



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општина Мали Зворник,
Краља Петра I 38, Мали Зворник*

ЈАВНА НАБАВКА

- Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама -
—поступак јавне набавке мале вредности—

ЈАВНА НАБАВКА бр.404-48

Август ,2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 ,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13,68/2015), члана 40. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 1/2017) и Измене и допуна Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“4/17,,), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-48 од 28.06.2017.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-48/1 од 28.06.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама - ЈН бр.404-48

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, , рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама	7-12
V	Упуство понуђачима како да саставе понуду	13-21
VI	Образац структуре цене	22-23
VII	Образац понуде	24-27
VIII	Модел уговора	28-30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2. Закона	33

Конкурсна документација садржи укупно 33 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Мали Зворник,
Адреса: Краља Петра I бр.38, Мали Зворник
Интернет страница: www.malizvornik.rs
ПИБ: 102143310
Матични број: 07170874

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-48 су услуге у поступку јавне набавке мале вредности – Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама -

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Зоран Бркић
Email адреса (или број факса): dragana.markovic@malizvornik.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-48 су услуге за јавну набавку- Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама -

Назив и ознака из општег речника набавки:
71320000 – услуге техничког пројектовања.

Набавка није обликована у партије

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Технички опис израде пројектне документације:

Потребно је урадити Пројекат конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама

Технички опис:

- Предмет радова је санација, делимично презиђивање, конзервација и презентација археолошких остатака откопаних камених зидова, средњовековне цркве на археолошком налазишту Орловине, Мали Зворник.
- Радови се односе на чишћење зидова, скидање оштећених површина малтера који се одваја од подлоге на делу темеља и других зидова са чишћењем и испирањем спојница и враћањем у првобитно стање.
- У циљу презентације грађевине планирају се радови на дозиђивању недостајућих делова и целина у мањем обиму као и зидање новог слоја преко постојећих камених површина зидова постојећим каменом у кречном малтеру до максималне висине од 45 цм.
- Преко постојеће контуре сачуваних зидова изводи се слој од бојеног малтера којим ће се назначити аутентични склоп грађевине у односу на дозидани слој који има улогу заштите археолошког слоја од временских и других утицаја.
- све поршине се дерсују кречним малтером тако што се очишћене и испране спојнице попуњавају кречним везивом које се сатавља на лицу места у следећој размери:
- Уредити простор на платоу око цркве и пешачки прилаз цркви.
- Направити заштиту од атмосферских падавина од транспарентних материјала за олтарски простор цркве.
- Обележити археолошко налазиште информативним таблама.
- Радови се немогу изводити при температури мањој од 5 степени, а случају високих дневних температура зидове квасити водом.

Рок израде пројекта : не дужи од 90 дана од дана потписивања уговора

**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ ,ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У
СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Не постоји техничка документација

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама	- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра - Физичко лице - /
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за: 1. неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе , 2. кривична дела против привреде , 3. кривична дела против животне средине , 4. кривично дело против примања и давања мита и 5. кривично дело преваре Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама	Као доказ прилаже се: 1. За правно лице као понуђача - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду 2. За законског заступника правног лица Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) 3. За предузетника као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) 4. За физичко лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко

		од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>
1.3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама	Као доказ подносилац понуде прилаже : 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>
1.4	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама	Не треба
1.5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	Попуњен Образац изјаве (Образац-11)
2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче

2.1.	- да располаже <u>довољним кадровским капацитетом</u>: да понуђач има у радном односу или да је ангажован по Уговору о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова најмање 1 радно ангажована и то : -најмање 1 дипломирани инжењер са лиценцом 300	1. Копија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета заједно са доказима о радном статусу – Доказ : за раднике који су запослени на неодређено – одговарајући образац Пријава и одјава (М образац) за месец за који се ангажује. За раднике који ће бити ангажовани на предметним пословима понуђач доставља фотокопије уговора о обављању привремених и повремених пословима чији је предмет ова јавна набавка или ангажовани уговором о делу. <u>Напомена:</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба доставити и за подизвођача.
------	--	--

Доказе о испуњености додатних услова понуђач доставља уз понуду

Испуњеност **обавезних услова** (члан 75. став 1. тачке 1)-4) Закона) понуђач, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације (Образац IV/1 и IV/2). Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантовању понуђача да је ималац права интелектуалне својине (Образац XI).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН, прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV/1 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу –Општини Мали Зворник Краља Петра I 38, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ (уписати назив и адресу) испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке услуга) – Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама -, број јавне набавке ЈН 404-48, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена :

Датум

**Печат и потпис овлашћеног
лица**

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

IV/2 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу –Општини Мали Зворник Краља Петра I 38, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ (уписати назив и адресу) као подизвођач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуге - Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама -, број јавне набавке ЈН 404-48, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсној документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена :

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стане овлашћеног тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама –ЈН бр.404-48/2 - НЕ ОТВАРАТИ -”

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона
2. Образац понуде
3. Структура цене
4. Модел уговора
5. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2.Закона
8. Доказе о испуњености услова из члана 76. Закона

Крајњи рок за подношење понуда од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки је **31.08.2017.** године до **12:00** часова

Ако тај рок пада у дан који је за наручиоца нерадан, поступак ће се обавити првог наредног радног дана

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, 15318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отворати дана **31.08.2017** године у **12:15** часова.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да

Конкурсна документација – Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама 404-48

доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен печатом (Поглавље IX у конкурсној документацији). Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морју бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Сва тражена документација у понуди мора бити повезана на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник.

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга– Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама --, ЈН бр.404-48/2 – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга– Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама - ЈН бр.404-48/2 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за за јавну набавку услуга– Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама -ЈН бр.404-48/2- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама - ЈН бр.404-48/2- НЕ ОТВАРАТИ”.

Конкурсна документација – Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама 404-48

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом
односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

7. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања максимално 45 дана од дана испостављања рачуна

Авансно плаћање није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока израде пројекта

Рок израде пројекта : не дужи од 90 дана од дана потписивања уговора

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, ради обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања и реализације Уговора о јавној набавци и то:

- 13.1. Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог достави (БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и потврдом да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења (захтев за регистрацију менице), у вредности од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.**

Рок важења ове менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у погледу квалитета услуга израде пројектне документације, начина, услова и рока израде предвиђених овим уговором и осталих уговорних обавеза.

Уколико понуђач не достави бланко соло меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку услуга Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама ЈН бр. 404-48

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Конкурсна документација – Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама 404-48

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде пројеката

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора ,односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда ,а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационог поступка ,ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, за јавну набавку мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу Јавних набавки..

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „**позив на број**“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама ЈН404-48

Ред. бр.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6(4*3)	7(5*3)
1.	Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама	ком	1				
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:							
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:							

Напомена:
 Образац структуре цена мора бити комплетно попуњен, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:
 -У колону 4. понуђач уписује једничну цену за предметну јавну набавку без ПДВ-а

- У колону 5. понуђач уписује једничну цену за предметну јавну набавку са ПДВ-ом
- У колону 6. понуђач уписује укупну вредност без ПДВ-а, за предметну јавну набавку и то тако што ће помножити једничну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженом количином (наведеном у колони 3.);
- У колону 7. понуђач уписује укупну вредност са ПДВ-ом, за предметну јавну набавку и то тако што ће помножити једничну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженом количином (наведеном у колони 3.);

Одговорно лице понуђача

(М.П)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.....од..... за јавну набавку **Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама -ЈН број 404-48**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Конкурсна документација – Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама 404-48

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку – **Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама** - достављамо Вам следећу

ПОНУДУ

1. Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подизвођачем

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	динара
ПДВ	динара
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	динара
Словима:	

2. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

3. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**)

4. Начин плаћања:

Рок плаћања је _____ дана од дана испостављања рачуна (максимално 45 дана)

5. Рок израде пројекта : _____ дана (не дужим од 90 дана од дана потписивања уговора)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор за јавну набавку Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама -

Закључен између:

Наручиоца: Општине Мали Зворник ,
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I 38,
ПИБ: 102143310
Матични број: 07170874
Број рачуна: 840-88640-85
Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 015/471-300
кога заступа: Председник Зоран Јевтић, дипл.инж.рударства
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**)

ЈН Број: 404-48

Број и датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора:

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама -

Обавеза извршиоца услуга:

Члан 2.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изради и у уговореном року достави пројектну документацију:

1. **Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама** и то: три пројекта који су урађени у ПДФ формату и дигитално потписана као и један ЦД., а у свему према усвојеној Понуди заведеној код Понуђача под бројем _____ од _____ 2017. године и Пројектном задатку, који чине саставни део овог Уговора.

Цена и начин плаћања

Конкурсна документација – Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама 404-48

Члан 3.

Предмет Уговора из члана 1, а на основу усвојене Понуде, Добављач ће извршити за укупну цену од _____ динара увећану за износ од _____ динара (ПДВ), што укупно износи _____ динара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 3. овог Уговора, увећану за износ ПДВ-а уплати на рачун Добављача број: _____ код _____, у року од _____ дана од испостављања рачуна.

Рок

Члан 5.

Добављач се обавезује да пројектну документацију изради у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу **достави**:

У тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог изабрани понуђач дужан је да достави средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** Наручиоцу и то Бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и потврдом да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења (захтев за регистрацију менице), у вредности од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења ове менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у погледу квалитета услуга израде пројектне документације, начина, услова и рока израде предвиђених овим уговором и осталих уговорних обавеза.

Уговорна казна због кашњења у предаји

Члан 7.

Ако дође до кашњења у предаји пројекта Наручилац умањује вредност пројектовања по 0,2% дневно, с тим што укупна вредност умањења не може бити већа од 5% вредности пројектовања. За кашњење у предаји пројекта дуже од 25 дана Наручилац има право раскида уговора.

Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Добављачу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Добављач не одговара.

Наплатом уговорне казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се бланко сопствена меница за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 7. овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

Уговор се закључује на одређено време до извршења уговорених обавеза.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других позитивноправних прописа, обзиром на предмет Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

Уговор је сачињен сагласно вољи странака што исте потврђују својим потписима, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Зоран Јевтић, дипл.инж.руд.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач достави образац сматраће се да захтева накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности– **Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама -**, бр. 404-48 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/15,68/2015 у даљем тексту: Закон) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Израда пројектне документације конзервације и презентације раносредњовековне цркве на Орловинама - , бр. 404-48**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.