



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општина Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник*

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА- Израда пројекта адаптације погона у Брасини и  
извођење радова на адаптацији погона у Брасини  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈАВНА НАБАВКА бр.404-43**

**Април, 2017. године**

На основу чл. 39.,61. 5.,6а. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 40. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 1/2017) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-43 од 25.04.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-43/1 од 25.04.2017.године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку – Израда пројекта адаптације погона у Брасини и извођење радова на адаптацији погона у Брасини**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-20
VI	Образац понуде	21-32
VII	Образац структуре цене	33
VIII	Модел уговора	34-39
IX	Образац трошкова припреме понуде	40
X	Образац изјаве о независној понуди	41
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза заштите на раду	42
XII	Изјава понуђача о обиласку локације за извођење радова	43

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Мали Зворник,  
Адреса: Краља Петра I бр.38, Мали Зворник  
Интернет страница: [www.malizvornik.rs](http://www.malizvornik.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Конкурсна документација има 43 стране

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.404-43 су радови у поступку јавне набавке мале вредности  
Израда пројекта адаптације погона у Брасини и извођење радова на адаптацији погона у Брасини

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Зоран Бркић  
Е- mail адреса (или број факса): [dragana.markovic@malizvornik.rs](mailto:dragana.markovic@malizvornik.rs)

Обилазак локације је могуће извршити у договору са лицем за контакт: Зоран Бркић, 015/472-191

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-43 радова Израда пројекта адаптације погона у Брасини и извођење радова на адаптацији погона у Брасини

Ознака из општег речника:

45000000- грађевински радови

71000000- архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

Набавка није обликована у партије

## Техничке карактеристике

### Пројектни задатак

#### За израду Идејног пројекта адаптације погона у Брасини и извођење радова на адаптацији погона у Брасини

Пословни простор – објекат површине 1593,62м<sup>2</sup>, од чега је сутерен површине 427,23м<sup>2</sup>, налази се на катастарској парцели број 498/3 К.О. Брасина. Пословни простор – објекат је у власништву општине Мали Зворник. Објекат је израђен 70-тих година прошлог века. Обзиром да је прошло више од 40 година употребе објекта потребно је да се изврши адаптација погона у Брасини. У 2016. години извршена је реконструкција котларнице на чврсто гориво и електроинсталација у самом пословном простору.

Да би се објекат довео у стање употребе потребно је да се изврши адаптација мокрих чворова који се налазе у сутерену објекта, да се адаптира фасада, као и да се замене хоризонтални и вертикални олуци. Такође је потребно да се ураде молерско -фарбарски радови у сутеренском делу.

### Технички опис

У плану је да се изврши адаптација мокрих чворова који се налазе у сутерену објекта, да се адаптира фасада, као и да се замене хоризонтални и вертикални олуци. Такође је потребно да се ураде молерско -фарбарски радови у сутеренском делу

#### Земљани радови

Земљани радови се морају извести стручно и квалитетно а у свему према важећим техничким условима и стандардима као и према техничком опису а у свему према цртежима. Пре почетка ископа извођач је дужан да изврши обележавање на терену. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати.

Ископавање извршити, уколико је потребно уз све потребне мере обезбеђења страница ископа шкарпирањем или подупирањем. Евентуално потребно подупирање или разупирање ископа неће се посебно плаћати већ је обухваћено ценом ископа. Сваку штету коју би извођач изазвао својим нестручним или несолидним радом, неподупирањем угрожених делова, или из ма каквог узрока произведеног његовом кривицом, дужан је сам сносити и о свом трошку довести у ред. Сви ископи морају бити очишћени од сваког страног и расутог материјала, изнивелисани и заравњени. Ако се приликом ископа наиђе на непредвиђене предмете - делове грађевина, археолошке и друге налазе, извођач је дужан поступити по налогу надзорног органа. Сви радови који проистекну из предњег сматраће се накнадним и посебно ће се обрачунати и платити. Уколико постоји вишак материјала из ископа, такав материјал оставити поред ивица ископа или одвести на привремену депонију и касније употребити за насапање. Вишак материјала из ископа одвести на сталну депонију.

#### Молерско-фарбарски радови

Молерско-фарбарски радови се морају извести стручно и квалитетно а у свему према техничким условима за извођење моларских радова и техничким условима за извођење фарбарских радова

#### Материјал

Материјали који се употребљавају за извођење молерско-фарбарских радова морају одговарати захтевима стандарда, којима се утврђује њихов квалитет. Материјали који нису обухваћени стандардима морају имати уверење о квалитету. За ове материјале извођачје дужан да поднесе наручиоцу уверење о квалитету. Материјали се могу употребљавати и примењивати само на оним површинама за које су према својим физичко-хемијским и механичким особинама и намењени. Ако се у гарантном року појаве било какве промене на радовима због лошег квалитета, извођач ће о свом трошку отклонити недостатке.

## Извођење

Радови се морају извести стручно и технички исправно, са свим предвиђеним предрадњама и завршним радовима. Радови се морају обавити стандардно уколико у техничком опису није ништа друго утврђено или накнадно уговорено. Готови, фабрички произведени материјали морају се употребити према упутству произвођача. Премази морају чврсто да пријањају, да одају уједначену површину, без трагова четке или ваљка. Боја мора бити уједначеног интензитета (без мрља). Покривни премази морају потпуно да покривају подлогу. Све остало у вези извођења мора се обавити у складу са стандардима и техничким условима.

## Обрачун и мерење количина

Обрачун се врши по 1 м<sup>2</sup> површине или по комаду, са мерењем стварно извршених радова. Све позиције молерско-фарбарских радова морају бити изведене стручно и квалитетно, са материјалима који у свему одговарају техничким прописима, нормативима и важећим стандардима, и то у оним просторијама где је то предвиђено пројектом. Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама за које су према својим физичко-хемијским и механичким особинама и намењени. Материјали који нису обухваћени стандардима морају бити најбољег квалитета и за ове материјале извођачје дужан да достави атесте о извршеном испитивању. Извођач је обавезан да пре почетка радова достави наручиоцу атесте за све материјале које уграђује. Атести морају бити издати од организација овлашћених за ову врсту послова и не смеју бити старији од једне године, рачунајући од дана издавања атеста до дана почетка извођења радова на објекту. Готови, фабрички произведени материјали морају се употребити у свему према упутству произвођача. Обојене површине морају бити чисте, без трагова четки и ваљака. Боја и тон морају бити потпуно уједначеног интензитета, без мрља. Боја мора да прекрије подлогу у потпуности, сви завршеци обојених површина морају бити равни и правилни, као и састави са вратима, прозорима и сл. Извођач је обавезан да пре почетка радова добро очисти подлогу од механичких нечистоћа, прашине и масноће. Посне и емулзивне, односно фасадне, полудисперзивне, не смеју се љуштити и морају бити отпорне на отирање уколико према упутству произвођача после рока за везивање могу да се бришу лаким трљањем крпом. Избор боја врши пројектант, наручилац радова, или одговорни представник наручиоца, по договору. Извођач је обавезан да поднесе тон карте за одговарајуће материјале. Извођачје обавезан да уради пробне узорке величине 1,0 м<sup>2</sup> за сваку врсту бојења и може да приступи финалном бојењу тек по добијању писмене сагласности лица одређеног да изврши избор боја. За време извођења радова извођач не сме да непажњом својих радника упрља већ изведене друге врсте радова.

## Лимарски радови

Подлога за покривање лимом мора бити прописно и квалитетно израђена, тако да кровни покривач налаже целом својом површином безгибања. Сви лимарски радови морају бити прецизно и стручно изведени а у свему према техничким условима за извођење лимарских радова и према техничком опису. Сви делови лимарије морају се скројити у радионици и делимично склопити у веће делове који се затим на градилишту монтирају међусобно повезују у једну целину. Све саставке израдити стручно са дуплим фалцом и закивањем. Повезивање појединих делова извршити тако да се лиму да могућност дилатирања. Сви гвоздени делови који су у непосредном додиру са лимом морају бити поцинковани. Овим општим условима обухваћени су сви радови који се односе на све врсте опшивања лимом, као и израду и монтажу хоризонталних и вертикалних олука. Лимарски радови обухваћени овим условима морају бити изведени квалитетно, по свим важећим прописима. Сви радови који претходе лимарским радовима морају бити у потпуности завршени, а потребан материјал допремљен по врстама и количинама на удаљеност до 50,0 м. Материјали које извођач уграђује морају бити нови - неупотребљавани, осим ако то пројектом није другачије предвиђено.

Пре почетка радова извођач је дужан да усагласи детаље са пројектом, да провери све грађевинске елементе на које се, или за које се лимарија причвршћује, као и да припреми лимарију од захтеваног материјала која ће да одговара предвиђеном начину везивања и свим осталим захтевима. Сви елементи за причвршћење морају одговарати врсти лима. Састави

лимова и учвршћења морају бити тако изведени да елементи при топлотним променама могу несметано дилатирати, а да притом остану непропусни. Пад у олуку износи најмање 0,5 %.

#### Водовод и канализација

Да би се извршила адаптација мокрих чворова потребно је да се изврши демонтажа постојеће водоводне мреже, судопере, батерија за воду, умиваоника са сифоном, туш каде, wc шоље, бојлера, судопере као и да се изврши демонтажа постојеће канализационе мреже. Потребно је да се ископа и ров од постојеће шахте у којој се налази водомер до самог објекта – мокрог чвора. Демонтирану водоводну и канализациону мрежу, судопере, батерија за воду, умиваоника са сифоном, туш каде, wc шоље, бојлера, судопере утоварити и одвести неупотребљив материјала на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора.

Набавити и монтирати нове ПВЦ водоводне цеви заједно са фитингом и материјалом за спајање, такође набавити и монтирати нове ПВЦ канализационе цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Извршити монтажу комплет керамичких чучаваца и акрилне туш кабине.

Рок израде Идејног пројекта не дуже од 10 дана од дана потписивања уговора

Рок завршетка радова: у року не дуже од 60 дана од дана увођења у посао

Идејни Пројекат доставити у 3 примерка у аналогној и дигиталној форми потписана електронским потписом ,на адресу Општина Мали Зворник, Краља Петра I, 15318 Мали Зворник

Идејни пројекат треба да је у складу са Законом о планирању и изградњи .

Извођач је дужан да инвеститору достави адекватне гаранције на уграђене материјале, као и атесте .

Количине и позиције које су дате предмером радова су орјентационе. Тачне количине и позиције радова утврдити Идејним пројектом .

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама</b>	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар  Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама	- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда односно полицијске управе - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра - Физичко лице - /
	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:	Као доказ прилаже се: <b>1. За правно лице као понуђача</b>



<p>1.2.</p>	<p>1. неко од кривичних дела као члан <b>организоване криминалне групе</b>,</p> <p>2. кривична дела <b>против привреде</b>,</p> <p>3. кривична дела против <b>животне средине</b>,</p> <p>4. кривично дело против примања и давања <b>мита</b> и</p> <p>5. кривично дело <b>преваре</b></p> <p>Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама</p>	<p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица</p> <p>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</p> <p><b>2. За законског заступника правног лица</b> Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><b>3. За предузетника као понуђача</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><b>4. За физичко лице као понуђача</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
<p>1.3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>1. <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. <b>Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
<p>1.4</p>	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	<p>/</p>

1.5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	Попуњен Образац изјаве (Образац11)
2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама	
2.1.	<p>да располаже <b><u>ДОВОЉНИМ кадровским капацитетом:</u></b></p> <p>да понуђач има у радном односу или да је ангажован по Уговору о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова:</p> <p>: - најмање 7 запослених и то:</p> <p>-1 Извршилац – дипл.грађевински инжењер са лиценцом 300 или 301 или 302 или 313 или 314</p> <p>-1 Извршилац дипломирани инжењер са лиценцом одговорног извођача радова 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 800</p> <p>2 молера</p> <p>1 водоинсталатер</p> <p>2 нк радника</p>	<p><b>Доказ:</b> Копија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета заједно са доказима о радном статусу – Доказ : за раднике који су запослени на неодређено – одговарајући образац Пријава и одјава (М образац) за месец за који се ангажује. За раднике који ће бити ангажовани на предметним пословима понуђач доставља фотокопије уговора о обављању привременим и повременим пословима чији је предмет ова јавна набавка или ангажовани уговором о делу.</p> <p>Уверење или диплома о стручној оспособљености за молера и водоинсталатера</p>
2.2.	-Да обиђе терен (локацију) где ће се изводити радови , што потврђује потписивањем изјаве.	<b>Доказ:</b> Изјава понуђача о обиласку локације за извођење радова

Доказе из члана 76. Закона о јавним набавкама доставити уз понуду

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** (члан 75. став 1. тачке 1)-4) Закона) понуђач, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, доказује писаном изјавом датом под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације (Образац IV/1 и IV/2). Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). (Образац X ).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова**

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН, прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова -Израда пројекта адаптације погона у Брасини и извођење радова на адаптацији погона у Брасини број 404-43, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке радова-Израда пројекта адаптације погона у Брасини и извођење радова на адаптацији погона у Брасини број 404-43, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I бр. 38, Мали Зворник, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова Израда пројекта адаптације погона у Брасини и извођење радова на адаптацији погона у Брасини ЈН број 404-43/2- НЕ ОТВАРАТИ -”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **10.05.2017.год. до 11 часова.**

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отворати **10.05.2017** године у **11.30** часова.

- 1) Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона
- 2) Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо)
- 3) Образац понуде
- 4) предмер и предрачун
- 5) Образац структуре цене
- 6) Модел уговора
- 7) Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
- 8) Образац изјаве о независној понуди
- 9) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- 10) Доказе по члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћене понуђачу неотворене.

**Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова -Израда пројекта адаптације погона у Брасини и извођење радова на адаптацији погона у Брасини ЈНМВ бр.404-43/2- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова -Израда пројекта адаптације погона у Брасини и извођење радова на адаптацији погона у Брасини ЈНМВ бр.404-43/2- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова -Израда пројекта адаптације погона у Брасини и извођење радова на адаптацији погона у Брасини ЈНМВ бр.404-43/2- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова -Израда пројекта адаптације погона у Брасини и извођење радова на адаптацији погона у Брасини ЈНМВ бр.404-43 /2- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;



- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### **7. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

### **8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

5) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања најдуже до 45 дана од дана испостављања рачуна

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **11.2. Захтев у погледу рока завршетка радова:**

Рок израде пројекта не дуже од 10 дана од дана потписивања уговора

Рок завршетка радова: у року не дужем од 60 дана од дана увођења у посао

### **11.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

### **11.4. Место испоруке:**

Идејни Пројекат доставити у 3 примерка у аналогној и дигиталној форми потписана електронским потписом ,на адресу Општина Мали Зворник,Краља Петра I,15318 Мали Зворник

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави:

1. У тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог изабрани понуђач дужан је да преда Наручиоцу бланко соло меницу прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу до **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца са роком важења 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава и
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача
- фотокопију захтева за регистрацију менице

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене

недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 404-43**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора ,односно оквирног споразума у

конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационог поступка, ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, за јавну набавку мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу Јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова Израда пројекта адаптације погона у Брасини и извођење радова на адаптацији погона у Брасини  
**ЈНМВ бр.404-43/2**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмер и предрачун

Израда пројекта адаптације погона у Брасини и извођење радова на адаптацији погона у Брасини					
Ред. Бр.	Опис позиције радова	Јед. Мере	Количина	Јединична цена динара без ПДВ-а	Укупна цена динара без ПДВ-а
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	1	2	3	4
1	<b>Пажљива демонтажа батерије за воду.</b> Демонтирати батерију и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора.				
	Обрачун по комаду	КОМ	13		
1.1	<b>Пажљива демонтажа умиваоника са сифоном .</b> Демонтирати умиваоник и сифон и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора.				
	Обрачун по ком	КОМ	13		
1.2	<b>Пажљива демонтажа туш каде и батерије за воду.</b> Демонтирати туш каду са батеријом и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора.				
	Обрачун по комаду	КОМ	2		
1.3	<b>Пажљива демонтажа WЦ шоље, водокотлића и цеви.</b> Демонтирати WЦ шољу, водокотлић и цев и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора.				
	Обрачун по комаду	КОМ	6		
1.4	<b>Пажљива демонтажа бојлера.</b> Демонтирати бојлер и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора.				
	Обрачун по комаду	КОМ	2		



1.5	<b>Пажљива демонтажа судопере.</b> Демонтирати судоперу и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора.				
	Обрачун по комаду	ком	2		
1.6	<b>Демонтажа водоводне мреже, од поцинкованих цеви.</b> Демонтирати водоводну мрежу, утоварити и одвести неупотребљив материјала на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Објекат површине до 100 м <sup>2</sup> .				
	Обрачун паушално	паушално			
1.7	<b>Пажљиво шлицевање зида, од опеке, за пролаз водоводних цеви.</b> Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање водоводних цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по m	m	65,25		
1.8	<b>Пробијање зида, за пролаз цеви за водовод.</b> Кроз зидове, таванице и слично пажљиво пробити рупе за пролаз цеви за водовод. Сут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по комаду	ком	15		
1.9	<b>Демонтажа канализационе мреже, од керамичких цеви.</b> Демонтирати канализационе цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјала на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Објекат површине до 100 м <sup>2</sup> .				
	Обрачун паушално	паушално			
1.10	<b>Пажљиво шлицевање зида, од опеке и пода од армираног бетона за пролаз канализационих цеви.</b> Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање канализационих цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по m1.	m1	84,55		
1.11	<b>Скидање пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру са цементном кошуљицом.</b> Обити плочице и скинути подлогу до				

	бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	65		
<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
<b>II ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>					
2.1	<b>Израда цементне кошуљице, дебљине 3-5 цм, као подлоге.</b> Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3 и неговати је док не очврсне. Цементну кошуљицу армирати шулц плетивом са преклопом . Ивице поред зидова дилатирати као на веће непрекидне површине. Горњу површину кошуљице испердашити. Кошуљица се израђује на месту шљицања пода за пролазак канализационих и водоводних цеви				
	Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	65		
<b>УКУПНО ПОДОПЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>					
<b>III ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>					
3.	<b>Ручни ископ рова, у земљи III категорије, за постављање водоводне мреже.</b> Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену ископа улазе и разупирања и обезбеђење рова. Ископану земљу одбацили од рова. По завршеним радовима земљу насути и набити у слојевима. Вишак земље превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по м <sup>3</sup> .	м <sup>3</sup>	16,8		
3.1	<b>Планирање дна рова. Све површине грубо и фино испланирати са тачношћу од +/-3 цм.</b> У цену улазе и попуњавање и набијање, односно скидање земље и извоз на градилишну депонију.				
	Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	22		

3.2	<b>Набавка и насипање песка у ров, за водоводну мрежу.</b> Испод и преко постављених цеви насути песак. Посебну пажњу обратити на насипање песка око цеви. Песак насути и пажљиво набити у слојевима, дрвеним набијачима.				
	Обрачун по м3.	м3	6,3		
3.3	<b>Набавка, транспорт, разастирање у слојевима, набијање и фино планирање шљунка.</b> Шљунак насути у предвиденом слоју и набити, до потребне збијености.				
	Обрачун по м3.	м3	6,3		
3.4	<b>Насипање земљом рова.</b> Земљу насипати у слојевима од 20 цм квасити водом и набити до потребне збијености. За насипање користити земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун по м3.	м3	4,2		
3.5	<b>Одвоз земље са прикупљањем.</b> У току и по завршеним радовима са градилишта прикупити вишак земље на градилишну депонију приступачну за утовар у камион и одвоз-на градску депонију.				
	Обрачун по м3.	м3	12,6		
3.6	<b>Набавка и монтажа ПВЦ водоводних цеви, пречника 63 мм, у рову, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање.</b> Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте, за притисак до 10 бари. Цеви водоводне мреже усидрити. По завршеној монтажи водоводне мреже испустити ваздух, исту испитати на притисак и сачинити записник. У цену улази и испитивање мреже.				
	Обрачун по м1.	м1	35		
3.7	Набавка и монтажа ПВЦ водоводних цеви, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену				

	водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже.				
	Обрачун по m1.				
		16 mm	125		
		20 mm	88,5		
		25 mm	72		
		32 mm	40		
		40 mm	35		
		50 mm	30		
3.8	<b>Набавка и монтажа равног пропусног вентила, са заштитном хромираном капом и розетом.</b> Приликом монтаже вентила водити рачуна да розете вентила буду потпуно равне са завршном површином зида. Вентил мора да има атест.				
	Обрачун по ком.				
		3/8"	28		
		1/2"	15		
		3/4"	10		
		1"	5		
		5/4"	3		
		6/4"	2		
3.9	<b>Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање.</b> Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник, што улази у цену. Цеви фиксирати и извршити крпљења отвора и шлицева.				
	Обрачун по m1.				

		50	26,75		
		75	36,25		
		110	46,3		
		125	15		
		160	22		
3.10	<b>Набавка и монтажа сливника, са свим материјалом за спајање</b>				
	Обрачун по ком	75 mm	8		
		110 mm	4		
<b>УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>					
<b>IV САНИТАРИЈЕ</b>					
4.1	<b>Набавка и монтажа комплет керамичког чуваца. Спојити чувац и мрежу са сифоном пречника 100 мм.</b> Поставити водокотлић по избору пројектанта. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и црева. Поставити држач тоалет папира.				
	Обрачун по ком	ком	6		
4.2	<b>Набавка и монтажа комплетне акрилне туш каде, димензија 80x80 цм, домаће производње I класе.</b> Туш каду поставити и повезати са одводом сифоном пречника 5/4" са чепом и ланцем.				
	Обрачун по ком	ком	2		
<b>УКУПНО САНИТАРИЈЕ</b>					
<b>V МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
5.1	<b>Чишћење слојева старе боје са равних површина фасаде.</b> Пажљиво очистити старе слојеве боје са равних делова фасаде, за поновно бојење фасаде. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштети подлога, по чишћењу покрпити евентуална оштећења грађевинским лепком са утискивањем мрежице од стаклених влакана.				

	Напомена :У цену урачунати монтажу и демонтажу скеле висине 8 метара				
	Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	451,92		
5.2	<b>Обрада фасаде шприцаним пластичним малтером, Унифас ПМШ, или одговарајуће.</b> Унифас ПМШ је фасадни декоративни шприцани пластични малтер припремљен за употребу, на бази посебне полимерне емулзије, са мермерним агрегатом и додацима. Фасадне површине прећи шмирглом и опајати, а затим грундирати Подлогом А у 1-2 премаза. Унифас ПМШ, за целу фасаду, пре употребе, међусобно помешати, да би се избегле различите нијансе фасадног малтера. Унифас ПМШ по потреби разредити до 5% са водом, а затим нанети у 2-3 слоја помоћу компресора и пиштоља. Размак између наношења слојева је 2-3 часа. Након обраде фасаду штитити најмање 24 часа од утицаја атмосферилија. Пре почетка наношења у сарадњи са пројектантом одредити боју и урадити пробне узорке."				
	Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	451,92		
5.3	<b>Бојење глетованих зидова и плафона,бојама по избору инвеститора са евентуалном поправком оштећеног глета.</b> Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	1524,47		
<b>УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					
6.1	<b>Израда и монтажа висећих четвртасти олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 33 цм, ширине олука 15 цм и дебљине 0,60 мм.</b> Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и спајати силиконским китом намењеном за ту сврху. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0 4 мм, на размаку до 80 цм.				

	Обрачун по m1	m1	105,4		
6.2	<b>Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви, развијене ширине (РШ) до 40 цм, пресека 10x10 цм, дебљине лима 0,60 мм.</b> Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм . Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Завршетак олучне цеви по детаљу.				
	Обрачун по m1	m1	56		
	<b>УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b><u>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</u></b>					
<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ :</b>					
<b>I ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ :</b>					
<b>III ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>					
<b>IV САНИТАРИЈЕ</b>					
<b>V МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					
				<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>	
				<b>УКУПНО са ПДВ-ом:</b>	

У цену морају бити урачунати сви трошкови

**НАПОМЕНЕ:**

Образац структуре цена мора бити комплетно попуњен, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

-У колону 3. понуђач уписује једничну цену за предметну јавну набавку без ПДВ-а

-У колону 4. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а тако што се помножи цена по јединици мере без ПДВ-а колона 3 са количином колона 2

Попунити рекапитулацију и уписати Укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_

#### 4)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ радови-

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку– радова Израда пројекта адаптације погона у Брасини и извођење радова на адаптацији погона у Брасини достављамо Вам следећу

#### ПОНУДУ

1. Да квалитетно извршимо све у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
ПДВ	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2.Рок плаћања :у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна (најдуже до 45 дана од дана испостављања рачуна )

3.Рок израде Идејног пројекта: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора ( не дужи од 10 дана од дана. потписивања уговора)

4.Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора (не дужем од 60 дана од дана увођења у посао)

5. Важност понуде: \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана отварања понуда ( не може бити краћи од 30 дана )

**Место испоруке:** Идејни пројекат доставити у 3 примерка у аналогној форми и дигиталној форми потписана електронским потписом,на адресу Општина Мали Зворник,Краља Петра I,15318 Мали Зворник

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, за који и подносе понуду.



**VII) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. Бр.	Опис позиције радова	Количина	Укупна цена динара без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	Опис	1	2	3	4	6
1	Израда Идејног пројекта	1a				
2	Извођење радова на адаптацији погона у Брасини	1б				
	УКУПНО: Израда Идејног Пројекта адаптације погона у Брасини и Извођење радова на адаптацији погона у Брасини	1a+1б				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи % ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупан износ ПДВ-а. за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Израда Пројекта адаптације погона у Брасини и Извођење радова на адаптацији погона у Брасини

#### Закључен између:

Наручиоца: Општине Мали Зворник ,  
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I 38,  
ПИБ: 102143310  
Матични број: 07170874  
Број рачуна: 840-88640-85  
Назив банке: Управа за трезор  
Телефон: 015/471-300  
кога заступа: Председник Зоран Јевтић, дипл. инж. рударства  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача: .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач**),

Који наступа са подизвођачем

Који наступа као заједничка понуда: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЈН Број: 404-43

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац на основу одредби члана 39. 5 и 6а Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12,14/2015,68/2015 ) спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова Израда Пројекта адаптације погона у Брасини и Извођење радова на адаптацији погона у Брасини , који је покренут Одлуком , број: 404-43 од 25.04.2017. године.

#### Вредност уговора

##### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

### **Услови и начин плаћања**

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору извршити у року од \_\_ од испостављања коначне ситуације.

### **Рок за завршетак радова**

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Добављача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

#### Члан 5.

Добављач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Добављача у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Добављач приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се могују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Добављач затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Добављач пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Добављач писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Додављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Додављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Уговорна казна

### Члан 6

Уколико Додављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Додављача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## Обавезе Извођача радова

### Члан 7

Додављач се обавезује да радове изведе у складу са Идејним пројектом важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Додављача;
- да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно Идејном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и идејни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

### **Обавезе Наручиоца радова**

#### **Члан 8**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача.

Наручилац радова се обавезује да уведе Добављач у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Добављача.

#### **Члан 9.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности, Добављач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужење рока завршетка радова.

### **Непредвиђени радови**

#### **Члан 10**

Непредвиђене радове Добављач може извести и без претходне сагласности Наручиоца ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Непредвиђени радови су они чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима.

Добављач је дужан без одлагања извести наручиоца о овим појавама и предузетим мерама.

Добављач има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

#### Члан 11.

У случају да, током реализације овог уговора, стручни надзор констатује да је потребно извођење додатних радова, у смислу Закона о јавним набавкама, са Добављачем се може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива уколико Наручилац обезбеди средства за њихово уговарање и извођење.

Додатни радови, у смислу Закона о јавним набавкама, су радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора, под условом да се уговор закључи са првобитним извођачем радова и да укупна вредност свих додатних радова није већа од 15% од укупне вредности уговора, као и да се такви додатни радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу од прве јавне набавке, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца, или су такви радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења овог уговора, неопходни за даље фазе извршења радова.

#### Члан 12.

Рок израде пројекта у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.  
Место испоруке пројекта је Општина Мали Зворник у три примерка.

#### Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време тј. до реализације уговорених обавеза.

#### *финансијско обезбеђење*

#### Члан 14.

Добављач се обавезује да, у моменту потписивања уговора најкасније пет дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

-Гаранцију за добро извршење посла:**БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦА**, прописано потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

#### Члан 15.

Уговорачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, ако Анекс овом уговору.

#### Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

#### *примена закона о облигационим односима*

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

***спорови***

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Ваљеву.

***ступање на снагу и важење уговора***

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до момента извршења уговорених обавеза која чине његов предмет

***завршне одредбе***

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

За Добављача:

За Наручиоца:

***Напомена: Модел уговора понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да је сагласан са моделом.***





## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова Израда Пројеката адаптације погона у Брасини и Извођење радова на адаптацији погона у Брасини број 404-43, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## Образац XI.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015,68/2015) дајемо следећу

### **ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу ИЗЈАВУ Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности Израда Пројеката адаптације погона у Брасини и Извођење радова на адаптацији погона у Брасини , редни број ЈН 404-43, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац XII.**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по позиву наручиоца, дана \_\_\_\_\_ 2017. године, обишао је терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица,

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_  
(п о т п и с)