

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
БИБЛИОТЕКЕ „17. СЕПТЕМБАР“  
МАЛИ ЗВОРНИК**

МАЛИ ЗВОРНИК,  
мај 2016. године

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа («Службени гласник РС» број 68/10), Библиотека „17. септембар“ Мали Зворник објављује Информатор о раду Библиотеке „17. септембар“ Мали Зворник.

За тачност и потпуност података одговоран је директор Библиотеке „17. септембар“, Славојка Спасеновић, а у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Информатор је у физичком (штампаном) облику доступан сваког радног дана у времену од 7,00 до 14 часова у Библиотеци „17. септембар“ Мали Зворник.

Информатор је први пут израђен 10.05.2016.године. Информатор је израђен и у електронском облику а биће објављен на веб презентацији општине Мали Зворник ([www.malizvornik.rs](http://www.malizvornik.rs)).

Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја до дана објављивања овог Информатора, у Библиотеци „17. септембар“ Мали Зворник није било захтева за давање информација о чему је обавештен Повереник за информације од јавног значаја у складу са чланом 43. Закона.

### ЈАВНА УСТАНОВА БИБЛИОТЕКА „17. СЕПТЕМБАР“ МАЛИ ЗВОРНИК

Адреса: улица Краља Петра I бр.26, 15318 Мали Зворник.
Текући рачун: 840-177664-54
Матични број: 07301421
ПИБ: 101361625
Шифра делатности:9101
Број тел: 015/471-298;
Број факса: 015/471-550;
Е-mail: <a href="mailto:bibli@gmail.com">bibli@gmail.com</a>

Овлашћено лице за ажурирање података садржаних у Информатору о раду	Славојка Спасеновић, директор Библиотеке „17. септембар“, Краља Петра I бр.26., Мали Зворник, тел.: 015/471-298
Датум објављивања првог Информатора о раду	10.05.2016.
Датум последње допуне или измене Информатора о раду	10.05.2016.
Подаци о доступности у електронском или физичком облику	<a href="http://www.malizvornik.rs">www.malizvornik.rs</a> у просторијама Библиотеке „17. септембар“ Краља Петра I бр.26., Мали Зворник

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Оснивач	Скупштина општине Мали Зворник
Директор	Славојка Спасеновић
Запослени	Слађана Марковић, библиотекар Слађана Гошњић, виши књижничар Љиљана Боровина, књижничар Бранка Врачевић, књижничар Јованка Белић, админ. финансијски радник Драган Ђајић, домар Марија Пантић, помоћни радник
Управни одбор	Далибор Крстић, председник Јела Врачевић, члан Зора Николић, члан Снежана Алексић, члан Драган Ђајић, члан
Надзорни одбор	Миле Тодоровић, председник Мевлудин Карић, члан Слађана Марковић, члан

## 3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује и руководи радом установе,</li> <li>- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе,</li> <li>- извршава одлуке Управног одбора установе,</li> <li>- заступа установу,</li> <li>- стара се о законитости рада установе,</li> <li>- одговоран је за спровођење програма рада установе,</li> <li>- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе,</li> <li>- врши друге послове утврђене законом и статутом установе.</li> </ul>
Управни одбор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доноси статут,</li> <li>- доноси друге општинске акте установе, предвиђене законом и статутом,</li> <li>- утврђује пословну и развојну политику,</li> <li>- одлучује о пословању установе,</li> <li>- доноси програме рада установе, на предлог директора,</li> <li>- доноси годишњи финансијски план,</li> <li>- усваја годишњи обрачун,</li> <li>- усваја годишњи извештај о раду и пословању,</li> <li>- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,</li> <li>- даје предлог оснивачу о кандидату за директора,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора раду, у складу са законом о раду,</li> <li>- одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом</li> </ul>
Надзорни одбор	Надзорни одбор врши надзор над материјално – финансијским пословањем Библиотеке.

#### **4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Библиотека „17. септембар“ Мали Зворник као самостална јавна установа са библиотечком делатношћу настала је 27.03.1996. године. Рад Библиотеке „17. септембар“ је јаван. Јавност рада Библиотеке „17. септембар“ је уређена Статутом. Библиотека „17. септембар“ извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, оглашавањем на фејсбук страници Факултета, на огласним таблама и сл.

Статутом Библиотеке „17. септембар“ је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. У интересу очувања безбедности и заштите успешног обављања делатности поједини подаци представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан Законом, Статутом или наредбом директора.

Рад седница Органа Библиотеке „17. септембар“ је јаван, а заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Библиотеке „17. септембар“:

ПИБ	101361625
Радно време	МАЛИ ЗВОРНИК Понедељак – петак : од 07:00 до 19:00
Контакт	Краља Петра I бр.26, 26210 Мали Зворник тел: 015/471-298 факс: 015/471-550 е-маил: biblmzvornik@yahoo.com
Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима	Славојка Спасеновић, директор Библиотеке „17. септембар“, 015/471-298
Приступачност просторија за рад лицима са инвалидитетом	Библиотечке просторије су приступачне лицима са инвалидитетом
Допуштено аудио и видео снимања објекта	Допуштено је аудио и видео снимање објекта, као и активности у библиотеци

## 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- Радно време Библиотеке	Одговоре на наведена питања могу се наћи у
- Цена и врсте чланарине	Библиотеци „17. септембар“, путем maila
- Избор најновијих књига	<a href="mailto:biblmzvornik@yahoo.com">biblmzvornik@yahoo.com</a> или путем
- Попусту за колективну чланарину	телефона 015/471-298
- Могућност организовања књижевних вечери, презентација књига и сл.	Мали Зворник

## 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Библиотека је установа културе, односно установа заштите културних добара која обавља библиотечко-информациону делатност.

Библиотека се према садржају библиотечко-информационе грађе и извора и према профилу корисника разврстава у јавну библиотеку.

Библиотека је установа која обавља делатности којима се обезбеђује задовољавање потреба грађана у библиотечкој делатности као и других потреба у области културе, и уређује појединачна питања за своје грађане, као и начин њиховог остваривања у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и Законом.

Библиотека је установа са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и статутом.

Библиотека „17.септембар“ у Малом Зворнику основана је одлуком Скупштине општине Мали Зворник, број 06-101/96 од 27.03. 1996. године.

Права и дужности оснивача врши Скупштина општине Мали Зворник.

Библиотека послује под фирмом: » Библиотека „17. септембар“ Мали Зворник » .

Седиште Библиотеке је у Малом Зворнику, у улици Краља Петра I бр.26.

Рад Библиотеке је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и Статутом.

Библиотека има својство првог лица са правима, обавезама и овлашћењима у правном промету са трећим лицима у складу са Законом

У правном промету са трећим лицима Библиотеку заступа директор.

За своје обавезе Библиотека одговара свом својом имовином – потпуна одговорност.

Библиотеку заступа, представља и потписује директор, са неограниченим овлашћењима.

У одсуству или спречености директора послове из става 1. овог члана обавља лице које овласти директор и то у потпуности или само за поједине правне радње.

Библиотека обавља своју делатност под условима и на начин којим се обезбеђује уредно, квалитетно и под једнаким условима задовољавање потреба корисника и извршавање Законом утврђених обавеза.

Библиотека општим актом уређује услове и начин пружања услуга, коришћења библиотечког материјала, као и обављање услуга у осталим делатностима културе.

Библиотечки материјал и остале услуге у области културе доступне су корисницима под једнаким условима, ако Законом, односно другим актом у складу са Законом, није другачије одређено.

Библиотека обавља следеће делатности:

Претежна делатност:

- 9101 Делатности библиотека и архива
- 6010 Емитовање радио програма
- 9329 Остале забавне и креативне делатности
- 9001 Извођачка уметност
- 6391 Делатност новинских агенција
- 8559 Образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто
- 9499 Делатности осталих организација на бази учлањења
- 6399 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
- 5610 Делатности ресторана и других угоститељских објеката
- 5630 Услуге припремања и послуживања пићем
- 5629 Остале услуге припремања и послуживања хране."

Поред горе наведених делатности библиотека се може бавити стручним образовањем одраслих и деце предшколског узраста као допунском делатношћу.

Библиотека остварује своју делатност у оквиру јединственог библиотечко-информативног система у Републици. Над обављањем делатности из члана 11. овог Статута врши се управни стручни надзор у складу са Законом.

## 7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Библиотека „17. септембар“ Мали Зворник послује у складу са:

- Закон о раду (Службени гласник РС, бр. 24/2005, 61/2005, 32/2013 и 75/2014),
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91 и 71/94)
- Закон о култури („Службени гласник РС“ број 72/09),
- Закон о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС" број 52/11)
- Закон о старој и реткој библиотечној грађи ("Службени гласник РС" бр. 52/11)
- Закон о издавању публикација ("Службени гласник РС", број 37/91; 53/93; 67/93; 48/94; 135/04; 101/05)
- Закон о културним добрима ("Службени гласник РС", бр. 71/94) PDF
- Закон о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91; 71/94; 79/05)
- Закон о јавној својини ("Сл. Гласник РС" бр. 72/11)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. Гласник РС", бр 44/01; 30/02; 34/02; 69/02; 78/02; 05/05; 60/07; 54/08 )
- Статут Библиотеке „17. септембар“ Мали Зворник, донетим 06.02. 2012. године.

## 8. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

- Изнајмљивање књига , часописа, ЦД-а и ДВД-а
- коришћење дневне и недељне штампе
- коришћење електронске читаонице са интернетом
- обуку за рад на рачунару
- радионице за децу и младе
- организовање књижевних вечери и промоција књига
- скенирање, копирање и штампање докумената
- нарезивање ЦД-а и ДВД-а

## 9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Цена библиотечке чланарине	Годишња чланарина за деца школског узраста 500,00 РСД а полугодишња чланарина за деца школског узраста 500,00 РСД. Годишња чланарина на одељењу одрасли је 800,00 РСД а полугодишња чланарина је 500,00 РСД. Породична чланарина, 1000,00РСД
Резервације књига, продужење рока за узимање књига, најаве групних посета	015/471-298 015/471-550 biblmzvornik@yahoo.com
Информације о новим књигама и активностима у библиотеци	015/471-298 015/471-550 biblmzvornik@yahoo.com

Посете културним програмима које организује библиотека се наплаћују док су посете књижевним сусретима бесплатне.

## 10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Детаљан преглед о пруженим услугама за сваку годину библиотека објављује у свом Извештају о раду.

Број уписаних корисника у 2015. години био је 927, што је повећање од 14 корисника у односу на 2014. годину, када је било 913 корисника.

У структури корисника најзаступљенији су ученици основних школа (321), затим службеници (195), предшколци (120), пензионери (101), ученици средњих школа (85), студенти (28), пољопривредници (27) и остали (50).

У периоду од 01.01. до 31.12.2015. године у Библиотеци је дневна и недељна штампа коришћена свакодневно, а треба напоменути да је ове године било доста заинтересованих грађана који су редовно долазили у библиотеку како би прочитали актуелну штампу.

Услуга бесплатног коришћења интернета за кориснике Библиотеке допринела је већој посећености и бројнијем учлађењу. Ова услуга коришћена је током 2015. године интензивно и свакодневно, нарочито у месецима када деца иду у школу а када су им неопходне брзе и тачне информације.

У 2015. години Библиотека је укупно приновила 894 књига, што је за 685 мање него у 2014. години, и овај је број, као и прошле године, далеко мањи од потребних 2.000 приновљених публикација, како је предвиђено важећим стандардима а сразмерно броју становника општине. Фонд на Дечијем одељењу је обogaћен, поред књига, и са 79 сликовница. Укупан фонд књига у Библиотеци „17.септембар“ је 44182.

## **11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Детаљан преглед прихода и расхода библиотека објављује у Финансијском извештају.

У 2015. години за набавку књига је утрошено 379.671,26 динара из буџета Општине што је за 2.832,41 више него у 2014. години када је за ову намену издвојено укупно 376.838,85 динара из буџета Општине.

## **12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Детаљан преглед о јавним набавкама библиотека објављује се на порталу јавних набавки. Планом јавних набавки за 2016.годину предвиђена је једна јавна набавка за набавку канцеларијске опреме у вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

## **13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Библиотека у свом фонду поседује 44182 књига.

Укупна површина Библиотека је 727 м<sup>2</sup> од чега је:

- 240 м<sup>2</sup> велика сала са позорницом
- 175 м<sup>2</sup> мала сала (омладинска)
- 184,5 м<sup>2</sup> простор за библиотеку

од укупне површине 6 канцеларија користе друга правна лица и то:

- Центар за социјални рад (4 канцеларије) 91 м<sup>2</sup>
- ОО Српске радикалне странке 20 м<sup>2</sup>
- Месна зајеница М. Зворник 17 м<sup>2</sup>

**ОСТАЛЕ ПОДАТКЕ О РАДУ ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ МАЛИ  
ЗВОРНИК МОЖЕТЕ ДОБИТИ У БИБЛИОТЕЦИ ул. КРАЉА ПЕТРА I  
БР.26, МАЛИ ЗВОРНИК**



## САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ.....	2
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	3
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	3
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	4
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	5
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	5
7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	6
8. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	7
9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	7
10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	7
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	8
12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	8
13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	8