  Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама	Као доказ прилаже се: <b>1. За правно лице као понуђача</b> - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду <b>2. За законског заступника правног лица</b> Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) <b>3. За предузетника као понуђача</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>4. За физичко лице као понуђача</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  <u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке</u>

		<b><u>не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></b>
1.3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>1. <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. <b>Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></b></p>
1.4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	Не треба
1.5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p>	Попуњен Образац изјаве (Образац 11)

## 2.2. Испуњености додатних услова

### 2.2.1. Доказе о испуњености додатних услова и то:

Редни број	Додатни услови из члана 76. Закона	Начин доказивања
1.	Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то: Да је реализовао најмање 1 уговор о испоруци грађевинског материјала у претходне 3 године ( 2014, 2015. и 2016. године) од дана објављивања позива чији је износ најмање 200.000,00 динара без ПДВ-а	1) фотокопија најмање 1 уговора у претходне 3 године ( 2014, 2015. и 2016. године) од дана објављивања позива, чији је износ најмање 200.000,00 динара без ПДВ-а ;
2.	Технички капацитет: Да понуђач има обезбеђено теретно транспортно моторно возило минималне носивости 3 t за превоз предмета јавне набавке до наведеног места испоруке	Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе за моторно возило (читач саобраћајне дозволе) или Уговор о купопродаји/лизингу/закупу

**2.2.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**2.2.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Наручилац **задржава право** да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник, са знаком: „Понуда за јавну набавку грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник –отворени поступак – ЈН бр.404-74/2 - НЕ ОТВАРАТИ -”

Понуда обавезно мора да садржи:

Набавка грађевинског материјала:

- Доказе о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац понуде
- Образац структурне цене
- Модел уговора

**Ако понуда не садржи наведене документе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Крајњи рок за достављање понуда од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, је **11.9.2017.** године до 12,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отварати дана **11.9.2017** године у 12.15 часова.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара- Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник –отворени поступак, ЈН бр. 404-74/2 – НЕ ОТВАРАТИ”**

**или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара-Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник –отворени поступак, ЈН бр. 404-74/2 - НЕ ОТВАРАТИ”**

**или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара-Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник –отворени поступак, ЈН бр. 404-74/2- НЕ ОТВАРАТИ”**

**или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара-Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник – отворени поступак ЈН бр. 404-74/2- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да, у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача након извршене испоруке, у року који не може бити дужи од 45 дана по испостављеној факури.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.3. Рок испоруке** добара не може бити дужи од **7** календарских дана од дана закључења уговора.

**Место испоруке** је на адреси крајњег корисника помоћи, Доња Борина, општина Мали Зворник.

**Трошкови транспорта** падају на терет понуђача.

**Ризик** евентуалне случајне пропасти ствари током транспорта, пада на терет понуђача.

**Гарантни рок** за испоручена добра не може бити краћи од **24 месеца** рачунајући од дана примопредаје добара.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове и трошкове превоза

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Изабрани понуђач** је дужан да приликом потписивања уговора или најкасније 3 (три) дана од потписивања достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора (без ПДВ-а), са попуњеним и овереним меничним овлашћењем и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за испоруку предметних добара. Меница мора бити безусловна и платива на први позив, са клаузулом „без протеста“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу за добро извршење посла мора бити достављена и **оверена копија картона депонованих потписа**, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потребно је уз меницу доставити и **потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС (попуњен захтев за регистрацију менице)**.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на претпоследњој линији.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације , **за јавну набавку добара Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник –отворени поступак ЈН бр. 404-74**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### ***16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао који је дужи рок плаћања.

#### ***17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

#### ***18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил dragana.markovic@malizvornik.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈБ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Број рачуна: (*број- 840-30678845-06*),

Позив на број: (*број или ознака јавне набавке*),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закон.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.....од..... за јавну набавку – Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник – отворени поступак, ЈН број 404-74

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ПОНУДА

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку– **Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник –отворени поступак** достављамо Вам следећу

### ПОНУДУ

1. Да квалитетно извршимо испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

3. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда. ( не може бити краћи од 60 дана )

4. Начин плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре за испоручена добра након извршене испоруке. (не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре за испоручена добра)

### 5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

**Рок испоруке** износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора (максимално 7 календарских дана).

**Место испоруке:** адреса корисника помоћи за побољшање услова становања, Доња Борина, општина Мали Зворник

Гарантни рок за испоручена добра из предметне јавне набавке износи \_\_\_\_\_ месеци (мин. 24 месеца) од дана примопредаје истих.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**5.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРНЕ ЦЕНЕ– Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник**

**-СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА ПОРОДИЦА ИЗБЕГЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК**

Предмет јавне набавке-Грађевински материјал	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(3*4)	6	7
1.иберлауф	м <sup>3</sup>	2				
2.пуна опека	комада	165				
3.песак	м <sup>3</sup>	2				
4.цемент	кг	500				
5.шљунак	м <sup>3</sup>	1				
6.стиропор 5 цм	м <sup>2</sup>	72,50				
7. лепак за стиропор	кг	250				
8. дрвена улазна једнокрилна врата 90*180 цм	комада	1				
9. унутрашња пуна дупло шпреована врата , оков стандардни, брава, цилиндар једнокрилна 80*180 цм	комада	4				
10. дрвени прозори застакљени термо-стаклом димензија 60*90 цм	комада	3				
11. дрвени прозори застакљени термо-стаклом димензија 90*80 цм	комада	3				
12. керамичке плочице подне 33/33 цм II класе 2,50 x 2,50	м <sup>2</sup>	6,25				
13. керамичке плочице зидне 33/25 цм II класе (2,5 x 4)x 2,2	м <sup>2</sup>	22				
14. лепак за плочице	кг	168				
15. фуг маса	кг	8				
16. ламинат 7 мм	м <sup>2</sup>	32,92				
17. лајсне за ламинат	м <sup>1</sup>	30				
18. поликолор за кречење	кг	50				
<b>УКУПНО:</b>						

Упуство понуђачима како да попуне образац: У цену урачунати све трошкове према наведеном техничком опису, попунити

- У колону 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а

- У колону 5 укупну цену без ПДВ-а добијену множењем јединичне цене без ПДВ-а колона 4 са количином колона 3,

- У колону 6 уписати износ ПДВ-а

- У колону 7 уписати укупну цену са ПДВ-ом

Датум

М. П.

Понуђач

Уколико се у табели не попуне све колоне понуда ће се сматрати неодговарајућом и неприхватљивом.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор за набавку грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник

#### Закључен између:

Наручиоца: Општине Мали Зворник,  
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I бр.38,  
ПИБ: 102143310  
Матични број: 07170874  
Број рачуна: 840-88640-85  
Назив банке: Управа за трезор  
Телефон: 015/471-300  
кога заступа: Председник Зоран Јевтић, дипл.инж.рударства  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача: .....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач**)

#### Основ уговора:

ЈН Број: 404-74

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара – набавку грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник, редни број ЈН 404-74.
- да је Понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2017. године (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. године и усвојене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. године, изабрао најповољнијег понуђача предметних добара.

#### Предмет уговора

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник, који има пребивалиште на територији општине Мали Зворник, као крајњег корисника, а у свему према понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2017. године и техничкој спецификацији предметних добара који



чине саставни део овог уговора.

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ који ће делимично извршити набавку у делу \_\_\_\_\_.

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да:

- 1) изврши испоруку грађевинског материјала по техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца и у складу са прихваћеном Понудом;
- 2) да испоручи добра у року наведеном у Понуди, почев од дана закључења Уговора;
- 3) да предмет уговора реализује у складу са конкурсном документацијом, важећим техничким прописима и прописаним стандардима.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана закључења Уговора. Место испоруке је адреса крајњег корисника помоћи Доња Борина општина Мали Зворник, у складу са Одлуком о додели помоћи за побољшање услова становања повратника.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Испоручиоца.

У случају да Испоручилац не изврши испоруку добара у уговореним роковима, Наручилац има право на наплату уговорне казне и бланко сопствене менице за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

### **Цена и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Укупна цена добара која представљају предмет јавне набавке а према ценама датим у обрасцу понуде, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

Цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове везане за испоруку предметних добара из члана 2. овог Уговора, укључујући и транспортне трошкове, као и све друге трошкове везане за реализацију уговорене набавке добара.

У току важења Уговора цена је фиксна и не може се мењати ни по којој основи за читаво време трајања Уговора.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана пријема фактуре / рачуна са отпремницом у прилогу.

Добављач испоставља фактуру / рачун по јединичним ценама из усвојене Понуде.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављач број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ Банке.

### **Квалитативни и квантитативни пријем добара**

#### **Члан 5.**

Добављач има обавезу да најави испоруку добара најмање 24 сата пре саме испоруке.

Приликом испоруке води се записник који овлашћени представници Наручиоца и Добављача састављају и потписују, а отпремницу потврђују потписом овлашћени представник Наручиоца и Корисник.

Наручилац је дужан да предмет јавне набавке прегледа и да саопшти примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака. Овлашћени представник Наручиоца има право да одбије пријем добара које не одговарају Понуди. Забелешку о констатованим примедбама на испоруку потписује овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Добављача. Уколико се утврди постојање недостатака Добављач је дужан да их отклони одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања забелешке.

До предаје ствари ризик случајне пропасти или оштећења ствари сноси Добављач, а са

предајом ризик прелази на Наручиоца, односно Корисника.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћено лице које ће обавити контролу испоручених добара, оверу записника, отпремница и друге неопходне документације, и о томе писмено извести Добављача у року од 3 (три) дана од дана потписивања овог Уговора од стране уговорних страна.

## **Квалитет добара**

### **Члан 6.**

За квалитет добара гарантује и одговара Добављач, који Наручиоцу гарантује да купљена добра потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације Наручиоца и Понуди.

Добављач је у обавези да, приликом испоруке добара, преда Наручиоцу пратећу техничку документацију.

Добављач даје гаранцију на квалитет испоручених добара, који су предмет овог Уговора, уз гарантни рок који износи најмање \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеца од дана примопредаје добара.

Добављач је дужан да у гарантном року, на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке узроковане испоруком добра, као и све скривене мане које нису могле да уоче приликом примопредаје (укључујући све трошкове потребне за отклањање недостатака). На испорученом добру на којем су уочени наведени недостаци утврђује се нови гарантни рок из става 3. овог члана.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора или најкасније 3 (три) дана од потписивања, као средство финансијског обезбеђења, преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% вредности уговора (без ПДВ-а), која мора бити безусловна и платива на први позив, са клаузулом „без протеста“, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем, овереном фотокопијом картона депонованих потписа, копијом захтева за регистрацију меница као потврдом да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води НБС и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за испоруку и примопредају добара.

Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не испуни своје уговорне обавезе у погледу квалитета и функционалности добара, начина, услова и рока испоруке предвиђених овим уговором.

## **Уговорна казна због кашњења у испоруци**

### **Члан 8.**

У случају закашњења у испоруци предметних добара, из разлога који се могу приписати Добављачу, исти је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од укупне уговорене вредности, али не више од 10% (десет процената) укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања Добављача, активирањем бланко сопствене менице или умањењем рачуна из члана 4. овог Уговора, испостављеног од стране Добављача, за износ уговорене казне. Уговорне стране су сагласне да обавеза Добављача за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу, без обавезе Наручиоца да га о томе упозори.

Ако Добављач не испуни обавезу испоруке добра ни у накнадном року којег одреди Наручилац, овај Уговор се раскида по самом закону истеком последњег дана накнадног рока, а

26/31

наплаћена средства по основу активирања меница Наручилац задржава на име накнаде штете. У том случају, Наручилац нема обавезу да Добављач посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

## **Раскид уговора**

### **Члан 9.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега се овај уговор сматран раскинутим.

## **Остале одредбе**

### **Члан 10.**

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу или трећим лицима извршењем обавезе из члана 2. овог Уговора.

## **Раскид уговора**

### **Члан 11.**

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза.

### **Члан 12.**

Рок извршења уговора: до извршења уговорених обавеза. Све измене и допуне Уговора врше се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка који имају снагу оригинала, од којих по 3 (три) примерка добија свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_  
Зоран Јевтић, дипл. инж. руд.

***Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.***

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач достави образац сматраће се да захтева накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке отворени поступак , Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник, ЈН број 404-74 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

#### ***Напомена:***

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/15,68/2015 у даљем тексту: Закон) као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке отворени поступак- Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник бр. 404-74, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ОБРАЗАЦ XII - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Општинска управа општине Мали Зворник, (Поверилац)  
Седиште: Мали Зворник, ул. Краља Петра I 38

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску управу општине Мали Зворник, ул. ул. Краља Петра I 38, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а– Набавка грађевинског материјала за побољшање услова становања породица избеглица на територији општине Мали Зворник , редни број ЈН 404-74, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице мора бити 20 (двадесет) дана дужи од истека уговореног рока за за испоруку и примопредају добара.

Овлашћујемо Општинску управу општине Мали Зворник, ул. Краља Петра I 38, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица