



У складу са Локалним акционим планом запошљавања за 2016. годину у општини Мали Зворник усвојеним Одлуком бр. 06-209 од 05.02.2016. године, општина Мали Зворник дана 17.11.2016. године, **р а с п и с у ј е**

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА У 2016. ГОДИНИ

І ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се послодавцима ради запошљавања **3 незапослена лица** која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање, филијала Лозница-испостава Мали Зворник (у даљем тексту: Национална служба).

Субвенција се одобрава у једнократном износу од **200.000,00 динара по незапосленом лицу** послодавцима који запошљавају 2 и више незапослена лица.

Послодавац који је остварио право на субвенцију за отварање нових радних места дужан је да закључи уговор о раду са незапосленим лицем, на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа и да измирује све обавезе по основу доприноса за обавезно пензионо и социјално осигурање, у складу са законом.

Послодавац који је остварио право на субвенцију за отварање нових радних места дужан је да закључи уговор о раду са незапосленим лицем најдаље до 15.12.2016. године и да општини М. Зворник достави доказ о закљученом уговору о раду са незапосленим лицем, уверење Националне службе за запошљавање да је пријављен на евиденцију лица која траже запослење у периоду од најмање два месеца до дана заснивања радног односа као и пријаву новозапосленог лица на обавезно пензионо и социјално осигурање.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана;
- подносиоци захтева који обављају делатност у области експлоатације угља, примарне пољопривредне производње, финансијских услуга, мењачница и игара на срећу;
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

Послодавац може само једном поднети захтев за доделу субвенције за отварање нових радних места у току трајања јавног позива.

Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места представља основ за доделу де minimis државне помоћи.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови:

Право на доделу субвенције за отварање нових радних места послодавац може остварити под условом да:

- има седиште или огранак на подручју општине Мали Зворник;
- запошљава лица која имају пребивалиште на подручју општине Мали Зворник, а са евиденције Националне службе за запошљавање филијала Лозница - испостава Мали Зворник на новоствореним радним местима;
- поднесе захтев са бизнис планом;
- одржи број запослених у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених (остваривање права на пензију, смрт запосленог и сл.);
- уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно пензионо и социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
- није привредни субјекат у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи.

Документација за подношење захтева:

- Захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
 - фотокопија решења АПР или другог надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
 - Уверење са евиденције Националне службе за запошљавање за лице за које се тражи субвенција (да је пријављен на евиденцију Националне службе за запошљавање најмање два месеца до дана заснивања радног односа);
 - фотокопија личне карте лица за које се тражи субвенција;
 - пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде / накнаде за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе или уверење из Пореске управе ако нема запослене раднике;
 - писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио de minimis државну помоћ;
 - доказ о власништву/закупу пословног простора;
- Општина задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места доноси се на основу провере поднетог захтева са бизнис планом и приоритета за доделу субвенције.

Провера поднетих захтева

Општина Мали Зворник врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Приоритети за доделу субвенције

Приоритет при додели субвенције имају послодаваци који:

- се баве производном делатношћу;
- имају више запослених;
- запосле више незапослених лица;
- обавезу да у периоду од две године неће смањити број запослених.

Одлука о додели субвенције за отварање нових радних места

Одлуку о одобравању субвенција за отварање нових радних места у 2016. години доноси Комисија за избор корисника средстава, након спроведеног поступка и она се објављује на сајту општине.

Општина задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши евентуално смањење предвиђеног броја лица из захтева са бизнис планом.

Подносиоци захтева који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени Одлуком о додели субвенције за отварање нових радних места у 2016. години биће у разматрању након евентуалног новог јавног позива, а до утрошка финансијских средстава намењених за ову сврху.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Председник општине Мали Зворник и подносилац захтева закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду, уверење Националне службе за запошљавање да је лице пријављено на евиденцију која траже запослење у трајању од најмање два месеца пре дана заснивања радног односа, пријава на обавезно пензионо и социјално осигурање;
- средства обезбеђења уговорних обавеза
- фотокопија картона депонисаних потписа и
- писани престанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења су следећа:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрена средства у износу до **400.000,00 динара** – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом са меничним овлашћењима;
 - за одобрена средства у износу од **400.001,00 до 600.000,00 динара** – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта са меничним овлашћењима;
- Уколико корисник средстава није у могућности да обезбеди менице као средство

обезбеђења за износе до 600.000,00 динара, може приложити једно од доле наведених додатних средстава обезбеђења, с тим да гаранција банке у овом случају мора бити у двоструко већој вредности од износа субвенције.

- за одобрена средства у износу од **600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара** – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта са меничним овлашћењима **и додатно средство обезбеђења по избору:**

- хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
- заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције **или**
- гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци **или**
- уговорно јемство;

- за одобрена средства у износу од **1.000.001,00 динара и више** - две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу до **600.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице корисника средстава са два жиранта са меничним овлашћењима **или једно од доле наведених додатних средстава обезбеђења;**

- за одобрена средства у износу од **600.001,00 динара до 1.000.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима **и додатно средство обезбеђења по избору:**

- хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
- заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције **или**
- гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци;

- за одобрена средства у износу од **1.000.001,00 динара и више** - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности износа субвенције у трајању од 30 месеци.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залогe мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист општине М. Зворник. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције дужан је да:

- лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, у трајању од најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са другим незапосленим и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока.

- измирује обавезе по основу доприноса за обавезно пензионо и социјално осигурање у складу са законом;
- обавести општину о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да општини М. Зворник врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећане за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом подноси се препорученом поштом или доставом преко писарнице Општинске управе Општине Мали Зворник, са назнаком на коверти: "Пријава за доделу субвенције за програм отварања нових радних места у 2016. години". Захтев се подноси на прописаном обрасцу који се може добити у Општинској управи Општине Мали Зворник (на писарници) или преузети са сајта www.opstinamalizvornik.rs.

Додатне информације могу се добити у Општинској управи општине Мали Зворник (или на телефон) 015/471-300.

Јавни позив је отворен 8 дана од дана објављивања на сајту општине и на Огласној табли општине Мали Зворник.

Уколико након доношења Одлуке о избору корисника субвенције по овом јавном позиву остане слободних средстава, општина ће објавити нов позив за доделу средстава до утрошка средстава издвојених за ову намену.

Исплата средстава на име субвенције за отварање нових радних места биће извршена сразмерно остварењу буџета Општине Мали Зворник.



Председник општине Мали Зворник
Зоран Јевтић, дипл. инж. рударства