

**Библиотека «17.септембар»
Мали Зворник**

**ПРОГРАМ РАДА
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Мали Зворник, 2014. године

Садржај:

1. УВОД.....	3
2. РАД ПО РАДНИМ ПРОЦЕСИМА.....	4
2.1. Набавка.....	4
2.2. Обрада.....	4
2.3. Коришћење	5
2. 4. Заштита публикација	5
2.5. Културно-просветна делатност	6
2.6. Општи и административни послови.....	7
2.7. Сарадња са другим библиотекама и установама.....	7
3. РАД УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА.....	7
4. РАЗВОЈНЕ ПОТРЕБЕ И ПЛАНОВИ.....	8
5. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА.....	8
5.1. Простор.....	8
5.2. Опрема.....	9
5.3. Кадрови.....	10
5.4. Финансијска средства.....	10

УВОД

Народна библиотека »17. септембар« у Малом Зворнику (у даљем тексту: Библиотека) обављаће своју делатност у 2014. години поштујући Закон о култури, Закон о библиотечној делатности, Статут Библиотеке, као и подзаконска и нормативна акта која регулишу рад Библиотеке.

Управни и Надзорни одбор обављаће своје, законом утврђене, активности.

У домену стручних послова примењиваће се принципи савременог библиотекарства, настојећи да Библиотека буде културни и информациони центар локалне заједнице, са циљем да се обезбеди организован приступ информацијама, како би се задовољиле потребе грађана. Библиотека ће бити на услузи својим корисницима и подржавати њихове потребе за информацијама. Основни постулат делатности Библиотеке јесте обезбеђивање слободног, подједнаког и неограниченог приступа знању, идејама и информацијама, као и конструктиван допринос развоју демократске јавности и квалитету живота у локалној средини .

Библиотека ће сарађивати са Општином Мали Зворник, као оснивачем, са Библиотеком Шабачком , као матичном библиотеком за Мачвански округ, затим са Народном библиотеком Србије, другим библиотекама, те са установама, предузећима и удружењима грађана из Малозворничке општине.

Делатност Библиотеке финансираће се из Буџета Општине Мали Зворник и из сопствених прихода, а из републичког буџета кроз откуп књига и средствима за реализацију програма на конкурсима за које ће аплицирати код овог нивоа власти.

Поред обављања редовне делатности, због које је и основана као јавна установа културе, максимум напора биће уложено у реализовање круцијалног задатка у 2014. али и годинама које следе након ње – адаптација новоизграђеног простора и опреме за рад Библиотеке.

Рад Библиотеке одвијаће се кроз функционисање Одељења за децу, Одељења за одрасле и Завичајног одељења У 2014. години Библиотека ће партиципирати у систему Узајамне каталогизације, као равноправна чланица пројекта Виртуелна библиотека Србије, а на платформи БИСИС-а, програма који је набављен у 2012. години. Током 2014. године Библиотека ће на овој платформи започети обављање целокупног библиотечног пословања.

За ваљано обављање основне библиотечке делатности и њено унапређивање, неопходно је обезбеђивање већег броја књига, више примерака актуелних наслова, савремене референсне збирке, савремене опреме, квалитетног кадра, а изнад свега новог, већег и функционалнијег простора.

2. РАД ПО РАДНИМ ПРОЦЕСИМА

2.1. Набавка

Библиотека ће нове публикације, монографске и серијске, набављати куповином, разменом и поклоном, уз наглашену селекцију по питању квалитета садржаја, уважавајући потребе и захтеве корисника, а истовремено водећи рачуна о нормативно одређеној структури фонда. Куповином ће Библиотека набавити 2.000 књига, од тога дечијих 750, са акцентом на квалитетну продукцију, изостављајући публикације ниског књижевног нивоа, као и оне које афирмишу негативне друштвене појаве (магија, секте, окултизам). На овај начин утицаће се на формирање укуса код читалаца и оријентацију ка правим вредностима.

При реализацији набавке уважаваће се стандардима прописана структура фонда, захтеви корисника, као и праћење актуелних издања у домаћој продукцији. Приликом набавке публикација Библиотека ће настојати да задовољи образовне, информативне и рекреативне потребе својих корисника, водећи рачуна о општим интересима заједнице.

Библиотека ће куповати редовно дневну штампу и недељне илустроване магацине, а стручне часописе ће куповати и добијати поклоном. Средства за набавку публикација планирана су од прихода из буџета Општине Мали Зворник и сопствених прихода. Набавка поклоном планира се из откупа књига за библиотеке који спроводи Министарство културе Републике Србије, поклонима издавача, аутора, као и личним поклонима појединаца.

2.2. Обрада

Све приновљене публикације у 2014. години биће ажурно инвентарисане и каталогизоване према правилима Међународног стандарда за библиографски опис (ISBD). Примењиваће се централизована обрада књига за све организационе јединице Библиотеке, сходно законским одредбама које регулишу ову материју. Овај радни процес обављаће се потпуно аутоматизовано. Периодичне публикације, које у 2014. години буду набављене, такође ће бити обрађене по важећим међународним стандардима. Током 2014. године планира се привођење завршетку ретроспективне каталогизације постојећег фонда у програму БИСИС. Ово је неопходни предуслов за потпуни прелазак библиотечког пословања на режим рада у новом програмском окружењу, који се планира у току 2014. године

2.3. Коришћење

Планирано је да у 2014. години број уписаних корисника Библиотеке буде 1.000, што представља повећање од око 10% у односу на 2013. годину. У 2014. години Библиотека ће започети рад са корисницима (учлањење, задуживање и раздуживање публикација, опомене, статистика коришења, информације о статусу тражене публикације) у програмском окружењу БИСИС, што ће битно унапредити ову област рада, осавременити је и поједноставити. Понудом нових и квалитетних књига, сталним и увећаним приливом периодичних публикација, као и љубазношћу и предусретљивошћу особља, настојаће се да се привуку нови корисници, али и задрже постојећи.

Библиотека ће и даље пружати корисницима услуге бесплатног коришћења интернета и међубиблиотечке позајмице. Настојаће се да колективи у Општини групно учлане своје запослене уз одговарајући попуст. Бесплатно ће бити учлањени ученици првих разреда основних школа поводом Дечије недеље и лица лошијег материјалног стања. Организовањем културно-просветних активности настојаће се повећати интересовање за књигу, читање, а самим тим и за Библиотеку, односно учлањење и коришћење њених услуга.

Примаран задатак у овој сфери рада је повећање броја корисника на Дечијем одељењу. Деци је неопходно пружити нове и визуелно привлачне књиге, обезбедити атрактивнији простор и опрему на Дечијем одељењу. На Дечијем одељењу биће покренут рад радионице за креативно писање, као нов облик рада са децом.

Библотечки радници пружаће помоћ ученицима завршних разреда средњих школа при изради матурских радова (проналажење литературе, упућивање на друге изворе). По захтевима корисника, Библиотека ће реализовати међубиблиотечку позајмицу за оне наслове којима не располаже у свом фонду.

2. 4. Заштита публикација

Током 2014. године настојаће се да се, поштујући законске прописе, а у постојећим мањкавим условима, обезбеде што повољнији услови за смештај и заштиту публикација, што подразумева: простор и опрему, осветљење, исправне инсталације, редовно одржавање хигијене у магацинском простору, као и предузимање мера за заштиту од пожара. Ваља још једном нагласити да ће све ове активности бити спроведене само у оквиру расположивих услова простора, опреме и финансијских средстава, који нису задовољавајући.

2.5. Културно-просветна делатност

У 2014.години планирамо да наставимо са акцијама и активностима које доприносе популаризацији књиге као што су: „Месец књиге“, „Даруј књигу“, такмичење рецитатора „Песниче народа мог“, књижевни сусрети, изложбе, промоције књига, обележавање јубилеја, обележавање годишњица рођења великана из наше књижевне и културне историје.

Библиотека „17.септембар“ у 2014 години планира интензиван рад на подстицању развоја свих облика културно-уметничког аматеризма у оквиру својих секција (фолклорна, музичка, драмска, рецитаторска, ликовна) ради што бројнијег окупљања младих под окриљем Библиотеке, сходно њиховим склоностима и интересовањима. То ће се организовати на следећи начин:

1. Ангажовање стручне помоћи у раду аматерских секција (кореографа, редитеља, наставника музике, и др.).
2. Обезбеђивање материјално-техничких услова за развој културно-уметничког аматеризма.
3. Организовање приредби и изложби аматерског стваралаштва.
4. Организовање размене програма са културно-уметничким друштвима из других општина.
5. Остварити сарадњу са школама у циљу покретања заједничких акција и организовања активности ученика у вези књиге и писане речи и неговања говорне културе.

У 2014. години планира се да Библиотека организује 20-ак књижевних вечери (промоције књига, књижевне трибине, вечери поезије), представљајући малозворничкој публици сопствена издања, ствараоце актуелне књижевне сцене у нашој земљи, истовремено дајући значајан простор завичајним писцима и темама.

Оквирни програм културно-просветних активности за 2014. годину

- ИЗЛОЖБЕ КЊИГА
- ИЗЛОЖБЕ СЛИКА
- ИЗЛОЖБА „НАРОДНЕ РАДИНОСТИ НАШЕГ КРАЈА“
- КЊИЖЕВНИ СУСРЕТИ, ПРОМОЦИЈА КЊИГА
- ОПШТИНСКА СМОТРА РЕЦИТАТОРА И УЧЕШЋЕ НА ОКРУЖНОЈ СМОТРИ РЕЦИТАТОРА „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ“
- СМОТРА ИЗВОРНОГ ФОЛКЛОРА МАЧВАНСКОГ ОКРУГА
- ОКРУЖНА СМОТРА ЛИКОВНОГ СТВАРАЛАШТВА
- ГОСТОВАЊЕ ПОЗОРИШНИХ ПРЕДСТАВА ЗА ДЕЦУ И ОДРАСЛЕ
- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ЈУБИЛЕЈА (Дан школе, прославе Светог Саве, Дан Општине, Дан Библиотеке)
- ОРГАНИЗОВАЊЕ КУЛТУРНИХ САРЖАЈА У ОКВИРУ „СОМОВИЈАДЕ 2014“
- МЕЂУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛ ФОЛКЛОРА
- ГОСТОВАЊА КУД ИЗ ДРУГИХ ОПШТИНА
- „ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ“ - АУДИЦИЈА ЗА ТАЛЕНТЕ

2.6. Општи и административни послови

Библиотека ће обављати опште и административне послове пратећи законске прописе. Планирано је усклађивање свих нормативних аката у складу са Законом о култури. Поступиће се у складу са одредбама овог Закона, како би се обезбедила законитост у раду Библиотеке. Ажурно ће се водити евиденција о присутности запослених, обављати сви послови везани за обавезе и права из рада, пријем, разврставање и слање поште. У складу са законском регулативом, тачно и у одређеном року биће извршавани сви финансијски и књиговодствени послови.

2.7. Сарадња са другим библиотекама и установама

Библиотека и у 2014. години планира наставак успешне сарадње, као и њено проширење, са субјектима који битно утичу на рад Библиотеке, односно којима Библиотека помаже у обављању посла. Неће изостати сарадња са Општином Мали Зворник, Библиотеком Матице српске, Народном библиотеком Србије, Библиотеком Шабачком, Министарством културе Републике Србије. Редовни контакти и сарадња са мачванским, али и осталим библиотекама наставиће се и у 2014. години.

Библиотека планира израду свог веб сајт (web site), чиме ће побољшати ниво услуга корисника, повећати своју присутност у јавности, као и презентовати вредне публикације из својих фондова и своје активности. Постављањем на сајт важних докумената о раду (извештаји, програми и сл.) рад Библиотеке је транспарентан и на увиду јавности. Активну сарадњу Библиотека ће остваривати са установама, у првом реду са школама, затим са предузећима, удружењима грађана и појединцима из малозворничке општине.

3. РАД УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Управни и Надзорни одбор деловаће у оквиру својих обавеза и овлашћења прописаних законом, у циљу унапређења делатности Библиотеке, њеног развијања и напретка, као и добробити колектива. Активности управљачког и надзорног органа Библиотеке биће повећане због предстојећих послова и задатака везаних за обезбеђивање новог простора и опреме за Библиотеку, као и устројавања новог начина рада у тим битно промењеним условима. Приступиће се усаглашавању општих аката са новим Законом о култури, поштујући за то одређени законски рок.

4. РАЗВОЈНЕ ПОТРЕБЕ И ПЛАНОВИ

Приоритет у 2014. години за Библиотеку је да све своје капацитете ангажује у развијање своје основне делатности, а то је библиотекарство. Максимални напор биће уложен, уз пуну сарадњу са оснивачем, на пословима решавања просторних проблема Библиотеке, који су започети у 2012. години. Приступитиће се изради пројекта за унутрашње уређење и извођењу радова по том пројекту, као би се простор привео намени и оспособио за рад Библиотеке. Нов, савремен, функционалан и економичан простор јесте неопходна претпоставке за даљи развој библиотечке делатности и ширење палете услуга, које Библиотека може да пружи својим корисницима.

У обављању своје делатности Библиотека ће пратити и примењивати принципе савременог библиотекарства. Акцент ће бити стављен на редовно праћење прописа из области на које се наслања делатност Библиотеке, актуелне стручне литературе, као и учешће на стручним скуповима и семинарима. Усавршавање знања библиотечких радника и размена искустава са колегама из других библиотека неопходан је услов развоја.

5. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

5.1. Простор

Информационо-технолошки развој намеће темпо који Библиотека, у постојећем простору и са расположивом опремом, не може да прати. Принципи савременог библиотекарства предвиђају интерактиван однос корисника, библиотечког радника и библиотечке грађе, али услови у којима се размена информација данас обавља у Библиотеци тешко да се могу назвати савременим.

Простор у коме данас Библиотека ради заузима око 400 м². Величина простора није једини проблем у раду. Много више сметњу представља нефункционалност и лоша распоређеност просторија, њихов недовољан број, те опште лоше стање у коме се оне тренутно налазе. Простор за смештај публикација је недовољан, што је нарочито изражено у магацину Одељења за одрасле, у Завичајној збирци, као и код фонда периодике. Недостаје простор за рад библиотечких радника, нарочито за инвентарисање и обраду књига и периодике. Читаоница Одељења за одрасле није физички одвојена, у њој се одвијају све дневне активности, те не пружа потребан мир и тишину, који су нужни услов за библиотечку читаоницу.

Публикације из Завичајне збирке и референсне збирке имају статус делимичне доступности, што подразумева искључиво коришћење у читаоници, која није условна за то.

На Дечијем одељењу постојећи простор не дозвољава окупљање деце у већем броју, а то је основни предуслов за организовање активности тог Одељења. Све активности Дечијег одељења одвијају се на Одељењу за одрасле, што ремети уобичајени рад у том простору. Развој делатности Библиотеке увелико је превазишао простор у коме се она налази већ четрдесет година. Постојећи простор представља ометајући фактор у даљем развоју Библиотеке, јер ограничава могућности које пружа садашњи ниво техничког и технолошког, а надасве стручног библиотечног напредовања.

Простор Библиотеке и њену опремљеност требало би знатно повећати, осавременисти, учинити функционалним, економичним и естетски привлачним. Решавање горенаведених проблема, започето у претходној години, наставиће се и у 2014. години, а свакако и у годинама које следе. Поред обезбеђивања новог простора, неопходно је приступити његовом унутрашњем уређењу и опремању.

У 2014 години планирана је замена дотрајале столарије, врата у Омладинској сали и врата у Великој дали Дома културе, као и улазних врата у ходнику. За несметани рад запослених неопходно је поправити столове и тапацирати столице, поставити ламинат у Омладинској сали.

5.2. Опрема

За комплетно модерно и функционално опремање читаоничког простора неопходна је набавка пултова за издавање, столова и столица, гарнитура за читање дневне штампе, држача за периодику, полица за књиге, гардеробе. Модернизација опреме за делатност Библиотеке биће предмет посебног разматрања када се актуелизује опремање новог простора за рад Библиотеке. Планира се набавка 2 штампача и 3 читача бар-кодова, који су неопходни за рад након потпуног преласка рада у БИСИС окружењу. Такође се планира набавка 4 рачунара, лаптопа.

Набавке опреме зависиће од економске ситуације у 2014. години и биће синхронизована са реализацијом буџета Општине Мали Зворни.

5.3. Кадрови

Током 2013. године у Библиотеци је радило 8 (осам) радника, директор, 4 библиотечка радника, административни радник и 2 радника на општим пословима. У току 2014.године нема потребе за изменом броја радника.Неће бити радника који би полагали стручни испит у библиотечкој делатности с' обзиром да су га сви библиотечки радници положили.

5.4. Финансијска средства

За реализацију овог програма рада потребна су средства у износу од 16.720.000,00 динара

М. Зворник, март 2014. год.

Директор,

Славојка Спасеновић